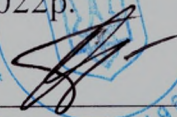


Затверджено

Рішенням XXXIII сесії восьмого скликання
Дрогобицької міської ради №1283

від 20 жовтня 2022р.

Міський голова



Тарас КУЧМА



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА

“ДРОГОБИЦЬКА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА”

ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

(код ЄДРПОУ 22421239)

(нова редакція)

Дрогобич-2022 р.

1. Загальні положення

1.1 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДРОГОБИЦЬКА РАЙОННА ПОЛІКЛІНІКА» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну і вторинну спеціалізовану амбулаторну допомогу дорослим і дітям, медичну допомогу в умовах денного стаціонару, а також медичну допомогу і медичні послуги будь-яким особам незалежно від місця реєстрації чи проживання, в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом (далі – Населення).

1.2. Згідно рішення XXXIII сесії восьмого скликання Дрогобицької міської ради від 20.10.2022 № 1283 «Про зміну назви КНП «Дрогобицька районна лікарня» ДМР на КНП «Дрогобицька районна поліклініка» ДМР та передачу майна паліативного відділення відокремленого структурного підрозділу Дрогобицька районна лікарня № 2 с. Рихтичі КНП «Дрогобицька районна лікарня» ДМР до КНП «Дрогобицька міська лікарня № 1» ДМР» Підприємство змінило назву з комунальне некомерційне підприємство «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради на комунальне некомерційне підприємство «Дрогобицька районна поліклініка» Дрогобицької міської ради та являється правонаступником майна, прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Дрогобицька районна лікарня» Дрогобицької міської ради.

1.3. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Дрогобицька територіальна громада в особі Дрогобицької міської ради Львівської області (далі Власник, Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, за галузевою спрямованістю підвідомче відділу охорони здоров'я виконавчих органів Дрогобицької міської ради (далі - Уповноважений орган управління).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку і є неприбутковою організацією.

1.5. Підприємство діє на підставі Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», Господарського, Цивільного кодексів України та Закону України «Про публічні закупівлі», указів Президента України, Постанов Кабінету Міністрів України, загальнообов'язкових для всіх закладів охорони здоров'я наказів, інструкцій Міністерства охорони здоров'я України, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, актами Уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, обов'язковість яких, встановлена чинним законодавством та цим Статутом.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного

соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

- повне найменування Підприємства - комунальне некомерційне підприємство «Дрогобицька районна поліклініка» Дрогобицької міської ради.
- скорочене найменування Підприємства - КНП «ДРП» ДМР.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 82100 Україна, Львівська область, м. Дрогобич, вул. Стрийська, 443/2.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги, вторинної спеціалізованої (амбулаторної), поліклінічної (консультативної), реабілітаційної медичної допомоги, медичної допомоги в умовах денного стаціонару та здійснення управління медичним обслуговуванням Населення, що постійно проживає (перебуває) на території Дрогобицької територіальної громади, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань Населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги Населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних заходів, спрямованих на зменшення інфекційних захворювань серед дорослого та дитячого Населення, зокрема вакцинації згідно з календарем профілактичних щеплень (вакцинація за віком, вакцинація за станом здоров'я, вакцинація за епідемічними показаннями), екстреної імунопрофілактики;
- планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації Населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану

здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

- надання консультативної допомоги Населенню щодо здорового способу життя, наслідків нездорового способу життя, важливості відмови від куріння та ризиків зловживання алкоголем, важливості збільшення фізичної активності та здорового харчування, вакцинації;

- взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

- організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

- забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею медичного висновку про тимчасову непрацездатності (МВТН);

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами Населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

- участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством.

