Затверджено рішенням

виконавчого комітету

від 09.09.2024 №238

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПІДБІР ТА СКЕРУВАННЯ ДІТЕЙ НА ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ВІДПОЧИНОК**

**ЗА КОШТИ ІЗ ОБЛАСНОГО ТА ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТІВ**

**(відсутня в реєстрі)**

**ВІДДІЛ СІМ’Ї ТА МОЛОДІ УПРАВЛІННЯ У СПРАВАХ СІМ’Ї, МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ВИКоНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про наданняадміністративноїпослуги** | | |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | ЦНАП м. Дрогобич: 82100, Львівська область, м.Дрогобич, вул. Бориславська, буд. 8А.  Графікроботи - понеділок, середа, четвер: 8:00-16:00, вівторок: 8:00 - 20:00,  п’ятниця, субота: 8:00-15:00 без перерви на обід. Неділя і святковідні – вихідний.  телефон: (03244)19504 +380688139909,  факс: (03244) 37166, електронна адреса:  cnap@drohobych-rada.gov.ua, [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  ТП ЦНАП м. Дрогобич (м.Стебник, сілБолехівці, Нове Село): 82172 Львівськаобласть, Дрогобицький район, м.Стебник, вул. І. Мазепи. буд. 8,  тел.+380677588112,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua,  rada@drb.lviv.ua, Графікроботи -понеділок, вівторок середа, четвер- 8:00-16:00, п’ятниця - 8:00-15:00.  Обід: 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (с.Новошичі, с.Бистриця, с.Биків, с.Глинне, с.Брониця, с.Долішній Лужок, с.Ортиничі), 82122, Львівська область,  Дрогобицький район, с. Новошичі, вул. Шевченка, 110, тел.+380961968316,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua, Графікроботи -понеділок, вівторок середа, четвер: 8:00-16:00, п’ятниця: 8:00-15:00.  Обід: 12:00 - 12:45.Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілЛішня, Монастир-Лішнянський, Дережичі,Монастир-Дережицький), 82185,Львівська область, Дрогобицький район, с.Дережичі, вул. Молодіжна 73, тел. +380975805452, електронна адреса:  cnap@drohobych-rada.gov.ua, [rada@drb.lviv.ua](mailto:rada@drb.lviv.ua),  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілНижніГаї, ВерхніГаї, Бійничі), 82168,Львівська область, Дрогобицький район, село НижніГаї, вул.Зарічна, 1: тел.+380971622555, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua.  Графік роботи - понеділок, вівторок середа, четвер: 8:00-16:00, п’ятниця: 8:00 - 15:00. Обід: 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобича (с.Нагуєвичі,с.Унятичі), 82126, Львівська область, Дрогобицький район,  село Нагуєвичі, вул. Франка, 260: тел.+380988218382,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua,  Графікроботи -понеділок, вівторок середа, четвер: 8:00-16:00, п’ятниця: 8:00-15:00. Обід: 12:00 - 12:45.Неділя і святковідні – вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сілДобрівляни, Снятинка, Залужани, Старе Село,Воля Якубова), 82134, Львівська область, Дрогобицький район, село Добрівляни,  вул. ЛесіУкраїнки, 1: тел +380969161888, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua.  Графік роботи - понеділок, вівторок середа, четвер: 8:00-16:00, п’ятниця: 8:00-15:00. Обід: 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобич (сіл Рихтичі, Хатки), 82151,Львівська область,  Дрогобицький район, село Рихтичі, вул. Дрогобицька, 4, тел +380961540509,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua,  Графікроботи -понеділок, вівторок середа, четвер: 8:00-16:00, п’ятниця: 8:00-15:00. Обід: 12:00 - 12:45.Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП містаДрогобич (сілРаневичі, Почаєвичі, Михайлевичі), 82171,Львівська область, Дрогобицький район, село Раневичі, вул. Сагайдачного,9, +380679322669, електронна адреса: [cnap@drohobych-rada.gov.ua](mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua),rada@drb.lviv.ua.  Графікроботи -понеділок, вівторок середа, четвер: 8:00-16:00, п’ятниця: 8:00-15:00. Обід: 12:00 - 12:45.Неділя і святковідні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (c.Медвежа, с.Ступниця, с.Селець, с.Котоване)  82123, Львівська область, Дрогобицький район, с.Ступниця, вул. Перемоги, 1,  +380974363108, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua,  Графікроботи -понеділок, вівторок середа, четвер: 8:00-16:00, п’ятниця: 8:00-15:00. Обід: 12:00 - 12:45.