

Ерошом



ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 20.02.2024 № 15

Про створення Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Дрогобицької міської територіальної громади

З метою забезпечення належного функціонування комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та реалізації послуги "сВідновлення", відповідно до статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України», пункту 7 Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги "сВідновлення", затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 "Про затвердження Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна" та виконавчий комітет Дрогобицької міської ради вирішив:

1. Утворити Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна згідно з додатком 2.
3. Рішення виконавчого комітету від 16.01.2024 №19 вважати таким що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Р. Бейзика.

вс 23.02.24

Міський голова

Тарас КУЧМА

до ад 24 [Signature]

затверджений рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради від 20.02.2024 р. № 75

### Склад комісії

з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України на території Дрогобицької міської територіальної громади

перший заступник міського голови, голова комісії;  
 начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, заступник голови комісії;  
 головний спеціаліст, фахівець з публічних закупівель управління інвестицій та економічного розвитку, відповідальна особа за використання електронної публічної послуги «eВідновлення», секретар комісії;  
 Члени комісії:  
 начальник управління правового забезпечення;  
 начальник відділу з питань експлуатації об'єктів благоустрою та житлового фонду;

начальник відділу містобудування та архітектури;  
 член організації ГФ «Варта»;  
 член організації ГО «Затишне місто» (за згодою);  
 член організації ГО «Новий Стебник» (за згодою).

Заступник міського голови  
 з гуманітарних та соціальних відносин

Юрій КУШЛІК



затверджений рішенням виконавчого комітету Дрогобицької міської ради від 20.02.2024 р. № 75

### Положення

про комісію з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України на території Дрогобицької міської територіальної громади

1. Це Положення визначає порядок організації роботи Комісії з розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України (надалі – комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (надалі – уповноважений орган), яка утворена для розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації (надалі – пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна).

2. Комісія виконує функції з розгляду питань надання компенсації за об'єкти нерухомого майна, пошкоджені/знищені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» (надалі – Закон), іншими законами України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює уповноважений орган.

5. Інформація про місцезнаходження комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті Дрогобицької міської ради.

6. Відповідно до Закону комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (надалі – Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

7. Основними завданнями комісії є:

7.1. Розгляд заяв про надання компенсації за пошкоджені/знищені об'єкти нерухомого майна (надалі – заява).



7.2. Надання отримувачам компенсації консультацій та вичерпної інформації з питань отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна.

7.3. Встановлення наявності/відсутності підстав для отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо:

7.3.1. Обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Законом.

7.3.2. Права власності на об'єкт нерухомого майна (у разі його відсутності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно).

7.3.3. Права на спадщину на пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі необхідності).

7.3.4. Наявності/відсутності заперечень інших співвласників при отриманні компенсації одним зі співвласників (у разі подання заяви одним, зі співвласників).

7.3.5. Наявності/відсутності пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного Законом.

7.3.6. Наявності договорів, інших визначених Законом документів, які стосуються пошкодженого/знищеного об'єкта будівництва.

7.3.7. Перевірки матеріалів фото- і відеофіксації пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна.

7.4. Забезпечення проведення обстеження об'єкта незавершеного будівництва або пошкодженого/знищеного об'єкта нерухомого майна (прямі випадки проведення обстеження до розгляду заяви), зокрема з метою встановлення факту проведення ремонтних робіт за рахунок інших джерел фінансування.

7.5. Надання отримувачам компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна (у разі подання відповідного звернення) допомоги в поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення.

7.6. Забезпечення підготовки рішень комісії для їх затвердження уповноваженим органом.

7.7. Витовчення за допомогою Ресстру та надістання заявнику життєвого сертифіката в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна).

8. Під час розгляду заяви комісія приймає рішення про:

8.1. Наявності/відсутності у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, яке надається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завіз спадкову справу.

8.2. Зупинення/поновлення розгляду заяви у випадках та строки, встановлені Законом.

8.3. Надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням способу надання та розміру

компенсації відповідно до Порядку надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

9. Комісія має право:

9.1. Проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції.

9.2. Заслуговувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції.

9.3. Витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні у Ресстрі.

