

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Рішенням Дрогобицької міської ради

№ 83 від 18.03.2021

Міський голова  Т.Я.Кучма



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДДІЛ ОСВІТИ  
ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ  
ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
(нова редакція)**

м. Дрогобич

2021

## 1. Загальні положення

1.1. Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області (надалі - відділ освіти) є виконавчим органом Дрогобицької міської ради Львівської області, який утворюється міською радою та є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, і підпорядковується виконавчому комітету міської ради, міському голові, та заступнику з гуманітарних та соціальних питань, а з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації.

1.2. Відділ освіти у своїй діяльності керується: Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами та іншими нормативно-правовими документами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями Львівської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, рішеннями Дрогобицької міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими документами.

1.3. Відділ освіти фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання встановлюються міською радою за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України.

1.4. Структура і штатний розпис відділу освіти складаються за рекомендаціями Міністерства освіти і науки України та затверджуються міським головою за поданням начальника відділу освіти.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має право у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

1.6. Повне найменування: Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області;

Скорочене найменування: Відділ освіти.

1.7. Відділ освіти є уповноваженим органом виконавчих органів Дрогобицької міської ради, що реалізує державну політику у галузі освіти та виховання відповідно до Закону України «Про освіту».

✓ 1.8. Відділ реалізує свої функції в межах території, на якій розповсюджуються повноваження Дрогобицької міської ради, а саме, в межах території Дрогобицької міської територіальної громади.

## 2. Основні завдання відділу освіти

2.1. Відділ освіти здійснює реалізацію державної політики в галузі освіти на території Дрогобицької міської територіальної громади з урахуванням її особливостей соціально-культурного середовища.



2.2. Аналіз стану освіти в Дрогобицькій міській територіальній громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробка та організація виконання міської програми розвитку освіти.

2.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти.

2.4. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, дотримання установчих документів закладів освіти, дотриманням законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території Дрогобицької міської територіальній громаді.

2.5. Керівництво та управління закладами освіти, що знаходяться в межах Дрогобицької міської територіальній громаді і є їх комунальною власністю, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координація діяльності цих закладів освіти, а також закладів освіти інших форм власності.

2.6. Сприяє розвитку самоврядування у закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

2.7. Комплектування закладів освіти керівними кадрами; вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовка та атестація у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.8. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Дрогобицької міської територіальній громаді.

2.9. Вивчає потребу та вносить пропозиції до Дрогобицької міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює належні умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

2.10. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав учасників освітнього процесу в закладах освіти і установах.

2.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, забезпечує постійне оновлення мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу закладів загальної середньої освіти, сім'ї та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля.

2.12. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

2.13. Здійснення міжнародного співробітництва.

2.14. Забезпечує формування публікацій та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу освіти на веб-сайті Дрогобицької міської ради та на веб-сайті відділу.



### **3. Основні функції відділу освіти (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень)**

3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

3.1.1. здійснює управління закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти усіх типів і форм власності, розташованих на території Дрогобицької міської територіальної громади;

3.1.2. визначає потребу у закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету Дрогобицької міської ради Львівської області щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Дрогобицької міської територіальної громади за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо;

3.1.3. забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти; сприяє їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.1.4. проводить вивчення управлінської діяльності керівників закладів освіти, тематичні перевірки у закладах освіти;

3.1.5. готує проекти рішень про закріплення за дошкільними та закладами загальної середньої освіти території обслуговування, відповідно до якої ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку;

3.1.6. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради про утворення закладів освіти для дітей, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, сприяє організації їх навчання (у тому числі й індивідуального) та виховання у закладах загальної середньої освіти; забезпечує створення у закладах загальної середньої освіти, дошкільної освіти інклюзивного освітнього середовища;

3.1.7. вивчає потребу та вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради щодо утворення вечірніх (змінних) класів, груп з очною та заочною формами навчання при закладах загальної середньої освіти, створює умови для складання державної підсумкової атестації екстерном;

3.1.8. погоджує проекти будівництва закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, сприяє їх раціональному розміщенню.

3.2. Організація нормативно-правового забезпечення загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти на території Дрогобицької міської територіальної громади:

3.2.1. контролює дотримання закладами освіти усіх типів і форм власності законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання;

3.2.2. сприяє реалізації варіативної складової змісту загальної середньої освіти;



3.2.3. контролює виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками Дрогобицької міської територіальної громади повної загальної середньої освіти;

3.2.4. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;

3.2.5. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних закладах освіти;

3.2.6. розробляє статuti закладів освіти, як уповноважений орган засновника.

