

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням Дрогобицької міської ради  
\_\_\_\_\_ сесії \_\_\_\_\_ скликання  
від \_\_\_\_\_ 202\_\_ року № \_\_\_\_\_

**Міський голова**  
\_\_\_\_\_ Т.Кучма

**Положення про  
сектор економічних ресурсів та АПК  
управління інвестицій та економічного розвитку  
виконавчого комітету Дрогобицької міської ради**

## **1. Загальні положення**

1.1. Сектор економічних ресурсів та АПК управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, утворюється міською радою, є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим їй виконавчому комітету, міському голові, першому заступнику міського голови та начальнику управління.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами керівника управління, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Сектор реалізовує свої функції в межах території, на яку розповсюджуються повноваження Дрогобицької міської ради, а саме, в межах території Дрогобицької міської територіальної громади.

## **2. Основні завдання**

2.1. Метою діяльності і завданням Сектору є впровадження державної економічної політики в економіку Дрогобицької міської територіальної громади, забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку громади, ефективного використання природних, трудових та фінансових ресурсів.

2.2. Сектор здійснює реалізацію державної економічної політики через участь у розробці проектів державних, регіональних та місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку.

2.3. Налагодження співпраці між органами виконавчої влади громади та суб'єктами підприємницької діяльності, а також об'єднаннями підприємців.

2.4. Прогнозування потреб та здійснення загальної координації робіт по розвитку інфраструктури громади.

2.5. Участь у реалізації аграрної політики, сприяння розвитку інфраструктури аграрного ринку.

2.6. Забезпечення сталого розвитку сільськогосподарського виробництва та інфраструктури сільських територій регіону, сільського розвитку та державної аграрної політики та політики у сфері виконання земель сільськогосподарського призначення.

2.7. Сприяння комплексному розвитку сільського господарства і сільських територій та надання підтримки виробникам сільськогосподарської продукції усіх форм власності та господарювання за кошти державного та місцевих бюджетів.

## **3. Основні функції**

3.1. Аналіз та визначення пріоритетних напрямків підтримки та розвитку підприємництва у Дрогобицькій міській територіальній громаді.

3.2. Залучення суб'єктів підприємництва до вирішення міських соціально-економічних питань.

3.3. Сприяння створенню недержавних структур з підтримки малого підприємництва та загальна робота з громадськими організаціями, регіональними союзами, асоціаціями підприємців.

3.4. Організаційне забезпечення роботи Ради підприємців.

3.5. Розробка заходів, спрямованих на розвиток малого підприємництва, здійснення моніторингу виконання відповідних програм.

3.6. Залучення підприємств, організацій, банків, інститутів та інших установ усіх видів господарської діяльності та форм власності, а також окремих вчених і фахівців для розробки, реалізації пропозицій, програм, заходів відповідно до компетенції Сектору.

3.7. Подає до обласної державної адміністрації необхідні показники до програми економічного та соціального розвитку області.

3.8. Робота з органами статистики по одержанню та обробці інформації щодо питань, які відносяться до компетенції Сектору.

3.9. Підготовка та проведення засідань міської колегії з питань соціально-економічного розвитку.

3.10. Участь в організації проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій, інших заходів з обміну досвідом в галузях економіки, закріплених за Сектором.

3.11. Розробка та реалізація системи заходів підтримки вітчизняних товаровиробників у сфері споживчого ринку, сприяння, у межах своїх повноважень, разом з іншими структурними підрозділами, участі підприємств та організацій громади у виставково-ярмаркових заходах.

3.12. Участь у заслуховуванні звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної форми власності.

3.13. Розгляд звернень та пропозицій органів державної влади, господарських структур, засобів масової інформації та громадян з питань, які відносяться до компетенції Сектору, прийняття рішень з цих питань.

3.14. Аналіз надходжень до бюджету територіальної громади від малого та середнього бізнесу, комунальних підприємств.

3.15. Участь у роботі з питань вдосконалення мережі об'єктів соціально-культурного призначення, розвитку транспорту.

3.16. Консультативна допомога з підготовки матеріалів – заповнення форм планових розрахунків для подання до Львівської обласної державної адміністрації.

3.17. Підготовка та проведення конкурсів на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування міста Дрогобича та селам, що входять до територіальної громади.

3.18. Контроль за якістю перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

3.19. Аналіз стану перевезення пасажирів, підготовка пропозицій щодо його покращення.

3.20. Підготовка питань, що стосуються затвердження маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту, незалежно від форм власності, узгодження цих питань стосовно транзитного пасажирського транспорту у випадках, передбачених законодавством.

3.21. Підготовка доповідних та аналітичних матеріалів з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

3.22. Забезпечення своєчасного розгляду листів, пропозицій, заяв і звернень громадян та юридичних осіб з питань, віднесених до компетенції Сектору, підготовка відповідей на них.

3.23. Підготовка проектів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Дрогобицького міського голови з питань компетенції Сектору.

3.24. Забезпечення сталого розвитку сільськогосподарського виробництва та інфраструктури сільських територій регіону, сільського розвитку та державної аграрної політики та політики у сфері виконання земель сільськогосподарського призначення.

3.25. Управління комплексним розвитком сільського господарства і сільських територій та надання підтримки виробникам сільськогосподарської продукції усіх форм власності та господарювання за кошти державного та місцевих бюджетів.

3.26. сприяння розвитку малого підприємства на селі, диверсифікації регіональної економіки , в тому числі трансформації особистих селянських господарств у сімейні фермерські господарства.

