

ЗВІТ

про роботу відділу бухгалтерського обліку та звітності виконкому Дрогобицької міської ради за 2024 рік

Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконкому реалізовує свої функції згідно із Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керується нормативно-правовими і законодавчими актами України, які стосуються питань організації і ведення бухгалтерського обліку і складання звітності.

Головною метою ведення бухгалтерського обліку є надання достовірної інформації, яка необхідна для управління діяльністю виконкому та забезпечення контролю за виконанням кошторисів. За даними бухгалтерського обліку складаються бюджетна, фінансова, податкова, статистична та інші звітності в порядку, встановленому законодавством.

Порядок ведення бухгалтерського обліку регулює Державне казначейство України, яке розробляє план рахунків згідно стандартів ведення обліку та порядок його застосування.

Протягом 2024 року на обслуговуванні в ГУДКСУ у Львівській області було 29 реєстраційних та 5 особових рахунків загального та спеціального фондів та 6 дохідних рахунків. Ведеться контроль за відображенням усіх операцій по цих рахунках.

Відділ забезпечує дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов'язань, здійсненні платежів відповідно до взятих бюджетних фінансових зобов'язань. За 2024 рік для здійснення проплат за отримані товари та надані послуги в казначейство подано 350 бюджетних зобов'язань та 740 бюджетних фінансових зобов'язань, 1998 платіжних доручень, створено 134 розподілів виділених коштів місцевого бюджету для розпорядників нижчого рівня. В бухгалтерській програмі щоденно опрацьовуються банківські виписки по 40 рахунках загального та спеціального фондів.

За 2024 рік відділом підготовлено 349 договорів та 40 додатків до них, які зареєстровані в казначействі.

Згідно вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» здійснюється оприлюднення інформації на Єдиному веб-порталі (портал E-Data), зокрема розміщено 313 договорів (63-за четвертий квартал 2023 року та 250-за дев'ять місяців 2024 року), 224 накладних та 523 актів виконаних робіт та послуг з детальною інформацією про постачальника та назви товару/послуги, кількість.

За 2024 рік працівниками відділу одержано і рознесено в бухгалтерській програмі 244 накладних (присвоєно 226 інвентарних номерів), 493 актів виконаних робіт/наданих послуг та 62 рахунків по наданих послугах. Працівниками відділу підготовлено 89 актів на списання основних засобів та необоротних активів, 73 актів на передачу матеріальних цінностей іншим установам. Крім того опрацьовано та проведено в бухгалтерській програмі списання матеріальних цінностей згідно 310 актів та 73 відомостей, зроблено 687 внутрішніх накладних по переміщенню матеріальних цінностей, опрацьовано 12 звітів про використання конвертів та марок при відправленні листів виконкомом Дрогобицької міської ради.

Відділ здійснює фінансове забезпечення діяльності відділів виконкому Дрогобицької міської ради. За 2024 рік згідно прийнятих програм, профінансовано з

місцевого бюджету та проведено оплату 17 програм на суму 3 225 524,86 грн, зокрема:

1.Комплексна програма «Молодь Дрогобицької територіальної громади» на 2022-2026роки» - 165270,32грн;

2.Програма «Паунок малюка на 2023-2024 роки» -107950,00 грн.;

3.Програма з міжнародного і транскордонного співробітництва та європейської інтеграції Дрогобицької територіальної громади на 2024 рік-172790,00грн;

4.Програма сприяння виконанню рішень судів і інших виконавчих документів та сплати судового збору на 2024 рік-252760,54грн;

5.Програма відзначення державних, професійних та міських свят, ювілейних дат, заохочення за заслуги перед Дрогобицькою територіальною громадою на 2024 рік-167434,00грн;

6.Програма заходів з висвітлення діяльності міської ради, виконавчого комітету, посадових осіб та депутатів міської ради у засобах масової інформації у 2024 році-934720,00грн;

7.Програма забезпечення умов діяльності депутатів Дрогобицької міської ради на 2024 рік-69800,00грн;

8.Програма технічного і фінансового забезпечення удосконалення та розвитку системи централізованого оповіщення і зв'язку Дрогобицької міської територіальної громади на 2024 рік-251005,00грн.-(з/ф), 520398,00грн.-(с/ф) грн.;

9.Програма «Подарунок від Святого Миколая на 2024 рік»-35 100грн.;

10.Програма забезпечення реалізації заходів з фізичної культури та спорту на 2022-2024роки (олімпійські, неолімпійські види спорту, інвалідний спорт) – 319 460,00грн.;

11. Програма забезпечення реалізації заходів з фізичної культури та спорту на 2022-2024роки (стипендії) – 150 000грн;

Програма забезпечення реалізації заходів з фізичної культури та спорту на 2022-2024роки (грошові винагороди) – 150 000грн;

12.Програма «Шкільні спортивні ліги Дрогобицької міської територіальної громади на 2023-2024 роки» -100 000,00грн.

13.Місцева програма інформатизації «Цифрова Дрогобицька громада» на 2022-2024 роки – 195200,00грн.;

14.Програма «Забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа у Дрогобицькій міській територіальній громаді на 2021-2025 роки» -850 000,00грн.

