**Затверджено рішенням**

**виконавчого комітету**

**від 09.09.2024 № 238**

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01280**

**Присвоєння почесного звання «Мати-Героїня»**

(назва адміністративноїпослуги)

**Відділ сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту**

**Виконавчого комітету Дрогобицької міської ради**

(найменуваненя суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про наданняадміністративноїпослуги** | | | |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги та /або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту); | ЦНАП м. Дрогобич: 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, буд. 8А  Графікроботи: понеділок, середа, четвер з 8:00-16:00, вівторок 8:00 - 20:00, п’ятниця, субота 8:00-15:00 без перерви на обід. Неділя і святковідні – вихідний.  Телефон: (03244)19504 +380688139909 факс: (03244) 37166, електронна адреса:  cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua  ТП ЦНАП м. Дрогобич (м.Стебник, сілБолехівці, Нове Село): 82172 Львівська область, Дрогобицький район, м. Стебник,  вул. І. Мазепи буд. 8.  тел.+380677588112, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua,  rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілНовошичі, Бистриця, Биків, Глинне,  Брониця, Долішній Лужок, Ортиничі) 82122 Львівська область, Дрогобицький район, с. Новошичі, вул. Шевченка, 110, тел.+380961968316,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілЛішня, Монастир-Лішнянський, Дережичі,  Монастир-Дережицький) 82185 Львівська область, Дрогобицький район, с. Дережичі, вул. Молодіжна 73, тел. +380975805452, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл НижніГаї, ВерхніГаї, Бійничі ) 82168, Львівська область, Дрогобицький район, село НижніГаї, вул.Зарічна, 1: тел. +380971622555, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобича (сілНагуєвичі, Унятичі), 82126, Львівська область, Дрогобицький район, село Нагуєвичі, вул. Франка, 260: тел.+380988218382,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілДобрівляни, Снятинка, Залужани, Старе Село, Воля Якубова), 82134, Львівська область, Дрогобицький район, село Добрівляни, вул. ЛесіУкраїнки, 1: тел +380969161888, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобич (сілРихтичі, Хатки), 82151,Львівська область, Дрогобицький район, село Рихтичі, вул. Дрогобицька, 4: тел +380961540509, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП містаДрогобич (сілРаневичі, Почаєвичі, Михайлевичі), 82171, Львівська область, Дрогобицький район, село Раневичі, вул. Сагайдачного, 9: +380679322669, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (cілМедвежа, Ступниця, Селець, Котоване)  82123, Львівська область, Дрогобицький район, с. Ступниця, вул. Перемоги, 1:  +380974363108, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, ,п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний. |
| 2. | Перелікдокументів, необхідних для отриманняадміністративноїпослуги, порядок та спосібїхподання; | 1. Заява затвердженого зразка на ім’я міського голови  2. Копія паспорта матері (1,2,10,11 стр.) у 4 примірниках та ідентифікаційного коду  3. Ксерокопії свідоцтв про народження усіх дітей у 4 прим.  4. Характеристика матері з основного місця роботи (якщо не працює – ЖЕО,ОСББ)  5. Характеристики з місць навчання кожної дитини (шкільного і студентського віку) та характеристики з місця роботи на кожну дитину ( для тих, хто працює, якщо не працює – ЖЕО,ОСББ)  6. У разі, якщо дитина навчалась у спеціалізованому інтернатному закладі з об’єктивних причин (хвороба дитини), береться довідка про те, що мати приймала участь у її вихованні та забирала дитину додому на святкові, вихідні дні та канікули.  7. Ксерокопії про здобуття дітьми освіти, атестати, дипломи, нагороди,грамоти.  8. Якщо дитина померла внаслідок невиліковної хвороби, або за трагічних обставин, необхідно подати 4 ксерокопії свідоцтва про смерть із зазначенням причини смерті ( форма 106/0 , МОЗ від 08.08.2006 №545)  9.Автобіографія багатодітної матері  10.Автобіографії кожного з дітей  11.Довідка про склад сім’ї ( в.ч.,що мати народила і виховала до 8 річного віку 5 і більше дітей ( прізвища, імена та дати народження) ЖЕО, ОСББ.  12.4.Ксерокопія трудової книжки матері  13. Копія свідоцтва про шлюб  ( розлучення)  14.Довідка про відсутність судимості батьків та дітей з 14 років  ( дійсна до 6 місяців)  15.Довідка з ювенальної поліції, що не перебувають на обліку правопорушників (з 8 до 14 років)  16.У разі одруження дітей та зміни прізвища, надати ксерокопію свідоцтва про шлюб.  17.У разі зміни прізвища матері надати підтверджуючі документи  (копії свідоцтв про шлюб,про розірвання шлюбу або виписка із РАГСу) |
| 3. | Платністьабобезоплатністьадміністративноїпослуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративногозбору) за платнуадміністративнупослугу; | Безоплатно |
| 4. | Строк наданняадміністративноїпослуги: | 30 робочихднів |
| 5. | Результатнаданняадміністративноїпослуги; | Клопотання про присвоєння почесного звання «Мати -героїня» (Витяг з протоколу засідання Координаційної ради з питань сім’ї та молоді при виконкомі Дрогобицької міської ради);  Підготовката подання пакету документів до вищих органів, уповноважених присвоювати почесні звання. |
| 6. | Можливіспособиотриманнявідповіді (результату); | Особисто повідомляється суб’єкту звернення про подання клопотання до вищих органів, уповноважених присвоювати почесні звання.  В разі відмови письмово повідомляються причини. |
| 7. | Актизаконодавства, щорегулюють порядок та умовинаданняадміністративноїпослуги | Закон України «Про державні нагороди», Положення про почесні звання України від 29 червня 2001 року « 476/2001 (зі змінами); Указ Президента України «Про почесні звання України»;  Сімейний кодекс України ст.149-157. |

