

Додаток до рішення
сесії _____
Дрогобицької міської ради
від _____ № _____

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Дрогобицької міської ради

на 2024-2025 роки



м. Дрогобич

2024 рік

Зміст

- 1. Вступ. Загальні положення.**
- 2. Засади антикорупційної політики Дрогобицької міської ради.**
 - 2.1. Мета та цілі Антикорупційної програми.**
 - 2.2. Принципи антикорупційної політики Дрогобицької міської ради.**
- 3. Заходи з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та виявлення корупції.**
- 4. Завдання із запобігання та протидії корупції у Дрогобицькій міській раді.**
 - 4.1. Завдання уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.**
 - 4.2. Завдання відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи засновником якої є Дрогобицька міська рада.**
 - 4.3. Завдання працівників у запобіганні та протидії корупції**
- 5. Оцінювання корупційних ризиків.**
- 6. Дотримання загальних обмежень та заборон.**
- 7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.**
- 8. Взаємодія з контрагентами.**
- 9. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки.**
- 10. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність, захист викривачів корупції.**
- 11. Права та гарантії захисту викривача.**
- 12. Здійснення заходів фінансового контролю.**
- 13. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування.**
- 14. Контроль, моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми.**
- 15. Перегляд Антикорупційної програми.**
- 16. Припинення виконання Антикорупційної програми.**

1. Вступ. Загальні положення.

Антикорупційна програма Дрогобицької міської ради на 2024 - 2025 роки (далі — Антикорупційна програма) розроблена на виконання статті 19 Закону України «Про запобігання корупції», відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими та підзаконними актами, рішеннями, наказами та роз'ясненнями Національного агентства з питань запобігання корупції, Кодексом професійної етики посадових осіб місцевого самоврядування та службовців Дрогобицької міської ради, іншими актами органів та посадових осіб Дрогобицької міської ради.

Цією Антикорупційною програмою Дрогобицької міської ради на 2024 - 2025 роки Дрогобицька міська рада, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи вирішувати питання місцевого значення в межах Конституції і законів України, дбаючи про зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, проголошує, що міський голова, депутати Дрогобицької міської ради, її виконавчий комітет, виконавчі органи, посадові особи та працівники, керівники юридичних осіб публічного права у своїй діяльності, а також у правовідносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах і вживають (вживатимуть) всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою.

Основними принципами діяльності Дрогобицької міської ради є народовладдя; законність; гласність; колегіальність; поєднання місцевих і державних інтересів; виборність; правова, організаційна та матеріально-фінансова самостійність в межах повноважень, визначених законодавством; підзвітність та відповідальність перед територіальною громадою; державна підтримка та гарантії місцевого самоврядування; судовий захист прав місцевого самоврядування.

2. Засади антикорупційної політики Дрогобицької міської ради

Засади загальної політики Дрогобицької міської ради щодо запобігання та протидії корупції полягають у:

- виявленні причин і умов, що породжують корупцію у Дрогобицькій міській територіальній громаді;
- створенні ефективної системи запобігання та виявлення ознак корупції в усіх сферах діяльності, виявленні та усуненні корупційних ризиків;
- створенні дієвих механізмів недопущення фактів вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- встановленні основних причин порушень антикорупційного законодавства і неефективного управління, їх впливу на результати діяльності Дрогобицької міської ради;

- виявленні ознак неефективних управлінських рішень з подальшим здійсненням оцінки корупційних ризиків;
- визначенні причинно-наслідкових зв'язків, що можуть свідчити про наявність корупційної складової, що сприяла допущенню виявлених порушень у діяльності Дрогобицької міської ради;
- розробці та вжитті заходів щодо усунення виявлених у діяльності Дрогобицької міської ради корупційних чинників та їх негативних наслідків;
- забезпеченні відкритості та прозорості діяльності.

2.1 Мета та цілі Антикорупційної програми

Метою Антикорупційної програми є досягнення суттєвого прогресу в запобіганні та протидії корупції, забезпечення злагодженості та системності антикорупційної діяльності Дрогобицької міської ради з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, комунальними підприємствами, установами, закладами, депутатами Дрогобицької міської ради, громадськими об'єднаннями та медіа.

Ця Антикорупційна програма встановлює комплекс заходів (правил, стандартів, процедур) щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності Дрогобицької міської ради, передбачений Законом України „Про запобігання корупції”.

Метою прийняття цієї Антикорупційної програми є досягнення найвищого рівня ефективності у виконанні радою своїх функцій в інтересах територіальної громади за рахунок налагодження ефективної системи запобігання та протидії корупції, прозорості та підзвітності у своїй діяльності.

Цілями цієї Антикорупційної програми є:

- забезпечення добросовісного виконання головою, першим заступником міського голови, заступниками міського голови, секретарем міської ради, керуючим справами виконкому, посадовими особами виконавчих органів, депутатами, іншими працівниками виконавчих органів Дрогобицької міської ради, комунальних підприємств, закладів, установ своїх обов'язків;
- налагодження ефективної взаємодії між посадовими особами, працівниками ради, депутатами та уповноваженою особою з питань запобігання корупції з питань запобігання та виявлення корупції;
- підвищення рівня обізнаності депутатів, посадових осіб виконавчих органів, інших працівників ради з питань добросовісності, запобігання та виявлення корупції;
- ідентифікація та мінімізація корупційних ризиків, які виникають або можуть виникати у діяльності ради;
- формування культури викривання корупції;
- попередження вчинення корупційних, пов'язаних з корупцією правопорушень.

Ця Антикорупційна програма є обов'язковою для виконання міським головою, заступниками міського голови, секретарем міської ради, старостами старостинських округів, депутатами міської ради, посадовими особами юридичних осіб публічного права, посадовими особами усіх рівнів виконавчого комітету і виконавчих органів Дрогобицької міської ради, працівниками та особами, які працюють у Дрогобицькій міській раді та її виконавчих органах, а також для комунальних підприємств, установ та закладів.