15. Програма з проведення архітектурних та містобудівних конкурсів на території Дрогобицької міської територіальної громади на 2024 рік -25 000,00грн.;

16.Програма «Пам'ять Героїв: психологічна підтримка родин захисників Дрогобищини» -80 000,00грн.;

17.Програма виготовлення та розміщення реклами соціальних програм і програм розвитку на 2024-2025 роки -49035,00грн.

На підставі договорів оренди комунального майна, укладених управлінням майна громади, відділом підготовлено 10 договорів на відшкодування комунальних послуг, створено орендарям 101 рахунків по відшкодуванню енергоносіїв та 77 рахунків по сплаті земельного податку.

За вказаний період нарахована допомога по тимчасовій непрацездатності на підставі 267 листків непрацездатності, у Дрогобицьке відділення фонду соцстраху з тимчасової втрати працездатності подано 68 шт. заявки-розрахунків по листках непрацездатності та 68 повідомлень про виплату допомоги по тимчасовій непрацездатності. Протягом вказаного періоду вчасно проводилось нарахування зарплати, відпускних, лікарняних 189 працівникам виконкому. Підготовлено та подано для перерахування на відповідні карткові рахунки зарплати, відряджень та спортивних заходів 303 відомостей у Ощадбанк та 99 у Приватбанк. Підготовлено працівникам виконкому 232 довідки про нараховану заробітну плату. Від працівників виконкому одержано та перевірено 206 авансових звітів. Перевірено 57 кошториси по спортивних заходах відділу спорту та 16 кошторисів молодіжних заходів відділу сім'ї та молоді, фінансово забезпечено проведення вказаних заходів.

На балансі виконкому є три автомобілі, водіям яких видано 730 подорожніх листи, 902 талони на отримання бензину, перевірено 231 авансових звітів за отриманий бензин.

У 2024 році відділ здійснював фінансування 4 підвідомчих установ: Дрогобицький міський центр соціальних служб, КУ «Інститут міста Дрогобича», КП «Управління капітального будівництва» Дрогобицької міської ради, Дрогобицька муніципальна футбольна команда «Галичина».

За даний період відділом подавалась звітність у такі організації:

1. Дрогобицьке УДКСУ у Львівській області:

- звіт про фінансову та бюджетну звітність виконкому за I-III квартал 2024 року - 52 форм щоквартально, зведений звіт (з підвідомчими установами) - 143 форми щоквартально;
- річний звіт про фінансову та бюджетну звітність виконкому за 2023 рік – 68 форм, зведений звіт (з підвідомчими установами) – 147 форм.
- звіт про заборгованість за бюджетними коштами по всіх КПКВК, по яких виникла заборгованість.

2. Державна служба статистики України:

- звіт з праці (щомісячно, поквартально);
- звіт про капітальні інвестиції (річний);
- звіт про залишки та використання енергетичних матеріалів і продуктів перероблення нафти (річний).

3. Фінансове управління ДМР:

- інформація про використання енергоносіїв виконкомом в кількісному та грошовому еквіваленті (щомісячно);
- інформація про фактичне споживання виконкомом енергоносіїв та комунальних послуг в порівнянні з минулим роком (щомісячно);
- інформація про фактичні видатки в розрізі населених пунктів, які входять до складу Дрогобицької ТГ (щоквартально);
- інформація про стан фінансування виконкому та підвідомчих установ по всіх кодах програмної та економічної класифікації видатків (щомісячно);
- інформація про чисельність працівників виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (щоквартально).
- 15 кошторисів виконкому з розрахунками та 4 кошториси підвідомчих установ;

4. ГУ ДПС у Львівській області (м. Дрогобич):

- звіт про податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків-фізичних осіб, і сум, утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску (щоквартально);
- податкова декларація екологічного податку (щоквартально);
- податкова декларація з плати за землю (річна);
- податкова декларація з плати за землю (уточнююча).

Крім того в Дрогобицьке УДКСУ підготовлено та подано:

- 15 кошторисів виконкому ;
- 160 довідки про зміни до кошторису виконкому;
- 18 реєстрів змін розподілу показників зведених кошторисів підвідомчих установ;
- мережу розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету по всіх кодах програмної класифікації видатків на 2025 рік.

На підставі розпоряджень міського голови розроблялись паспорти бюджетних програм та зміни до них, які подавались у фінансове управління та казначейство. За 2024 рік підготовлено 58 паспортів бюджетних програм виконкому та 19 звітів про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету за 2023 рік.

Підготовлено 18 довідок про зміни до кошторису підвідомчим установам.

Створено бюджетні запити на 2025 рік по 18 кодах програмної класифікації за кожною бюджетною програмою як за загальним так і спеціальним фондами у розрізі кодів економічної класифікації видатків бюджету.

За 2024 рік відділом підготовлено 90 розпоряджень міського голови.

**Начальник відділу бухгалтерського
обліку та звітності, головний бухгалтер**

Марія ОРШАНСЬКА