

Порядок
прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень,
інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»,
що надходять до виконавчого комітету Дрогобицької міської
ради

I. Загальні положення

1. Порядок прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (далі – Порядок), підготовлений з метою належної організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачає порядок дій при отриманні інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради та її виконавчих органах через регулярні та внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

2. Терміни, що вживаються у Порядку, мають такі значення:

анонімне повідомлення – повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, здійснене без зазначення авторства відповідно до частини п'ятої статті 53 Закону;

викривач – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

уповноважена особа – головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, на яку відповідно до своїх функціональних завдань покладено відповідальність по запобіганню корупції;

внутрішні канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – способи захищеного та анонімного повідомлення інформації, яка повідомляється викривачем міському голові, уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції;

ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, наведеної в повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

попередня перевірка – аналіз інформації, яка міститься у повідомленні, з метою визначення відповідальних осіб за розгляд такого повідомлення відповідно до їх повноважень;

канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону - шляхи захищеного та анонімного повідомлення інформації викривачем виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, якщо розгляд та прийняття рішень з питань, щодо яких розкривається відповідна інформація, належить до його компетенції.

Терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

3. У виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради організована робота наступних каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень:

пошта, електронна пошта, анонімна Google-форма та віднедавна – анонімна гаряча лінія.

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради створено всі захищені канали зв'язку, через які викривач може здійснити повідомлення про вчинення корупційного правопорушення, при цьому зберігаючи свою анонімність.

Канали комунікації дозволяють повідомити про факти порушення антикорупційного законодавства працівниками виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, її структурних підрозділів, департаменту міського господарства Дрогобицької міської ради, установ, комунальних підприємств та організацій.

За наявності обґрунтованого переконання, що інформація є достовірною, заявник може повідомити про це одним з нижче зазначених каналів комунікації:

– поштова адреса: пл. Ринок, 1, м. Дрогобич, 82100 (з позначкою «Про корупцію»);

– e-mail: antycorup@drohobych-rada.gov.ua

– анонімна Google-форма:

https://docs.google.com/forms/d/1esoZtwKwJubNo0o2cbF_fVTCi9ZfLjjdHrub0i-NHvo/viewform?edit_requested=true

– гаряча анонімна лінія – 0800 50 53 50.

Якщо особа повідомляє інформацію у листі, направленому через скриньку «Повідомлення про корупцію» Дрогобицької міської ради чи засоби поштового зв'язку та під час особистого прийому, то таку інформацію також розглядають як повідомлення викривача.

4. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути як письмовим, так і усним. Повідомлення повинно містити фактичні дані про конкретні факти порушення встановлених Законом вимог, заборон та обмежень:

прізвище, ім'я, по батькові (якщо вони відомі) особи, яка ймовірно вчинила правопорушення, її посада та місце роботи, або інша інформація, що надає можливість ідентифікувати особу, якщо стало відомо працівнику;

зміст повідомлення, що містить інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, яка може бути перевірена.

Повідомлення, які надходять через офіційний веб-сайт Дрогобицької міської ради, електронну пошту, можуть направлятися у сканованому або в електронному вигляді.

Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону може бути здійснено із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові особи, яка надає повідомлення, або без зазначення авторства (анонімно).

Прийняття повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надійшли через канали повідомлення, здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції.

Посадові особи Дрогобицької міської ради та виконавчих органів Дрогобицької міської ради, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками відповідного виконавчого органу Дрогобицької міської ради або його структурного підрозділу, зобов'язані у межах своїх повноважень вжити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення головного спеціаліста, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

II. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень

1. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень, що надійшли до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, внесених викривачами, та реалізацію повноважень із захисту викривачів (далі – уповноважена особа).

2. Уповноважена особа повинна бути попереджена про відповідальність за розголошення інформації, що міститься у повідомленні.

3. Уповноважена особа здійснює прийняття, опрацювання та облік усних і письмових повідомлень, що надходять через канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4. Під час особистого прийому та прийому повідомлень, що надійшли через телефонну лінію, використовується опитувальний лист для прийому повідомлень та фіксації довідкової інформації (додаток 1).

5. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

6. При висловленні заявником бажання надіслати письмове звернення уповноважена особа повідомляє йому поштову адресу Дрогобицької міської ради.

7. Усі повідомлення реєструються в Журналі обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, внесених викривачами (додаток 2) (далі – журнал), який повинен бути прошитий та пронумерований. При анонімності повідомлень у відповідних графах журналу робиться позначка «Анонімно». Реєстрація повідомлень здійснюється таким чином, щоб забезпечити облік повідомлень, що може включати кількість повідомлень, що надійшли, стан виконання, результати розгляду.