2.2. Принципи антикорупційної політики Дрогобицької міської ради

При розробленні Антикорупційної програми враховані основні принципи антикорупційної політики, а саме:

- оптимізація функцій міської ради, реалізація чого передусім передбачає усунення дублювання повноважень різними виконавчими органами та запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики;
- цифрова трансформація реалізації повноважень Дрогобицької міської ради, прозорість діяльності та відкриття даних як основа для мінімізації корупційних ризиків у її діяльності;
- створення зручних та законних способів задоволення потреб фізичних і юридичних осіб;
- забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення, що створює додатковий стримувальний ефект для всіх суб'єктів правовідносин;
- формування нетерпимості до корупції, утвердження культури доброчесності та поваги до верховенства права в міській раді;
- дотримання працівниками високих етичних стандартів і доброчесної поведінки під час виконання посадових обов'язків;
- підзвітність та прозорість діяльності та публікацію звітної інформації;
- розробка цієї та наступних антикорупційних програм на основі проведеного оцінювання корупційних ризиків;

Загальна відомча політика щодо запобігання та протидії корупції у Дрогобицькій міській раді ґрунтується на принципах законності, прозорості, доступності, неупередженості, доброчесності, політичної нейтральності, толерантності, дотримання етичних норм, раціонального та ефективного використання бюджетних коштів.

Антикорупційну програму розроблено з метою дотримання вимог п.2 ч.6 ст.13¹ Закону України „Про запобігання корупції” (далі – Закон), які полягають у забезпеченні організації роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Дрогобицької міської ради та підготовки заходів щодо їх усунення.

Нормативно-правовою базою для розроблення Антикорупційної програми є:

Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”;

Закон України „Про запобігання корупції”;

Закон України „Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки,,;

Методологія управління корупційними ризиками, затверджена наказом НАЗК від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками».

3. Заходи з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та виявлення корупції

Дрогобицька міська рада в межах своїх повноважень здійснює заходи з реалізації загальної відомчої політики стосовно запобігання та виявлення корупції, такі як:

- забезпечення належного рівня знань антикорупційного законодавства посадовими особами Дрогобицької міської ради шляхом проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання і виявлення корупції (у тому числі проведення семінарів, навчань);

- заходи щодо порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком;

- заходи щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- забезпечення доступу до публічної інформації, дотримання принципів відкритості, прозорості та неупередженості під час висвітлення інформації про діяльність міської ради на її офіційному веб-сайті, сторінках в соціальних мережах, інших офіційних каналах комунікації, державних інформаційних порталах тощо;

- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, факти підбурення до вчинення корупційних правопорушень;

- здійснення внутрішнього контролю щодо своєчасного подання декларацій діючими депутатами та депутатами, повноваження яких закінчилися, посадовими особами та особами, які раніше працювали та мали статус посадової особи міської ради;

- проведення правового аналізу проєктів нормативно-правових та інших актів Дрогобицької міської ради щодо наявності корупційних ризиків та відповідності їх законодавству;

- здійснення ефективного контролю за додержанням посадовими особами та іншими працівниками всіх рівнів установ, закладів, підприємств Дрогобицької міської ради вимог антикорупційного законодавства;

- підвищення рівня антикорупційної обізнаності депутатів;
- забезпечення добросовісного виконання обов'язків депутатами, працівниками міської ради.

4. Завдання із запобігання та протидії корупції у Дрогобицькій міській раді

Міський голова, секретар міської ради, заступники міського голови, старости старостинських округів, депутати міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, посадові особи усіх рівнів виконавчого комітету, виконавчих органів Дрогобицької міської ради, беруть на себе зобов'язання особистим прикладом етичної поведінки формувати у працівників нульову толерантність до корупції, демонструвати лідерство та відповідальність стосовно:

- дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції з метою належного реагування на корупційні ризики в діяльності Дрогобицької міської ради та підпорядкованих їй комунальних підприємствах, установах та закладах;
- функціонування уповноваженого підрозділу;
- визначення відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи;
- сприяння виконанню уповноваженим підрозділом завдань та функцій, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цією Антикорупційною програмою, забезпечення незалежності діяльності уповноваженого підрозділу від впливу чи втручання у його роботу;
- заохочення посадових осіб усіх рівнів до демонстрації лідерства в запобіганні та протидії корупції у межах їх повноважень;
- спрямування працівників на підтримку антикорупційної політики Дрогобицької міської ради та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- інформування про політику запобігання та протидії корупції як всередині Дрогобицької міської ради, так і у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- забезпечення відповідно до Закону умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
- дотримання прав та гарантій захисту викривачів, передбачених Законом;

- своєчасного та належного реагування відповідно до Закону на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами усіх рівнів, працівниками.

Етична поведінка посадових осіб виконавчих органів Дрогобицької міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права ґрунтується на принципах служби в органах місцевого самоврядування, визначених Законом України „Про службу в органах місцевого самоврядування”, а також загальних вимогах до поведінки цих осіб, визначених Законом України „Про запобігання корупції”.

Депутати Дрогобицької міської ради як представники інтересів Дрогобицької міської територіальної громади, виборців свого виборчого округу та члени ради, здійснюючи депутатські повноваження, повинні дотримуватися правил депутатської етики, визначених Законами України „Про статус депутатів місцевих рад”, „Про запобігання корупції”.

4.1. Завдання уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції у Дрогобицькій міській раді, її виконкомі та інших виконавчих органах, комунальних підприємств, установ та організацій міста;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства членам Дрогобицької міської ради, працівникам її виконкому та інших виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій міста;
- участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції серед членів Дрогобицької міської ради, працівників її виконкому та інших виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій міста;
- здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо правил етичної поведінки, законодавства про запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання інших вимог та обмежень, визначених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про місцеве самоврядування», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про статус депутатів місцевих рад».

4.2. Завдання відповідальних осіб за запобігання корупції у діяльності юридичної особи засновником якої є Дрогобицька міська рада

- забезпечення розробки та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи;
- забезпечення регулярної оцінки корупційних ризиків у діяльності юридичної особи та здійснення відповідних антикорупційних заходів;
- надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника та засновника (Дрогобицьку міську раду) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі розгляд повідомлень про порушення вимог Закону.

4.3. Завдання працівників у запобіганні та протидії корупції

Посадові особи виконавчих органів Дрогобицької міської ради зобов'язані:

- дотримуватись антикорупційної політики Дрогобицької міської ради, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;
- надавати керівнику достовірну інформацію стосовно середовища Дрогобицької міської ради, корупційних ризиків у її діяльності;
- приймати участь у опитуваннях (анкетуваннях), інтерв'юваннях;
- проходити періодичні навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- надавати пропозиції щодо вдосконалення антикорупційної політики Дрогобицької міської ради та Антикорупційної програми;
- повідомляти в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики Дрогобицької міської ради та Антикорупційної програми.

