

Порядок демонтажу тимчасових споруд, малих архітектурних форм та тимчасових конструкцій на території Дрогобицької міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу тимчасових споруд, малих архітектурних форм та тимчасових конструкцій на території Дрогобицької міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою впорядкування розміщення на території громади тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, малих архітектурних форм та тимчасових конструкцій, забезпечення відповідності їх місця розташування містобудівній документації та будівельним нормам, а також забезпечення відновлення, належного утримання та раціонального використання територій, охорони та упорядкування об'єктів благоустрою з урахуванням особливостей їх використання.

1.2. Цей Порядок визначає механізм, підстави, терміни і процедуру проведення демонтажу тимчасових споруд, малих архітектурних форм та тимчасових конструкцій, розміщених з порушенням вимог чинного законодавства.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території населених пунктів Дрогобицької міської територіальної громади, Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.

1.4. У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

тимчасова споруда (у тому числі пересувна та стаціонарна) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

тимчасова споруда (пересувна) – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібної торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

тимчасова споруда (стаціонарна) – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м.

мала архітектурна форма (далі – МАФ) – елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою (альтанки, павільйони, бесідки, навіси, палатки, паркові арки (аркади) і колони (колонади), паркові містки, вуличні вазони, вазони і амфори, урни, декоративна та ігрова скульптура, фонтани, пам'ятники, вуличні меблі (лавки, лави, столи), сходи, балюстради, садово-паркове освітлення, ліхтарі, огорожі, ворота, паркани, кіоски, ґрати, інформаційні стенди,

інформаційні колони, світлове табло, дошки, вивіски, обладнання дитячих та спортивних майданчиків, покажчики найменування вулиць, вуличні годинники, павільйони зупинок громадського транспорту, меморіальні споруди (надгробки, стели, обеліски тощо), інші елементи благоустрою, визначені законодавством.

тимчасова конструкція (далі – ТК) – об’єкт, що виготовлений з полегшених матеріалів, встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту та не відноситься до ТС і МАФ.

самовільно встановлена ТС – споруда, яку встановлено без паспорта прив’язки, з відхиленням від паспорта прив’язки або паспорт прив’язки якої анульовано, у якої закінчився строк дії паспорта прив’язки та/або термін дії договору про встановлення особистого строкового сервіту, місце для розміщення якої не визначено іншими рішеннями міської ради чи виконавчого комітету.

самовільно встановлена МАФ і ТК – це об’єкт, дозвільна документація на встановлення якого не видавалася або термін дії якої закінчився і не був продовжений у передбачені строки, або був скасований у встановленому порядку.

власник/користувач – особа, якій належить ТС/МАФ/ТК на підставі правовстановлюючих документів на об’єкт або особа, якій ТС/МАФ/ТК передана в користування відповідно до цивільно-правових договорів.

демонтаж ТС/МАФ/ТК – комплекс заходів з відновлення, належного утримання та раціонального використання об’єктів благоустрою, які передбачають відокремлення ТС/МАФ/ТК від місця її розташування, розбирання на конструктивні елементи, завантаження, розвантаження, транспортування, зберігання та приведення місця розташування ТС/МАФ/ТК до належного стану з відновленням його благоустрою.

виконавець робіт з демонтажу – підприємство, установа, організація, яке/яка залучається для технічного забезпечення демонтажу, володіє необхідними для цього обладнанням і технікою та визначається відповідним рішенням про демонтаж.

робочий орган – відділ містобудування та архітектури виконавчого органу Дрогобицької міської ради

уповноважена посадова особа – посадова особа, уповноважена виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради на розгляд справ про адміністративні правопорушення, передбачені ст. 152 КУпАП.

1.5. Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про благоустрій населених пунктів», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244.

2. Умови розміщення ТС/МАФ/ТК та підстави проведення їх демонтажу

2.1. Розміщення ТС/МАФ/ТК під час проведення ярмаркових, загальноміських або державних заходів здійснюється відповідно до нормативно-розпорядчих документів Дрогобицької міської ради, в яких обов’язково передбачаються заходи щодо запобігання пошкодженню об’єктів благоустрою,

укладання угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, своєчасного вивезення вмісту контейнерів та урн для сміття, належного утримання громадських вбиралень (біотуалетів).

