

Додаток № 1
до рішення LVIII сесії
Дрогобицької міської ради
від 19 грудня 2024 р № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію ради з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, Регламенту, депутатської етики та інформаційної політики

Постійна комісія ради з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, Регламенту, депутатської етики та інформаційної політики розроблено у відповідності до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Положення про постійні комісії Дрогобицької міської ради, регламенту Дрогобицької міської ради восьмого скликання.

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради з питань місцевого самоврядування, законності, правопорядку, Регламенту, депутатської етики та інформаційної політики (надалі комісія) є органом ради, мета якої – вивчення, попередній розгляд і підготовка рішень сесії з питань, які належать до її відання.

1.2. Комісія обирається та ліквідується на сесійному засіданні Дрогобицької міської ради.

1.3. Комісія обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради у складі 5-тих членів.

1.4. Члени комісії обирають заступника голови та секретаря.

1.5. У своїй діяльності комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею.

2. Організація роботи комісії

2.1. Організація роботи постійної комісії ради покладається на голову комісії. Засідання комісії проводяться у приміщенні міської ради. Відповідний відділ міської ради, за дорученням голови комісії, забезпечує комісію усіма необхідними для роботи матеріалами. Забезпечує участь відповідальних працівників ради у роботі комісії. Засідання комісії проводяться у разі необхідності, але не менше 1-го разу на місяць.

2.2. Засідання комісії є відкритими, в них можуть брати участь міський голова, його заступники, секретар ради, депутати та інші особи, яких запрошено.

2.3. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії (3 особи).

2.4. Питання, які за рішенням комісії, повинні бути розглянуті на сесії ради, вносяться, за пропозицією комісії, до порядку денного сесії ради згідно

з діючим законодавством та Регламентом ради. Пропозиції подаються секретарю ради у письмовому виді.

2.5. За результатами вивчення і розгляду питань комісія розробляє проекти рішень сесії, готує висновки і рекомендації, які приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови або секретарем комісії.

2.6. Відповідні управління та відділи міської ради готують матеріали, передбачені законодавством, на розгляд комісії.

2.7. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради комісія вправі створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням спеціалістів та представників партійних організацій та громадськості.

2.8. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій можуть розглядатися кількома постійними комісіями спільно, рішення по результатах спільних засідань підписуються головами відповідних комісій.

2.9. Засідання комісії протоколюється. Ведення протоколу засідання комісії здійснює секретар комісії, а в разі відсутності секретаря – один із членів комісії. Протокол підписується головою та секретарем комісії.

2.10. Засідання постійної комісії транслюються в мережі Інтерну у режимі реального часу, підлягають відеофікції з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису (відповідно до законодавства).

3. Повноваження голови та членів комісії.

3.1. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- скликає і веде засідання комісії .
- дає доручення членам комісії;
- представляє проекти рішень комісії на затвердження радою;
- візує рішення ради, що входять до компетенції комісії;
- доповідає про інші пропозиції комісії на сесіях ради;
- представляє комісію у відносинах з іншими комісіями та радою в цілому, з іншими державними органами, об'єднаннями громадян, підприємствами усіх форм власності, а також з громадянами;
- здійснює контроль за виконанням рішень сесії, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій комісії.

3.2. У разі відсутності голови комісії, або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник або секретар комісії.

3.3. Члени комісії:

- беруть участь в обговоренні, виступають з обґрунтуванням своїх пропозицій;
- надають голові комісії до протоколу тексти своїх виступів, окремої думки, пропозицій, заяви і зауваження з питань, що розглядаються комісією;
- ознайомлюються з інформаційними та довідковими матеріалами з питань, що обговорюються на комісії;

3.4. Голова та члени комісії працюють на громадських засадах.

4. Питання, які належать до відання комісії.

4.1. Комісія розробляє проекти рішень ради, що стосуються виключно її компетенції, розглядає проекти рішень, підготовлені виконавчим комітетом та його структурними підрозділами, здійснює експертну оцінку проектів рішень ради та контроль за ходом їх виконання з питань:

- затвердження регламенту ради та його дотримання;
- утворення виконавчого комітету ради, визначення його чисельності, затвердження персонального складу;
- внесення змін до складу виконавчого комітету та його розпуску;
- обрання, за пропозицією міського голови, на посаду та звільнення з посади секретаря ради;
- затвердження, за пропозицією міського голови, структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів, витрат на їх утримання;
- утворення за поданням міського голови інших виконавчих органів ради;
- врегулювання взаємовідносин між депутатами;
- заснування засобів масової інформації ради, призначення і звільнення їх керівників;
- заслуховування звіту міського голови про діяльність виконавчих органів ради;
- заслуховування звіту постійних комісій, керівників виконавчих органів ради та посадових осіб, яких вона призначає або звільняє;
- скасування актів виконавчих органів ради, які не відповідають Конституції чи Законам України, іншим законодавчим актам, рішенням відповідної ради, прийнятим у межах її повноважень;
- визначення відповідно до закону кількісного складу ради;
- проведення місцевого референдуму;
- проведення референдумів та виборів органів державної влади, місцевого самоврядування та міського голови;
- надання органам самоорганізації населення певних повноважень органів місцевого самоврядування, а також передачі коштів, матеріально – технічних та інших ресурсів, необхідних для їх здійснення;
- припинення повноважень органів територіальної самоорганізації населення у випадках, передбачених законом;
- внесення змін і доповнень до Статуту територіальної громади;
- вступ Дрогобицької міської територіальної громади до асоціацій, інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування та про вихід з них;
- адміністративно – територіального устрою в межах і порядку, визначених чинним законодавством України;
- затвердження відповідно до закону Положення про зміст, опис та порядок використання символіки територіальної громади;

- заслуховування повідомлень керівників органів внутрішніх справ про їх діяльність щодо охорони громадського порядку на відповідній території, порушення перед відповідними органами вищого рівня питання про звільнення з посади керівників цих органів у разі визнання їх діяльності незадовільною;

- затвердження договорів, укладених міським головою, від імені ради з питань, які стосуються виключно її компетенції;

- надання пропозицій, щодо формування бюджету територіальної громади;

- реалізації рішень загальних зборів громадян за місцем проживання;

- розгляду резолюцій громадських слухань;

- розгляду місцевих ініціатив;

- затвердження відповідно до закону Положення про помічника-консультанта депутата ради та опису посвідчення помічника-консультанта депутата ради;

- розгляд проектів регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», у ході розгляду яких комісія забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради.

4.2. Розглядає питання:

- цифровізації, цифрової економіки, цифрових інновацій, електронного урядування та електронної демократії, розвитку інформаційного суспільства;

- формування та реалізацію місцевої політики у сфері відкритих даних, розвитку місцевих електронних інформаційних ресурсів;

- розвитку інфраструктури Інтернету та телекомунікацій, IT-індустрії, електронної комерції та бізнесу на території Дрогобицької територіальної громади;

- надання електронних та адміністративних послуг;

- діяльності, що спираються на особисту креативність, майстерність і талант, та мають потенціал до створення багатства і робочих місць шляхом продукування та використання інтелектуальної власності;

- економічної діяльності, метою якої є створення доданої вартості і робочих місць через культурне (мистецьке) та/або креативне вираження, а їх продукти і послуги є результатом індивідуальної творчості;

- роботи засобів масової інформації, інтернету, соцмереж, офіційних інформаційних сервісів Дрогобицької міської ради;

- забезпечення доступу громадян до інформації;

- створення місцевих систем і мереж інформації;

- залучення інвестицій.

5. Взаємини комісії з виконавчим комітетом ради, іншими органами, організаціями, підприємствами

5.1. При вивченні і розгляді питань, які належать до відання Комісії, вона взаємодіє з державними органами, громадськими організаціями, підприємствами усіх форм власності.

5.2. Керівники усіх структурних підрозділів виконавчого комітету ради, інших державних органів, установ, громадських організацій, підприємств усіх форм власності, що розташовані на території міста, зобов'язані надавати необхідну для роботи Комісії інформацію, матеріали та документи у терміни, які визначаються Комісією.

5.3. Відповідні керівники відповідають за достовірність, повноту та своєчасність поданих Комісії матеріалів та документів.

5.4. Рекомендації Комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи Комісією повідомляється у встановлений нею строк.

5.5. Органи виконавчого комітету ради розглядають висновки, рекомендації, пропозиції Комісії, повідомляють про їх розгляд комісію у встановлені терміни, забезпечують їх виконання, запрошують членів Комісії на засідання виконавчого комітету, комісій, відділів, управлінь, робочих груп з розгляду питань організації, діяльності компетенції Комісії.

5.6. Відповідні відділи міської ради погоджують напрямки діяльності з питань кадрової політики, соціального захисту працівників, розвитку матеріально-технічної бази.

Голова постійної комісії ради

Володимир ДЗЕРИН