

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням XXXIV сесії Дрогобицької
міської ради VIII скликання

від 24.11.2022 р. № 1328

Міський голова



Тарас КУЧМА

СТАТУТ

Комунального підприємства
«Снятинський Господар»
Дрогобицької міської ради Львівської області
(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ. МЕТА І ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Комунальне підприємство «Снятинський Господар» Дрогобицької міської ради Львівської області (далі — Підприємство) входить до сфери управління Дрогобицької міської ради Львівської області. Підприємство створено та діє згідно Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, нормативних актів Дрогобицької міської ради, даного Статуту.

1.2. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Дрогобицька міська територіальна громада в особі Дрогобицької міської ради Львівської області. Власник визначає департамент міського господарства Дрогобицької міської ради - як Уповноважений орган управління (далі - Уповноважений орган управління).

1.3. Підприємство безпосередньо підпорядковується Дрогобицькій міській раді Львівської області.

1.4. Майно Підприємства перебуває у власності територіальної громади, в особі Дрогобицької міської ради Львівської області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами та нормативно-правовими актами України, рішеннями Засновника та цим Статутом.

1.6. Підприємство являється юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку із своєю назвою та історичним гербом с. Снятинка, кутовий штамп та інші штампи, розрахунковий рахунок в банку.

1.7. Підприємство має право від свого імені укладати договори, володіти майном, бути позивачем та відповідачем в судах..

1.8. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідальності з цим Статутом і чинним законодавством України.

1.9. Повне найменування Підприємства українською мовою:

Комунальне підприємство «Снятинський Господар» Дрогобицької міської ради Львівської області.

1.10. Скорочене найменування Підприємства українською мовою:

КП «Снятинський Господар» ДМР.

1.11. Місцезнаходження Підприємства:

Україна, Львівська область, Дрогобич, вулиця Пилипа Орлика 15, індекс 82100.

II. ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Основними видами діяльності підприємства являються:

- збирання, сортування, транспортування, переробка та утилізація твердих побутових відходів;
- утримання сміттєзвалищ та розміщення відходів;
- здійснення вантажних та пасажирських перевезень, надання послуг по автотранспортному обслуговуванню;

- будівництво доріг та комунікацій;
- будівництво будівель, споруд;
- спеціалізовані будівельні роботи;
- здійснення транспортних та експедиційних послуг по перевезенню вантажів і - пасажирів як на території України, так і за її межами.
- складське господарство;
- проведення торгово-закупівельної та торгово-посередницької діяльності.
- виробництво товарів для потреб Підприємства, населення та інших категорій - замовників, надання різних послуг з метою одержання прибутку;
- експлуатація, ремонт та технічне обслуговування в повному обсязі всіх видів автотранспортних засобів та на їх базі спецмеханізмів (гідропідйомників, кранів, ямобурів, екскаваторів і ін.);
- монтаж та наладка усіх видів обладнання;
- влаштування і ремонт малих архітектурних форм;
- заготівка і реалізація сільськогосподарської продукції від населення;
- переробка сільськогосподарської продукції;
- надання побутових послуг населенню;
- надання послуг по обробітку землі і збору урожаю в індивідуальному секторі;
- придбання і реалізація сільськогосподарської техніки і автотранспорту;
- надання транспортних послуг;
- торгово-посередницька діяльність по забезпеченню сільського населення промисловими товарами, мінеральними добривами, кормами, засобами захисту рослин;
- оптова торгівля продовольчими і непродовольчими товарами;
- роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими товарами;
- торговельна діяльність у сфері громадського харчування;
- заготівля і реалізація лікарських рослин;
- виконання ремонтно - будівельних і монтажних робіт;
- виготовлення залізобетонних виробів;
- лісогосподарська діяльність, переробка деревини та виготовлення виробів з дерева;
- ведення рибного господарства;
- організація відпочинку і дозвілля населення;
- зовнішнь-економічна діяльність;
- відповідно до мети визначеної цим статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.
- види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

III. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства утворюється за рахунок наданого Засновником статутного капіталу, внесків інших підприємств і організацій, результатів його господарської діяльності, прибутків від цінних паперів, кредитів банків, внесків громадян та інших кредиторів, а також джерел, незабороненими законодавчими актами України.

3.2. Підприємство за рахунок власних валютних коштів може придбати

імпортне обладнання, технологію, документацію, прилади, матеріали, сировину, продукцію та товари широкого вжитку за рішенням Засновника.

3.3. Підприємство відповідає по своїх зобов'язаннях власним майном, на яке у відповідності з чинним законодавством може бути накладене стягнення.

3.4. Держава не несе відповідальності по зобов'язаннях Підприємства.

3.5. Статутний капітал Підприємства становить: 18000,00 грн.
(вісімнадцять тисяч гривень 00 копійок).

IV. ФІНАНСОВА, ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА, ЕКОНОМІЧНА І ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. ФІНАНСОВА-ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:

- підприємство діє на основі цього статуту у відповідальності з договорами, укладеними з господарськими партнерами;

- діяльність Підприємства здійснюється на основі принципів госпрозрахунку і самофінансування.