- участь у визначенні проблемних питань надання первинної, вторинної спеціалізованої (амбулаторної), поліклінічної (консультативної), реабілітаційної медичної допомоги Дрогобицької територіальної громади;

- надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної, вторинну спеціалізовану (амбулаторну), поліклінічну (консультативну), медичної допомоги в умовах денного стаціонару, реабілітаційної медичної допомоги Дрогобицької територіальної громади;

- медична практика;

- визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та Населення у лікарських засобах, výroбах медичного призначення, медичному обладнанні

та транспортних засобах для забезпечення Населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

- моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

- забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

- зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

- залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

- закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

- координація діяльності лікарів із надання первинної, вторинної спеціалізованої (амбулаторної), поліклінічної (консультативної), реабілітаційної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

- надання платних послуг із медичного обслуговування Населення відповідно до чинного законодавства України;

- надання окремих послуг паліативної допомоги дорослим та дітям, що включає: регулярну оцінку стану важкохворого пацієнта/пацієнтки та визначення його/її потреб; оцінку ступеня болю та лікування больового синдрому; виписка рецептів для лікування больового синдрому;

- призначення лікування для подолання супутніх симптомів (закрепи, нудота, задиха тощо);

- консультування та навчання осіб, які здійснюють догляд за пацієнтом/пацієнткою; координацію та співпрацю з іншими установами для забезпечення медичних, психологічних, соціальних та інших потреб пацієнта/пацієнтки;

- надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території Дрогобицької територіальної громади;

- організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

- динамічне спостереження за станом здоров'я пацієнтів із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних методів обстеження відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- проведення діагностичних обстежень, лікувальних заходів, а також динамічного спостереження за пацієнтами із хронічними захворюваннями відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- проведення скринінгу на наявність розладів психіки та поведінки у пацієнтів, зокрема таких що виникають в результаті вживання психоактивних речовин (у разі звернення пацієнтів в межах графіку роботи надавача);
- перенаправлення та взаємодія з лікарем-психіатром та/або лікарем-психіатром дитячим, та/або лікарем-наркологом щодо лікування пацієнтів з розладами психіки та поведінки;
- виявлення індивідуального ризику серцево-судинних, хронічних респіраторних, онкологічних, діабету тощо, зокрема, шляхом проведення скринінгових анкетувань, оцінювання загального серцево-судинного ризику за шкалою SCORE, індексу маси тіла, окружності талії тощо;
- профілактика, діагностика та раннє виявлення соціально-небезпечних хвороб (ВІЛ, туберкульоз (в тому числі, латентна туберкульозна інфекція), гепатити, інфекції, що передаються статевим шляхом, тощо). Обстеження контактних щодо туберкульозу осіб та видача направлення для надання вторинної (спеціалізованої) та/або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги. Взаємодія з лікарем-фтизіатром та/або лікарем-фтизіатром дитячим щодо діагностики та лікування пацієнтів із туберкульозом;
- здійснення медичного спостереження за здоровою дитиною та надання рекомендацій батькам/опікунам щодо необхідності грудного вигодовування, правильного харчування та догляду за здоровою дитиною відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;
- виписка рецептів для отримання лікарських засобів, які передбачені програмою реімбурсації та для пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп Населення за певними категоріями захворювань відповідно до чинного законодавства;
- динамічне спостереження за пацієнтами із хронічними захворюваннями;
- надання медичної допомоги в умовах денного стаціонару;
- проведення хірургічних операцій в амбулаторних умовах;
- ведення вагітності в амбулаторних умовах;
- проведення консультативного обстеження вагітних з груп середнього і високого ступеня (за сукупністю факторів) акушерського та перинатального ризиків із наданням рекомендацій до складання індивідуального плану спостереження вагітних для лікаря, який веде вагітність;
- надання послуг з реабілітації у сфері охорони здоров'я в амбулаторних умовах у післягострому і довготривалому періодах реабілітації;
- інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. Правовий статус

