

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням XIII сесії Дрогобицької
міської ради VIII скликання

від 12 серпня 2021 р. № 550

Міський голова



Т. Кучма

СТАТУТ

Комунального підприємства «Комунальник» Дрогобицької міської ради

I. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Комунальник» Дрогобицької міської ради (далі - Підприємство) засноване на власності територіальної громади міста Дрогобича в особі Дрогобицької міської ради (далі - Засновник), в процесі реорганізації шляхом перетворення Дочірнього підприємства «Комунальник» КП «Комбінат міського господарства».

1.2. Підприємство є правонаступником усіх прав та обов'язків Дочірнього підприємства «Комунальник» КП «Комбінат міського господарства».

1.3. Підприємство підпорядковане Засновнику. Уповноважений орган Засновника - департамент міського господарства Дрогобицької міської ради.

1.4. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Дрогобицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Дрогобицького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків України, казначействі, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7. Підприємство працює на принципах самоокупності, самофінансування, повного госпрозрахунку.

1.8. Повне найменування підприємства - Комунальне підприємство «Комунальник» Дрогобицької міської ради; скорочене найменування підприємства - КП «Комунальник» ДМР.

1.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є у його володінні.

1.10. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах різних інстанцій.

1.11. Підприємство підвітне та підконтрольне департаменту міського господарства Дрогобицької міської ради.

1.12. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник (уповноважений ним орган) не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.

1.13. Юридична адреса Підприємства: вул. П.Орлика 15, м. Дрогобич, Львівська обл., 82100.

II. Мета і предмет діяльності комунального підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є самостійна, ініціативна,

систематична, господарська діяльність для досягнення економічних і соціальних результатів з метою отримання прибутку, участь у формуванні ринкових відносин, сприяння найбільш повного задоволення громадських потреб в послугах та роботах, а також реалізація на основі одержаного прибутку соціальних і економічних інтересів Засновника та членів трудового колективу Підприємства.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства є:

2.2.1. Збирання безпечних відходів.

2.2.2. Поводження з відходами (збирання, перевезення, сортування, зберігання, оброблення, перероблення, утилізація, видалення, знешкодження і захоронення відходів).

2.2.3. Утримання сміттєзвалищ та розміщення відходів.

2.2.4. Збирання і заготівля відходів як вторинної сировини.

2.2.5. Здійснення вантажних та пасажирських перевезень, надання послуг по автотранспортному обслуговуванню.

2.2.6. Будівництво доріг та комунікацій.

2.2.7. Утримання, поточний та капітальний ремонт каналізаційних мереж.

2.2.8. Будівництво каналізаційних мереж.

2.2.9. Видалення нечистот та твердих осадів з вигрібних ям, каналізаційних колодязів та очисних споруд.

2.2.10. Прибирання санвузлів.

2.2.11. Косіння газонів, формувальне обрізування, зрізка, корчування дерев, озеленення міста.

2.2.12. Здійснення транспортних та експедиційних послуг по перевезенню вантажів і пасажирів як на території України, так і за її межами.

2.2.13. Складське господарство.

2.2.14. Проведення торгово-закупівельної та торгово-посередницької діяльності.

2.2.15. Реалізація гуртом та вроздріб юридичним та фізичним особам товарів власного виробництва, товарів виробничо-технічного та промислового призначення.

2.2.16. Виробництво товарів для потреб Підприємства, населення та інших категорій замовників, надання різних послуг з метою одержання прибутку.

2.2.17. Експлуатація, ремонт та технічне обслуговування в повному обсязі всіх видів автотранспортних засобів та на їх базі спецмеханізмів (гідропідйомників, кранів, ямобурів, екскаваторів і ін.).

2.2.18. Монтаж та наладка усіх видів обладнання.

2.2.19. Влаштування і ремонт малих архітектурних форм.

2.3. Відповідно до мети визначеної цим статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством

2.4. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

III. Управління підприємством

3.1. Управління підприємством здійснюється згідно цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна та самоврядування трудового колективу Підприємства.

3.2. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.2.1. Затвердження Статуту Підприємства, підписання, внесення до нього змін, доповнень.

3.2.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

3.2.3. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших юридичних осіб.

3.2.4. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства.

3.2.5. До компетенції Засновника, відповідно до положень чинного законодавства, можуть бути віднесені й інші повноваження.

3.3. Безпосереднє управління Підприємством здійснює Директор, який призначається розпорядженням міського голови. При призначенні на посаду з ним укладається контракт, в якому визначаються умови його найму, оплати і звільнення з роботи .

3.4. Директор має право:

3.4.1. Погоджує кандидатури заступника директора, головного інженера, головного бухгалтера з міським головою.

3.4.2. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, результати господарської діяльності підприємства, використання комунального майна і прибутку згідно з контрактом.

3.4.3. Визначає проект структури управління і штатного розпису і подає на затвердження директору Департаменту міського господарства з урахуванням умов і фонду оплати праці Підприємства.

3.4.4. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління.

3.4.5. Призначає на посаду і звільняє з неї, в межах чинного трудового законодавства, усіх працівників Підприємства.

3.4.6. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях.

3.4.7. Користується правом розпорядження майном за згодою Засновника та коштами підприємства відповідно до законодавства.

3.4.8. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші передбачені законодавством рахунки.

3.4.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

3.4.10. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства та контрактом до компетенції керівника.

