



ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

пл. Ринок, 1, м. Дрогобич, Львівська обл., Україна, 82100, тел. 3-99-63
E-mail: dmr@drohobych-rada.gov.ua, WEB: <http://www.drohobych-rada.gov.ua>

ПРОТОКОЛ №6
засідання місцевої Ради безбар'єрності Дрогобицької міської
територіальної громади.

25 вересня 2025 року

м. Дрогобич

Присутні:

Голова Ради – Ю. Кушлик

Заступник голови робочої групи – О. Меленчук

Секретар робочої групи – М. Бігун

Члени робочої групи: М. Бечкало, Н. Даців, А. Паутинка, І. Терлецький, Ю. Сюма, П. Шев'як, В. Чуба, О. Тішина, Т. Городиський, І. Дзюрах, О. Кіндратів.

Відсутні: В. Качмар, І. Петранич, Л. Лазунда, В. Годяк, В. Ханас, Б. Ластов'як, К. Бурак, М. Лютик, А. Манько.

Запрошені: С. Ключ, В. Крамар, У. Кметик.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про стан виконання робіт із забезпечення безбар'єрності Департаментом міського господарства.
2. Про пропозиції щодо заходів із забезпечення безбар'єрності, які потребуватимуть фінансування у 2026 році відділами охорони здоров'я, освіти культури, управління соціального захисту та відділу соціально-психологічної, правової підтримки та взаємодії з захисниками, захисницями та членами їх сімей.
3. Про забезпечення управлінням інвестицій та економічного розвитку розміщення зовнішньої соціальної реклами відповідно до матеріалів кампанії «Безбар'єрність — це коли можеш» та пропозиції щодо заходів із забезпечення безбар'єрності, які потребуватимуть фінансування у 2026 році.
4. Про стан виконання робіт із забезпечення безбар'єрності управлінням цифровізації, інформаційної політики та комунікацій.
5. Про фотозвіт щодо облаштування приміщення колишньої школи в мікрорайоні Солець міста Стебник та пропозиції щодо заходів із забезпечення безбар'єрності, які потребуватимуть фінансування у 2026 році.
6. Про результати проведення оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення 2025.
7. Про розподіл коштів на об'єкт «Капітальний ремонт входу з облаштуванням доступності для маломобільних груп населення та частини фасаду будівлі

гінекологічного корпусу КНП «Дрогобицька міська лікарня №1» (в сумі 300000 грн.)

8. Розгляд місцевого плану заходів та показників результативності безбар'єрності (Лист ЛОДА від 15.09.2025 №5/42-10083/0/2-25/8-37.2) та їх затвердження.

1. СЛУХАЛИ: Про стан виконання робіт із забезпечення безбар'єрності Департаментом міського господарства.

ВИСТУПИЛИ: 1. Голова Ради Ю. Кушлик у вступному слові окреслив мету засідання, наголосив на актуальності питань безбар'єрності на рівні держави. Поінформував про участь у зустрічі у м. Львові «Коли можеш розправити крила» за участі Уповноваженої Президента з питань безбар'єрності Тетяни Ломакіної та представників Міністерства розвитку громад, де обговорювалися питання безбар'єрності у комунікаціях, повазі та спільних діях.

2. А. Паутинка поінформував про стан виконання робіт із безбар'єрності. Зазначив, що на заходи виділено 2 млн грн, з яких освоєно понад 900 тис. грн. Виконано такі роботи:

- облаштовано перехід на площі Злуки;
- забезпечено безбар'єрність на пішохідних переходах з усіх сторін на перехресті вул. В. Великого та П. Орлика (встановлено світлофор та виконано суміжні роботи);
- понижено бордюри біля музичної школи ім. Барвінського;
- здійснено брукування центральної алеї в м. Стебнику (вул. Грушевського).

Було обговорено питання облаштування посадкових платформ. Згідно з ДБН, існують визначені норми для всіх зупинок, але їх ефективність залежить від технічної відповідності автобусів, адже не всі низькопідлогові транспортні засоби забезпечують належну доступність.