**Начальник відділусім’ї та молоді Олександра ПАШКО**

**Технологічна картка № 01280**

**Присвоєння Почесного Звання «Мати-героїня»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ** | **Дія** | **Термін** |
| 1 | Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви | адміністратор ЦНАП | B | 1-й день |
| 2. | Передача пакету документів виконавцю (відділ cім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту) для опрацювання | адміністратор ЦНАП | B | 2-й день |
| 3. | Розгляд та перевірка  відповідності поданих документів | головний спеціаліст відділу сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | B | 3- 7 день |
| 4. | Підготовка документів на засідання Координаційної ради з питань сім’ї та молоді | головний спеціаліст відділу сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | В | 7-15 день |
| 5. | Засідання Координаційної ради з питань сім’ї та молоді | начальник відділу сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | У | 16- день |
| 6. | Підготовка витягу з протоколу засідання Координаційної ради з питань сім’ї та молоді при виконкомі Дрогобицької міської ради та підготовка нагородного листа для представлення до відзначення державною нагородою України «Мати-героїня» | головний спеціаліст відділу сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | B | 17-22 день |
| 7. | Погодження витягу та нагородного листа | начальник відділу сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | П | 23 –й день |
| 8. | Підписання нагородного листа | міський голова | З | 24- день |
| 9. | Закриття адміністративної справи в Галереї послуг | головний спеціаліст відділу сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | В | 25 - день |
| 10. | Підготовка пакету документів та передача документів в ЛОДА | Відділ сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | B | 26- день |
| 11. | Передача результату послуги (лист-повідомлення) | головний спеціаліст відділу сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту | В | 27-28 день |
| 12. | Видача листа | адміністратор ЦНАП | В | 28-30 день |
| Загальна кількість надання послуги – 30 днів | | | | |

**Начальник відділу сім’ї та молоді Олександра ПАШКО**

**Затверджено рішенням**

**виконавчого комітету**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_**

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 01345**

**Видача довідки про присвоєння звання «МАТИ\_ГЕРОЇНЯ»**

(назва адміністративноїпослуги)

**Відділ сім’ї та молоді управління у справах сім’ї, молоді та спорту**

**Виконавчого комітету Дрогобицької міської ради**

(найменуваненя суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про наданняадміністративноїпослуги** | | |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги та /або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту); | ЦНАП м. Дрогобич: 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, буд. 8А  Графікроботи: понеділок, середа, четвер з 8:00-16:00, вівторок 8:00 - 20:00, п’ятниця, субота 8:00-15:00 без перерви на обід. Неділя і святковідні – вихідний.  Телефон: (03244)19504 +380688139909 факс: (03244) 37166, електронна адреса:  cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua  ТП ЦНАП м. Дрогобич (м.Стебник, сілБолехівці, Нове Село): 82172 Львівська область, Дрогобицький район, м. Стебник,  вул. І. Мазепи буд. 8.  тел.+380677588112, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua,  rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілНовошичі, Бистриця, Биків, Глинне,  Брониця, Долішній Лужок, Ортиничі) 82122 Львівська область, Дрогобицький район, с. Новошичі, вул. Шевченка, 110, тел.+380961968316,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілЛішня, Монастир-Лішнянський, Дережичі,  Монастир-Дережицький) 82185 Львівська область, Дрогобицький район, с. Дережичі, вул. Молодіжна 73, тел. +380975805452, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілНижніГаї, ВерхніГаї, Бійничі ) 82168, Львівська область, Дрогобицький район, село НижніГаї, вул.Зарічна, 1: тел. +380971622555, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобича (сілНагуєвичі, Унятичі), 82126, Львівська область, Дрогобицький район, село Нагуєвичі, вул. Франка, 260: тел.+380988218382,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілДобрівляни, Снятинка, Залужани, Старе Село, Воля Якубова), 82134, Львівська область, Дрогобицький район, село Добрівляни, вул. ЛесіУкраїнки, 1: тел +380969161888, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобич (сілРихтичі, Хатки), 82151,Львівська область, Дрогобицький район, село Рихтичі, вул. Дрогобицька, 4: тел +380961540509, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП містаДрогобич (сілРаневичі, Почаєвичі, Михайлевичі), 82171, Львівська область, Дрогобицький район, село Раневичі, вул. Сагайдачного, 9: +380679322669, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (cілМедвежа, Ступниця, Селець, Котоване)  82123, Львівська область, Дрогобицький район, с. Ступниця, вул. Перемоги, 1:  +380974363108, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графікроботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, ,п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святковідні - вихідний. |
| 2. | Перелікдокументів, необхідних для отриманняадміністративноїпослуги, порядок та спосібїхподання; | 1. Довідка про склад сім’ї; 2. Паспорт особи, що звернулася за довідкою; 3. Лист про передачу пакету документів в ЛОДА; 4. Посвідчення матері-героїні |
| 3. | Платністьабобезоплатністьадміністративноїпослуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративногозбору) за платнуадміністративнупослугу; | Безоплатно |
| 4. | Строк наданняадміністративноїпослуги: | У місячний термін |
| 5. | Результатнаданняадміністративноїпослуги; | Видача довідки про присвоєння звання мати-героїня на підставі поданих документів |
| 6. | Можливіспособиотриманнявідповіді (результату); | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу |
| 7. | Актизаконодавства, щорегулюють порядок та умовинаданняадміністративноїпослуги | Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.1. |