****

**ВІДДІЛ МІСЬКОГО АРХІВУ**

**ВИКОНКОМУ ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**вул. Самбірська, 76, м. Дрогобич, Львівська обл., Україна, 82100, тел. 41-34-44**

**E-mail: arhiv.drb@gmail.com, WEB: http://www.drohobych-rada.gov.ua**

**25.11.2024 р. № 107/ 01-09 Директору Державного**

**на № архіву Львівської області**

 **Ірині МАРТЕНС**

**Пояснювальна записка до**

**звіту про роботу архівної установи**

**та виконання плану розвитку архівної**

**справи за 2024 рік.**

 **В основу звіту за 2024 рік про роботу архівної установи та виконання плану розвитку архівної справи покладено показники згідно плану роботи на 2024 рік, які найбільш необхідні для забезпечення реалізації Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, та на підставі реального стану справ , наявних фінансових, матеріальних ресурсів.**

**У 2024 році відділом міського архіву виконавчого комітету Дрогобицької міської ради проводились роботи з :**

**-з приймання на зберігання документів, установ та підприємств що ліквідовуються (список додається);**

**-виконання заходів щодо посилення охоронного та протипожежного режимів зберігання документів ІІАФ в відділі міського архіву, забезпечення надійності експлуатації їх інженерних мереж та комунікацій;**

 **- вжиття заходів щодо дотримання нормативних вимог до організації своєчасного обліку документів, що надходять на постійне зберігання; вивіряння та уточнення облікових документів;**

**- надавалась консультаційно-методична допомога установам-джерелам формування НАФ з розробки номенклатури справ, внесення змін до положень про ЕК та архівні підрозділи ;**

**- проводились роботи з своєчасного обліку документів, що надходять на державне зберігання та умов їх зберігання, вивірення та уточнення облікових документів;**

 **1.Формування НАФ та експертиза цінності документів.**

 **Пункт 1.1. відбір та експертиза цінності документів, що підлягають внесенню до НАФ**

 **- управлінської документації планом передбачено 850 од. зб. фактично проведено експертизу цінності документів 472 од.зб. (список додається).**

**- із кадрових питань ( з особового складу ) планом передбачено 200 од. зб. фактично відібрано 517 од. зб. (список додається).**

**Пункт 1.2. планом не передбачені**

**Пункт 1.3. Робота комісій з проведення експертизи цінності документів**

**Пункт 1.3.1. Схвалення ЕПК описів на управлінську документацію планом передбачено 686 од. зб., фактично схвалено 472 од.зб.**

**Пункт 1.3.2. Погодження ЕПК ( схвалення ЕК архівного відділу) :**

**- описів справ з кадрових питань ( з особового складу) планом передбачено 450 од.зб. фактично схвалено 517 од.зб. ЕПК та 196 од.зб. ЕК відділу міського архіву (список додається).**

**Експертною комісією схвалено:**

**- планом передбачено схвалення 3 номенклатури справ фактично схвалено 3 номенклатури справ ЕПК (список додається).**

**- положень про ЕК планом передбачено 3 положення фактично схвалено 3 положення .**

**- положень про архівні підрозділи планом передбачено 3 положення фактично схвалено 3 положення (список додається) .**

**-інструкція з діловодства- 1 інструкція ( список додається)**

**Пункт 1.4. Приймання від джерел формування НАФ на зберігання документів:**

**- управлінської документації планом передбачено 699 од. зб. у 2024 році прийнято 726 од.зб (список додається).**

**- із кадрових питань ( з особового складу ) планом передбачено 450 од. зб. фактично прийнято 1657 од. зб. (список додається).**

**1.5. Цільова експертиза цінності документів НАФ, що зберігаються в архівній установі планом не передбачені.**

**Пункт 1.6. Проведення грошової оцінки документів НАФ планом не передбачені.**

**Пункт 1.7.Здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи в юридичних особах-джерелах формування НАФ.**

**Пункт 1.7.1. Проведено перевірок**

 **У 2024 році проведено одну комплексну перевірку у Дрогобицькому механіко-технологічному фаховому коледжі.**

 **Пункт 1.7.2. планом не передбачено**

**Пункт 1.7.3.**

**У 2024 році проведено 1 захід з підвищення кваліфікації із залученням працівників архіву на тему « Про проведення інформаційного аудиту наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних у 2024 році»**

**Пункт 3. Забезпечення збереженості документів НАФ**

**3.1. Реставрація документів планом не передбачено**

**3.2. Ремонт документів планом не передбачено**

**3.3. Оправлення та підшивка документів**

**Планом передбачено 150 од.зб. у 2024 році фактично оправленно та підшито 168 од.зб.**

**3.4. Консерваційно-профілактичне оброблення планом не передбачено**

**3.5. Створення страхового фонду планом не передбачено.**

**3.6. Резервне копіювання документів електронним носієм планом не передбачено.**

**3.7. Перевіряння наявності документів у 2024 році не проводилось .**

**Пункти 3.8-3.13 планом не передбачено**

**Пункт 4. Використання інформації документів НАФ**

**4.1. Робота із запитами**

**4.1.1. У 2024 році надійшло всього 544 запити із них 485 прийнятих на особистому прийомі.**

**- Тематичних 23 запити із них 12 це запити з позитивним результатом,**

**- біографічних не було, 2 запити генеалогічних з негативним результатом, майнових 16 запитів із них 16 з позитивним результатом.**

**- соціально-правового характеру 503 запити із них 459 з позитивним результатом.**

**4.2.Підготовка**

**У 2024 році виставок документів не проводилось.**

**4.3. Організація роботи користувачів у читальному залі .**

**4.4. Користувачів, які працювали з документами архіву у 2024 році не було.**

**Пункт 5. Зміцнення матеріально-технічної бази архіву.**

**У 2024 році не виділялись кошти для зміцнення матеріально-технічної бази відділу міського архіву виконкому Дрогобицької міської ради .**

**Начальник відділу**

**міського архіву Ольга ГРИНЬКІВ**