

Схвалено на зборах
трудового колективу
КЗ ЛОР АДІКЗ «Нагуєвичі»

Протокол від 20.02.2023 року №1

В. о. директора КЗ ЛОР АДІКЗ «Нагуєвичі»

Б. О. Лазорак



Доповнення
до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом КЗ ЛОР АДІКЗ
«Нагуєвичі» на 2021-2023 роки.

У зв'язку з виробничою необхідністю внести зміни до колективного договору КЗ ЛОР АДКЗ «Нагуєвичі» на 2021-2023рр. від 23 березня №16.

1. Доповнити Колективний договір наступним:

1.1. Встановити у Музеї наступний графік роботи:

Понеділок - п'ятниця;

Початок роботи 9:30;

Перерва на обід : 13:30-14:00;

Закінчення роботи: 18:00.

Субота-неділя – вихідні дні;

Для сторожів – згідно графіку чергувань обходу території розробленого дирекцією КЗ ЛОР АДКЗ «Нагуєвичі»

1.1.1. Експозиція Музею працює з 10:00 до 17:00.

1.2. Встановити графік роботи для певних посад (працівників) КЗ ЛОР АДКЗ «Нагуєвичі» за попередньою згодою директора або уповноваженої особи для:

1.2.1. Робітники з комплексного обслуговування і ремонту будинків (8 розряд) які працюють із хімічними засобами - з 08:00 до 16:30 год з понеділка по п'ятницю;

1.2.2. Обідня перерва з 12:00 до 12:30 год.

1.3. Працівники Музею, які не задіяні в обслуговуванні відвідувачів Музею, мають два вихідні дні на тиждень – субота та неділя.

1.4. Працівники Музею, які задіяні в обслуговуванні відвідувачів Музею, які працюють по відповідному графіку роботи на місяць можуть взяти свій другий вихідний день до 5 календарних днів.

1.5. Надавати працівникам Музею право на вихідний день за відпрацьований раніше день, на підставі написаної заяви працівником та наказу дирекції комунального закладу.

2. Відповідно до основних змін в трудовому законодавстві з 1 січня 2023 року внести наступне:

- 2.1. Відповідно до змін, до Кодексу Законів про працю України, щодо роботи за сумісництвом та скасуванням Постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2022 року №1306 скасована постанова від 03.04.1993 року №245 «Про роботу за сумісництвом працівників державних підприємств, установ та організацій», а розпорядженням №1047-р цього ж дня скасований наказ Міністерства праці України, Міністерства фінансів України від 28.06.1993 року №43 «Про затвердження положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій».
- 2.2. При укладені трудового договору про сумісництво необхідно враховувати норму статті 102-1 КЗпП України про те, що сумісництво вважається виконання працівником, окрім основної, іншої оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний час від основної роботи на тому самому або іншому підприємстві, в установі чи організації або у роботодавця – фізичної особи.
- 2.3. Працівники які працюють за сумісництвом, одержують заробітну плату за фактично виконану роботу.
- 2.4. Працівники мають право працювати за сумісництвом (внутрішнім або зовнішнім), а також виконувати іншу оплачувану роботу на погодинній основі (інше робоче місце) яка не співпадає з годинами роботи основної діяльності. (основного місця роботи.).
- 2.5. З метою суміщення годин працівник зобов'язаний укладати графік годин на місяць та годин праці за основним місцем роботи.
- 2.6. Також працівникам, які працюють за сумісництвом може становлюватися індивідуальний режим роботи згідно цього Колективного договору з дотриманням статей 50-52, 56 КЗпП України. Індивідуальний режим роботи працівників, які працюють за сумісництвом затверджується наказом Директора Музею за погодженням з первиною профспілковою організацією.
- 2.7. Для наукових працівників, які працюють за сумісництвом на підставі 2, ч.2, ст6 Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» наказом Директора Музею за погодженням з первиною профспілковою організацією може встановлюватися дистанційний режим праці.

2.8. Для всіх працівників Музею в тому числі сумісників, може встановлюватися дистанційна (надомна) робота.

2.9. Дистанційна (надомна) робота – це така форма організації праці, коли робота виконується працівником за місцем його проживання, чи в іншому місці за його вибором, у тому числі за допомогою інформативно-комунікаційних технологій, але поза приміщенням роботодавця.

2.10. При дистанційній роботі працівники розподіляють робочий час на свій розсуд, на них не поширюється Правила внутрішнього трудового розпорядку, якщо інше не передбачене у трудовому договорі (контракті). При цьому загальна тривалість робочого часу не може перевищувати норм, передбачених статтями 50-51 КЗпП України.