3.3. Організація навчально-методичного забезпечення закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти:

3.3.1. сприяє навчально-методичному забезпеченню закладів освіти;

3.3.2. вносить пропозиції щодо застосування закладами освіти освітніх програм, експериментальних навчальних планів і програм;

3.3.3. проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші змагання серед учнів;

3.3.4. сприяє, надає допомогу у формуванні замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм; формує замовлення бланків документів про освіту, забезпечує ними заклади освіти.

3.4. Фінансове забезпечення закладів освіти:

3.4.1. сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти;

3.4.2. вносить пропозиції щодо обсягів фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання;

3.4.3. аналізує використання у закладах освіти залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для задоволення матеріально-побутових потреб учнів не заборонених законодавством.

3.5. Організація закупівель матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної та позашкільної освіти в межах кошторисних призначень:

3.5.1. сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.5.2. сприяє у підготовці закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень в межах кошторисних призначень;

3.5.3. здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

3.6. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Дрогобицької міської територіальної громади та забезпечення їх соціального захисту:

3.6.1. надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, до інтернатних закладів і в сім'ї під опіку (піклування), на усиновлення;



3.6.2. сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти;

3.6.3. координує роботу закладів освіти, сім'ї та громадськості, пов'язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля;

3.6.4. сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.6.5. сприяє створенню та функціонуванню психологічної служби в закладах освіти;

3.6.6. координує роботу, пов'язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів;

3.6.7. вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів;

3.6.8. прогнозує потребу Дрогобицької міської територіальної громади у педагогічних працівниках і спеціалістах, у разі необхідності, укладає договори з вищими навчальними закладами на їх підготовку відповідно до чинного законодавства;

3.6.9. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу;

3.6.10. організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників відповідно до чинного законодавства;

3.6.11. організовує проведення атестації (сертифікації) педагогічних і керівних кадрів закладів освіти відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України та Закону України «Про освіту»;

3.6.12. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.7. Інша діяльність відділу освіти:

3.7.1. подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в Дрогобицькій міській територіальній громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних;

3.7.2. інформує населення про стан та перспективи розвитку освіти в Дрогобицькій міській територіальній громаді;

3.7.3. взаємодіє з органами громадського самоврядування;

3.7.4. забезпечує розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи до усунення недоліків у роботі;

3.7.5. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

#### **4. Права відділу освіти**

4.1. Відділ освіти має право:

4.1.1. залучати до розроблення міської програми розвитку освіти та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів;

4.1.2. брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів і установ освіти всіх типів і форм власності;



4.1.3. скликати щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

4.1.4. вносити органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти у порядку встановленому чинним законодавством, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Дрогобицької міської територіальної громади;

4.1.5. зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

4.1.6. надавати в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу освіти;

4.1.7. укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.1.8. реалізовувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

## **5. Керівництво та апарат управління відділу освіти**

5.1. Відділ освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за погодженням з директором Департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації. Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати повну вищу освіту (спеціаліст, магістр), стаж керівної роботи не менш як 3 роки, відповідно до вимог закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування, володіти державною мовою.

5.2. Начальник відділу освіти:

5.2.1. представляє інтереси Дрогобицької міської територіальної громади в галузі освіти у відносинах з юридичними та фізичними особами;

5.2.2. здійснює керівництво діяльністю Відділу освіти, забезпечує виконання покладених на Відділ освіти завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності заступників начальника та працівників відділу;

5.2.3. подає на затвердження міському голові положення про відділ освіти, його структуру, затверджує посадові обов'язки працівників апарату Відділу освіти;

5.2.4. затверджує посадові інструкції працівників Відділу освіти та керівників закладів освіти відповідно до нормативно-правового законодавства у сфері освіти та визначає ступінь їх відповідальності;

5.2.5. затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів Відділу освіти;

5.2.6. планує роботу відділу і аналізує стан її виконання;

5.2.7. видає у межах компетенції Відділу освіти накази, розпорядження, доручення, організовує і контролює їх виконання;



5.2.8. призначає на посаду та звільняє з посади працівників відділу освіти, які не є державними службовцями, централізованої бухгалтерії відділу освіти;

5.2.9. організовує проведення конкурсів на призначення працівників відділу освіти та керівників закладів освіти (головою конкурсної комісії є заступник міського голови з гуманітарних та соціальних питань), а також укладає, за погодженням з міським головою, трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством. Розриває трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, у встановленому законодавством порядку;

5.2.10. матеріально заохочує усіх працівників відділу освіти, керівників закладів освіти та установ, уповноваженим органом засновника яких є відділ освіти, а також накладає дисциплінарні стягнення на них;

5.2.11. несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

5.2.12. діє без доручення від імені відділу освіти, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, судах, інших організаціях, установах, підприємствах, у відносинах з юридичними особами та громадянами;

