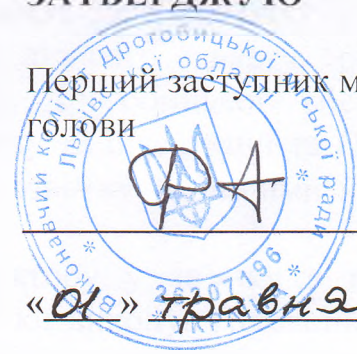


ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник міського  
ГОЛОВИ



Р.БЕЙЗИК

«01» травня 2024 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**завідувача сектору економічного розвитку та інвестицій**  
**Управління інвестицій та економічного розвитку**  
**виконавчого комітету Дрогобицької міської ради**

**1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Завідувач сектору економічного розвитку та інвестицій управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (надалі – начальник сектору) здійснює загальне керівництво сектором економічного розвитку та інвестицій з метою забезпечення виконання завдань, покладених на сектор, відповідно до Положення про сектор економічного розвитку та інвестицій Управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

1.2. Завідувач сектору призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог діючого законодавства України.

1.3. Завідувачем сектору економічного розвитку та інвестицій призначається особа, яка має вищу освіту, вільно володіє державною мовою та має стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, або на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

1.4. Завідувач сектору безпосередньо підпорядковується начальнику Управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради та першому заступнику міського голови, міському голові.

1.5. У своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян», Бюджетним кодексом України, Податковим кодексом України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Дрогобицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови,

інструкцією з діловодства у виконавчих органах Дрогобицької міської ради, правилами трудового розпорядку, правилами ділового етикету, регламентом ради, регламентом виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, Положенням про сектор економічного розвитку та інвестицій та Положенням про управління інвестицій та економічного розвитку та іншими нормативно-правовими актами.

1.6. На час відсутності завідувача сектору у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує головний спеціаліст сектору економічного розвитку та інвестицій Управління інвестицій та економічного розвитку за дорученням начальника Управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Завідувач сектору:

2.1. Забезпечує виконання основних завдань і функцій, покладених на сектор відповідно до Положення про сектор економічного розвитку та інвестицій Управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

2.2. Здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

2.3. Здійснює аналіз стану і тенденції соціально-економічного розвитку, хід виконання програм, діяльності відділу та приймає відповідні рішення щодо усунення недоліків і закріплення позитивних тенденцій.

2.4. Здійснює координацію, методичне керівництво та підготовку розпоряджень, рішень, інформацій з питань віднесених до компетенції сектору. Організовує та забезпечує контроль, аналіз і оцінку справ на відповідному напрямку діяльності.

2.5. Розробляє посадові інструкції і подає їх на затвердження першому заступнику міського голови.

2.6. Подає інформацію керівнику управління про проведену роботу щодо залучення грантових коштів по реалізації проектів.

2.7. Забезпечує трудову та виконавчу дисципліну, вдосконалення форм і методів роботи.

2.8. Взаємодіє з іншими структурними підрозділами Управління інвестицій та економічного розвитку та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

2.9. Здійснює організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи сектору.

2.10. Сприяє налагодженню міжнародних зв'язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, організовує пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

2.14. Співпрацює з міжнародними проектами та програмами, фінансовими інституціями, що працюють в Україні.

2.15. Готує відповіді на запити від центральних органів виконавчої влади, установ, організацій, підприємств, звернення громадян з питань, що відносяться до компетенції управління.

2.16. Вивчас, узагальнює та впроваджує досвід передових країн світу в сфері інвестиційної діяльності

2.17. Приймає участь у семінарах, тренінгах, навчаннях що стосуються написання проектних заявок для подачі донорським структурам, управління проектами.

2.18. Регулює відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами у місті.

2.19. Здійснює контроль за належною організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування, ринками та торговельними майданчиками, спрямованого на задоволення попиту населення Дрогобицької міської територіальної громади.

2.20. Проводить розробку та реалізацію системи заходів підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку, сприяє, у межах своїх повноважень, разом з іншими структурними підрозділами, участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових заходах.

2.21. Бере участь у заслуховуванні звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної форми власності.

2.22. Працює в системі електронного документообігу (СЕД) та автоматизації бізнес-процесів Megapolis.DogNet.

2.23. Відповідно до покладених завдань та посадових обов'язків забезпечує висвітлення інформації в офіційних засобах масової інформації, на офіційному сайті міста, порталі відкритих даних тощо.

2.24. Начальник сектору виконує інші доручення начальника управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

### 3. ПРАВА

Начальник сектору має право:

3.1. Давати керівникам підпорядкованих комунальних підприємств, розташованих на підлеглий території, необхідні вказівки щодо питань, віднесених до повноважень сектору.

3.2. Вимагати від керівників підпорядкованих комунальних підприємств, розташованих на підлеглий території, а також відділів та управлінь виконавчих органів Дрогобицької міської ради необхідну інформацію і звітність у встановлені терміни з метою підготовки матеріалів на засідання виконкому сесії міської ради.

3.3. Систематично здійснювати моніторинг стану справ на підпорядкованій комунальних підприємствах, розташованих на підлеглий території.

3.4. Надавати методичну допомогу виконавцям.

3.5. Перевіряти в межах своїх повноважень стан виконання доручених завдань.

4  
3.6. Організувати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.7. Брати участь в нарадах, бізнес-форумах, конференціях, пов'язаних із питаннями, що відносяться до компетенції сектору.

3.8. Представляти сектор на засіданнях колегій нарадах, інших зборах, що проводяться міським головою.

3.9. Вносити керівнику виконавчого комітету місцевої ради пропозиції, щодо вдосконалення роботи сектору.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач сектору несе відповідальність за:

4.1. Невиконання покладених на нього завдань і здійснення ним визначених цією Інструкцією повноважень.

4.2. Невиконання рішень Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови.

4.3. Несвоєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції сектору, стан діловодства.

4.4. Порушення термінів та порядку підготовки документів.

4.5. За порушення термінів та порядку виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови.

4.6. Безпідставне порушення правил трудової дисципліни.

З посадовою інструкцією  
ознайомлений:

М.І.Я. / Яшик Я.В. /  
(підпис) П.І.П.

"01" 05 2024 р.