Неділя і святковідні - вихідний. |
| 2. | Перелікдокументів, необхідних для отриманняадміністративноїпослуги, порядок та спосібїхподання; | 1. *Заявавід батька абоматері (опікуна) про скерування на відпочинок та оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, та копія документа, що посвідчує особу (свідоцтво про народження дитини). Окрім цих документів потрібно додати копії документів, що підтверджують до якої категорії належить дитина (вік дитини – від 7 до 18 років):*   1) для дітей-сиріт і дітей, позбавленихбатьківськогопіклування:  копіїдокументів, щопідтверджують статус дитини-сироти та дитини, позбавленоїбатьківськогопіклування;  2) для дітей з інвалідністю, здатних до самообслуговування (за відсутностімедичнихпротипоказань); дітей, одному з батьківякихвстановленоінвалідністьIабоIIгрупи; дітей, якіпостраждаливнаслідокстихійного лиха, техногеннихаварій, катастроф; дітей, якіпостраждаливнаслідокЧорнобильськоїкатастрофи; дітей, батьки якихзагинуливіднещаснихвипадків на виробництвіабопід час виконанняслужбовихобов'язків, у тому числідітейжурналістів, якізагинулипід час виконанняслужбовихобов'язків; дітей, один ізбатьківякихзагинув (пропав безвісти) у районіпроведенняантитерористичнихоперацій, здійсненнязаходівіззабезпеченнянаціональноїбезпеки і оборони, відсічі і стримуваннязбройноїагресіїРосійськоїФедерації у Донецькій та Луганській областях, бойовихдійчизбройнихконфліктівабо помер внаслідокпоранення, контузіїчикаліцтва, одержаних у районіпроведенняантитерористичнихоперацій, здійсненнязаходівіззабезпеченнянаціональноїбезпеки і оборони, відсічі і стримуваннязбройноїагресіїРосійськоїФедерації у Донецькій та Луганській областях, бойовихдійчизбройнихконфліктів, а такожвнаслідокзахворювання, одержаного у періодучасті в антитерористичнійоперації, у здійсненнізаходівіззабезпеченнянаціональноїбезпеки і оборони, відсічі і стримуваннязбройноїагресіїРосійськоїФедерації у Донецькій та Луганській областях; дітей, якіпроживають у населених пунктах, розташованих на лініїзіткнення; дітей, взятих на облік службами у справах дітей як таких, щоперебувають у складнихжиттєвихобставинах:  копія документа, щопідтверджуєналежністьдитини до зазначеноїкатегорії;  3) для дітей, один з батьківякихзагинувпід час масовихакційгромадянського протесту або помер внаслідокпоранення, контузіїчикаліцтва, одержанихпід час масовихакційгромадянського протесту:  копіясвідоцтва про народженнядитини, батька / матірякої внесено до [списку осіб, смерть якихпов'язана з участю в масовихакціяхгромадянського протесту, щовідбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0278739-14#n10), затвердженого наказом МіністерствасоціальноїполітикиУкраїнивід 08 травня 2014 року № 278 "Про затвердженнясписківосіб, члени сімейякихмають право на одержанняодноразовоїгрошовоїдопомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратоюгодувальника";  4) для дітейізмалозабезпеченихсімей, яківідповідно до законодавстваодержуютьдержавнусоціальнудопомогумалозабезпеченимсім'ям:  копіядовідки про призначеннядержавноїсоціальноїдопомогималозабезпеченимсім'ям, яка дійсна на періодзаїздудитинидо закладуоздоровлення та відпочинку  5) для дітейізбагатодітнихсімей:  копіяпосвідченнядитини з багатодітноїсім'їабодовідка про склад сім'ї;  6) для ріднихдітейбатьків-вихователівабоприйомнихбатьків, якіпроживають в одному дитячомубудинкусімейного типу або в однійприйомнійсім'ї:  довідка про склад сім'ї;  копіярозпорядження про створеннядитячогобудинкусімейного типу абоприйомноїсім'ї.  1) для дітейосіб, визнанихучасникамибойовихдійвідповідно до [пункту 19](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n75) частинипершоїстатті 6 Закону України "Про статус ветераніввійни, гарантіїїхсоціальногозахисту":  копіяпосвідченняучасникабойовихдій батька / матері;  2) для дітей, зареєстрованих як внутрішньопереміщені особи:  копіядовідки про взяття на обліквнутрішньопереміщеної особи;  3) для дітей, якіперебувають на диспансерному обліку:  [медичнадовідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку за формою № 079/о](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-13" \l "n3" \t "_blank), затвердженою наказом Міністерстваохорониздоров'яУкраїнивід 29 травня 2013 року [№ 435](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0990-13), зареєстрованим у МіністерствіюстиціїУкраїни 17 червня 2013 року за № 990/23522;  4) для дітей - учасниківдитячихтворчихколективів і спортивних команд - переможцівміжнародних, всеукраїнськихолімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:  список учасниківдитячоготворчогоколективу, спортивноїкоманди, завіренийкерівником закладу, у якому створено дитячий творчийколектив, спортивну команду;  копіїпосвідчень, дипломів, грамот абоіншихдокументів, щопідтверджуютьвідповіднідосягнення дипломанта, переможцяолімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіадиміжнародного, всеукраїнськогорівнів (1 - 3 особистеабокоманднемісце), отриманих у поточному абопопередньомуроці;  5) для талановитих та обдарованихдітей - переможцівміжнародних, всеукраїнськихолімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:  копіїпосвідчень, дипломів, грамот абоіншихдокументів, щопідтверджуютьвідповіднідосягнення дипломанта, переможцяолімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіадиміжнародного, всеукраїнськогорівнів (1 - 3 особистеабокоманднемісце), отриманих у поточному абопопередньомуроці.    