|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | **Затверджено рішенням виконавчого комітету**  **від 09.09.2024№\_238**. |

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

**(№00034)**

**Реєстрація місця проживання/зміна реєстрації місця проживання**

Відділ – центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Суб’єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту); | | ЦНАП м. Дрогобич :82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул.Бориславська, буд. 8А  Графік роботи: понеділок, середа, четвер з 8:00-16:00, вівторок 8:00 - 20:00, п’ятниця, субота 8:00-15:00 без перерви на обід. Неділя і святкові дні - вихідний тел.  Телефон: (03244)19504 +380688139909 факс: (03244) 37166, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  ТП ЦНАП м. Дрогобич (м.Стебник, сіл Болехівці, Нове Село): 82172 Львівська область, Дрогобицький район, м. Стебник, вул. І. Мазепи буд. 8. тел.+0987109873 електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua), Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (с.Новошичі, с.Бистриця, с.Биків, с.Глинне, с.Брониця, с.Долішній Лужок, с.Ортиничі) 82122 Львівська область, Дрогобицький район, с. Новошичі, вул. Шевченка, 110, тел.+380961968316, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua), Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Лішня, Монастир-Лішнянський, Дережичі, Монастир-Дережицький) 82185 Львівська область, Дрогобицький район, с. Дережичі, вул. Молодіжна 73, тел. +380975805452, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Нижні Гаї, Верхні Гаї, Бійничі ) 82168, Львівська область, дрогобицький район, село Нижні Гаї, вул.Зарічна, 1: тел. +380971622555, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобича (с.Нагуєвичі,с.Унятичі), 82126, Львівська область, дрогобицький район, село Нагуєвичі, вул. Франка, 260: тел.+380988218382, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Добрівляни, Снятинка, Залужани, Старе Село, Воля Якубова), 82134, Львівська область, Дрогобицький район, село Добрівляни, вул. Лесі Українки, 1: тел +380969161888, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобич (сіл Рихтичі, Хатки), 82151,Львівська область, дрогобицький район, село Рихтичі, вул. Дрогобицька, 4: тел +380961540509, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП міста Дрогобич (сіл Раневичі, Почаєвичі, Михайлевичі), 82171, Львівська область, Дрогобицький район, село Раневичі, вул. Сагайдачного, 9:+380679322669, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (c.Медвежа, с.Ступниця, с.Селець, с.Котоване) 82123, Львівська область, Дрогобицький район, с. Ступниця, вул. Перемоги, 1: +380974363108, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua), [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, , п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45, Неділя і святкові дні - вихідний. | |
| **2.** | перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання; | [Заява на реєстрацію місця проживання.](https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/86/f454477n412.doc)  1) паспортний документ особи або довідка про звернення за захистом в Україні, або документ, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними;  2) свідоцтво про народження - для дітей віком до 14 років;  3) документи, що підтверджують право на проживання (перебування) в житлі, адреса якого реєструється для проживання (перебування) (відомості про житло (документи), що підтверджують право власності на житло, рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житла, визнання за особою права користування житлом, жилим приміщенням, договір найму (піднайму, оренди) або інші документи, визначені Кабінетом Міністрів України);  4) документи, що посвідчують особу законного представника (представника);  5) документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, якщо законними представниками дитини є її батьки чи один із батьків;  6) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору;  7) військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).  3. У разі відсутності документів, передбачених [пунктом 3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1871-20#n109) частини другої цієї статті, реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, уповноваженої особи житла.  У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання (перебування) подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.  **Умови і випадки надання**  Громадянин України, а також іноземець чи особа без громадянства, які постійно або тимчасово проживають в Україні, зобов’язані протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання зареєструвати своє місце проживання.  Реєстрація місця проживання за заявою особи може бути здійснена одночасно із зняттям з попереднього місця проживання.  Реєстрація місця проживання особи здійснюється за заявою такої особи, поданою в паперовій формі до органу реєстрації або через центр надання адміністративних послуг, за адресою житла будь-якої форми власності.  Реєстрація місця проживання особи, зміна її місця проживання може бути здійснена за зверненням її законного представника або представника, що діє на підставі довіреності, посвідченої у встановленому законом порядку.  Документами, що підтверджують право на проживання в житлі є: ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї. | |
| **3.** | платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу; | У разі звернення особи протягом встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку, адміністративний збір становить 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року  Адміністративний збір  45,42 UAH  Строк надання  1 день (робочі)  У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» строку, адміністративний збір становить 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року  Адміністративний збір  75,70 UAH  Строк надання  1 день (робочі)  Отримувач: ГУК Львів/Дрогобицька тг/22012500  Код отримувача 38008294  UA848999980334139879000013931  Надавач послуги – Казначейство України  Призначення платежу \*;101;ІПН;220125500 Плата за надання інших адміністративних послуг | |
| **4.** | строк надання адміністративної послуги; | До 1 дня | |
| **5.** | результат надання адміністративної послуги; | Внесення до реєстру територіальної громади відомостей про зареєстроване місце проживання особи | |
| **6.** | можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника. | |
| **7.** | акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги. | [Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" ст. 37-1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text)[Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні" ст.9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1871-IX#:~:text=%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%209.%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B5%D1%94%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%9)[Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 "Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту “check”"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1113-2019-%D0%BF#Text)[Постанова КМУ від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265-2022-%D0%BF) | |

**Технологічна картка (№ 00034)**

**Реєстрація місця проживання/зміна реєстрації місця проживання**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | | **Дія В-виконує У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує** | | **Термін виконання (днів)** |
| 1. | Прийом документів від заявника та формування заяви | адміністратор ЦНАП | | В | | На 1-й день |
| 2. | Розгляд та перевірка повноти даних в реєстрі територіальної громади, та відповідності документів,  проведення звірки з відділом обліку та моніторингу інформації про реєстрацію місця проживання, Оформлення інформації в реєстрі територіальної громади. Формування заяви та ознайомлення суб’єкта звернення з нею.  Проведення реєстраційної дії в реєстрі територіальної громади. | адміністратор ЦНАП | | В | | На 1--й день |
| 3. | Формування витягу про реєстрацію місця проживання або рішення про відмову у наданні послуги | адміністратор ЦНАП | В | | На 1-й день | |
| 4 | Передача рішення заявникові | адміністратор ЦНАП | В | | На 1-й день | |