Працівники юридичних осіб публічного права, інші особи, які виконують роботу та перебувають з юридичними особами у трудових відносинах, зобов'язані:

- не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю юридичної особи;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю юридичної особи;
- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника або міського голову про

випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю юридичної особи;

- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника або міського голову про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;

- невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівника виконавчого органу (із статусом юридичної особи) або міського голову про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

5. Оцінювання корупційних ризиків

Розпорядженням міського голову від 08 листопада 2023 року № 673-р „Про створення комісії з проведення оцінки корупційних ризиків”, відповідно до положень ст. 61 Закону України „Про запобігання корупції”, п. 2 розділу III Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», з метою розроблення та впровадження інструментів доброчесності у діяльності Дрогобицької міської ради, а саме: розроблення плану заходів за результатами проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності виконавчого комітету Дрогобицької міської ради та її виконавчих органах.

Діяльність робочої групи була зосереджена на зборі та опрацюванні інформації від зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін, що залучались до анонімного опитування за допомогою письмового анонімного анкетування отримувачів адміністративних послуг.

Опитування проводилось зокрема серед громадськості, громадських організацій, медіа, депутатів ради, керівників комунальних організацій, підприємств, установ, працівників виконавчих органів, представників бізнесу на території громади.

Результати анонімного анкетування (опитування) показали, що у громадян Дрогобицької міської територіальної громади є запит на прозорість та доступність діяльності Дрогобицької міської ради, на якісне надання адміністративних послуг за спрощеними процедурами. Особливо важливе значення має взаємодія з громадськістю та якісне висвітлення інформації в медіа та веб-сайті Дрогобицької міської ради та сторінках Фейсбуку.

Важливим є продовжувати підвищувати рівень антикорупційних знань посадових осіб (особливо новопризначених), шляхом проведення навчань, інструктажів, роз'яснень, консультацій, анкетувань, опитувань тощо. Звертати увагу на місію, візію, цінності Дрогобицької міської ради. Необхідно працювати над культурою та політикою повідомлення про корупцію, яка не для всіх є зрозумілою.

Враховуючи на визначені під час перевірок недоліки у організації роботи із запобігання і виявлення корупції юридичними особами та характер повідомлень про можливі факти корупційних правопорушень, корупційні ризики присутні у діяльності комунальних підприємств, установ та закладів, які потребують дієвих заходів.

Необхідними є заходи з мінімізації корупційних ризиків у діяльності депутатів Дрогобицької міської ради, в тому числі заходи з виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

Враховуючи наявність непоодиноких випадків неподання чи несвоєчасне подання декларацій посадовими особами в органах місцевого самоврядування, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, необхідними заходами є доведення до суб'єктів декларування актуальної інформації, регулярне нагадування про терміни подачі декларацій, навчання, консультації тощо.

Аналіз діяльності органів місцевого самоврядування показав, що визначені у програмі найбільш вразливі до корупції функції Дрогобицької міської ради у сфері публічних закупівель, майнових відносин, у тому числі земельних відносин, надання адміністративних послуг залишаються актуальними та потребують подальших заходів впливу та мінімізації можливих корупційних ризиків.

Згідно напрацювань ідентифіковані можливі корупційні ризики у діяльності Дрогобицької міської ради стосуються внутрішнього контролю та аудиту, управління матеріальними ресурсами, взаємодії з громадськістю, у сфері медицини та управління персоналом.

З загальнодоступних джерел визначено, що вразливими до корупції також є функції у сфері освіти, містобудування та архітектури, управління інформацією, надання адміністративних послуг.

Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Дрогобицької міської ради (далі - Робоча група з оцінювання корупційних ризиків) ідентифіковані можливі корупційні ризики у запобіганні і протидії корупції, депутатській діяльності та у сфері управління комунальними підприємствами, закладами, установами.

Результати оцінювання корупційних ризиків у діяльності Дрогобицької міської ради наведені у додатку 1 до цієї Антикорупційної програми.

Антикорупційна програма спрямована на розв'язання проблем, визначених Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків, яка встановила найбільш вразливі до корупції функції Дрогобицької міської ради, здійснила аналіз та розробила заходи впливу на корупційні ризики.

Найбільш вразливими до корупції Робочою групою з оцінювання корупційних ризиків визначено такі функції Дрогобицької міської ради:

- надання послуг з реєстрації місця проживання особи, зняття із зареєстрованого місця проживання особи;
- забезпечення реалізації політики з питань соціального захисту населення, дітей, внутрішньо переміщених осіб, підтримки сімей, у тому числі сімей з дітьми, багатодітних, молодих сімей, запобігання домашньому насильству, забезпечення рівності прав чоловіків та жінок, протидії торгівлі людьми, виконання програм і заходів у цій сфері;
- призначення та виплата соціальної допомоги, адресної грошової допомоги, компенсацій та інших соціальних виплат, установлених законодавством;
- забезпечення в межах повноважень вирішення питань щодо опіки та піклування над повнолітніми недієздатними особами та особами, цивільна дієздатність яких обмежена;
- реалізація державної політики у сфері оздоровлення та відпочинку дітей, розроблення та виконання відповідних програм;
- реєстрація звернень громадян, інформаційних запитів, листів від установ, підприємств та організацій та контроль за їх вчасним розглядом;
- оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;
- ведення персоніфікованого обліку виборців;
- організація роботи освітніх закладів;
- влаштування дітей у сімейні форми виховання;
- усиновлення дітей-сиріт, дітей позбавлених батьківського піклування;
- виявлення сімей, що перебувають у складних життєвих обставинах;
- визначення місця проживання дитини з одним із батьків;
- забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа;
- заміщення вакантних посад;
- здійснення обліку та забезпечення проведення інвентаризації комунального майна;
- здійснення контролю за використанням і збереженням балансоутримувачами майна комунальної власності
- організація проведення електронних аукціонів на право оренди комунального майна;
- здійснення підготовки договорів оренди нерухомого майна комунальної власності та змін до них у відповідності до чинного законодавства;
- підготовка відповідних проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету щодо передачі, відчуження, списання комунального майна та приймання об'єктів до комунальної власності відповідно до їх повноважень;
- організація розробки і експертизи міських містобудівних програм і проектів, генеральних планів та іншої містобудівної документації для

