



ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 16.03.2017 №68

**Про внесення зміни в додаток №1
рішення виконавчого комітету
від 17.11.2011 №458 «Про затвердження
складу та Положення про містобудівну
раду при виконавчому комітеті
Дрогобицької міської ради»**

На підставі ст. 20 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, Положення про містобудівну раду при виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради від 17.11.2011 №458, керуючись ст. ст. 31,40 Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” виконавчий комітет Дрогобицької міської ради

в и р і ш и в:

1. Внести зміни в додаток №1 рішення виконкому Дрогобицької міської ради від 17.11.2011 №458, а саме:

1.1. Ввести до складу містобудівної ради начальника Дрогобицького РВ ГУ ДСНС України у Львівській області.

1.2. Ввести до складу містобудівної ради Садоху Миколу Ярославовича — директора Дрогобицького центру комплексного проектування Вінницького національного аграрного університету.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови І.Германа.

Міський голова

Т. Кучма

ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ З ДІЛОВОСТВА
ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ВИКОНКОМУ
ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

15.03.2017

24

[Handwritten signature]

СКЛАД
містобудівної ради при виконавчому комітеті
Дрогобицької міської ради

Голова містобудівної ради	- начальник відділу містобудування та архітектури, головний архітектор м. Дрогобича
Заступник голови містобудівної ради	- Чирка Анатолій Ілліч, архітектор, член спілки архітекторів України (за згодою)
Секретар містобудівної ради	- заступник начальника відділу містобудування та архітектури

Сметана Петро Володимирович – архітектор, член спілки архітекторів України (за згодою).

Федоришин Остап Михайлович - архітектор, член спілки архітекторів України (за згодою).

Віткович Віталій Миколайович – архітектор (за згодою).

Котів Микола Васильович – архітектор (за згодою).

Жук Володимир Петрович – архітектор (за згодою).

Садоха Микола Ярославович – директор Дрогобицького центру комплексного проектування Вінницького національного аграрного університету (за згодою).

Головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.

Завідувач сектору-служби містобудівного кадастру у відділі містобудування та архітектури.

Директор департаменту міського господарства, заступник міського голови.

Начальник управління комунальних ресурсів.

Головний державний інспектор відділу державного контролю за будівництвом об'єктів південного напрямку інспекції ДАБК у Львівській області (за згодою).

Головний спеціаліст відділу культури.

Начальник Дрогобицького РВ ГУ ДСНС України у Львівській області
(за згодою).

**Рекомендований склад представників інженерних служб для участі в
роботі містобудівної ради (за згодою):**

Начальник КП «Управління капітального будівництва».

Начальник КП «Дрогобичводоканал».

Начальник Держкомзему у м. Дрогобичі (за згодою).

Начальник Дрогобицького РЕМ ВАТ «Львівобленерго» (за згодою).

Начальник Дрогобицького управління експлуатації газового господарства (:
згодою).

Начальник ЦТП № Львівської філії ВАТ «Укртелеком» (за згодою).

Директор КП «Дрогобичтеплоенерго».

Директор комунальної установи «Інститут міста Дрогобича».

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів,
керуючий справами виконкому



В.Коцюба



ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

від 17.11.2011 № 458

**Про затвердження складу та Положення
про містобудівну раду при виконавчому
комітеті Дрогобицької міської ради та відміну
додатку №1 та №2 рішення виконкому
Дрогобицької міської ради від 16.12.2010 №427
«Про утворення містобудівної ради
при виконавчому комітеті Дрогобицької
міської ради та затвердження її Положення»,
рішення виконкому Дрогобицької міської ради
від 01.02.2011 №51 «Про внесення доповнень
до додатку №1 рішення виконкому
Дрогобицької міської ради від 16.12.2010 №427
«Про утворення містобудівної ради
при виконавчому комітеті Дрогобицької
міської ради та затвердження її Положення»**

На підставі ст. 20 Закону України “Про регулювання містобудівної діяльності”, наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 07.07.11 №108 “Про затвердження Типового положення про архітектурно - містобудівні ради” та ст. ст. 31,40 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет Дрогобицької міської ради

в и р і ш и в:

1. Затвердити склад містобудівної ради при виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради згідно з додатком №1.
2. Затвердити Положення містобудівної ради при виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради згідно з додатком №2.
3. Додаток №1 та №2 рішення виконкому Дрогобицької міської ради від 16.12.2010 №427 та рішення виконкому Дрогобицької міської ради від 01.02.2011 №51 вважати такими що втратили чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови О. Коростельова.