9.4. Запитувати та отримувати документи та/або інформацію, доступ до яких забезпечений сумісною та електронною інформаційною взаємодією у режимі реального часу програмним забезпеченням Ресстру з інформаційно-комунікаційними системами державної форми власності, що визначені Законом.

9.5. Витребувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності документи та/або інформацію (зокрема з метою поновлення втрачених документів, необхідних для прийняття рішення про надання компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна) у разі відсутності таких документів та/або інформації у Ресстрі.

9.6. Утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи (у разі потреби).

9.7. Виконувати інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

10. Комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб, до її складу входять голова, заступник голови, секретар та інші члени комісії.

11. Положення про роботу комісії та її персональний склад з визначенням голови комісії, його заступника та секретаря затверджуються рішенням виконавчого комітету. До складу комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій.

12. Готова Комісія:

12.1. Здійсною керівництво діяльністю комісії.

12.2. Видає доручення, обов'язкові для виконання членами комісії; розподіляє обов'язки між членами комісії.

12.3. Сканує та головує на засіданнях комісії.

12.4. Безпосередньо бере участь у прийнятті рішень комісією.

12.5. Підписує рішення та протоколи засідань комісії, інші документи підготовлені комісією.

- 12.6. Вносить пропозиції щодо зміни персонального складу комісії.
- 12.7. Загуває у разі потреби до роботи комісії представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних та громадських організацій за їх згодою.
13. Заступник голови комісії бере участь у роботі комісії, а у разі відсутності голови комісії виконує його обов'язки.
14. Секретар комісії:
  - 14.1. Здійснює організаційне забезпечення роботи комісії.
  - 14.2. За дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії.
  - 14.3. Бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії.
  - 14.4. Веде та підписує протоколи засідань комісії.
  - 14.5. Готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом.
  - 14.6. Виконує інші доручення голови комісії.
15. Члени комісії:
  - 15.1. Беруть участь у засіданнях комісії.
  - 15.2. Беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії.
  - 15.3. Виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань.
  - 15.4. Вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії.
  - 15.5. Повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту.
  - 15.6. Підписують протоколи засідань та рішення комісії.
  - 15.7. Виконують інші доручення голови комісії.
  16. Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.
  17. Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).
  18. Основною формою роботи комісії є засідання.
    - 18.1. Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.
    - 18.2. Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.
    - 18.3. Голова комісії признаєчас доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.
    - 18.4. Засідання комісії можуть проводитися дистанційно в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема через Інтернет за умови надійної автентифікації усіх її членів.
  19. Засідання комісії веде її голова, а у разі його відсутності — заступник

19.1. У разі відсутності голови комісії та його заступника засідання проводить один із членів комісії, який обирається головоючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

19.2. Засідання комісії, у тому числі ті, що проведені дистанційно в режимі реального часу (онлайн), є правоможними, якщо на них присутні не менш як дві третини її складу.

19.3. Рішення комісії, у тому числі ті, що прийняті за результатами засідання комісії, проведенного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів остаточно рішення приймає головуючий на засіданні комісії.

19.4. Рішення комісії, у тому числі ті, що прийняті за результатами засідання, проведенного дистанційно в режимі реального часу (онлайн), оформлюється протоколом, який підписують голова, секретар та присутні на засіданні члени комісії (члени комісії, які беруть участь у засіданні комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн)), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису).

19.5. Якщо комісією прийнято рішення, передбачені підпунктами 8.1, 8.2 пункту 8 цього Положення, про такі рішення з відповідними обґрунтуваннями зазначається у протоколі.

20. Копія рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна вноситься до Реєстру протязом п'яти робочих днів з дня проведення відповідного засідання комісії.

21. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна із зазначенням розміру/обсягу та способу надання такої компенсації підлягає затвердженню рішенням уповноваженого органу протязом п'яти календарних днів з дня прийняття комісією такого рішення.

22. Рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна може бути оскаржене до органу, що її утворив.

23. Рішення уповноваженого органу про затвердження рішення комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна можуть бути оскаржені у судовому порядку.

Заступник міського голови  
з гуманітарних та соціальних відносин

Юрій КУШПІК

Візи:

Начальник відділу з питань  
надзвичайних ситуацій та цивільного  
захисту населення

Ігор ЮЗЬВ'ЯК