3.27. Організація роботи з питань землеробства, органічного виробництва, тваринництва, племінної справи, карантинного режиму, охорони праці, техніки безпеки та сільського туризму (сільська гостинність).

3.28. Розробка пропозицій щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики , забезпечення дотримання науково обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів ,впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій

3.29. Реалізація державної політики в галузі сільськогосподарської дорадчої діяльності.

3.30. Створення належних умов для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб.

3.31. Здійснення організаційних заходів та сприяння участі підприємств установ та організацій аграрного сектору економіки у виставково - ярмаркових заходах.

3.32. Забезпечення функціонування державного аграрного реєстру

3.33. Розроблення та здійснення на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема, сільськогосподарських кооперативів та їх кооперативних об'єднань, оптових та локальних продовольчих і плодоовочевих ринків.

3.34. Взаємодія з фінансовими, банківськими, податковими та іншими структурами, призначеними для зміцнення фінансового стану виробників

сільськогосподарської продукції усіх форм власності та господарювання, а також обслуговуючих галузей.

3.35. Практика складання планів стратегічного розвитку територій та бюджетного планування.

3.36. Аналіз стан розвитку галузей агропромислового виробництва та готує пропозиції до проектів програм економічного і соціального розвитку відповідної сільської території.

3.37. Розробка та реалізація Програм підтримки сільгосптоваровиробників (юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців, фермерських господарств, тощо) усіх форм власності за рахунок коштів місцевого бюджету, сприяння їх участі обласних та державних Програмах підтримки, сприяння в залученні грантових коштів, тощо.

3.38. Моніторинг та аналіз стану посівів та збору урожаю сільськогосподарських культур в межах Дрогобицької міської територіальної громади.

#### **4. Структура**

4.1. Загальна чисельність працівників Сектору встановлюється і затверджується міською радою за поданням міського голови. Штатний розпис Сектору затверджується начальником управління.

4.2. Сектор очолює начальник Сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.3. На посаду начальника Сектору призначається особа за результатами конкурсу з вищою економічною освітою та досвідом роботи на керівних посадах не менше трьох років. Начальник Сектору безпосередньо підпорядковується начальнику управління та першому заступнику міського голови.

4.4. Головні спеціалісти Сектору призначаються на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору та звільняються з посади розпорядженням міського голови за поданням начальника управління і погодженням першого заступника міського голови, згідно норм чинного законодавства України.

4.5. Діяльність працівників Сектору регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями. Посадові інструкції затверджуються першим заступником міського голови за поданням начальника.

#### **5. Права**

5.1. Залучати інші Сектори і управління виконкому Дрогобицької міської ради до вирішення питань у сфері економічного та соціального розвитку громади.

5.2. Залучати спеціалістів інших Секторів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.3. Отримувати в установленому порядку від інших Секторів та управлінь міської ради, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, суб'єктів господарювання інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.4. Організовувати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.5. Брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради та її виконавчого комітету, нарадах, що проводить міський голова, а також інших заходах, що проводяться виконавчими органами ради з питань компетенції Сектору.

5.6. Брати участь в нарадах, бізнес-форумах, конференціях, пов'язаних із питаннями що відносяться до компетенції Сектору.

5.7. Взаємодіяти з виконавчими органами міської ради, представницькими органами, а також підприємствами, установами та організаціями міста, об'єднаннями громадян.

## **6. Організація роботи**

6.1. Організація роботи Сектору визначається чинним законодавством, цим Положенням, Положенням про Управління інвестицій та економічного розвитку, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими для працівників виконкому міської ради. Покладання на Сектор економічних ресурсів та АПК обов'язків, котрі не передбачені цим положенням і не стосуються компетенції Сектору, не допускається.

6.2. У Секторі періодично проводяться наради.

6.3. Контроль, перевірка діяльності Сектору здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Сектор при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою та виконавчими органами міської ради, місцевим органом державної статистики, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації.

6.5. Матеріально – технічне забезпечення здійснюється виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради.

6.6. Матеріальне заохочення працівників Сектору здійснюється у відповідності до чинного законодавства міським головою за погодженням з начальником управління та першим заступником міського голови.

6.7. Начальник Сектору розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує їх взаємозамінність у межах структури Сектору для забезпечення ефективної реалізації завдань і функцій Сектору. Працівники Сектору повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, у разі потреби, начальник може здійснювати частковий перерозподіл функціональних обов'язків працівників Сектору.

## **7. Відповідальність**

Начальник Сектору несе персональну відповідальність за:

7.1. Виконання покладених на Сектор завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень.

7.2. Виконання рішень Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень Дрогобицького міського голови.

7.3. Своєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції Сектору, стан діловодства.

7.4. Працівники Сектору несуть відповідальність за:

- порушення термінів та порядку підготовки документів;
- за порушення термінів та порядку виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;
- невиконання плану структурного підрозділу за звітний період, обов'язків та доручень керівника;
- безпідставне порушення правил трудової дисципліни;
- невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин;
- інші порушення трудової та виконавської дисципліни.

7.5. За повторне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин працівники Сектору можуть бути депремійовані та/або на них може бути накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани.

7.6. Працівники Сектору зобов'язані дотримуватись законодавства України, вимог цього Положення, змісту посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, сумлінно ставитися до виконання посадових обов'язків.

**Перший заступник міського голови**

**Роман БЕЙЗИК**