**Перший заступник
міського голови**

О. Коростельов

СКЛАД
містобудівної ради при виконавчому комітеті
Дрогобицької міської ради

- Голова містобудівної ради** - перший заступник міського голови.
- Заступник голови містобудівної ради** - начальник відділу містобудування та архітектури, головний архітектор м. Дрогобича.
- Заступник голови містобудівної ради** - Чирка Анатолій Ілліч, архітектор, член спілки архітекторів України (за згодою).
- Секретар містобудівної ради** - директор КП «КАПП «Архпроект».
- Директор департаменту міського господарства, заступник міського голови.
- Начальник управління комунальних ресурсів.
- Начальник КП «Управління капітального будівництва».
- Начальник КП «Дрогобичводоканал».
- Начальник Держкомзему у м. Дрогобичі.
- Начальник Дрогобицького РЕМ ВАТ «Львівобленерго» (за згодою).
- Начальник Дрогобицького управління експлуатації газового господарства (за згодою).
- Начальник ЦТП № Львівської філії ВАТ «Укртелеком» (за згодою).
- Начальник ВДАІ по ОАТ м. Дрогобича, Дрогобицького району та АТІ УДАІ ГУ МВС України у Львівській області (за згодою).
- Директор КП «Дрогобичтеплоенерго».
- Головний державний санітарний лікар м. Дрогобича(за згодою),
- Начальник Дрогобицького РВ ГУ МНС України у Львівській області (за згодою).
- Головний державний інспектор відділу контролю забудови території №1 (за згодою).
- Спеціаліст І-ї категорії відділу містобудування та архітектури.
- Сметана Петро Володимирович** – архітектор, член спілки архітекторів України (за згодою).
- Федоришин Остап Михайлович** - архітектор, член спілки архітекторів України (за згодою).

Керуючий справами виконкому

Є. Шильник

забудови, планів червоних ліній територій, висновків щодо використання земельних ділянок та іншої містобудівної документації, внесення змін до містобудівної документації;

- архітектурних, планувальних та інженерних рішень проектів об'єктів архітектури і містобудування (будинки і споруди житлово-цивільного комунального, промислового та іншого призначення, їх комплекси, об'єкти благоустрою, садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального монументально-декоративного мистецтва), а також об'єктів реставрації пристосування пам'яток архітектури, інвестиційно привабливих територій пріоритетного розвитку;

- проектних пропозицій на розміщення, проектування і будівництва об'єктів в історичній забудові, що має місцеву, регіональну, загальнодержавну цінність; у зонах, прилеглих до пам'яток історії, культури та природи;

- передпроектних досліджень, пов'язаних з розробленням інвестиційних програм на нове будівництво, реконструкцію існуючих об'єктів і комплексів та реставрацію пам'яток архітектури і містобудування;

- проектів дизайну середовища (реклама, малі архітектурні форми тощо);

- містобудівних умов та обмежень на будівництво, реконструкцію капітальний ремонт об'єктів містобудування та архітектури, також на проектування об'єктів, які розміщуються в зоні охорони пам'яток історії та культури та можуть негативно впливати на території і об'єкти природного заповідного фонду.

На розгляд архітектурно-містобудівної ради можуть виноситися архітектурні та містобудівні рішення з метою їх попереднього погодження для подальшої розробки при проектуванні.

При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

Результати розгляду містобудівною радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

Результати розгляду містобудівною радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зо охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура містобудівної ради.