5.2.13. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

5.2.14. здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства;

5.2.15. подає на затвердження міському голові проект кошторису доходів і видатків, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників відділу;

5.2.16. розпоряджається коштами, які виділяються на утримання відділу освіти;

5.2.17. подає на затвердження міському голові штатний розпис відділу освіти, затверджує штатні розписи централізованої бухгалтерії відділу освіти та закладів освіти;

5.2.18. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

5.2.19. розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти Дрогобицької міської територіальної громади державними нагородами, в тому числі і президентськими відзнаками, та про присвоєння їм почесних звань України;

5.2.20. відкриває рахунки у банках України, має право першого підпису;

5.2.21. подає пропозиції щодо матеріального заохочення працівників апарату відділу освіти, яке здійснюється у відповідності до чинного законодавства міським головою за погодженням з заступником з гуманітарних та соціальних питань;

5.2.22. розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує їх взаємозамінність у межах структури відділу освіти для забезпечення ефективної реалізації завдань і функцій. Працівники відділу освіти повинні відповідати



кваліфікаційним вимогам, щоб у разі потреби, начальник зміг здійснювати частковий перерозподіл функціональних обов'язків працівників відділу.

5.3. Накази начальника відділу освіти, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані міським головою, директором Департаменту освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації або оскаржені в судовому порядку.

5.4. Начальник відділу освіти має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

5.5. Нормативи розрахунку чисельності Відділу освіти встановлюються відповідно до чисельності педагогічних працівників (у тому числі керівних кадрів), дітей у віці від 0 до 18 років включно, а також - кількості відповідних навчальних закладів (згідно з освітніми галузями):

5.5.1. посада заступника начальника Відділу освіти встановлюється при наявності не менш ніж 700 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів;

5.5.2. посада спеціаліста відповідної категорії з питань загальної середньої освіти встановлюється на 400 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на відділ;

5.5.3. посада спеціаліста відповідної категорії з дошкільного виховання встановлюється на 30 дошкільних навчальних закладів Дрогобицької міської територіальної громади, але не менш ніж 1 посада на відділ;

5.5.4. встановлюється не менш ніж 1 посада на відділ посада спеціаліста відповідної категорії з питань виховної роботи та позашкільної освіти;

5.5.5. посада спеціаліста з правового забезпечення встановлюється при наявності в Дрогобицькій міській територіальній громаді не менш ніж 500 педагогічних працівників, у тому числі керівних кадрів, але не менш ніж 1 посада на відділ освіти.

5.6. При Відділі освіти може створюватися колегія. Склад колегії затверджується міським головою за поданням начальника відділу освіти. Рішення колегії впроваджуються наказами начальника відділу.

5.7. Відділ освіти є уповноваженим органом управління Інклюзивно-ресурсним центром та Центру професійного розвитку педагогічних працівників Дрогобицької міської ради.

5.8. Централізована бухгалтерія є структурним підрозділом Відділу освіти, штатний розпис якої затверджує виконавчий комітет Дрогобицької міської ради.

5.9. Відділ освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з відповідними підрозділами виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, Департаментом освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, розташованими на території Дрогобицької міської територіальної громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.



## 6. Фінансування діяльності Відділу освіти

6.1. Відділ є розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням про міський бюджет. Фінансову діяльність Відділ освіти, як розпорядник бюджетних коштів, здійснює відповідно до Бюджетного кодексу України.

6.2. Джерелами фінансування Відділу освіти є:

6.2.1. кошти міського бюджету;

6.2.2. інші кошти, передані Відділу освіти згідно з чинним законодавством.

6.3. Майно, що закріплене за Відділом освіти, є комунальною власністю Дрогобицької міської ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу освіти. Відділ освіти володіє і користується цим майном відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.4. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу освіти проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

## 7. Відповідальність

7.1. Начальник Відділу освіти несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на Відділ освіти завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень.
- виконання рішень Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови.
- своєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції Відділу освіти, стан діловодства.

7.2. Працівники Відділу освіти несуть відповідальність за:

- порушення термінів та порядку підготовки документів;
- за порушення термінів та порядку виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;
- невиконання плану структурного підрозділу за звітний період, обов'язків та доручень керівника;
- безпідставне порушення правил трудової дисципліни;
- невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин;
- інші порушення трудової та виконавської дисципліни.

7.3. За повторне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин працівники Відділу освіти можуть бути депреміювані та/або на них може бути накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани.

7.4. Працівники Відділу освіти зобов'язані дотримуватись законодавства України, вимог цього Положення, змісту посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, сумлінно ставитися до виконання посадових обов'язків.

Міський голова



Т.Кучма