8. Уповноважена особа має право зв'язатися у разі потреби із заявником для уточнення інформації.

9. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

III. Надання статусу викривача заявнику

1. Уповноважена особа визначає, чи відповідає заявник повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (в разі зазначення авторства) критеріям статусу викривача.

2. Викривачем може вважатися особа, яка відповідає наступним критеріям:

- володіє інформацією про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону – фактичними даними, а саме: про обставини правопорушення, місце і час його вчинення, особу, яка вчинила правопорушення;
- має переконання у достовірності відповідної інформації;
- отримала інформацію у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;
- повідомила інформацію через канали повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3. В разі відповідності критеріям викривача, за його вимогою, для підтвердження статусу викривача надається лист-відповідь. У разі невідповідності заявник залишається в такому ж статусі.

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

1. За повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надійшли до уповноваженої особи, проводиться попередня перевірка.

2. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону підлягає попередній перевірці у строк не більше 10 робочих днів.

3. Проведення попередньої перевірки складається з таких етапів:

- з'ясувати, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді щодо анонімного повідомлення про це необхідно інформувати міського голову, а щодо неанонімного повідомлення повідомити викривачу;
- у разі, якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, необхідно з'ясувати, чи належать наведені у повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону до компетенції виконавчого комітету Дрогобицької міської ради та її виконавчих органах та хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону.

4. За результатами попередньої перевірки уповноважена особа, приймає одне з таких рішень:

- призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або необхідності подальшого з'ясування їх достовірності;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України;
- закрити провадження у випадку, якщо факти, які містяться у повідомленні, не підтвердилися.

5. Рішення за результатами попередньої перевірки подається на затвердження міському голові у паперовому вигляді. Інформація в службовій записці не повинна містити інформацію про викривача.

6. Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк з дня завершення відповідної перевірки.

7. У випадку, якщо отримана інформація про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону не належить до компетенції виконавчого комітету Дрогобицької міської ради та її виконавчих органів, викривачу повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із роз'ясненням щодо компетенції органів, уповноважених на перевірку або розслідування відповідної інформації.

8. Анонімні повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень підлягають перевірці у строк не більше 15 днів від дня їх отримання, якщо наведена у них інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

9. Якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в анонімному повідомленні, неможливо, міський голова продовжує термін розгляду повідомлення до 30 днів від дня його отримання.

10. Внутрішня (службова) перевірка за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, проводиться у строк не більше 30 днів з дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити повідомлену інформацію неможливо, міський голова продовжує строк перевірки інформації до 45 днів, про що повідомляється викривачу.

11. Проведення внутрішньої (службової) перевірки не може бути доручене особі, стосовно якої або близьких осіб якої стосується повідомлена інформація.

12. До проведення внутрішньої (службової) перевірки можуть залучатися працівники виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

13. Доручення про проведення внутрішньої (службової) перевірки надається міським головою, шляхом накладання резолюції на службовій записці у паперовому вигляді за результатами попередньої перевірки відповідальної особи.

14. Посадовій(им) особі(ам), якій(им) доручено проведення перевірки інформації, надається право:

- витребувати від структурних підрозділів Дрогобицької міської ради документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), та робити чи отримувати їх копії;
- викликати та опитувати осіб, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені викривачем факти;
- звертатись до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;
- передати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- вносити пропозиції міському голові про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення Закону.

15. За результатами внутрішньої (службової) перевірки службова особа, відповідальна за її проведення, приймає одне з таких рішень:

- передати матеріали до органу досудового розслідування у випадку встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення;
- в межах компетенції про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію щодо яких було повідомлено, про усунення виявлених порушень, причин та умов, які сприяли його вчиненню, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів та відшкодування збитків, шкоди, завданої фізичним та юридичним особам внаслідок допущених порушень.

16. За результатами розгляду повідомлення викривачу надається письмова відповідь.

17. Оскарження рішень, прийнятих за результатами розгляду повідомлень, відбувається в установленому законодавством порядку.

18. За підсумками роботи із повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, внесеними викривачами, один раз на рік уповноваженою особою складається звіт.

Звіт повинен містити інформацію про:

- кількість повідомлень, що надійшли до уповноваженого підрозділу;
- основні питання, що порушуються;
- результати розгляду.

19. Посадовим особам виконавчого комітету Дрогобицької міської ради та її виконавчих органах, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

20. На всіх етапах роботи з повідомленням від його отримання до прийняття рішення за результатами його перевірки обов'язковими для посадових осіб, задіяних у його розгляді, є такі засади добросовісної поведінки:

- пріоритет інтересів територіальної громади міста Дрогобича;
- політична нейтральність;
- неупередженість, компетентність і ефективність;
- нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.