3.1. Архітектурно-містобудівна рада утворюється у складі голови ради, його заступників, членів ради та секретаря.

3.2. До складу Ради входять два заступники голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

3.3. - Склад містобудівної ради формується з найбільш авторитетних і висококваліфікованих фахівців - архітекторів, а також інженерів-будівельників, науковців, представників органів місцевого самоврядування, творчих спілок та інших громадських професійних організацій.

Персональний склад архітектурно-містобудівної ради, затверджується рішенням виконавчого комітету за поданням начальника відділу містобудування та архітектури.

3.4. На засідання містобудівної ради у разі потреби, крім замовника та розробників проекту, можуть бути також без права голосування запрошені представники зацікавлених державних і недержавних установ, проектних, науково-дослідних і громадських організацій, експертизи, преси тощо. Також на засіданнях містобудівної ради мають право бути присутніми інші зацікавлені особи.

3.5. Для попереднього рецензування проектів, що розглядаються містобудівною радою, можуть залучатися не тільки члени ради, а й інші висококваліфіковані фахівці.

4. Організаційні засади членства у Раді.

4.1. Члени ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Містобудівна рада має право:

- заздалегідь бути поінформована про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні містобудівної ради;

- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

- розглядати і схвалювати містобудівні, архітектурні та інженерні проектні рішення, розроблені відповідно до законодавства, державних будівельних стандартів і правил, затвердженої містобудівної документації;

- надавати рекомендації та висновки органам містобудування та архітектури, та виконавчим комітетам Дрогобицької міської ради, замовникам і розробникам містобудівної, проектно-кошторисної документації щодо її погодження, доопрацювання або затвердження;

- при розгляді архітектурно-планувальних завдань вносити пропозиції органам містобудування та архітектури щодо доцільності внесення необхідних додаткових вимог або рекомендувати проведення конкурсу на планування і забудову окремої ділянки чи окремого об'єкта архітектури;

- надавати органам виконавчого комітету Дрогобицької міської ради і замовникам рекомендації щодо здійснення у необхідних випадках передпроектних робіт та інших заходів з питань містобудування, архітектури та історичної забудови.

5. Організація роботи містобудівної ради.

5.1. Формою роботи містобудівної ради є засідання, що проводяться з планами та з порядком денним, які складає її секретар на основі поданн замовниками (інвесторами) або (на їх доручення) розробниками проектів н погодження відділу містобудування та архітектури виконкому Дрогобицьк міської ради.

Засідання ради є відкритим .

Чергові засідання містобудівної ради скликаються за рішенням її голов або на пропозицію більшості членів ради.

Включення питання до порядку денного містобудівної ради може бут здійснене за рішенням голови ради і його заступників, на пропозиції більшості членів ради, відповідних структурних підрозділів органі виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, громадських організації або за ініціативою замовника.

5.2. Засідання Ради веде Голова, а за його відсутності - заступни Голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечу секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні білы як половина його членів.

5.3. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення работ містобудівної ради покладається на відділ містобудування та архітектури.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих дн до її засідання.

5.5. Для розгляду проектів містобудівної документації спеціаль уповноважений орган містобудування та архітектури, при яком функціонує Рада, надсилає за 20 робочих днів до її засідання розд проекту містобудівної документації (за відповідним напрямом), ц планується для розгляду радою, органам земельних ресурсів, охоро культурної спадщини, охорони праці, енергозбереження, пожежн техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, державної санітарн епідеміологічної служби, природоохоронному та іншим органам, які відповідно до закону належать повноваження щодо розгляду містобудівн документації, для отримання їх висновків.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання таких висновків до проекту містобудівної документаі протягом 20 днів з дня надходження розділу містобудівної документаі такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва I V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовни проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензі подається у письмовому вигляді.

5.7. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єкт будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України "П авторське право і суміжні права".

5.8. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.9. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.10. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;
- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
- у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.11. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.12. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Керуючий справами виконкому



Є. Шильник