2.2. Розміщення МАФ здійснюється відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів», за рішенням власника об'єкта благоустрою з дотриманням вимог законодавства, норм і правил.

2.3. Розміщення ТС торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244.

2.4. Розміщення ТС у межах ринків, інших торговельних об'єктів визначається планувальною документацією їх території або проектною документацією їх споруд.

2.5. Підставою для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки ТС. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.

2.6. Забороняється розміщення ТС/МАФ/ТК без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації.

2.7. Демонтажу підлягають ТС/МАФ/ТК у разі:

2.7.1. Відсутності паспорта прив'язки ТС, іншої дозвільної документації;

2.7.2. Анулювання паспорта прив'язки ТС та втрати чинності дозвільної документації;

2.7.3. Закінчення строку дії паспорта прив'язки ТС та строку дії інших дозвільних документів;

2.7.4. Не відповідності розташування ТС паспорту прив'язки ТС;

2.7.5. Самовільного розміщення ТС/МАФ/ТК;

2.7.6. Виявлення ТС/МАФ/ТК, яку влаштовано не правомірно, розташування якої не відповідає вимогам чинного законодавства, власника/користувача якої встановити не вдалося.

2.7.7. Виявлення ТС/МАФ/ТК, технічний (експлуатаційний) стан якої створює загрозу життю чи здоров'ю людей та/або заподіяння шкоди третім особам, що підтверджується актом з фото фіксацією.

2.7.8. В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3. Прийняття рішення про демонтаж ТС/МАФ/ТК

3.1. Виявлення, фіксація та документування ТС/МАФ/ТК, яка підлягає демонтажу з підстав, передбачених п. 2.8. цього Порядку, чи інших законних підстав, здійснюється:

3.1.1. Посадовими особами робочого органу;

3.1.2. Уповноваженими посадовими особами;

3.1.3. Іншими посадовими особами Дрогобицької міської ради чи державних органів.

3.2. У випадку виявлення ТС/МАФ/ТК, яка підлягає демонтажу, посадовими особами робочого органу, чи іншими посадовими особами

Дрогобицької міської ради, а також державних органів, скеровується вичерпна інформація та підтверджуюча документація про такий факт для розгляду уповноваженою посадовою особою та вжиття заходів реагування у межах компетенції.

3.3. Уповноважена посадова особа на підставі отриманої інформації та документації здійснює відповідну перевірку на предмет дотримання Правил благоустрою території населених пунктів громади. У випадку виявлення під час перевірки ТС/МАФ/ТК, що така підлягає демонтажу з підстав, передбачених п. 2.8. цього Положення, або інших законних підстав, та встановлення особи власника/користувача уповноважена посадова особа складає на власника/користувача протокол про адміністративне правопорушення, передбачене ст. 152 КУпАП, у відповідності до вимог глави 19 КУпАП.

3.4. З метою забезпечення негайного, добровільного та самостійного усунення виявлених порушень, уповноважена посадова особа складає на власника/користувача припис, де зазначається строк на його виконання, але не більше як 15 календарних днів. За клопотанням особи, на яку складено припис, термін на його виконання може бути продовжено у випадку обґрунтування підстав для продовження. Особа, на яку винесено припис, зобов'язана повідомити уповноважену посадову особу про його виконання.

3.5. У випадку не виконання власником/користувачем припису у зазначені строки, а також у випадку виявлення ТС/МАФ/ТК, власника/користувача якого встановити не вдалося, уповноважена посадова особа скерує вичерпну інформацію та підтверджуючу документацію робочому органу для вжиття заходів щодо демонтажу, а також вивільнення території, що перебуває у комунальній власності.

3.6. Демонтаж ТС/МАФ/ТК здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, проект якого готує робочий орган.

3.7. У рішенні зазначається, що власнику/користувачу ТС/МАФ/ТК необхідно здійснити демонтаж у добровільному порядку шляхом виконання вимоги робочого органу (додаток 1), що не може становити менше 10 та більше 30 днів.

