

Додаток № 2  
до рішення \_\_\_\_ сесії  
VIII скликання  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2024 р. № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про постійну комісію Дрогобицької міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, сім'ї, спорту, туризму, охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення**

Положення про постійну комісію Дрогобицької міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, сім'ї, спорту, туризму, охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення, що розроблено відповідно до Законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, Регламенту Дрогобицької міської ради VIII скликання.

#### **1. Загальні положення**

1.1. Постійна комісія Дрогобицької міської ради з питань освіти, культури, молодіжної політики, сім'ї, спорту, туризму, охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення (надалі - Комісія) є органом ради, мета якої – вивчення, попередній розгляд і підготовка рішень сесії з питань, які належать до її відання.

1.2. Комісія обирається та ліквідовується на сесійному засіданні Дрогобицької міської ради.

1.3. Комісія обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради у складі 7-ми членів.

1.4. Члени Комісії обирають заступника голови та секретаря.

1.5. У своїй діяльності Комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею.

#### **2. Організація роботи Комісії**

2.1. Організація роботи постійної Комісії ради покладається на голову комісії. Засідання комісії проводяться у приміщенні міської ради. Відповідний відділ міської ради, за дорученням голови комісії, забезпечує Комісію усіма необхідними для роботи матеріалами, забезпечує участь відповідальних працівників ради у роботі Комісії. Засідання Комісії проводяться за потребою, але не менше 1-го разу в місяць.

2.2. Засідання Комісії є відкритими, в них можуть брати участь міський голова, його заступники, секретар ради, депутати та інші особи, яких запрошено.

2.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу Комісії (4 осіб).

2.4. Питання, які, за рішенням Комісії, мають розглядатися на сесії ради, вносяться до порядку денного сесії ради згідно з чинним законодавством та Регламентом ради. Пропозиції подаються секретарю ради у писемній формі.

2.5. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія розробляє проекти рішень сесії, готує висновки і рекомендації, які приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії (4 осіб) і підписуються головою Комісії, за його відсутності – заступником голови або секретарем Комісії.

2.6. Відповідні управління та відділи міської ради готують матеріали, передбачені законодавством, для розгляду Комісії.

2.7. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради Комісія може створювати підготовчі комісії й робочі групи із залученням спеціалістів та представників партійних організацій та громадськості.

2.8. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій можуть розглядатися кількома постійними комісіями спільно; рішення про результати спільних засідань підписуються головами відповідних комісій.

2.9. Засідання Комісії протоколюється. Протокол засідання комісії веде секретар Комісії, а за відсутності секретаря – один із членів Комісії. Протокол підписує голова та секретар Комісії (за відсутності секретаря – секретар засідання).

### **3. Повноваження голови та членів Комісії**

#### **3.1. Голова Комісії:**

- організовує роботу Комісії;
- скликає і веде засідання Комісії;
- дає доручення членам Комісії;
- подає раді проекти рішень Комісії для затвердження;
- засвідчує рішення ради, що є компетенцією Комісії;
- доповідає про інші пропозиції комісії на сесіях ради;
- представляє Комісію у відносинах з іншими комісіями та радою в цілому, з іншими державними органами, об'єднаннями громадян, підприємствами усіх форм власності, а також з громадянами;
- здійснює контроль за виконанням рішень сесії, організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій комісії.

3.2. За відсутності голови Комісії, або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник або секретар Комісії.

#### **3.3. Члени Комісії:**

- беруть участь в обговоренні, подають та обґрунтовують свої пропозиції;

- подають голові Комісії як додаток до протоколу тексти своїх виступів, окремої думки, пропозицій, заяви і зауваження з питань, що розглядаються Комісією;

- ознайомлюються з інформаційними та довідковими матеріалами з питань, що обговорюються Комісією.

3.4. Голова та члени Комісії працюють на громадських засадах. Про неможливість бути присутнім на засіданні член Комісії повідомляє голову Комісії.

#### **4. Питання, які розглядає Комісія**

4.1. Бере участь у розробці програм культурно-освітнього розвитку міста, розвитку фізкультури і спорту, інших цільових програм та програм міської ради з питань соціального захисту.

4.2. Аналізує стан освіти, культури, фізичного виховання і спорту на території Дрогобицької міської територіальної громади, подає на розгляд міської ради пропозиції щодо зміцнення матеріальної бази установ освіти, культури, фізичного виховання та спорту.

4.3. Вивчає стан роботи з молоддю, бере участь у розробці програм міської ради з питань соціального захисту молоді та молодих сімей.

4.4. Вивчає і подає для розгляду міською радою пропозиції щодо:

- втілення програми розвитку духовності і національної культури;
- всебічного розвитку та функціонування української мови як державної;

- створення умов для розвитку мов інших національностей, представники яких проживають на території Дрогобицької міської територіальної громади;

- підтримки спеціальних закладів освіти у вихованні та навчанні дітей, які мають вади у фізичному і розумовому розвитку;

- виявлення, виховання і навчання обдарованих дітей, їх матеріального заохочення.