А. Паутинка також повідомив, що на окремий об'єкт у КНП «Дрогобицька міська лікарня №1» виділено 300 тис. грн та деталі реалізації будуть розглянуті у наступних пунктах.

Наголошено, що залишок коштів на заходи з безбар'єрності до кінця поточного року становить близько 700 тис. грн, у зв'язку з чим необхідно визначити пріоритетність — здійснити пониження бордюрів чи реалізувати облаштування 1–2 громадських зупинок.

Додатково зазначено, що у плані на наступний рік передбачено проєкт розширення вул. Шептицького, у межах якого будуть одразу враховані всі вимоги безбар'єрності. Виконання робіт по вул. Січових Стрільців заплановано на 2026 рік.

3. Ю. Кушлик запропонував першочергово облаштувати зупинку на вул. Лесі Українки («Біля фонтану»), а також доручив підготувати фотозвіт виконаних робіт із фінансовим підсумком та презентацію. Також до наступного засідання — представити візуалізацію нової зупинки. Окрім того було внесено пропозицію включити до плану робіт на 2025 рік реконструкцію зупинки громадського транспорту по вул. Бориславській, 4 (біля будівлі Муніципальної варті), що передбачає перенесення огорожі у напрямку зелених насаджень, розширення

зупинкового майданчика та проведення капітального ремонту громадської зупинки.

4. А. Паутинка повідомив про намір збільшити фінансування заходів із безбар'єрності до 4 млн грн у наступному році.

5. Ю. Кушлик наголосив, що у зв'язку зі зміною локації Центру ветеранського розвитку на вул. 22 Січня, 26 необхідно забезпечити доступність до цієї локації, зокрема продовжити безбар'єрний маршрут до будинку культури, поліції та районної адміністрації.

6. С. Ключ звернула увагу на бар'єрність Автостанції для осіб, що пересуваються на кріслах колісних, та на необхідність проведення її реконструкції.

7. Ю. Кушлик зазначив, що власником Автостанції є приватна особа, тому запропонував підготувати та направити лист із вимогою здійснити заходи з безбар'єрності.

8. Кіндратів висунув пропозицію включити до складу Ради з питань безбар'єрності керівника Центру ветеранського розвитку О. Сухова.

УХВАЛИЛИ: 1. Департаменту міського господарства:

- обстежити продовжений безбар'єрний маршрут до районної адміністрації на відповідність принципам безбар'єрності;
- підготувати фотозвіт та презентацію виконаних робіт із фінансовим підсумком;
- включити до плану робіт на 2025 рік реконструкцію зупинки громадського транспорту по вул. Бориславській, 4 (біля будівлі Муніципальної варти);
- до наступного засідання представити візуалізацію нової зупинки на вул. Лесі Українки («Біля фонтану»).

2. Підготувати та скерувати лист власнику Автостанції з вимогою здійснити заходи з безбар'єрності.

3. Включити до складу Ради з питань безбар'єрності керівника Центру ветеранського розвитку О. Сухова.

2. СЛУХАЛИ: Про пропозиції щодо заходів із забезпечення безбар'єрності, які потребуватимуть фінансування у 2026 році відділами охорони здоров'я, освіти, культури, управління соціального захисту та відділу соціально-психологічної, правової підтримки та взаємодії з захисниками, захисницями та членами їх сімей.

ВИСТУПИЛИ: 1. В. Чуба ознайомив присутніх із підготовленим переліком заходів із забезпечення безбар'єрності на 2026 рік, детально зачитав основні пункти, які потребують реалізації, та наголосив на їх важливості для підвищення рівня доступності у громаді.

2. Ю. Кушлик наголосив на необхідності підготовки підсумкового приблизного кошторису планових заходів та визначенні їх пріоритетності і першочерговості, з урахуванням заходів, які, хоч і дрібні, є значущими для забезпечення доступності.