1) для дітейпрацівниківагропромислового комплексу та соціальноїсфери села:  копія документа, щопідтверджуєналежністьдитини до зазначеноїкатегорії;  2) для дітей - учасниківдитячихтворчихколективів і спортивних команд - переможцівобласнихолімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:  список учасниківдитячоготворчогоколективу, спортивноїкоманди, завіренийкерівником закладу, у якому створено дитячий творчийколектив, спортивну команду;  копіїпосвідчень, дипломів, грамот абоіншихдокументів, щопідтверджуютьвідповіднідосягнення дипломанта, переможцяолімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіадиобласногорівня (1 - 3 особистеабокоманднемісце), отриманих у поточному абопопередньомуроці.  3) для талановитих та обдарованихдітей - переможцівобласнихолімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:  копіїпосвідчень, дипломів, грамот абоіншихдокументів, щопідтверджуютьвідповіднідосягнення дипломанта, переможцяолімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіадиобласногорівня (1 - 3 особистеабокоманднемісце), отриманих у поточному абопопередньомуроці.  1) для відмінниківнавчання:  копія табеля за останнійнавчальнийрік;  2) для лідерівдитячихгромадськихорганізацій:  клопотаннякерівного органу громадськоїорганізації;  3) для дітей - учасниківдитячихтворчихколективів і спортивних команд - переможцівміських, районнихолімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:  список учасниківдитячоготворчогоколективу, спортивноїкоманди, завіренийкерівником закладу, у якому створено дитячий творчийколектив, спортивну команду;  копіїпосвідчень, дипломів, грамот абоіншихдокументів, щопідтверджуютьвідповіднідосягнення дипломанта, переможцяолімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіадиміського, районного рівнів (1 - 3 особистеабокоманднемісце), отриманих у поточному абопопередньомуроці;  4) для талановитих та обдарованихдітей - переможцівміських, районнихолімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:  копіїпосвідчень, дипломів, грамот абоіншихдокументів, щопідтверджуютьвідповіднідосягнення дипломанта, переможцяолімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіадиміського, районного рівнів (1 - 3 особистеабокоманднемісце), отриманих у поточному абопопередньомуроці. |
| 3. | Платністьабобезоплатністьадміністративноїпослуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративногозбору) за платнуадміністративнупослугу; | Безоплатно |
| 4. | Строк наданняадміністративноїпослуги: | 30 календарних днів |
| 5. | Результатнаданняадміністративноїпослуги; | Скерування на відпочинок чи оздоровлення дітей абообґрунтованавідмова. |
| 6. | Можливіспособиотриманнявідповіді (результату); | Особисто  Поштою (за бажаннямзаявника лист-відповідь може бути надісланірекомендованим листом з повідомленням про вручення. Оплата послуг з відправлення проводиться за рахунокодержувача) |
| 7. | Актизаконодавства, щорегулюють порядок та умовинаданняадміністративноїпослуги | Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від04.09.2008 № 375-VI;  Комплексна програма соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської області на 2021-2025 роки, затверджена рішенням Львівської обласної ради від 18.02.2021 №54,  Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до ДПУ «МДЦ «Артек» за рахунок бюджетних коштів, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020 №359,  Розпорядження Львівської обласної військової адміністрації від 12.06.2023 №432/0/5-23ВА «Про затвердження порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету»,  Розпорядження Львівської обласної військової адміністрації від 05.01.2024 №15/0/5-24ВА «Про організацію і проведення оздоровлення та відпочинку дітей у 2024 році». |

Начальнику відділу сім’ї та молоді

управління у справах сім’ї, молоді

та спорту виконавчого комітету

Дрогобицької міської ради

(ПІП одного з батьків, опікуна)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса проживання)

Тел. моб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В А**

Прошу Вас оздоровити мою дитину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. дитини, місце навчання, дата народження)

як дитину, яка належить до пільгової категорії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В дитячомуоздоровчому закладі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Моя дитина цього року не оздоровлювалась за бюджетні кошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

підпис

**Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю згоду на збір відповідної суми коштів для забезпечення проїзду та супроводу дитини(дітей) до дитячого закладу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** підпис

**Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на внесення і використання за необхідності персональних даних моєї дитини(дітей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в базу даних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Підпис

До заяви додаю документи для підтвердження пільгової категорії.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_