міст, проектів окремих об'єктів містобудування, благоустрою, озеленення, інженерної підготовки території;

- проведення роботи по забезпеченні історичного середовища, охороні, реставрації пам'яток архітектури та містобудування і здійснює контроль за їх використанням;

- надання суб'єктам містобудівної діяльності у встановленому порядку містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки щодо об'єктів будівництва (будинки, будівлі, споруди будь-якого призначення, їх комплекси, лінійні об'єкти інженерно-транспортної інфраструктури), визначених діючим законодавством та містобудівною документацією;

- регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами;

- розгляд заяв щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності і оформлення паспорта прив'язки тимчасових споруд на території міської ради;

- підготовка матеріалів для проведення земельних торгів (електронного аукціону) по продажу земельних ділянок у власність, по продажу права оренди земельних ділянок;

- підготовка проектів договорів оренди та додаткових угод до договорів оренди землі, організація державної реєстрації договорів оренди землі та додаткових угод до договорів оренди землі, та контроль за їх виконанням;

- регулювання земельних відносин (зміна цільового призначення земельної ділянки);

- представництво у встановленому законодавством порядку інтересів міської ради, виконавчого комітету та міського голови в судах та інших органах під час розгляду правових питань та спорів;

- розроблення та участь у розробленні проектів нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Дрогобицької міської ради та її виконавчих органів;

- організація проведення засідань адміністративної комісії при виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради, включаючи підготовку матеріалів для розгляду адміністративних справ, їх ведення, забезпечення виконання постанов адміністративної комісії;

- забезпечення функціонування уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції;

- участь у реалізації політики розвитку транспорту;

- забезпечення інвестиційної та інноваційної політики;

- організація надання адміністративних послуг;

- внесення відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо ФОП, та юридичних осіб, надання інформації з нього;

- внесення відомостей в Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, надання інформації з нього;

- видалення зелених насаджень;
- складання проєкту бюджету Дрогобицької міської територіальної громади. Розроблення проєкту міського бюджету;
- виконання бюджету Дрогобицької міської територіальної громади;
- поповнення статутного фонду комунальних підприємств, установ та організацій громади з коштів місцевого бюджету без належного обґрунтування та за штучно створених підстав для таких видатків;
- належний контроль за використанням фінансових ресурсів, перерахунком коштів;
- організація медичного обслуговування. Забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

З метою збору інформації та дослідження середовища та визначення потенційно вразливих до корупції функцій і процесів та аналізу інформації про середовище організації робочою групою здійснено аналіз процесів ради зокрема методами:

- аналізу відомостей, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних;
- аналізу відомостей із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;
- аналізу інформації про опитування зовнішніх та внутрішніх заінтересованих осіб;
- опрацювання матеріалів службових розслідувань;

Дрогобицька міська рада, в ході реалізації цієї програми на постійній основі здійснює заходи, спрямовані на запобігання і виявлення корупції, відповідно до вимог чинного законодавства, а саме:

- проведення серед працівників міської ради та її виконавчих органів організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання та виявлення корупції;
- вжиття заходів із ознайомлення працівників міської ради та її виконавчих органів із документами, що регламентують діяльність ради та її виконавчих органів;
- вжиття заходів контролю за своєчасністю розробки та затвердження посадових інструкцій працівників та їх ознайомлення із цими інструкціями;
- забезпечення належного контролю за дотриманням бюджетної та фінансово-господарської дисципліни;
- вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків у діяльності посадових і службових осіб міської ради;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання проєктів нормативно-правових та

організаційно-розпорядчих актів міською радою щодо наявності корупційних ризиків та відповідності законодавству;

- здійснення контролю за дотриманням працівниками міської ради під час виконання посадових обов'язків загальноетичних норм поведінки у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

- забезпечення доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості та неупередженості при публічному висвітленні на офіційному веб-сайті суспільно важливої інформації щодо діяльності Дрогобицької міської ради, в тому числі розміщення інформації у формі відкритих даних;

- забезпечення участі громадськості у обговоренні проектів нормативно-правових актів Дрогобицької міської ради.

За результатами дослідження середовища діяльності міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ, організацій, з урахуванням пропозицій від внутрішніх і зовнішніх заінтересованих осіб ідентифіковано корупційні ризики в діяльності Дрогобицької міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, закладів, організацій.

Очікувані стратегічні результати, яких слід досягти, визначені щодо кожної проблеми, на розв'язання якої спрямована Антикорупційна програма.

Цю Антикорупційну програму обговорено з посадовими особами, працівниками Дрогобицької міської ради та її структурними підрозділами, представниками громадськості.

Текст цієї Антикорупційної програми наявний у постійному відкритому доступі для працівників, посадових осіб, а також для громадськості.

6. Дотримання загальних обмежень та заборон

З метою запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушенням, Дрогобицька міська рада прагне дотримуватися загальних обмежень та заборон, визначених статтями 22-27 Закону України „Про запобігання корупції”.

Міський голова, заступники міського голови, секретар міської ради, депутати міської ради, посадові особи виконавчих органів Дрогобицької міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані дотримуватися таких обмежень та заборон:

- 1) обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища;
- 2) обмеження щодо одержання подарунків;
- 3) запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка.

Міський голова, заступники міського голови, секретар міської ради, посадові особи виконавчих органів Дрогобицької міської ради, зобов'язані дотримуватися також обмежень та заборон:

- 1) обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності;
- 2) обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій місцевого самоврядування;
- 3) обмеження спільної роботи близьких осіб.

7. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

Дрогобицька міська рада прагне, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на інтереси Дрогобицької міської ради, а також на інтереси підприємств, установ та організацій, що перебувають у комунальній власності Дрогобицької міської територіальної громади, а також інтереси її замовників/учасників шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфлікту інтересів.