3. П. Шев'як повідомив про 51 об'єкт на наступний рік, орієнтовні ціни реалізації та потребу виділення коштів не менше 1 млн грн. Повідомив, що заходи у садочку №15 на вул. Самбірській, де є значна потреба у проведенні заходів із забезпечення

інклюзії, скоріш за все будуть реалізовані ще у цьому році. Також зазначив потребу облаштування зупинки та пониження бордюрів на вул. В. Великого, де знаходиться інклюзивний центр.

4. С. Клюй запропонувала першочерговими заходами вважати роботи у бібліотеці ім. Чорновола та Народному домі м. Стебника. Також було запропоновано понизити бордюри на ділянці біля культурно-освітнього центру ім. Івана Франка, через яку забезпечується доступ до Народного дому та бальнеології.

5. І. Терлецький додав пропозицію передбачити, по можливості, доступ до місць проживання ветеранів із інвалідністю та створення паркувальних місць для осіб з інвалідністю. Повідомив, що існує список із 180 осіб цієї категорії. Було запропоновано створити робочу групу у складі: соціальної служби, представників ветеранів, відділу містобудування та архітектури та департаменту міського господарства для відбору пріоритетних адрес та обстеження локацій на можливість реалізації заходів для 20–30 осіб. Також зазначив, що приміщення адміністративної будівлі міста Стебника, де надаються соціальні послуги, необхідно облаштувати пандусом.

6. Ю. Кушлик зазначив, що пропозиції варто взяти до уваги та дослідити найактуальніші місця проживання ветеранів з інвалідністю. Було запропоновано застосувати програму «60/40» у форматі 70/30, де лише 30% сплачує ОСББ, у якому проживає ветеран з інвалідністю. Якщо робоча група визначить, що проект є пріоритетним для ветерана, він буде реалізований першочергово.

Для визначення пріоритетних 20–30 місць проживання ветеранів з інвалідністю:

- І. Терлецький — подати список ветеранів із інвалідністю.
- М. Бечкало — перевірити достовірність інформації щодо проживання.
- Т. Бігун та О. Меленчук — обстежити адреси на технічну можливість реалізації заходів.

7. Кіндратів зауважив, що на місцях для інвалідів часто паркуються звичайні транспортні засоби, і контроль за цим не здійснюється.

8. Ю. Кушлик запропонував підготувати звернення від Ради безбар'єрності до поліції щодо посиленої уваги до паркувальних місць із знаком «інвалід».

9. М. Бечкало запропонувала передбачити на 2026 рік такі заходи:

- Розширення маршруту безбар'єрності на вул. 22 Січня.
- Облаштування пандусів, поручнів та інших засобів безбар'єрності у центрі ветеранського розвитку.
- Встановлення тактильних елементів для ветеранів із порушенням зору (таблички зі шрифтом Брайля).

10. О. Тішина подала пропозиції до переліку заходів, що потребуватимуть фінансування у 2026 році, а саме:

- виготовлення та встановлення табличок зі шрифтом Брайля,
- облаштування тактильної плитки перед входом,
- влаштування пандуса у центрі надання адміністративних послуг у м. Стебнику.

11. Ю. Кушлик наголосив, що оскільки таблички зі шрифтом Брайля необхідні у всіх установах, доцільно виготовляти їх централізовано. Для цього слід

підготувати доручення всім відділам та управлінням подати узагальнені списки із зазначенням:

- об'єкта розміщення;
- кількості табличок;
- тексту на табличках.

На основі цих даних буде сформовано єдиний перелік для виготовлення табличок у стандартизованому форматі.

Надану інформацію передати виконавцю або підприємству, що виготовлятиме таблички.

УХВАЛИЛИ: 1. КП «СМУ» виконати пониження бордюрів біля КЗ «Дрогобицький культурно-освітній центр ім. Івана Франка» Дрогобицької міської ради.

2. Підготувати звернення від Ради безбар'єрності до поліції щодо особливого контролю за паркуванням на місцях для осіб з інвалідністю.

3. Забезпечити поновлення жовтого контрастного маркування на всіх об'єктах, де воно потребує оновлення.