- 4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
- 4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном Дрогобицької територіальної громади на правах оперативного управління.
- 4.4. Підприємство самостійно організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
- 4.6. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням із Засновником та/або Уповноваженим органом управління.
- 4.8. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі».
- 4.9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
- 4.10. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.
- 4.11. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
- 4.12. Підприємство за погодженням з Уповноваженим органом управління, визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, штатний розпис та подає на затвердження Власнику.
- 4.13. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Дрогобицької територіальної громади в особі Дрогобицької міської ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Майно передане Підприємству Власником відповідно до рішення III сесії восьмого скликання Дрогобицької міської ради від 26.02.2021 № 151 «Про затвердження Статутів в новій редакції закладів охорони здоров'я Дрогобицької міської територіальної громади в зв'язку з зміною назви і засновника та ліквідації фельдшерсько-акушерських пунктів».

5.3.2. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.3. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програми розвитку медичної галузі;

5.3.4. Надходження від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.5. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.3.7. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування Населення – Національна Служба Здоров'я України (далі НСЗУ).

5.3.8. Цільові кошти.

5.3.9. Кредити банків.

5.3.10. Кошти Державного бюджету України та обласного бюджету (бюджетні кошти), бюджету Дрогобицької міської ради.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 12424190,87 (дванадцять мільйонів чотириста двадцять чотири тисячі сто дев'яносто) гривень 87 копійок.

5.5. Статутний капітал Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти, а також цінності, котрі передані на правах оперативного управління Засновником, вартість яких відображається в балансі.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Вилучення майна Підприємства може відбуватися лише у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

5.9. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України, за погодження Уповноваженого органу управління.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України по наданню медичних послуг з метою залучення додаткових коштів.

6.1.3. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.

6.1.4. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.5. Визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку поліклініки.

6.1.6. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичної допомоги та медичних послуг за рахунок коштів НСЗУ, бюджетних коштів, коштів що надійшли від відділу спецкошти, виконання інших укладених договорів, та кошти отримання яких не суперечить чинному законодавству України.

6.1.7. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.1.8. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників, членів підприємства, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та

інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.4. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я первинної, вторинної спеціалізованої (амбулаторної), поліклінічної (консультативної), реабілітаційної медичної допомоги в Дрогобицькій міській територіальній громаді та здійснення управління медичним обслуговуванням Населення для профілактики захворювань Населення та підтримки громадського здоров'я.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління Підприємством здійснює Дрогобицька міська рада Львівської області.

7.2. За галузевою спрямованістю щодо забезпечення реалізації на відповідному напрямку державної політики в галузі охорони здоров'я управління Підприємством здійснює Уповноважений орган управління.

7.3. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї – рішенням міського голови Дрогобицької територіальної громади відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим

Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Засновника. Відповідно до цього Статуту, Директором здійснюється управління та контроль щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.4. Власник:

7.4.1. Затверджує Статут. Внесення змін до Статуту Підприємства відбувається шляхом затвердження Статуту в новій редакції.

7.4.2. Приймає рішення про реорганізацію і ліквідацію Підприємства, призначає голову ліквідаційної комісії, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.4.4. Погоджує надання в оренду майна Підприємства і пропозиції щодо умов договору оренди з метою забезпечення ефективного використання орендованого майна, яке відбувається за відповідним рішенням сесії Дрогобицької міської ради.

7.4.5. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (далі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Директора Підприємства.

7.5. Поточне керівництво діяльності Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду за результатом конкурсу, на умовах контракту строком від трьох до п'яти років. Призначення Директора на посаду та звільнення з посади здійснюється міським головою Дрогобицької територіальної громади.

7.6. Директор:

7.6.1. Безпосередньо підпорядковується міському голові Дрогобицької територіальної громади та Уповноваженому органу управління в питаннях що відносяться до його компетенції визначених законодавством та цим Статутом.

7.6.2. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях.

7.6.3. Розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту та несе відповідальність за формування фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, якість медичної допомоги та медичних послуг, що надаються Підприємством, використання наданого Підприємству комунального майна.

7.6.4. Укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків та органах Державного казначейства України рахунки тощо.

