

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про багатофункціональну картку** **«Картка жителя Дрогобицької міської ТГ»**

### **1. Загальні положення**

Це Положення розроблене відповідно до вимог законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії", "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про платіжні системи та переказ коштів в Україні", інших нормативно-правових актів та рішень Дрогобицької міської ради та її виконавчого комітету.

1.1. Положення встановлює порядок отримання, обліку та припинення дії багатофункціональної електронної пластикової картки "Картка жителя Дрогобицької міської ТГ".

Утримувач, держатель «Картки жителя Дрогобицької міської ТГ» відповідно до цього Положення:

- громадянин, який зареєстрований в Дрогобицькій міській територіальній громаді;
- громадянин, який фактично проживає у Дрогобицькій міській територіальній громаді (підстава- акт обстеження фактичного місця проживання складений представниками КП «Управитель ЖЕО» або довідка іншої вповноваженої юридичної особи).

1.2. Дане Положення визначає процедуру отримання, актуалізації та блокування транспортних карт, що використовуються для оплати проїзду в громадському транспорті (автобусі) на території Дрогобицької міської територіальної громади.

1.3. У Положенні вживаються терміни у значеннях, наведених в законах України «Про автомобільний транспорт», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів.

### **2. Отримання транспортних карт**

2.1. Картка жителя Дрогобицької міської ТГ неперсоніфікована багаторазова отримується на платній основі через термінали з продажу та партнерські мережі Оператора автоматизованої системи обліку оплати проїзду (далі - АСООП).

2.2. Картка жителя Дрогобицької міської ТГ персоніфікована багаторазова пільгова отримується особами, які мають право на пільговий проїзд згідно рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, яким надано право на пільговий проїзд у зв'язку з фактичним проживанням в Дрогобицькій міській територіальній громаді, на безкоштовній основі у відділеннях Дрогобицького Дія Центру особисто, одноразово при першому отриманні.

Для отримання даної Картки пакет документів обов'язково повинен містити згоду особи на обробку, зберігання та передачу персональних даних які можуть зберігатись на серверах Оператора в електронному вигляді.

2.3. Картка жителя Дрогобицької міської ТГ персоніфікована багаторазова учнівська видається у відділеннях Дрогобицького Дія Центру учням закладів загальної середньої освіти, що розміщені та території Дрогобицької міської територіальної громади, та оформляється відповідно до відомостей, наданих закладами загальної середньої освіти.

Для отримання даної Картки жителя Дрогобицької міської ТГ перелік документів обов'язково повинен містити згоду законного представника на обробку, зберігання та передачу персональних даних учня .

2.4. Картка жителя Дрогобицької міської ТГ у випадку втрати, механічного пошкодження видається повторно на платній основі. В такому разі при прийомі заяви на повторну видачу Картки працівник Дрогобицького Дія Центру перевіряє факт сплати громадянином вартості Картки.

2.5. Перелік документів, які пред'являються при оформленні та отриманні Картка жителя Дрогобицької міської ТГ:

паспорт громадянина України або документ, який його замінює;

довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

документи, що дають право на пільговий проїзд (пенсійне посвідчення учнівський квиток, (копія), тощо);

інформація з Реєстру Дрогобицької міської територіальної громади про задеклароване/зареєстроване місце проживання або витяг з Реєстру територіальної громади;

довідка іншої вповноваженої юридичної особи про задеклароване/зареєстроване місце проживання;

згода на обробку персональних даних.

### **3. Актуалізація транспортних карт**

3.1. Картка жителя Дрогобицької міської ТГ персоніфікована багаторазова учнівська підлягає актуалізації за відомостями, наданими закладами загальної середньої освіти у випадку зарахування, вибуття із колективу учбового закладу.

3.2. Позачергова актуалізація здійснюється при зміні виду пільги, в тому за особистими зверненнями громадян та/або за відомостями, наданими

виконавчим комітетом міської ради.

3.3. Перелік документів, які пред'являються при актуалізації Картки:

Картка жителя Дрогобицької міської ТГ;

паспорт громадянина України або документ, який його замінює;

довідка про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідальний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

документи, що дають право на пільговий проїзд;

відомості, надані закладами загальної середньої освіти;

інформація з Реєстру Дрогобицької міської територіальної громади про задеклароване/зареєстроване місце проживання або витяг з Реєстру територіальної громади;

довідка іншої вповноваженої юридичної особи про задеклароване/зареєстроване місце проживання.

3.4. На період дії форс-мажорних обставин (карантин, пандемія тощо) процес актуалізації може бути відтермінований.

#### **4. Блокування транспортних карт**

4.1. Транспортна картка підлягає блокуванню у випадках:

- завершення терміну дії пільги;
- скасування пільги;
- відсутності актуалізації;
- втрати, викрадення;
- механічного пошкодження;
- смерті держателя картки;
- неправомірного використання;
- за бажанням власника.

4.2. Блокування Картки жителя Дрогобицької міської ТГ здійснюється Оператором із внесенням в АСООП причини блокування.

4.3. Блокування Картки жителя Дрогобицької міської ТГ персоніфікованої багаторазової пільгової учнівської у випадку завершення навчання здійснюється за наданими закладами освіти відомостями.

**Керуючий справами виконкому**

**Віталій ВОВКІВ**