2.11. Виконання дистанційної роботи не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників. При цьому, якщо працівник і роботодавець письмово не домовились про інше, дистанційна робота передбачає оплату праці в повному обсязі та в строки, визначені діючим трудовим договором (контрактом).

2.12. Перелік наукових працівників Музею, які працюють за основним місцем роботи в тому числі наукових працівників, які працюють за сумісництвом, та на яких може застосовуватися дистанційна робота, погоджується Науково-методичною радою.

2.13. Для всіх інших працівників Музею, які належать до наукових професій, дистанційна (надомна) робота може встановлюватися наказом Директора Музею за погодженням з первинною профспілковою організацією.

2.14. Працівники, що працюють за індивідуальним графіком роботи або дистанційно (надомно) мають виконувати свої посадові обов'язки з дотриманням встановленої законодавством України нормальної тривалості роботи, яка не може перевищувати 40 годин на тиждень (20 годин для сумісників).

2.15. Адміністрація Музею, виходячи з виробничої необхідності може змінювати за згодою працівників та з погодженням первинної профспілкової організації режим роботи персонально визначених працівників Музею.

Підписи сторін:

Адміністрація :

В. о. директора КЗ ЛОР

«Адміністрація державного
історико-культурного
Заповідника «Нагуєвичі»



Лазорак Б.О.

Від профспілки:

Голова первинної
профспілкової організації
КЗ ЛОР «Адміністрація державного
історико-культурного
заповідника «Нагуєвичі»

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.S. Dobrianska', written over a horizontal line.

Добрянська М.С

ПРОТОКОЛ № 1

Зборів трудового колективу КЗ ЛОР АДІКЗ «Нагуєвичі».

«20» лютого 2023 року

По списку членів (делегатів) трудового колективу : 3 чол.

Присутні на Зборах (Конференції): 18 чол.

Порядок денний зборів:

1. Про розгляд питання щодо основних змін в трудовому законодавстві з 1 січня 2023 року, робота за сумісництвом.
2. Про графік роботи КЗ ЛОР АДІКЗ «Нагуєвичі»

1. По першому питанню порядку денного:

Слухали:

Лазорака Богдана Орестовича який запропонував внести дані зміни до колективного договору між Адміністрацією та працівниками музею.

Ухвалили:

Внести дані зміни до колективного договору між Адміністрацією та працівниками музею окремим додатком.

Голосували «за» -16, «проти» - 2, «утримались» - ____.

Рішення прийнято одногосно (*більшістю голосів*).

2. По другому питанню порядку денного:

Слухали:

Лазорака Богдана Орестовича який(а), запропонував(ла) графік роботи працівників музею з 9:00 до 18:00 з годинию обідньою перервою з 13:00 до 14:00 год.

Заступник голови первинної профспілкової організації КЗ ЛОР АДІКЗ «Нагуєвичі» Хміль Ліля Миронівна зачитала працівникам статтю 66 із КЗпП України «про перерву для відпочинку і харчування». Де зазначено, що час початку і закінчення перерви встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку. Максимальна тривалість перерви для відпочинку і харчування може становити дві години. Звертаючись до методичних рекомендацій про тривалість часу на відпочинок заступник зауважив, що мінімальна тривалість перерви для відпочинку може становити 30 хвилин.

Ухвалили:

Встановити наступний графік роботи для працівників КЗ ЛОР АДІКЗ «Нагуєвичі»:

Понеділок-п'ятниця 9:30 до 18:00;

Перерва на обід з 13:30 до 14:00

Субота, неділя – вихідні дні для працівників які не працюють по графіку роботи на місяць та не приймають відвідувачів у Музеї.

Відповідно графік роботи робітників з комплексного обслуговування та ремонту будинків (8 розряд) (які проводять санітарні роботи на території заповідника та використовують хімічні засоби) наступний графік роботи:

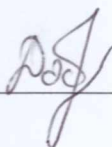
Понеділок-П'ятниця з 8:00-16:30;

Перерва на обід 12:00 – 12:30.

Голосували «за» - 17, «проти» - 1, «утримались» - ____.

Рішення прийнято одностайно (більшістю голосів).

Голова зборів



М.С. Добрянська

У даних доповненнях до колективного договору
пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою 7 аркушів
(сім аркушів)

В. о. директор КЗ ДОР А ДІКЗ «Нагуєвичі»

ідент. код
13807230

Голова первинної профспілкової організації
КЗ ДОР А ДІКЗ «Нагуєвичі»


М.С.Добрянська