

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Дрогобицької міської ради
XLI сесії восьмого скликання
від 10.08. 2023 року № 1831

Міський голова

_____ Т.Кучма

**Положення про
сектор економічного розвитку та інвестицій
управління інвестицій та економічного розвитку
виконавчого комітету Дрогобицької міської ради**

1. Загальні положення сектору

1.1. Сектор економічного розвитку та інвестицій управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (далі

– сектор) є структурним підрозділом управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету, міському голові, першому заступнику міського голови та начальнику управління.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами начальника управління, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та Положенням про управління інвестицій та економічного розвитку, іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Сектор підпорядковується, згідно з розподілом обов'язків між керівництвом, першому заступнику міського голови.

1.4. Сектор реалізовує свої функції в межах території, на яку розповсюджуються повноваження Дрогобицької міської ради, а саме, в межах території Дрогобицької міської територіальної громади.

2. Основні завдання сектору

2.1. Метою діяльності і завданням сектору є проведення державної економічної політики в економіку Дрогобицької міської територіальної громади, забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку громади, ефективного використання природних, трудових та фінансових ресурсів.

2.2. Сектор здійснює реалізацію державної економічної політики через участь у розробці проектів державних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку.

2.3. Сприяння здійсненню державної інвестиційної політики, поліпшенню інвестиційного клімату, участь у розробці інвестиційних програм, у виконанні відповідних заходів, передбачених програмою сприяння залучення інвестицій у Дрогобицькій територіальній громаді

2.4. Здійснення аналітичної та організаційної роботи у сфері залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій в інтересах територіальної громади.

2.5. Підготовка конкретних пропозицій та практичних рекомендацій міському голові щодо розроблення інвестиційних програм для їх реалізації на території Дрогобицької міської територіальної громади.

2.6. Залучення наукового потенціалу громади до розробки інвестиційних проектів та внесення пропозицій щодо пріоритетних напрямків інвестиційної діяльності.

2.7. Координація діяльності виконавчих органів міської ради у питаннях визначення доцільності залучення та використання коштів інвесторів.

2.8. Аналіз фінансової, ринкової, транспортної, телекомунікаційної інфраструктури громади для здійснення інвестиційних програм.

2.9. Сприяння налагодженню міжнародних зв'язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

2.10. Прогнозування потреб та здійснення загальної координації робіт по розвитку інфраструктури громади.

3. Основні функції сектору

3.1. Сприяти налагодженню міжнародних зв'язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, організовує пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

3.2. В межах компетенції управління брати участь у підготовці проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови за напрямками діяльності управління.

3.3. Брати участь в розробці та реалізації документів стратегічного значення для забезпечення сталого розвитку територіальної громади та Програми економічного та соціального розвитку територіальної громади.

3.4. Співпрацювати з енергоменеджерами установ, організацій та комунальних підприємств, які фінансуються з міського бюджету (відповідальними особами за впровадження системи енергоменеджменту та енергомоніторингу в приміщеннях та будівлях закладів бюджетної сфери).

3.5. В межах наданих повноважень організовувати збір, узагальнення і аналіз інформації щодо впроваджених енергозберігаючих заходів та реалізованих енергоефективних проектів та проектів з питань пом'якшення та адаптації до зміни клімату.

3.6. Співпрацювати з міжнародними проектами та програмами, фінансовими інституціями, що працюють в Україні.

3.7. Готувати звернення, запити на отримання інформації (документів тощо) від установ, організацій, підприємств незалежно від форми власності, статистичних органів, необхідної для виконання покладених завдань та посадових обов'язків.

3.8. Готувати відповіді на запити від центральних органів виконавчої влади, установ, організацій, підприємств, звернення громадян з питань, що відносяться до компетенції управління.

3.9. Вивчати, узагальнювати та впроваджувати досвід передових країн світу в сфері інвестиційної діяльності

3.10. Приймати участь у семінарах, тренінгах, навчаннях що стосуються написання проектних заявок для подачі донорським структурам, управління проектами.

3.11. Розробляти та організовувати заходи, спрямовані на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.12. Інформувати суб'єктів господарювання територіальної громади про проведення вітчизняних та міжнародних заходів, що стосуються інвестиційної діяльності.

3.13. Регулювати відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у населених пунктах громади.