Дрогобицька міська рада здійснює запобігання та врегулювання конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- 1) обов'язковість інформування працівниками про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- 2) недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- 3) індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

Посадові особи виконавчих органів Дрогобицької міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це міського голову, безпосереднього керівника не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів та вжити заходів щодо врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів у міського голову він не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомити про це Національне агентство з питань запобігання корупції та/або Дрогобицьку міську раду.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів в уповноваженої особи, така особа, не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналась чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, письмово повідомляє про це міського голову.

Міський голова протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає, з урахуванням рекомендацій уповноваженої особи, рішення про спосіб врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє працівника.

Врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за допомогою одного з нижченаведених заходів (окремо або в поєднанні):

- 1) усунення працівника від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- 2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням певних дій чи прийняття рішень;
- 3) обмеження доступу працівника до певної інформації;
- 4) перегляду обсягу службових повноважень працівника;
- 5) переведення працівника на іншу посаду;
- б) звільнення працівника.

Порядок застосування заходів врегулювання конфлікту інтересів та його особливості для різних категорій осіб встановлюються міським головою з урахуванням таких вимог:

- 1) переведення працівника на іншу посаду застосовується лише за його згодою у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у діяльності працівника має постійний характер і не може бути врегульований іншим шляхом та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям працівника;
- 2) звільнення працівника із займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у його діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність згоди працівника на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

Працівники можуть самостійно вжити заходів щодо врегулювання конфлікту інтересів шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтвердних документів міському голові та уповноваженому підрозділу.

Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності міського голови, секретаря, депутатів міської ради визначаються законами, які регулюють статус відповідних осіб.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, міський голова, секретар, депутати міської ради публічно повідомляють про конфлікт інтересів, який виник під час участі у засіданні ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо), відповідному колегіальному органу та не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень відповідним колегіальним органом.

Зазначеним особам забороняється:

- 1) брати участь у підготовці документів для прийняття рішення колегіальним органом із відповідного питання;
- 2) брати участь у розгляді відповідного питання;
- 3) голосувати з відповідного питання.

Якщо неучасть зазначених осіб у прийнятті рішення призведе до втрати повноважності ради, іншого колегіального органу, особи, у яких наявний конфлікт інтересів, беруть участь у прийнятті радою, іншим колегіальним органом рішення, за умови публічного самотійного повідомлення про конфлікт інтересів під час засідання колегіального органу.

Якщо повідомлення про конфлікт інтересів здійснено на засіданні ради, іншого колегіального органу, інформація про таке повідомлення обов'язково вноситься до протоколу засідання ради, іншого колегіального органу.

Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності міського голови, секретаря, депутатів міської ради, який виник під час участі у засіданні ради, іншого колегіального органу (комісії, комітету, колегії тощо), можливо здійснювати за допомогою застосування заходу зовнішнього контролю.

Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймає відповідний колегіальний орган.

Зовнішній контроль здійснюється шляхом участі громадськості та/або уповноваженої особи в роботі колегіального органу в статусі спостерігача без права голосу.

Депутати міської ради мають право на депутатські звернення до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, керівників підприємств, установ і організацій лише з питань, пов'язаних із їхньою депутатською діяльністю.

Для запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав посадова особа міської ради зобов'язана протягом 60 днів після призначення (обрання) на посаду передати в управління іншій особі належні їй підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому законом.

Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів можуть бути:

- 1) участь у прийнятті або прийнятті рішення про укладення трудового договору, просування по роботі, визначення умов оплати праці та застосування матеріального заохочення, накладення стягнень стосовно своєї близької особи;
- 2) укладення від імені Дрогобицької міської ради, виконавчого комітету, виконавчих органів, комунальних підприємств, установ чи закладів Дрогобицької міської ради правочинів із близькими особами;
- 3) участь особи, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, у прийнятті або прийнятті рішення, яке може вплинути на отримання переваг суб'єктом господарювання, над рішеннями якого така особа або її близька особа здійснюють фактичний контроль, у якій така особа, її близька особа є засновниками (учасниками), працівниками, отримують або отримували винагороду чи подарунки, проходили або проходять навчання;

- 4) реєстрація посадовою особою юридичної особи публічного права фізичною особою-підприємцем або утворення такою особою юридичної особи, яка надає послуги/виконує роботи, ідентичні тим, що надає/виконує юридична особа публічного права;
- 5) прийняття або участь у прийнятті особою, на яку поширюються вимоги цієї Антикорупційної програми, рішень щодо себе самої, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального характеру чи іншої вигоди, проведення внутрішнього/службового розслідування.

8. Взаємодія з контрагентами

Дрогобицька міська рада прагне здійснювати співпрацю з контрагентами, які здійснюють свою діяльність законно та етично, взаємодія з якими не несе корупційних ризиків для Дрогобицької територіальної громади.

Дрогобицька міська рада інформує контрагентів до встановлення цивільно-правових відносин з ними про принципи та вимоги Дрогобицької міської ради у сфері запобігання та протидії корупції, які передбачені цією Антикорупційною програмою, іншими політиками, розробленими на її виконання, в тому числі про процедуру перевірки контрагентів.

Дрогобицька міська рада здійснює перевірку потенційних контрагентів (до дати укладання правочинів) і наявних контрагентів (після встановлення правовідносин з ними).

Перевірку потенційних або наявних контрагентів Дрогобицької міської ради здійснюють:

1) у виконавчому комітеті Дрогобицької міської ради – уповноважена особа з питань закупівель;

2) у виконавчих органах, комунальних підприємствах, закладах та установах Дрогобицької міської ради – визначені відповідальні особи за запобігання корупції у діяльності юридичної особи, керівники цих органів, підприємств, закладів та установ.

Здійснення перевірки контрагентів Дрогобицької міської ради, її виконавчих органів проводиться перед укладенням відповідного договору (угоди) за допомогою офіційних державних, загальнодоступних засобів (Єдиний державний реєстр судових рішень, Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, Автоматизована система виконавчого провадження та інші).

Процедури перевірки, періодичність здійснення перевірок та критерії відбору контрагентів визначаються залежно від сфери та місця здійснення діяльності, структури Дрогобицької міської ради та комунальних підприємств, установ та закладів, характеру та рівня корупційних ризиків, які можуть виникнути у відносинах з контрагентами.

