

Комунальна установа

ЗАТВЕРДЖУЮ

Інститут міста Дрогобича

Директор КУ «Інститут міста Дрогобича»

(найменування підприємства, організації,
установи)

(керівник підприємства, організації,
установи)

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Кондзьолка В.М.

Дата:

№

(підпис)

(П.І.Б.)

Посада:

**Менеджер з питань
регіонального розвитку**

1. Загальні положення

- Дана посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права і відповідальність менеджера з питань регіонального розвитку..
- Менеджер з питань регіонального розвитку призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом директора КУ «Інститут міста Дрогобича»

Посадове підпорядкування:

1.4.1	Пряме підпорядкування	Директору КУ «Інститут міста Дрогобича» (далі - КУ «ІМД»).
1.4.3	Віддає розпорядження	працівникам підприємства.
1.4.4	Працівника заміщає	особа, призначена директором підприємства
1.4.5	Працівник заміщає	Менеджера з питань регіонального розвитку

2. Кваліфікаційні вимоги до менеджера з питань регіонального розвитку:

2.1.	Освіта*	вища професійна (економічна / технічна).
2.2.	Досвід роботи	стаж роботи зі спеціальності в даній області не менш 3 років; 5 років
2.3.	Знання	Законодавчі і нормативні правові документи, що визначають вимоги до фінансово-господарської діяльності підприємства.. Стан і перспективи розвитку ринку грантів та донорських організацій в Україні, за кордоном. Експертні навички з оцінки готових проектних заявок. Принципи організації роботи з написання проектів та грантових заявок. Порядок складання бюджетів для написання грантів, проектних заявок, планів реалізації проектів, планів роботи КУ «ІМД». Порядок розподілу фінансових ресурсів, визначення ефективності фінансових вкладень. Характеристику основних податків і зборів України. Засоби обчислювальної техніки, телекомунікацій і зв'язку. Основи трудового законодавства.
2.4.	Навички	Володіння ПК, користувач Інтернет, е-пошти, адміністрування веб-сторінки КУ «ІМД» на рівні

		адміністратора, створення мультимедійних презентацій, проведення публічних виступів, організація та проведення тренінгів для персоналу.
2.5.	Додаткові вимоги	Знання англійської та або французької чи німецької мови.

3. Документи, які регламентують діяльність менеджера з питань регіонального розвитку

3.1 Зовнішні документи:

Законодавчі і нормативні акти стосовно роботи, що виконується.

3.2 Внутрішні документи:

Статут підприємства, Накази і розпорядження директора підприємства; Посадова інструкція менеджера з питань регіонального розвитку, Правила внутрішнього трудового розпорядку.

4. Посадові обов'язки менеджера з питань регіонального розвитку

Менеджер з питань регіонального розвитку:

- 4.1. Організовує роботу відділу з підготовки проектів установи.
- 4.2. Розробляє перспективні проекти для подання на конкурси різних рівнів.
- 4.3. Здійснює постійний моніторинг Інтернет-ресурсів провідних грантодавців і донорів в Україні та закордоном, які працюють з українськими організаціями.
- 4.4. Здійснює заходи щодо написання та реалізації проектів.
- 4.5. Щомісяця готує звіт про діяльність КУ «ІМД» у загальний відділ Дрогобицької міської ради.
- 4.6. Щотижня готує звіт керівництву про нові конкурси та гранти.
- 4.7. Забезпечує виконання фінансового плану і бюджету.
- 4.8. Готує проектні заявки для участі у конкурсах та представляє їх на розгляд керівнику підприємства.
- 4.9. Встановлює ділові та партнерські зв'язки з грантодавцями, донорами, іншими організаціями.
- 4.10. Забезпечує вчасне подання грантових заявок на конкурси..
- 4.11. Підготовляє грантові заявки які потребують перекладу, для участі у конкурсах, залучаючи при цьому у разі необхідності, перекладачів.
- 4.12. Проводить аналіз і оцінку ефективності втілених проектів.
- 4.13. Забезпечує:
 - своєчасне подання проектів на конкурс;
 - кваліфіковане оформлення проектних заявок;
 - моніторинг реалізації проектів на всіх етапах;
 - проведення звітів перед донорами щодо реалізації грантових заявок;
- 4.14. Аналізує виконання кошторисів, оперативну і бухгалтерську звітність по фінансовій діяльності підприємства щодо грантових програм.
- 4.15. Забезпечує правильність складання звітної документації і вірогідність інформації, що міститься в ній.
- 4.16. Виконує функцію координатора і радника керівника у питаннях реалізації проектів.

5. Права менеджера з питань регіонального розвитку

Менеджер з питань регіонального розвитку має право:

- 5.1. Діяти від імені відділу, представляти інтереси підприємства у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами підприємства, організаціями й органами державної влади.
- 5.2. Здійснювати взаємодії з керівниками (співробітниками) усіх (окремих) структурних підрозділів підприємства.
- 5.3. Знайомитися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються діяльності очоленого ним структурного підрозділу.
- 5.4. Вносити на розгляд керівництва пропозиції з поліпшення діяльності підприємства і, його

структурного підрозділу, зокрема.

5.5. Брати участь у підготовці проектів, інструкцій, указівок, а також кошторисів, договорів і інших документів, пов'язаних з діяльністю структурного підрозділу.

5.6. У межах своєї компетенції підписувати і візувати документи.

5.7. Самостійно вести листування зі структурними органами влад, грантовими та донорськими організаціями, а також іншими організаціями з питань, що входять у його компетенцію.

6. Відповідальність менеджера з питань регіонального розвитку

Менеджер з питань регіонального розвитку несе відповідальність:

6.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.

6.2. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

6.3. За причинені матеріальні втрати - в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

7. Умови роботи менеджера з питань регіонального розвитку

Режим роботи менеджера з питань регіонального розвитку визначається згідно з колективним договором і наказом по комунальному підприємстві.

8. Умови оплати праці менеджера з питань регіонального розвитку

Умови оплати праці менеджера з питань регіонального розвитку визначаються згідно з Положенням про оплату праці персоналу.

9 Кінцеві положення

Дана Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у Підприємства, інший — у працівника.

Задачі, Обов'язки, Права і Відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни Структури, Задач і Функцій структурного підрозділу і робочого місця.

Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом директора установи.

Директор КУ «Інститут міста Дрогобича»

Кондзьолка В.М.

(підпис)

(прізвище, ініціали)

З інструкцією ознайомлений:

(підпис)

(прізвище, ініціали)