ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому Дрогобицької міської ради від 09.09.2024 № 238

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**(№ 01262)**

**Надання статусу дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій та збройних конфліктів**

(назваадміністративноїпослуги)

**Відділ-службаусправахдітейДрогобицькоїміськоїради**

(найменуваннясуб’єктанаданняпослуги)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Суб’єкт наданняадміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | | ЦНАП м. Дрогобич :82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул.Бориславська, буд. 8А  Графік роботи: понеділок, середа, четвер з 8:00-16:00, вівторок 8:00 - 20:00, п’ятниця, субота 8:00-15:00 без перерви на обід. Неділя і святкові дні - вихідний тел.  Телефон: (03244)19504 +380688139909 факс: (03244) 37166, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  ТП ЦНАП м. Дрогобич (м.Стебник, сіл Болехівці, Нове Село): 82172 Львівська область, Дрогобицький район, м. Стебник, вул. І. Мазепи буд. 8. тел.+380677588112, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua), Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (с.Новошичі, с.Бистриця, с.Биків, с.Глинне, с.Брониця, с.Долішній Лужок, с.Ортиничі) 82122 Львівська область, Дрогобицький район, с. Новошичі, вул. Шевченка, 110, тел.+380961968316, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua), Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Лішня, Монастир-Лішнянський, Дережичі, Монастир-Дережицький) 82185 Львівська область, Дрогобицький район, с. Дережичі, вул. Молодіжна 73, тел. +380975805452, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Нижні Гаї, Верхні Гаї, Бійничі ) 82168, Львівська область, дрогобицький район, село Нижні Гаї, вул.Зарічна, 1: тел. +380971622555, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобича (с.Нагуєвичі,с.Унятичі), 82126, Львівська область, дрогобицький район, село Нагуєвичі, вул. Франка, 260: тел.+380988218382, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Добрівляни, Снятинка, Залужани, Старе Село, Воля Якубова), 82134, Львівська область, Дрогобицький район, село Добрівляни, вул. Лесі Українки, 1: тел +380969161888, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобич (сіл Рихтичі, Хатки), 82151,Львівська область, дрогобицький район, село Рихтичі, вул. Дрогобицька, 4: тел +380961540509, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП міста Дрогобич (сіл Раневичі, Почаєвичі, Михайлевичі), 82171, Львівська область, Дрогобицький район, село Раневичі, вул. Сагайдачного, 9:+380679322669, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (c.Медвежа, с.Ступниця, с.Селець, с.Котоване) 82123, Львівська область, Дрогобицький район, с. Ступниця, вул. Перемоги, 1: +380974363108, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний. | |
| **2.** | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання | 1. Заява довільної форми.   2. Копіясвідоцтвапронародженнядитиниабоіншого документа, що посвідчує особу дитини;  3. Копіядокумента,щопосвідчуєособузаявника;  4. Копія документа, що підтверджує повноваження законного представника дитини (у разі коли дитина постійно проживає/перебуває у закладі охорони здоров’я,закладіосвітиабоіншомудитячомузакладі,  - документа, що підтверджує факт перебування дитини в такому закладі) або родинні стосунки між дитиною та заявником;  5. Копія довідки про взяття дитини на облік як внутрішньо переміщеної особи або документа, що підтверджує проживання/перебування дитини в населеному пункті, на території якого здійснювалася антитерористична операція.   1. **Заобставин,коли:**    1. **Дитиназазналапоранень,контузій,каліцтва**   - виписки з медичної картки дитини або консультаційного висновку спеціаліста, видані після медичного обстеження та лікування дитини в закладах охорони здоров’я та науково-дослідних установах, визначених МОЗ, із зазначенням діагнозу згідно з Міжнародною класифікацією хвороб та споріднених проблем здоров’я десятого перегляду, отриманих у період здійснення антитерористичної операції–заобставин,колидитиназазналапоранень, контузій, каліцтва.  **6.2. Дитиназазналафізичного,сексуальногонасильства,булавикраденаабонезаконновивезеназамежіУкраїни,залучаласядоучастіудіяхвоєнізованихчизбройнихформувань,незаконноутримувалася,утомучислівполоні**   * + - - копії заяви про вчинення щодо дитини кримінального правопорушення або про залучення дитинидопровадженняякпотерпілої,зареєстрованої в установленому порядку у відповідних правоохоронних органах;     - - витягузЄдиногореєструдосудовихрозслідувань про відкриття кримінального провадження (незалежновідрезультатівдосудовогорозслідування) зазазначеноюзаявоюпровчиненнязлочинущодо дитини в зоні воєнних дій та збройних конфліктів; висновку експертазарезультатами судової експертизи(за наявності),проведеної в ході досудовогорозслідуваннявкримінальному провадженні,якоювстановленофактифізичного, сексуальногонасильстващододитинивнаслідок воєннихдійтазбройнихконфліктів(заобставин, колидитиназазналафізичногочисексуального насильства).   **6.3.Дитиназазналапсихологічногонасильства:**   * висновок оцінки потреб сім’ї (особи) у соціальних послугах, підготовлений центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді за формою, затвердженою Мінсоцполітики; * копія посвідчення з написом «Посвідчення члена сім’ї загиблого», якщо дитина отримала статус відповіднодо Порядкунадання статусуособи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», деяким категоріям осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 № 740; * копія свідоцтва про смерть та копія документа, що підтверджуєзагибельособивнаселеномупункті,на   території якого здійснювалася антитерористична операція, або копія документа, що підтверджує смертьособивнаслідокпоранення,контузії,каліцтва, отриманих узазначеномунаселеномупункті уперіод здійснення антитерористичної операції, у разі загибелі батьків дитини або одного з них - із числа цивільних осіб. | |
| **3.** | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Безоплатно | |
| **4.** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом 30 днів (календарних) з дня їх надходження | |
| **5.** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про наданнястатусудитини,якапостраждалавнаслідоквоєннихдійтазбройних конфліктів | |
| **6.** | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). | |
| **7.** | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги. | Закон України26.04.2001 № 2402-ІІІ „Про охорону дитинства”,ЗаконУкраїни24.01.1995№20/95-ВР„Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом правдитини”,постановаКабінетуМіністрівУкраїни від 05.04.2017 №268 „Про затвердження Порядку надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, зі змінами, внесенимипостановоюКабінету Міністрів України від11.04.2018№301„Провнесеннязміндопостанов КабінетуМіністрівУкраїнивід24вересня2008р.№866івід5квітня2017р.№268” | |