3.8. У випадку наявності в робочого органу інформації про власника/користувача ТС/МАФ/ТК:

3.8.1. Вимога скеровується відомими засобами зв'язку, а саме надсилається рекомендованим листом на адресу за місцем реєстрації/проживання, або на електронну адресу, або шляхом надсилання повідомлення, про що робиться знімок екрана телефону, чи вручається особисто, про що робиться відповідна відмітка.

3.8.2. Робочий орган подає Управлінню цифровізації, інформаційної політики та комунікацій в односторонній термін інформацію про місце розташування ТС/МАФ/ТК та вимогу про добровільний демонтаж для оприлюднення шляхом опублікування на сайті Дрогобицької міської ради.

3.8.3. Вимога вважається врученою, а власника/користувача ТС/МАФ/ТК належним чином повідомлено у разі, якщо вимогу скеровано в один із способів, зазначених у п. 3.8.1. Порядку, та розміщено на сайті Дрогобицької міської ради.

3.9. У випадку, якщо особу власника/користувача ТС/МАФ/ТК не встановлено:

3.9.1. Робочий орган розміщує вимогу про добровільний демонтаж на поверхні ТС/МАФ/ТК та здійснює фотофіксацію.

3.9.2. Робочий орган подає Управлінню цифровізації, інформаційної політики та комунікацій в односторонній термін інформацію про місце розташування ТС/МАФ/ТК та фотофіксацію розміщення вимоги на поверхні ТС/МАФ/ТК для оприлюднення шляхом опублікування на сайті Дрогобицької міської ради.

3.9.3. Вимога вважається врученою, а власника/користувача ТС/МАФ/ТК належним чином повідомлено у разі, якщо фотофіксацію розміщення вимоги на поверхні ТС/МАФ/ТК оприлюднено на сайті Дрогобицької міської ради.

3.10. Власник/користувач ТС/МАФ/ТК, розміщених з порушенням п. 2.7. Порядку, зобов'язаний забезпечити проведення демонтажу такої ТС/МАФ/ТК за власний кошт у термін, вказаний у вимозі робочого органу та провести відновлення благоустрою.

3.11. Якщо власником/користувачем ТС/МАФ/ТК у зазначений у вимозі термін було усунено порушення, про що він повідомив робочий орган, то демонтаж не проводиться.

3.12. Якщо власник/користувач ТС/МАФ/ТК, якого було належним чином повідомлено, не виконав у встановлений термін вимоги робочого органу про добровільний демонтаж, то робочий орган організовує примусовий демонтаж з наступним відшкодуванням усіх витрат власником/користувачем ТС/МАФ/ТК.

3.13. У випадках, коли розміщення, експлуатація ТС/МАФ/ТК створює аварійну ситуацію, загрожує життю і здоров'ю людей, може заподіяти шкоду майну третіх осіб, демонтаж ТС/МАФ/ТК здійснюється у найкоротші терміни без дотримання п. 3.1.-3.12. на підставі рішення комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при виконкомі Дрогобицької міської ради, враховуючи акт огляду технічного стану споруди.

3.14. Акт огляду технічного стану споруди з фотофіксацією, підписується представником робочого органу, уповноваженою посадовою особою, представником відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, власником/користувачем ТС/МАФ/ТК, якщо його особу встановлено, та іншими зацікавленими особами, з можливим залученням спеціалістів.

3.15. У рішенні комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при виконкомі Дрогобицької міської ради зазначається виконавець робіт з демонтажу ТС/МАФ/ТК з метою негайного виконання таких робіт.

4. Порядок проведення демонтажу ТС/МАФ/ТК

4.1. Виконавець робіт з демонтажу ТС/МАФ/ТК визначається рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

4.2. Роботи з демонтажу ТС/МАФ/ТК здійснюються в присутності представника робочого органу, власника/користувача ТС/МАФ/ТК, якщо його особу встановлено, та інших зацікавлених осіб. Для забезпечення охорони громадського порядку та для забезпечення безпечного транспортування

ТС/МАФ/ТК може бути залучено посадових осіб Національної поліції та комунальних підприємств.