4. Створити робочу групу у складі представників управління соціального захисту населення, ветеранів, відділу містобудування та архітектури та департаменту міського господарства.

5. Робочій групі провести обстеження пріоритетних локацій для реалізації заходів із забезпечення доступності для 20–30 ветеранів з інвалідністю.

6. Передбачити розширення маршруту безбар'єрності на вул. 22 Січня.

7. Відділам освіти, культури та охорони здоров'я підготувати зведені кошториси з приблизною вартістю та переліком заходів, які потребуватимуть фінансування у 2026 році.

8. Усім відділам та управлінням подати узагальнені списки необхідних табличок зі шрифтом Брайля (об'єкт, кількість, текст) для централізованого виготовлення у єдиному форматі.

9. Департаменту міського господарства передбачити застосування програми співфінансування «70/30» для першочергової реалізації заходів із безбар'єрності за місцем проживання ветеранів з інвалідністю.

3. СЛУХАЛИ: Про забезпечення управлінням інвестицій та економічного розвитку розміщення зовнішньої соціальної реклами відповідно до матеріалів кампанії «Безбар'єрність — це коли можеш» та про пропозиції щодо заходів із забезпечення безбар'єрності, які потребуватимуть фінансування у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ: 1. У. Кметик повідомила про відсутність у відділі матеріалів кампанії «Безбар'єрність — це коли можеш». Зазначила, що для друку постерів передбачено програму із залишком коштів у розмірі близько 10 тис. грн. Розміщення матеріалів на бігбордах та сітілайтах є можливим, однак лише за наявності вільних площин строком на 1–2 місяці. Доступне також розміщення роликів до 1 хв.

2. Ю. Кушлик зауважив, що програма кампанії була розподілена по всіх передбачених відділах та управліннях, у тому числі й на відповідне управління. Наголосив на можливості звернення до організаторів у м. Львові для повторного

отримання матеріалів. Запропонував передбачити у бюджеті наступного року кошти на розміщення соціальної реклами із тематики безбар'єрності.

УХВАЛИЛИ: 1. Управлінню інвестицій та економічного розвитку звернутися до організаторів кампанії у м. Львові з проханням повторного надання повного пакету матеріалів.

2. Забезпечити управлінням інвестицій та економічного розвитку друк та розміщення постерів у межах наявних коштів (близько 10 тис. грн).

3. Управлінню інвестицій та економічного розвитку передбачити у бюджеті на 2026 рік кошти на розміщення зовнішньої соціальної реклами із тематики безбар'єрності (бігборди, сітілайти тощо).

4. СЛУХАЛИ: Про стан виконання робіт із забезпечення безбар'єрності управлінням цифровізації, інформаційної політики та комунікацій.

ВИСТУПИЛИ: 1. Н. Даців прозвітувала про проведене опитування серед мешканців громади щодо визначення оптимальних місць для встановлення лавок уздовж безбар'єрного маршруту в м. Дрогобич. Опитування пройшли 84 особи, результати передані до КУ «Інститут міста Дрогобича» для опрацювання.

2. М. Бігун повідомила, що КУ «Інститут міста Дрогобича» розпочав аналіз та систематизацію отриманих даних. Запропонувала для пілотної реалізації обрати ключову вулицю маршруту з найбільшою кількістю пропозицій – вул. Грушевського.

3. А. Паутинка зазначив, що до кінця листопада є можливість встановити 15 лавочок у визначених місцях: 5 – у м. Стебнику (згідно з локаціями, наданими старостою м. Стебник), 10 – у м. Дрогобичі згідно зі списком локацій, поданим КУ «Інститут міста Дрогобича».

4. Н. Даців доповіла про стан поширення відеороликів кампанії у соціальних мережах, на офіційному сайті та інших інформаційних ресурсах громади. Наразі готово 3 відео, проте є потреба у додаткових матеріалах для більш системного та регулярного розміщення.

5. В. Чуба запропонував створити узагальнюючий відеоролик про всі вже виконані роботи з безбар'єрності у громаді для наочності досягнутих результатів.