- підприємство має право створювати /засновувати/ у своєму складі філії, цехи, майстерні та інші структурні одиниці і підрозділи, у тому числі ті, що мають статус юридичної особи за рішенням Засновника.

- Підприємство реалізує свою продукцію за цінами і тарифами, що встановлюються на договірній основі, у випадках, передбачених законодавчими актами України за державними цінами.

- реалізація сільськогосподарської продукції понад об'єми державних замовлень може здійснюватися Підприємством через власні магазини, кіоски і на ринку;

- фонди Підприємства створюються згідно з чинним законодавством і використовуються ним за погодженням із Засновником;

- частина прибутку, який залишається після сплати податків, інших обов'язкових платежів і відрахувань передається у власність Засновнику.

4.2 СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- Підприємство зобов'язане забезпечити для своїх працівників безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за збитки, спричинені їх здоров'ю і працездатності, якщо вони були завдані по вині підприємства;

- Підприємство самостійно встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скороченим робочим днем та інші привілеї в межах своїх можливостей.

4.3. ЗОВНІШНЬО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- Підприємство має право здійснювати зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством в обсязі своїх завдань і функцій за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, брати участь у створенні спілки підприємств і об'єднань із закордонними організаціями і фірмами за рішенням Засновника.

- участь у зовнішньо-економічній діяльності відображають угоди між

суб'єктами, які приймають участь у цій діяльності;

- валютна виручка поступає на рахунок Підприємства і використовується ним за погодження із Засновником;

- Підприємство несе самостійну відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності і використання коштів.

У.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

5.1. Управління підприємством здійснюється Органом управління у межах своєї компетенції та в порядку, визначеному діючим законодавством.

5.2. Очолює і здійснює оперативне управління (керівництво) Підприємством Директор, який призначається Засновником, в особі Дрогобицької міської ради Львівської області з часу державної реєстрації Підприємства з подальшим укладенням із ним контракту, який укладає міський голова.

5.3. Директор Підприємства безпосередньо представляє інтереси підприємства в усіх установах і організаціях, органах, судах, відповідно до даного статуту і чинного законодавства, укладає договори та інші документи.

5.4. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна безпосередньо та або через директора і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

5.5. Директор Підприємства у межах своїх повноважень видає накази та контролює їх виконання.

5.6. Директор Підприємства:

- без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами, та громадянами;

- формує штат Підприємства, приймає та звільняє з роботи працівників підприємства;

- обирає форми і системи оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;

- розпоряджається коштами і майном Підприємства відповідно до чинного законодавства;

- укладає будь-які договори для здійснення господарської діяльності; дає відповідні доручення та видає довіреності;

- відкриває в установах банків розрахунковий і інші рахунки;

- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, про його філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи;

- вирішує інші питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених Статутом.

5.7. Трудовий колектив Підприємства становить усі громадяни, які своєю

працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносин працівника з підприємством, повноваження трудового колективу та профспілковою організацією (якщо така створена).

5.8. Укладання колективного договору здійснюється в порядку, визначеному законодавством про колективні договори.

5.9. Колективний договір від імені Засновника укладає директор Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноважений ним орган.

VI. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА.

6.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність в установленому порядку і несе відповідальність за їх достовірність.

6.2. Підприємство звітується перед державною податковою інспекцією і статистичними органами.

6.3. Службові особи підприємства несуть дисциплінарну, матеріальну або кримінальну відповідальність за порушення, ненадання державної звітності згідно чинного законодавства. Головний бухгалтер підприємства у своїй діяльності керується положенням "Про головних бухгалтерів" та іншими нормативними актами.

6.4. За порушення кредитно-розрахункової і податкової дисципліни підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

6.5. Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться Засновником не частіше одного разу на рік. Перевірка роботи підприємства може здійснюватися фінансовими органами і в разі необхідності також іншими державними органами, відповідно до покладених на них законодавством функції по контролю за діяльністю підприємств.

6.6. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня початку діяльності підприємства.

VII. ЛІКВІДАЦІЯ РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Підприємство ліквідується в таких випадках:

- визнання його банкрутом;
- невиконання умов, передбачених законодавством і його Статутом;
- інших підстав, передбачених законодавчими актами.

7.2. Ліквідація і реорганізація підприємства проводиться за рішенням Засновника, за рішенням суду.

7.3. Претензії кредиторів при ліквідації підприємства задовільняється з його майна. При цьому в першочерговому порядку задовільняється борги перед бюджетом.

7.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

7.5. При реорганізації підприємства його права і обов'язки переходять до правонаступника.

VIII. СТАТУТ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України, в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

8.2. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

8.3. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

8.4. Якщо одне із положень Статуту в зв'язку із внесенням змін до законодавства стає таким, що йому суперечить, Засновник застосовує норми передбачені новим законодавством та зобов'язується внести відповідні зміни до Статуту.

Міський голова



Тарас КУЧМА





В цьому документів
прономеровано та
прошнуровано
7 (сім) аркушів

Міський голова

Тарас КУЧМА