Перевірка контрагентів Дрогобицької міської ради здійснюється з метою:

1) перевірки ділової репутації контрагента на предмет толерантності до корупції, а саме: чи має контрагент репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень) та чи не буде контрагент виступати посередником для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди;

2) пересвідчитися, що серед керівників, засновників (учасників) контрагента відсутні російська федерація, республіка білорусь та/або їх резиденти;

3) перевірки наявності у контрагента антикорупційної програми (або інших політик антикорупційного спрямування), стану її (їх) фактичного виконання, готовності (або відмови) дотримуватися принципів та вимог Дрогобицької міської ради, а також антикорупційного законодавства;

4) виявлення можливих корупційних ризиків у зв'язку з укладенням (виконанням) правочину;

5) мінімізації ймовірності вчинення або перевірки можливих фактів вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення антикорупційного законодавства під час встановлення та/або реалізації правовідносин з контрагентом.

У разі наявності обґрунтованих сумнівів у діловій репутації контрагента, що може призвести до корупційних ризиків для Дрогобицької міської ради, міська рада, її виконавчий комітет, виконавчі органи чи комунальні підприємства, установи, заклади залишають за собою право відмовити контрагенту у встановленні/продовженні цивільно-правових відносин з урахуванням вимог законодавства, зокрема Закону України „Про публічні закупівлі”.

Матеріали перевірки контрагентів зберігаються не менше ніж матеріали щодо закупівлі чи договірної роботи.

До договорів, які Дрогобицька міська рада, її виконавчий комітет, виконавчі органи чи комунальні підприємства, установи, заклади укладають з контрагентами, включаються антикорупційні застереження. Метою антикорупційного застереження є надання Дрогобицькою міською радою, її виконавчим комітетом, виконавчими органами чи комунальними підприємствами, установами, закладами гарантій дотримання антикорупційного законодавства, яке на неї поширюється, та отримання аналогічних гарантій від контрагента.

9. Політика та процедури ділової гостинності. Подарунки

Дрогобицька міська рада з урахуванням вимог законодавства визначає загальну політику та процедури надання і приймання ділової гостинності та подарунків.

Міський голова, посадові особи усіх рівнів, працівники зобов'язані утримуватися від пропозиції ділової гостинності, подарунків офіційним особам, їх близьким особам, фактичним або потенційним контрагентам, їх працівникам або представникам, якщо така ділова гостинність, подарунки можуть бути розцінені як спонукання або готовність до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю Дрогобицької міської ради.

Вартість отриманого подарунка оцінюється комісією, яка створена і діє відповідно до «Положення про комісію з питань оцінки вартості подарунка, одержаного уповноваженою особою як подарунок територіальній громаді міста Дрогобич, вирішення питання про можливість його використання, місця та строку зберігання» затвердженого рішенням Дрогобицької міської ради від 15.08.2019 року № 1885.

Посадовим та службовим особам Дрогобицької міської ради, її виконавчих органів, посадовим особам юридичних осіб публічного права забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

- 1) у зв'язку із здійсненням такими особами своїх функціональних обов'язків;
- 2) якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

Посадові та службові особи Дрогобицької міської ради, її виконавчих органів, посадові особи юридичних осіб публічного права можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність, крім зазначених випадків, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Подарунки, одержані, як подарунки Дрогобицькій територіальній громаді, комунальним підприємствам, установам чи організаціям, є відповідно комунальною власністю і передаються Виконавчому комітету Дрогобицької міської ради чи/або комунальному підприємству, установі чи організації.

10. Повідомлення, їх перевірка та відповідальність, захист викривачів корупції

Викривач – це особа, яка надає достовірну інформацію про корупційне правопорушення, якщо ця інформація стала їй відома під час її трудової, професійної, господарської, громадської діяльності.

Джерелом інформації може бути:

трудова і професійна діяльність – тобто, коли про корупційні правопорушення дізнаються під час роботи, господарської діяльності, громадської діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач володіє фактичними даними про обставини правопорушення: місце вчинення правопорушення, час його вчинення, особу, яка вчинила корупцію. Ця інформація може бути перевірена і підтверджує можливе вчинення корупції. Також можна надавати документи, які підтверджують вчинення злочину.

Викривач повідомляє про корупцію, використовуючи, передбачені Законом України “Про запобігання корупції” повідомлення про корупційні порушення такими каналами:

внутрішніми – керівнику або уповноваженому підрозділу чи особі органу, де викривач працює;

регулярними – спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції, органам досудового розслідування, органам, відповідальним за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншим державним органам, установам, організаціям;

зовнішніми – через засоби масової інформації, журналістів, громадські об’єднання, професійні спілки тощо.

Відсутність поваги до викривачів корупції у суспільстві, а також відсутність у осіб, які хочуть повідомити про корупцію, необхідні знання щодо правових гарантій захисту їх порушених прав.

Інститут викривачів є важливим запобіжником виникнення та поширення корупції у суспільстві. Часто лише викривачі мають доступ до інформації про корупцію, яку можуть виявити і повідомити, оскільки вони перебувають всередині організації.

Під час прийняття громадянами рішення повідомляти про корупцію важливим є ступінь поінформованості у питаннях гарантій правового захисту їх прав як викривачів.

Осуд з боку оточення щодо дій з викриття корупції та відсутність поваги до викривачів корупції зумовлені рядом чинників, основними серед яких є:

толерування корупції, яке впливає на ефективність інституту викривачів та є стримуючим фактором його розвитку;

недостатньо сформована у суспільстві культура повідомлення про корупцію.

Наявність у потенційного викривача побоювання зазнати негативних заходів впливу у зв’язку з повідомленням про корупцію зумовлено такими чинниками:

необізнаністю або недостатньою обізнаністю щодо правових гарантій захисту прав викривача та механізму реалізації такого захисту;

відсутністю практики притягнення керівників (роботодавців) за порушення прав викривачів до відповідальності як запобіжника переслідування та дискримінації викривачів.

Законом України “Про запобігання корупції” передбачено, в яких випадках викривачі можуть повідомляти інформацію з обмеженим доступом зовнішніми каналами повідомлення. Проте це не стосується інформації, яка містить державну таємницю, з цього приводу в Законі зазначено, що порядок повідомлення такої інформації визначений законом.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції повинна вживати дієвих заходів для недопущення порушення трудових прав викривачів і забезпечення відповідних заходів захисту у разі їх порушення.