4.3. За необхідності перед здійсненням заходів з демонтажу ТС/МАФ/ТК, виконавець робіт доводить до відома власників/балансоутримувачів мереж інформацію про прийняте рішення щодо демонтажу та необхідність забезпечити відключення ТС/МАФ/ТК, яка підлягає демонтажу, від мереж у разі її підключення.

4.4. Залежно від обсягів робіт демонтаж може проводитися у три етапи:

- підготовка до демонтажу;
- проведення демонтажу;
- звільнення та розчищення місця розташування об'єкта з подальшим

вивезенням конструкцій, матеріалів, будівельного сміття на спеціально передбачені та обладнані для цього території.

Підготовка до демонтажу включає здійснення організаційних заходів і виконання підготовчих робіт. Підготовка до демонтажу може включати візуальне обстеження об'єкта, що підлягає демонтажу, вивчення умов виконання демонтажних робіт, підготовку шляхів, доставку, встановлення (монтаж) та підготовку обладнання і механізмів, підключення тимчасових інженерних мереж, розчищення території та інше.

4.5. Під час проведення робіт з демонтажу, ТС/МАФ/ТК опечатується виконавцем робіт, а якщо розмір, вага, конфігурація тощо не дозволяє провести демонтаж ТС/МАФ/ТК в цілісному стані, демонтаж проводиться шляхом розділення ТС/МАФ/ТК на окремі частини, про що робиться відповідна відмітка в акті проведення демонтажу.

4.6. До ТС/МАФ/ТК забезпечується доступ шляхом демонтажу кріплення (замків, тощо) у присутності робочого органу, посадових осіб Національної поліції, інших присутніх осіб, про що робиться відповідна відмітка в акті проведення демонтажу.

4.7. Під час демонтажу ТС/МАФ/ТК виконавцем робіт з демонтажу складається акт проведення демонтажу (додаток 2). Акт може містити й інші відомості, які виконавець робіт буде вважати за необхідне зазначити в ньому.

4.8. У разі відсутності власника/користувача ТС/МАФ/ТК під час проведення робіт з демонтажу (або у разі неможливості встановити таку особу) про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

4.9. Акт проведення демонтажу складається у 3-х примірниках, один з яких залишається у робочого органу, другий – у виконавця робіт, який згідно розпорядчого документу здійснює демонтаж, третій передається власнику/користувачу демонтованої ТС/МАФ/ТК одразу після складання такого акта, у випадку його присутності. Якщо власник/користувач демонтованої ТС/МАФ/ТК відсутній під час виконання робіт з демонтажу, то за його зверненням робочий орган надсилає акт демонтажу протягом п'яти днів з моменту отримання такого звернення. Фотофіксація/відеофіксація місця розташування ТС/МАФ/ТК до і після демонтажу зберігається у робочого органу.

4.10. Якщо місцезнаходження власника/користувача ТС/МАФ/ТК невідоме, виконавець робіт з демонтажу повідомляє 3 (трьох) денний термін про проведений демонтаж та місцезнаходження ТС/МАФ/ТК Національну поліцію (за місцем демонтажу такого об'єкта).

4.11. У випадку наявності майна всередині ТС/МАФ/ТК при її демонтажі, виконавець робіт з демонтажу складає опис такого майна, який є додатком до акту проведення демонтажу, про що робиться відповідна відмітка в акті проведення демонтажу.

4.12. Для технічного забезпечення демонтажу може залучатися на договірних засадах суб'єкт господарювання, який володіє необхідними для цього обладнанням і технікою. Залучення виконавців демонтажу здійснюється з урахуванням їх матеріально-технічної бази та кваліфікації персоналу для виконання відповідних робіт з огляду на їх складність та обсяги.

4.13. Демонтована ТС/МАФ/ТК або її розділені частини та виявлене всередині майно перевозяться до місць тимчасового зберігання, визначених виконавцем робіт з демонтажу.

4.14. Після проведення демонтажу ТС/МАФ/ТК виконавцем робіт, складається калькуляція вартості витрат за виконані роботи по демонтажу .