6. Ю. Кушлик підтримав пропозицію та наголосив, що відео варто підготувати до річниці Ради безбар'єрності у лютому 2026 року.

7. Н. Даців розповіла про стан розміщення актуальної інформації про послуги, програми, постанови для осіб з інвалідністю у вкладці «Безбар'єрність». Запропонувала додавати дані не лише від відділу соціального захисту, а й від усіх організацій соціального спрямування, які надають послуги людям з інвалідністю, для більш розширеного інформування.

8. Ю. Кушлик зазначив, що доцільно підготувати доручення від голови ради або листи до відповідних структур для надання повної актуальної інформації. Також поділився досвідом використання мобільного додатку для читання незрячими людьми та запропонував управлінням дослідити можливості адаптації сайту міської ради для таких сервісів.

УХВАЛИЛИ:

1. Доручити Управлінню цифровізації, інформаційної політики та комунікацій:

- підготувати узагальнюючий відеоролик про виконані роботи з безбар'єрності до лютого 2026 року;
- дослідити питання адаптації офіційного сайту міської ради для використання додатків незрячими людьми;
- забезпечити систематичне наповнення вкладки «Безбар'єрність» актуальною інформацією, у т.ч. від громадських та благодійних організацій соціального спрямування.

2. Доручити КУ «Інститут міста Дрогобича» завершити аналіз пропозицій щодо встановлення лавок та передати остаточний перелік локацій на вул. Грушевського м. Дрогобич для реалізації.

3. Департаменту міського господарства забезпечити встановлення 15 лавочок до кінця листопада:

- 5 — у м. Стебнику (згідно з локаціями, наданими старостою м. Стебник);
- 10 — у м. Дрогобичі (згідно з переліком ключових локацій КУ «Інститут міста Дрогобича»).

5. СЛУХАЛИ: Про фотозвіт щодо облаштування приміщення колишньої школи в мікрорайоні Солець міста Стебник та пропозиції щодо заходів із забезпечення безбар'єрності, які потребуватимуть фінансування у 2026 році.

ВИСТУПИЛИ: 1. Т. Городиський повідомив, що роботи ще тривають, тому фотозвіт буде представлено на наступному засіданні. Щодо заходів із забезпечення безбар'єрності – першочерговим об'єктом визначено адміністративну будівлю, яка потребує облаштування відповідно до всіх ДБН та підготовки проектно-кошторисної документації. Також він зазначив про фактичну відсутність пішохідних зон та необхідність їх асфальтування й брукування в межах безбар'єрного маршруту.

2. Ю. Кушлик зазначив про необхідність звернення старости Стебника з листом щодо розроблення проектно-кошторисної документації для облаштування адміністративної будівлі. Також він наголосив, що згідно з рішенням сесії було надано приміщення для ветеранів, і потрібно передбачити забезпечення належного доступу до нього (за потреби – облаштування пониження бордюрів тощо).

3. Т. Городиський додав, що мікрорайон Новий Стебник увійшов у проект ООН-Хабітат та ГО «Розквіт». На 11 жовтня заплановано представлення першої концепції розвитку центральної частини міста з урахуванням маршруту безбар'єрності та вимог ДБН.

УХВАЛИЛИ: 1. Старості м. Стебника підготувати та направити лист щодо розроблення проектно-кошторисної документації для облаштування адміністративної будівлі.

6. СЛУХАЛИ: Про результати проведення оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення 2025.

ВИСТУПИЛИ: 1. О. Меленчук презентувала присутнім членам ради сайт, де відображаються результати проведеного моніторингу зі всієї України, зокрема дані по нашій громаді. На прикладі ЦНАПу у м. Дрогобичі продемонстровано, як виглядають заповнені дані, а також пояснено методику визначення ступеня безбар'єрності об'єктів. Було продемонстровано звіт щодо оцінки ступеня безбар'єрності об'єктів фізичного оточення Дрогобицької територіальної громади: загальна кількість об'єктів – 432, фактично обстежених – 257, зазначено ступінь їхньої бар'єрності. Наголосила на недостатній кількості поданих даних окремими балансоутримувачами та потребі дообстежити ці об'єкти, зокрема зупинки, дитячі майданчики та площі.