4.5. Аналізує стан забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків, або не мають належних умов для виховання у сім'ї, де ними опікуються (піклуються) та де їх усиновлюють.

4.6. Вивчає стан роботи державної служби у роботі з неповнолітніми. Аналізує стан захисту особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують державної допомоги.

4.7. Бере участь у здійсненні кадрової політики у закладах освіти, культури, фізичного виховання і спорту.

4.8. Аналізує виконання держслужбами заходів у роботі з дітьми, молоддю та різними категоріями сімей з метою запобігання негативним явищам.

4.9. Вивчає рівень та якість наповнення інформаційного простору на території Дрогобицької міської територіальної громади.

4.10. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету закладів освіти, відділів міської ради, що відають

питаннями, віднесеними до компетенції комісії Подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету.

4.11. Поданих проектів як державних так і місцевих програм в галузі питань освіти, культури, молодіжної політики, сім'ї та спорту, своєчасне їх подання для затвердження сесією ради, контроль за їх виконанням.

4.12. Аналізує стан медицини подає на розгляд міської ради пропозиції щодо зміцнення матеріальної бази медзакладів.

4.13. Вивчає питання пов'язані з вирішенням проблем у галузі охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення.

4.14. Вивчає питання структури, системи управління, форми роботи, мережі закладів з охорони здоров'я, установ соціального захисту.

4.15. Вносить свої пропозиції щодо ефективності управління та доцільності роботи закладів, відділ та установ по охороні здоров'я, праці та соціального захисту населення.

4.16. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету закладів охорони здоров'я, установ соціального захисту, відділів міської ради, що відають питаннями, віднесеними до компетенції комісії Подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету.

4.17. Розробляє та подає на розгляд сесії ради план заходів щодо виконання встановлених законодавством гарантій у сфері соціального захисту населення.

4.18. Сприяє встановленню за рахунок коштів місцевого бюджету додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

4.19. Сприяє організації асоціацій громадських та неприбуткових організацій, які діють в сфері охорони здоров'я, соціального захисту.

4.20. Сприяє втіленню проектів, як державних так і місцевих програм, в галузі охорони здоров'я, своєчасне їх подання для затвердження сесією ради, контроль за їх виконанням.

4.21. Сприяє в організації згідно з чинним законодавством забезпечення пільгових категорій лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

4.22. Організовує та контролює за наданням необхідної допомоги та медичним забезпеченням населення при стихійних лихах, епідеміях, епізоотіях.

4.23. Здійснює контроль за забезпеченням доступності та безкоштовності медичного обслуговування населення.

4.24. Сприяє відповідно до чинного законодавства розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку та вдосконаленню лікувальних закладів усіх форм власності.

4.25. Обговорює та напрацьовує питання місцевої політики у сфері туризму;

4.26. Займається розробкою впровадження туристичної інфраструктури (маршрутів, закладів харчування, готелів, туристичних пам'яток, стоянок);

4.26. Пропагує підвищення конкурентоспроможності туристичного ринку;

4.27. Надає рекомендації щодо організації фестивалів, концертів, ярмарків тощо;

4.28. займається розробкою та впровадження локального брендингу;

## **5. Взаємини Комісії з виконавчим комітетом ради, іншими органами, організаціями, підприємствами**

5.1. Вивчаючи та розглядаючи питання, що належать до відання Комісії, вона взаємодіє з державними органами, громадськими організаціями, закладами, установами підприємствами усіх форм власності, трудовими колективами і профспілками.

5.2. Керівники усіх структурних підрозділів виконавчого комітету ради, інших державних органів, установ, закладів, громадських організацій, підприємств усіх форм власності, що розташовані на території Дрогобицької ОТГ, зобов'язані надавати необхідну для роботи Комісії інформацію, матеріали та документи у терміни, які визначаються Комісією.

5.3. Керівники вищезазначених структур відповідають за достовірність, повноту та своєчасність поданих Комісії матеріалів та документів.

5.4. Рекомендації Комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями та посадовими особами, яким вони адресовані. Результати розгляду та вжиті заходи доводяться до відома Комісії у встановлений нею строк.

5.5. Органи виконавчого комітету ради розглядають висновки, рекомендації, пропозиції Комісії, повідомляють Комісію про їх розгляд у встановлені терміни, забезпечують їх виконання, запрошують членів Комісії на засідання виконавчого комітету, інших комісій, відділів, управлінь, робочих груп з розгляду питань, що є у компетенції Комісії.

5.6. Відділ освіти, відділ культури та мистецтв, відділ сім'ї, молоді та туризму, відділ фізичної культури та спорту погоджують з Комісією основні напрямки діяльності з питань кадрової політики, оптимізації мережі закладів, розвитку навчально-матеріальної бази тощо.

**Голова постійної комісії ради**

**Роман ГРИЦАЙ**