Дрогобицька міська рада створює сприятливі умови для викривачів корупції та формує повагу до викривачів як частину ділової культури Дрогобицької міської ради.

Дрогобицька міська рада, комунальні підприємства, установи та заклади забезпечують викривачам умови для здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” (далі - повідомлення) шляхом:

1) обов'язкового створення та забезпечення функціонування каналів, через які особа може здійснити повідомлення, гарантовано зберігаючи свою анонімність (далі - канали повідомлень), за необхідності - через Єдиний портал повідомлень викривачів;

2) визначення відповідно до Закону України „Про запобігання корупції” внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

3) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення потенційним викривачам;

4) впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення;

5) дотримання прав та гарантій захисту викривачів.

Викривачі самостійно визначають, які канали повідомлень використовувати для здійснення повідомлення.

Викривачам гарантується конфіденційність в порядку та на умовах, визначених Законом України „Про запобігання корупції”.

Особа може здійснити повідомлення без зазначення авторства (анонімно).

Інформація про канали повідомлень доводиться до відома усіх працівників, в тому числі під час прийняття на роботу, розміщується на веб-сайті Дрогобицької міської ради.

Дрогобицька міська рада заохочує контрагентів повідомляти через канали повідомлень про будь-які відомі їм факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції” міським головою, посадовими чи службовими особами усіх рівнів, працівниками Дрогобицької міської ради, її виконавчих органів чи посадовими особами комунальних підприємств, установ, закладів.

Повідомлення повинно містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України „Про запобігання корупції”, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Засоби заохочення повідомлення реалізуються Дрогобицькою міською радою через:

1) затвердження внутрішніх документів Дрогобицькою міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами, установами, закладами, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;

2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

3) моральне заохочення викривачів.

Засоби формування культури повідомлення реалізуються Дрогобицькою міською радою через:

1) затвердження внутрішніх документів Дрогобицької міської ради щодо етичної поведінки, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;

2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури повідомлення;

3) систематичне здійснення просвітницьких та комунікаційних заходів.

11. Права та гарантії захисту викривача

Викривання є обов'язком кожного працівника виконавчих органів Дрогобицької міської ради, депутатів Дрогобицької міської ради та правом працівників комунальних підприємств, установ, закладів.

Посадові особи виконавчого комітету, виконавчих органів Дрогобицької міської ради, депутати Дрогобицької міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права, їх виконавчих органів у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання повідомлення про вчинення такого правопорушення працівниками відповідних органів, юридичних осіб публічного права, їх виконавчих органів, зобов'язані у межах

своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно, протягом 24 годин, письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

Викривач має права та гарантії захисту, передбачені статтями 53³-53⁸ Закону України „Про запобігання корупції”, зокрема:

- 1) подавати докази на підтвердження свого повідомлення;
- 2) отримувати підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 3) на конфіденційність;
- 4) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування інформації за фактом повідомленої ним інформації;
- 5) на звільнення від юридичної відповідальності за здійснення повідомлення, поширення зазначеної у повідомленні інформації, незважаючи на можливе порушення таким повідомленням своїх трудових, цивільних чи інших обов'язків або зобов'язань;
- 6) на звільнення від цивільно-правової відповідальності за майнову та/або моральну шкоду, завдану внаслідок здійснення повідомлення, крім випадку здійснення завідомо неправдивого повідомлення.

Права викривача виникають з моменту здійснення повідомлення, яке містить фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України „Про запобігання корупції”, які можуть бути перевірені.

Викривачу чи викривачці забезпечуються гарантії захисту їх прав у порядку та на умовах, встановлених у Законі України „Про запобігання корупції”.

Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, їх близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, їх близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ними факти, крім випадків, установлених законом.

Доступ до інформації про викривачів має лише міський голова, уповноважена особа та працівники, які задіяні в процесі прийняття та розгляду повідомлень в Дрогобицькій міській раді, комунальних підприємствах, установах, закладах.

У разі витоку конфіденційної інформації про викривача уповноважена особа, міський голова, керівник комунального підприємства, установи, закладу за заявою такої особи або за власною ініціативою повинен невідкладно вжити всіх заходів для уникнення настання негативних наслідків для викривача, пов'язаних з таким розголошенням.

Дрогобицька міська рада забороняє залякування, приниження чи переслідування викривачів, застосування до них інших негативних заходів

впливу (відмови у прийнятті на роботу; звільнення чи примушення до звільнення; притягнення до дисциплінарної відповідальності; інших заходів, в тому числі формально правомірних рішень і дій, які носять вибіркового характер, зокрема, не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівників у подібних ситуаціях раніше) або погрози у застосуванні таких заходів впливу.

Викривачі не можуть бути звільненими чи примушеними до звільнення, притягнутими до дисциплінарної відповідальності, піддані іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням.

Міський голова, керівники комунальних підприємств, установ, закладів, посадові особи усіх інших рівнів, уповноважена особа, відповідальні особи за запобігання корупції у юридичних осіб в межах своїх повноважень забезпечують умови для захисту викривачів.

Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

12. Здійснення заходів фінансового контролю

Міський голова, депутати міської ради, посадові особи виконавчих органів Дрогобицької міської ради, посадові особи юридичних осіб публічного права зобов'язані подавати декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, із врахуванням вимог, визначених у розділі VII Закону України „Про запобігання корупції”:

1) щорічно до 1 квітня подавати шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), за минулий рік за формою, що визначається Національним агентством;

2) у разі припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, подавати декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями;

3) особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, зобов'язані наступного року після припинення діяльності подати до 1 квітня декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

4) особа, яка претендує на зайняття посади у виконавчих органах Дрогобицької міської ради, посади керівника юридичної особи публічного права до призначення або обрання на відповідну посаду подає в установленому Законом порядку декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік;

5) особа, обрана депутатом міської ради, міським головою, подає таку декларацію впродовж 15-ти календарних днів з дня набуття повноважень відповідно депутата, міського голови;

13. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

Для забезпечення проведення серед посадових осіб та депутатів міської ради організаційної та роз'яснювальної роботи з питань запобігання і протидії корупції, впродовж дії Антикорупційної програми планується організувати такі заходи:

- проведення тренінгів з питань декларування, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, обмежень, що встановлюються антикорупційним законодавством, та щодо правового статусу викривача;
- проведення роз'яснювальної роботи щодо загальних вимог антикорупційного законодавства, можливостей повідомлення про корупцію та поняття конфлікту інтересів і пов'язаних із ним наслідків;
- акумуляція актуальної інформації щодо заходів та методів виявлення корупційного правопорушення чи конфлікту інтересів;
- ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві;
- забезпечення можливості взяти участь посадових осіб органу в конференціях, круглих столах, семінарах та інших заходах з питань запобігання і протидії корупції, що проводяться в Україні;
- забезпечення участі уповноважених осіб з питань запобігання корупції (виконавчих органів, комунальних установ, підприємств, організацій) у семінарах, тренінгах та інших навчальних заходах, що будуть організовані Національним агентством з питань запобігання корупції та спрямовані на поглиблення знань у сфері застосування антикорупційного законодавства.