4.15. Компенсація витрат виконавця робіт з демонтажу покладається на власника/користувача ТС/МАФ/ТК на підставі виставленого рахунка та акта виконаних робіт з демонтажу, які надсилаються таким виконавцем робіт власнику/користувачу ТС/МАФ/ТК в обов'язковому порядку у 5 (п'яти) денний термін з дати демонтажу, якщо особу власника/користувача встановлено.

4.16. Приведення об'єкту благоустрою у належний стан, після здійснення заходів з демонтажу ТС/МАФ/ТК, здійснюється власником/користувачем ТС/МАФ/ТК за власний кошт. У разі відмови власника/користувача ТС/МАФ/ТК у проведенні таких заходів, роботи по відновленню благоустрою здійснюються виконавцем робіт з демонтажу. При цьому виконавець робіт з демонтажу складає кошторис понесених витрат, який є підставою для їх відшкодування власником/користувачем ТС/МАФ/ТК.

4.17. Дрогобицька міська рада, робочий орган, виконавець робіт або інший суб'єкт господарювання не несуть відповідальності за погіршення стану ТС/МАФ/ТК через об'єктивну відсутність спеціальних приміщень або належних умов зберігання (погодні умови тощо).

4.18. Виконавець робіт з проведення демонтажу впродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту демонтажу ТС/МАФ/ТК подає інформацію про місце її тимчасового зберігання для оприлюднення шляхом опублікування на сайті Дрогобицької міської ради із зазначенням контактних даних.

5. Повернення демонтованих ТС/МАФ/ТК та відшкодування витрат

5.1. Повернення демонтованої ТС/МАФ/ТК та майна, що знаходилося всередині споруди (за наявності) власнику/користувачу ТС/МАФ/ТК здійснюється на підставі його письмової заяви, що подається до виконавця робіт з демонтажу:

5.2. До заяви додаються:

- документи, що посвідчують особу;
- документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на демонтовану ТС/МАФ/ТК, а також документи, що підтверджують право

власності (користування) та інші права на товарно-матеріальні цінності, особисті речі, що знаходились у ТС/МАФ/ТК;

- документи, які підтверджують відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем ТС/МАФ/ТК, транспортуванням, їх зберіганням та відновленням благоустрою.

5.3. Облік та тимчасове зберігання демонтованих ТС/МАФ/ТК здійснюється у встановленому порядку виконавцем робіт з демонтажу.

5.4. ТС/МАФ/ТК, власник якої не встановлений або який не заявив свої права на споруду у місячний строк з моменту оприлюднення інформації про місце її тимчасового зберігання на сайті Дрогобицької міської ради, вважається знахідкою.

5.5. Виконавець робіт з демонтажу заявляє про знахідку Національній поліції.

5.6. Демонтована ТС/МАФ/ТК перебуває у місці його тимчасового зберігання протягом шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції.

5.7. Після спливу шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції, право власності на вказане майно переходить до комунальної власності Дрогобицької міської територіальної громади про що приймається рішення Дрогобицької міської ради, проект якого готує Управління майна громади згідно інформації та документації поданої виконавцем робіт з демонтажу, якщо:

5.7.1. Не буде встановлено власника або іншу особу, яка має право вимагати повернення загубленої речі;

5.7.2. Власник або інша особа, яка має право вимагати повернення загубленої речі, не заявить про своє право на річ виконавцю робіт з демонтажу, Національній поліції або Дрогобицькій міській раді.

5.8. Якщо протягом шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції, власник якої вважається не встановленим, буде встановлено власника або власник заявить про свої права до Дрогобицької міської ради або до виконавця робіт з демонтажу, така споруда повертається власнику у відповідності до п 5.2 Порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Питання, не врегульовані цим Порядком, регулюються згідно з нормами чинного законодавства України.

6.2. Спори, що виникають з питань застосування цього Порядку вирішуються в судовому порядку.

**Директор департаменту
Міського господарства**

Андрій ПАУТИНКА

**Начальник відділу державного
архітектурно-будівельного контролю**

Володимир ГОДЯК