3.14. Здійснювати контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, ринками та торговельними майданчиками, спрямованого на задоволення попиту населення Дрогобицької міської територіальної громади.

3.15. Проводити розробку та реалізацію системи заходів підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку, сприяти, у межах

своїх повноважень, разом з іншими структурними підрозділами, участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових заходах.

3.16. Брати участь у заслуховуванні звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної форми власності.

3.17. Працювати в системі електронного документообігу (СЕД) та автоматизації бізнес-процесів Megapolis.DogNet.

3.18. Сприяти налагодженню міжнародних зв'язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, організовує пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

3.19. Організовувати та проводити процедури закупівель згідно із Законом України «Про здійснення державних закупівель».

4. Структура сектору

4.1. Загальна чисельність працівників сектору встановлюється і затверджується міською радою за поданням міського голови. Штатний розпис сектору затверджується міським головою.

4.2. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог діючого законодавства України. Завідувач сектору безпосередньо підпорядковується начальнику управління, першому заступнику, міському голові.

4.3. На посаду завідувача сектору призначається особа за результатами конкурсного відбору з вищою освітою та досвідом роботи на керівних посадах не менше трьох років.

4.4. Головні спеціалісти сектору призначаються на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору та звільняються з посади розпорядженням міського голови за поданням начальника управління і погодженням першого заступника міського голови, згідно з діючим законодавством України.

4.5. Діяльність працівників сектору регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями. Посадові інструкції затверджуються першим заступником міського голови за поданням начальника управління інвестицій та економічного розвитку

5. Права

5.1. Залучати інші сектори, відділи і управління виконкому Дрогобицької міської ради до вирішення питань у сфері економічного та соціального розвитку громади.

5.2. Залучати спеціалістів інших секторів, відділів, управлінь міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Вимагати і одержувати в установленому порядку від інших відділів та управлінь міської ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, суб'єктів господарювання інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, що проводить міський голова, а також інших

заходах, що проводяться виконавчими органами ради з питань компетенції сектору.

5.6. Брати участь в нарадах, бізнес-форумах, конференціях, пов'язаних із питаннями що відносяться до компетенції сектору.

5.7. Взаємодіяти з виконавчими органами міської ради, представницькими органами, а також підприємствами, установами та організаціями громади, об'єднаннями громадян.

6. Організація роботи сектору

6.1. Організація роботи сектору визначається чинним законодавством, цим Положенням, Положенням про управління інвестицій та економічного розвитку, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими для працівників виконкому міської ради. Покладання на сектор економічного розвитку та інвестицій обов'язків, котрі не передбачені цим положенням і не стосуються компетенції сектору, не допускається.

6.2. У секторі періодично проводяться наради.

6.3. Контроль, перевірка діяльності сектору здійснюється відповідно до діючого законодавства України.

6.4. Сектор при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою та виконавчими органами міської ради, місцевим органом державної статистики, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

6.5. Матеріально – технічне забезпечення здійснюється виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради.

6.6. Матеріальне заохочення працівників сектору здійснюється у відповідності до чинного законодавства за погодженням з начальником управління, міським головою або першим заступником міського голови.

6.7. Завідувач сектору розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує їх взаємозамінність у межах структури сектору для забезпечення ефективної реалізації завдань і функцій сектору. Працівники сектору повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, у разі потреби, завідувач може здійснювати перерозподіл функціональних обов'язків працівників сектору.

7. Відповідальність

Завідувач сектору несе персональну відповідальність за:

7.1. Виконання покладених на сектор завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень.

7.2. Виконання рішень Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень Дрогобицького міського голови.

7.3. Своєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції сектору, стан діловодства.

7.4. Працівники сектору несуть відповідальність за:

- порушення термінів та порядку підготовки документів;
- за порушення термінів та порядку виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;
- невиконання плану структурного підрозділу за звітний період, обов'язків та доручень керівника;
- безпідставне порушення правил трудової дисципліни;

- невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин;

- інші порушення трудової та виконавської дисципліни.

7.5. За повторне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин працівники сектору можуть бути депремійовані та/або на них може бути накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани.

7.6. Працівники сектору зобов'язані дотримуватись законодавства України, вимог цього Положення, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, сумлінно ставитися до виконання посадових обов'язків.

Перший заступник міського голови

Роман БЕЙЗИК