|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | **Затверджено рішенням виконавчого комітету**  **від 09.09.2024 № 238** |

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**№ 0294**

взяття на облік громадян, які потребують надання приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

(назва адміністративної послуги)

Департамент міського господарства Дрогобицької міської ради

(суб’єкт надання послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Суб’єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту). | ЦНАП м. Дрогобич: 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, буд. 8А  Графік роботи: понеділок, середа, четвер з 8:00-16:00, вівторок 8:00 - 20:00, п’ятниця, субота 8:00-15:00 без перерви на обід.  Неділя і святкові дні – вихідний.  Телефон: (03244)19504 +380688139909 факс: (03244) 37166, електронна адреса:  cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua  ТП ЦНАП м. Дрогобич (м.Стебник, сіл Болехівці, Нове Село): 82172 Львівська область, Дрогобицький район, м. Стебник,  вул. І. Мазепи буд. 8.  тел.+380677588112, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua,  rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Новошичі, Бистриця, Биків, Глинне, Брониця, Долішній Лужок, Ортиничі) 82122 Львівська область,  Дрогобицький район, с. Новошичі, вул. Шевченка, 110, тел.+380961968316,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік  роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00.  Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Лішня, Монастир-Лішнянський, Дережичі,  Монастир-Дережицький) 82185 Львівська область, Дрогобицький район, с.Дережичі, вул. Молодіжна 73, тел. +380975805452, електронна адреса:cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45.  Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Нижні Гаї, Верхні Гаї, Бійничі ) 82168,  Львівська область, Дрогобицький район, село Нижні Гаї, вул.Зарічна, 1: тел.  +380971622555, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобича (сіл Нагуєвичі, Унятичі), 82126, Львівська область, Дрогобицький район, село Нагуєвичі, вул. Франка, 260: тел.+380988218382,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (сіл Добрівляни, Снятинка, Залужани, Старе Село, Воля Якубова), 82134, Львівська область, Дрогобицький район, село Добрівляни, вул. Лесі Українки, 1: тел +380969161888, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м.Дрогобич (сіл Рихтичі, Хатки), 82151,Львівська область, Дрогобицький район, село Рихтичі, вул. Дрогобицька, 4: тел +380961540509,  електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП міста Дрогобич (сіл Раневичі, Почаєвичі, Михайлевичі), 82171, Львівська область, Дрогобицький район, село Раневичі, вул. Сагайдачного, 9: +380679322669, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний.  ВРМ ЦНАП м. Дрогобич (cіл Медвежа, Ступниця, Селець, Котоване)  82123, Львівська область, Дрогобицький район, с. Ступниця, вул. Перемоги, 1:  +380974363108, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua, rada@drb.lviv.ua. Графік роботи: понеділок, вівторок середа, четвер з 8:00-16:00, ,п’ятниця, 8:00-15:00. Обід з 12:00 - 12:45. Неділя і святкові дні - вихідний. |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання. | *-* заява про взяття на облік громадян, які потребують надання приміщення з фонду житла для тимчасового проживання, з підписами всіх повнолітніх членів сім’ї;  - копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України особи, яка подає заяву, та всіх членів її сім’ї (для осіб, які не досягли 14 років, - копії свідоцтв про народження);  - копії документів, що підтверджують родинні відносини між членами сім’ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян);  - довідки про доходи заявника та всіх членів сім’ї за попередні шість місяців;  - копії довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків особи, яка подає заяву, та всіх членів її сім’ї;  - копії документів про підтвердження набуття першочергового права на забезпечення житловим приміщенням з фондів житла для тимчасового проживання (сім’ї з неповнолітніми дітьми, вагітні жінки, особи, які втратили працездатність, та особи пенсійного віку);  - громадяни, які втратили житло внаслідок звернення стягнення на житлові приміщення, що були придбані ними за рахунок кредиту (позики) банку чи іншої особи, повернення якого забезпечено іпотекою відповідного приміщення, додатково подають: рішення кредитора про звернення стягнення на передане в іпотеку житлове приміщення та письмову вимогу кредитора або нового власника цього житлового приміщення щодо його звільнення – у разі добровільного виселення, або витяг з рішення суду щодо примусового виселення з житлового приміщення – у разі примусового виселення;  - біженці додатково подають довідки, видані органом міграційної служби за місцем проживання біженця, про реєстрацію за місцем проживання біженця та про відсутність житла у пункті тимчасового розміщення біженців чи відсутність такого пункту;  - громадяни, які вимушені залишити житлове приміщення внаслідок його аварійного стану, стихійного лиха або з інших підстав, що загрожують стану та безпеці відповідного житлового приміщення, додатково подають довідку, видану виконавчим органом місцевого самоврядування, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання;  - інформаційні довідки з Державного реєстру прав на нерухоме майно про наявність житла в особи, яка подає заяву, та всіх членів її сім’ї. |
| 3. | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу. | На безоплатній основі |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги:   * Рішення про взяття на облік громадян, які потребують надання житла з фондів житла для тимчасового проживання; * Довідка про перебування на обліку громадян, які потребують надання житла з фонду житла для тимчасового проживання | Протягом місяця з дня надходження пакета документів  Протягом десяти робочих днів з дати прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради |
| 5. | Результат надання адміністративної послуги. | Довідка про перебування обліку громадян, які потребують надання житла з фонду житла для тимчасового проживання, у виконавчому комітеті міської ради або обґрунтована відмова. |
| 6. | Можливі способи отримання відповіді (результату). | Видається заявнику (уповноваженій особі заявника) при пред’явленні паспорта. |
| 7. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги. | Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про звернення громадян», Житловий кодекс Української РСР,Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання» |