3.4.11. Бере участь в установчих зборах засновників підприємств, учасником (засновником) яких воно буде виступати, в тому числі на підписання установчих та всіх необхідних документів, пов'язаних з створенням та діяльністю товариства.

3.5. Трудові і соціально-економічні відносини підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

IV. Трудовий колектив підприємства

4.1. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є загальні збори трудового колективу Підприємства.

4.2. До виключної компетенції загальних зборів відносяться:

4.2.1. Затвердження колективного договору та внесення змін до нього.

4.2.2. Участь у підготовці планів перспективного розвитку підприємства.

4.2.3. Визначення і затвердження переліку і порядку надання працівникам підприємства соціальних пільг.

4.2.4. Участь у матеріальному стимулюванні продуктивної праці, заохочення винахідницької і раціоналізаторської діяльності, порушення клопотання про представлення працівників до державних нагород.

4.2.5. Разом з Засновником вирішення питання про вступ і вихід підприємства з об'єднання підприємств.

4.3. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгоджень інтересів працівників на підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

V. Права та обов'язки Підприємства.

5.1. Підприємство має право:

5.2.1. Самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних і міських програм, плану розвитку підприємства, затверджених Засновником за погодженням з департаментом міського господарства.

5.2.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів.

5.2.3. Реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами).

5.2.4. Створювати дочірні підприємства, філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них.

5.2.5. Укладати договори.

5.2.6. Укладення договорів щодо придбання корпоративних прав інших юридичних осіб, за згодою Засновника.

5.2.7. Звертатись до суду про звернення стягнення на майно осіб, які відмовляються оплачувати рахунки за споживання житлово-комунальних послуг або відшкодувати завдані збитки майну, що перебуває в нього на балансі.

5.2.8. Бути співзасновником (учасником) господарських товариств на території України, в тому числі за участю іноземних осіб.

5.2.9. Передавати належне Підприємству майно, як внесок у статутний

капітал господарського товариства, засновником якого буде Підприємство. Передача майна як внесок у статутний капітал господарського товариства відбувається на підставі його експертної оцінки у встановленому порядку.

5.3. Підприємство зобов'язане:

5.3.1. Здійснювати технічну експлуатацію та належне утримання об'єктів, закріплених за ним.

5.3.2. Забезпечувати виробництво та доставку продукції відповідно до контрактів і укладених договорів.

5.3.3. Забезпечувати своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів згідно з законодавством України.

5.3.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених Засновником коштів.

5.3.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

5.3.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

5.3.7. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

5.3.8. Виконувати функції по нарахуванню та веденню обліку за коштами, які поступають на рахунок Підприємства від споживачів та замовників.

5.3.9. Обґрунтовувати вартість послуг, що надаються.

5.3.10. Створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.11. Застосовувати фінансово-економічні санкції (нарахування пені, штрафні санкції) як до підприємств за невиконання або неналежне виконання умов договору, так і до споживачів за несплату наданих послуг.

5.3.12. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки на території, закріпленій за будинками та спорудами, що є на балансі підприємства.

VI. Майно підприємства

6.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, статутний капітал, обігові кошти та інші цінності, які відображаються в балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства, що є у комунальній власності і закріплене за Підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому законодавством України та цим статутом в межах наданих повноважень. Відчуження основних

засобів здійснюється за згодою Засновника у встановленому законодавством порядку.

6.3. Підприємство, якщо інше не передбачене чинним законодавством, має право передавати юридичним та фізичним особам за згодою Засновника, майно в тимчасове користування або в позику устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. Майно, передане Підприємству Засновником.

6.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності.

6.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

6.4.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

6.4.5. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування.

6.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Статутний капітал Підприємства становить 1 000 000,00 грн. (один мільйон гривень 00 копійок).

6.6. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці та передбачених законодавством України податків та інших обов'язкових платежів до бюджету.

VII. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник активності його діяльності.

7.2. Порядок використання чистого прибутку підприємства визначається Власником шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

7.3. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є:

7.3.1. Чистий прибуток.

7.3.2. Кошти виділені в установленому порядку з міського бюджету.

7.3.3. Амортизаційні відрахування.

7.3.4. Надходження від виробничо-господарської діяльності.

7.3.5. Кредити та інші надходження.

7.4. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей діяльності підприємства, відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, визначених колективним договором з урахуванням умов, передбачених Генеральною, Галузевою та Регіональною угодами.

7.5. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність, надає необхідну інформацію Засновнику та департаменту міського господарства за формою, встановленою ними.

7.6. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

7.7. У разі порушення підприємством законодавства його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

VIII. Припинення діяльності Підприємства

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

8.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України.

8.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником або ліквідатором за рішенням суду.

8.4. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується задовольняються згідно з чинним законодавством України.

8.5. У разі реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які вивільняються, першочергово забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.

8.6. Майно Підприємства, яке залишилося після розрахунку з членами трудового колективу щодо оплати праці, бюджетом, задоволення претензій кредиторів, здійснюється за рішенням Засновника.

8.7. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

8.8. Всі документи, строк зберігання яких не закінчився, передаються у міський архів, а при реорганізації залишаються у правонаступників.

IX. Інші положення

9.1. Зміни та доповнення до цього Статуту здійснюються на підставі рішення Засновника Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

9.2. Відносини, які не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова



Т.Кучма

Пронумеровано і прошнуровано
Статут КП «Комунальник» ДМР
на 8 (восьми) сторінках
Міський голова
Т.Кучма