- 7.6.5. У межах власної компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає доручення, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
- 7.6.6. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства.
- 7.6.7. Призначає заступників Директора Підприємства за погодженням з міським головою і Уповноваженим органом управління та розподіляє обов'язки між ними.
- 7.6.8. За погодженням з Уповноваженим органом управління визначає та подає на затвердження міському голові організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників та штатний розпис.
- 7.6.9. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників за погодженням з Уповноваженим органом управління.
- 7.6.10. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників підприємства за поданням керівників цих підрозділів, та інші організаційно-розпорядчі документи.
- 7.6.11. За погодженням з Уповноваженим органом управління обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.
- 7.6.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, та несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень.
- 7.6.13. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України.
- 7.6.14. Організовує роботу Підприємства щодо надання Населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.
- 7.6.15. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
- 7.6.16. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни даних Підприємства, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
- 7.6.17. Подає в установленому порядку Засновнику та/або Уповноваженому органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника та/або Уповноваженого органу управління, надає звіт про оренду майна, а також у разі наявності, подає інформацію про вільні площі, придатні для надання в оренду.
- 7.6.18. Забезпечує організацію та реалізацію заходів щодо захисту медичної інформації, зокрема, але не виключно, свідчень про стан здоров'я особи, історію її хвороби, мету запропонованих досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, наявність ризику для життя і здоров'я.

- 7.6.19. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.
- 7.6.20. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
- 7.6.21. Несе відповідальність за видачу вчасно, достовірно та в повному обсязі оформлену, відповідну медичну документацію, з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті Підприємством на вимогу пацієнта та/або законного представника або третіх осіб уповноважених вчиняти такі дії, згідно чинного законодавства.
- 7.6.22. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
- 7.6.23. Несе персональну відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.
- 7.6.24. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та керуючись цим Статутом.
- 7.6.25. Керує діяльністю Підприємства і несе повну відповідальність за його стан та діяльність.
- 7.6.26. Вирішує інші питання Підприємства, віднесені до його компетенції згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.
- 7.7. Директор є представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями, фізичними і юридичними особами. В межах своїх повноважень від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та в установах банків поточні та інші рахунки.
- 7.8. Директор, його заступники та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють поточне керівництво Підприємством та його підрозділами. Директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника або Уповноваженого органу управління.
- 7.9. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування Населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна Рада. Порядок утворення, права, обов'язки Спостережної Ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджені Кабінетом Міністрів України.

7.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення та достовірність обліку і статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.11. У разі тимчасової відсутності Директора (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших, визначених чинним законодавством, причин його обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.12. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження, щодо реалізації прав Власника, майна переданого Підприємству, пов'язаних з володінням, користуванням і розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення соціальних та інших потреб:

7.12.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.

7.12.2. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.

7.12.3. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.

7.12.4. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.

7.12.5. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.

7.12.6. Контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм, якщо такі передбачені договором оренди.

7.12.7. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.12.8. Здійснює контроль за використанням та збереженням належного Підприємству майна і має право надавати пропозиції Власнику щодо вилучення у Підприємства майна, яке не використовується або використовується не за призначенням.

7.12.9. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються міським головою за погодження з Уповноваженим органом управління.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Директором.

8.3. Штатну чисельність Директор визначає на власний розсуд за погодження Уповноваженого органу управління та затверджується міським головою на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов, для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників.

9.1.1. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

9.1.2. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - Уповноваженому ним органу.

9.5. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат можуть встановлюватися у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

9.6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.7. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку та чинного законодавства України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних,

статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник та Уповноважений орган управління має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8.Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9.Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10.Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12. Порядок внесення змін до статуту Підприємства

12.1.Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

12.2.Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Міський голова



Тарас КУЧМА

М.П.

«20» листопада 2022 р.

даний Статут

містить 47 аркушів

 / Т.Кучма