V Порядок оскарження рішень і дій / бездіяльності уповноваженої особи

Дії та бездіяльність уповноваженої особи можуть бути оскаржені особою, яка вважає, що її права порушено.

Статтею 40 Конституції України передбачено право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів місцевого самоврядування та посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути звернення і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Відповідно до статті 55 Конституції, кожному гарантується право на оскарження в суді рішень, дій чи бездіяльності органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб.

Будь хто може подати скаргу на рішення, дії або бездіяльність виконавчого комітету Дрогобицької міської ради у порядку підлеглості вищому органу особисто або через уповноважену ним особу. Скарга в інтересах неповнолітніх і недієздатних осіб подається їх законними представниками.

Статтею 17 Закону України «Про звернення громадян» передбачено, що скарга на рішення, що оскаржується, може бути подана до органу або посадовій особі вищого рівня протягом одного року з моменту його прийняття, але не пізніше одного місяця з часу ознайомлення громадянина з прийнятим рішенням. Скарги, подані з порушенням зазначеного терміну, не розглядаються.

Пропущений з поважної причини термін може бути поновлений органом чи посадовою особою, що розглядає скаргу.

Спори, пов'язані з оскарженням неправомірних рішень, дій чи бездіяльності органів місцевого самоврядування розглядаються судами загальної юрисдикції. Відповідно до статті 15 ЦПК України суди загальної юрисдикції розглядають у порядку цивільного судочинства справи про захист порушених, невизнаних чи оспорюваних цивільних прав, свобод чи інтересів, що виникають з цивільних, житлових, земельних, сімейних, трудових відносин, а також з інших правовідносин, крім випадків, коли розгляд таких справ проводиться за правилами іншого судочинства.

VI. Зберігання та доступ до повідомлення

1. Матеріали попередньої та внутрішньої (службової) перевірок або розслідувань повідомленої інформації про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону зберігаються на електронних носіях інформації в уповноваженій особі протягом п'яти років з дня отримання такої інформації.

2. Після закінчення зазначеного строку матеріали видаляються з електронного носія інформації. Видалення інформації з електронного носія відбувається на підставі акту (додаток 3).

Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції забороняється розголошувати інформацію, що міститься у повідомленні, а також інформацію про працівників виконавчого комітету Дрогобицької міської ради та її виконавчих органах, які розглядають конкретне повідомлення, особам, які не мають безпосереднього відношення до розгляду повідомлень.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, гуманітарних та соціальних відносин
КУШЛИК**

Юрій

Додаток 1

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради

Опитувальний лист для прийому повідомлень та фіксації довідкової інформації

Перелік питань:

1) Ім'я та контактна інформація:

Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним; однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) У чому Ви бачите прояв корупції?

Надайте детальний опис випадку.

3) Чи стосується випадок:

електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) Де і в якому місці стався випадок (місце, організація тощо)?

5) Коли стався випадок (дата, час)?

6) Коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) Чи знають інші люди про цей випадок?

Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) Чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) Чи траплялися такі випадки в минулому?

Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) Чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку?
Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) Чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) Чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще?
Якщо так, куди/кому?

13) Чи бажаєте Ви щось додати?

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, гуманітарних та соціальних відносин
КУШЛИК**

Юрій

Додаток 2

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради

Журнал обліку повідомлень про вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, внесених викривачами

№ п/п	Дата надходження повідомлення	Тема повідомлення	Особа, яка направила повідомлення	Канал подання повідомлення	Уповноважена особа у виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради	Запропоновані/вжиті заходи	Висновок	Контроль вирішення

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів, гуманітарних та соціальних відносин**

Юрій КУШЛИК

Додаток 3

до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», що надходять до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради

ЗАТВЕРДЖУЮ

(підпис) (ініціали, прізвище)
« ____ » _____ 20 ____ року

АКТ

видалення повідомлень з електронного носія інформації

від « ____ » _____ 20 ____ року № _____

(уповноважений підрозділ)

Відповідно до Порядку прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надходять до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради,

складено акт

(посада, ініціали, прізвище)

у присутності

(посада, ініціали, прізвище)

(посада, ініціали, прізвище)

про те, що відібрано та підготовлено для видалення з електронного носія інформації повідомлення _____.

Акт складено в одному примірнику, який залишається в _____ виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради (тел. для довідок _____).

Повідомлення з електронного носія видалені в установленому порядку.

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих**

**органів, гуманітарних та соціальних відносин
КУШЛИК**

Юрій