

Шановна _____ !

_____ просить Вас прийняти пакет
(назва громадської організації)

документів на проведення заходу _____,
(назва заходу)

який відбудеться:

з _____ по _____ р.
(дата початку заходу) (дата завершення заходу)

(посада керівника)

(підпис та печатка)

(ПІБ)