Навчальні заходи з питань запобігання корупційним проявам у виконавчих органах ради проводитимуться не рідше одного разу на в рік з урахуванням актуальних тем:

- „Е-декларування: порядок заповнення, зміни в законодавстві, що стосуються декларування”;
- „Правові засади запобігання корупції”;
- „Особливості відкриття валютного рахунку в установах банку-нерезидента”;
- „Законодавство України про запобігання проявам корупції в аспекті здійснення публічних закупівель”;
- „Стандарти доброчесності, правила етичної поведінки посадової особи місцевого самоврядування”;
- „Врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб”;
- „Види юридичної відповідальності, що наступає за вчинення корупційного та пов'язаного з корупцією правопорушення”;
- „Типові порушення, що вчиняють керівники комунальних закладів під час виконання своїх посадових обов'язків та шляхи їх уникнення”.

На робочих нарадах виконавчих органів міської ради працівники інформуються про актуальні питання щодо запобігання і протидії корупції.

Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Дрогобицькій міській раді, її виконавчих органах проводяться з метою підтримання рівня знань працівників, ознайомлення зі змінами в антикорупційному законодавстві, формування правової свідомості, нетерпимого ставлення до корупції, а також мінімізації корупційних ризиків, вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень.

Навчання проводитиметься відповідно до Плану-графіка навчальних заходів у Дрогобицькій міській раді з питань запобігання та виявлення корупції на 2024 – 2025 роки (додаток 2 до Антикорупційної програми).

У темах навчальних заходів особлива увага приділена питанням доброчесності як невід'ємної складової діяльності посадових осіб виконавчого комітету, виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, посадових осіб юридичних осіб публічного права, етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом, розробці та вжиттю заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності юридичної особи, взаємодії з контрагентами, забезпечення викривачам умов для повідомлення про корупцію тощо.

Заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у Дрогобицькій міській раді:

- розміщення інформації на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради та на інших інформаційних ресурсах;
- проведення вебінарів;
- оформлення інформаційних сторінок;
- розсилки електронною поштою;
- проведення конференцій, форумів, круглих столів, дискусій;
- виготовлення пам'яток;
- участі міського голови, посадових осіб Дрогобицької міської ради, її виконавчих органів, у тому числі уповноваженої особи, у публічних заходах, організованих представниками медіа, громадськістю, іншими зовнішніми заінтересованими сторонами тощо;
- проведення консультацій.

14. Контроль, моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми

Моніторинг реалізації Антикорупційної програми забезпечує уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції шляхом систематичного збору, узагальнення та аналізу інформації щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

Керівники самостійних виконавчих органів міської ради, юридичних осіб публічного права у термін до 15 червня та до 15 грудня кожного календарного року надають уповноваженій особі інформацію про стан виконання заходів, передбачених у Антикорупційній програмі, за виконання яких вони є відповідальними.

За результатами моніторингу виконання Антикорупційної програми у термін до 30 червня та кожного календарного року уповноважена особа готує і подає міському голові звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

Звіт про результати моніторингу виконання Антикорупційної програми розміщується на офіційному веб-сайті Дрогобицької міської ради (у розділі «Антикорупційна політика»).

Оцінка загальної ефективності реалізації Антикорупційної програми здійснюється, зокрема, за такими напрямками:

- стан виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою;
- збільшення частки працівників, які негативно ставляться до корупційних проявів;
- зменшення частки працівників, які мали власний корупційний досвід;
- зростання кількості працівників, готових повідомляти про факти корупційних проявів, а також працівників, які заявили про факти корупції, що мали стосовно них місце, міському голові, уповноваженому підрозділу чи компетентним органам.

Оцінка проводиться щорічно.

15. Перегляд Антикорупційної програми

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції має право ініціювати перегляд Антикорупційної програми за результатами моніторингу та оцінки ефективності реалізації Антикорупційної програми.

Зміни до Антикорупційної програми вносяться у разі потреби та можуть передбачати:

- включення до затвердженої Антикорупційної програми додаткових заходів і завдань;

- зміни та доповнення до реєстру корупційних ризиків, які виникають у органах влади;

- проведення уповноваженою особою анкетування, обговорення та консультації із працівниками виконкому Дрогобицької міської ради та її виконавчих органів, міським головою, депутатами Дрогобицької міської ради щодо удосконалення даної програми.

- ініціатором внесення змін до Антикорупційної програми може бути Уповноважена особа, а також депутати Дрогобицької міської ради, міський голова, працівники виконкому Дрогобицької міської ради та її виконавчих органів.

Рішення про внесення змін до Антикорупційної програми приймається міською радою. Порядок внесення змін до Антикорупційної програми аналогічний порядку розроблення даної програми.

16. Припинення виконання Антикорупційної програми

Виконання Антикорупційної програми припиняється після закінчення встановленого строку її реалізації. Уповноважена особа складає заключний звіт про результати виконання Антикорупційної програми та подає його для розгляду профільній постійній комісії з гуманітарних питань, депутатської етики та законності.

Виконання Антикорупційної програми припиняється достроково в разі:

- оголошення надзвичайної ситуації регіонального масштабу, що унеможлиблює виконання Антикорупційної програми;
- втрати актуальності головної мети Антикорупційної програми.

Рішення про дострокове припинення виконання Антикорупційної програми приймається Дрогобицькою міською радою.

**Головний спеціаліст,
уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**

Леся ПЕЛЕЩАК