2. Ю. Кушлик доручив кожному управителю об'єктів подати мінімум один об'єкт, де можна якнайшвидше підвищити ступінь бар'єрності до повного безбар'єрного рівня. Доручив О. Меленчук підготувати службову записку із зазначенням, хто та скільки даних подав із об'єктів, що підлягали моніторингу.

УХВАЛИЛИ:

1. Департаменту міського господарства спільно з КП «СМУ» дообстежити об'єкти фізичного оточення (зупинки, дитячі майданчики, площі) та визначити пріоритетні місця для підвищення ступеня безбар'єрності.
2. О. Меленчук підготувати службову записку із зазначенням, хто та скільки даних подав із об'єктів, що підлягали моніторингу, та передати її керівництву.
3. Управителям об'єктів подати щонайменше один об'єкт, де можна найближчим часом підвищити ступінь безбар'єрності до повного безбар'єрного рівня.

7. СЛУХАЛИ: Про розподіл коштів на об'єкт «Капітальний ремонт входу з облаштуванням доступності для маломобільних груп населення та частини фасаду будівлі гінекологічного корпусу КНП «Дрогобицька міська лікарня №1» (в сумі 300000 грн.)

ВИСТУПИЛИ: 1. А. Паутинка повідомив про спрямування 300 тис. грн із коштів, передбачених у бюджеті громади на заходи з безбар'єрності, на реалізацію об'єкта «Капітальний ремонт входу з облаштуванням доступності для маломобільних груп населення та частини фасаду будівлі гінекологічного корпусу КНП «Дрогобицька міська лікарня №1».

2. В. Чуба підкреслив важливість реалізації робіт, зважаючи на доступність для маломобільних груп населення.

УХВАЛИЛИ: 1. Підтримати розподіл коштів у сумі 300 000 грн на об'єкт «Капітальний ремонт входу з облаштуванням доступності для маломобільних груп населення та частини фасаду будівлі гінекологічного корпусу КНП «Дрогобицька міська лікарня №1».

2. Відділу охорони здоров'я забезпечити підготовку та реалізацію робіт.

8. СЛУХАЛИ: Розгляд місцевого плану заходів та показників результативності безбар'єрності (Лист ЛОДА від 15.09.2025 №5/42-10083/0/2-25/8-37.2) та їх затвердження.

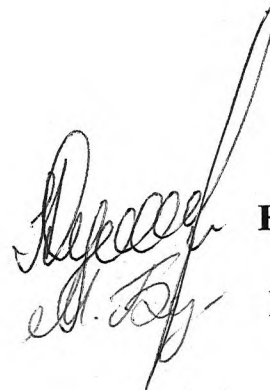
ВИСТУПИЛИ: О. Меленчук поінформувала, що ЛОДА розробила план заходів з безбар'єрності на 2025–2026 рр. та зазначила, що кожен має переглянути план і відзначити себе відповідальним за заходи, які належать до його сфери відповідальності. Після цього план із повним переліком відповідальних осіб буде виставлено на громадські обговорення протягом 2 тижнів, а після завершення обговорень – подано на розгляд виконкому. Також запропоновано при формуванні бюджетної програми на 2026 рік включити цей план до затвердженої Програми розвитку безбар'єрного простору.

УХВАЛИЛИ:

1. Визначити відповідальних осіб за реалізацію заходів згідно з місцевим планом заходів та показників безбар'єрності на 2025–2026 роки.
2. Винести на громадські слухання та затвердити місцевий план заходів та показників безбар'єрності на 2025–2026 роки, розроблений ЛОДА (лист від 15.09.2025 №5/42-10083/0/2-25/8-37.2).
3. Включити затверджений план до Програми розвитку безбар'єрного простору при формуванні бюджетної програми на 2026 рік.

Голова ради

Секретар засідання



Юрій КУШЛИК

Марта БІГУН