

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконкому

Дрогобицької міської ради

від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її**  
**реорганізації**

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01112

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<b>Відділ-центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича</b> 82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8а, <b>Графік прийому громадян:</b> понеділок, середа, четвер – 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> вівторок – 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> п'ятниця, субота – 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> неділя – вихідний день <b>Телефон:</b> (03244)19502, <b>факс:</b> (03244)37166, <b>моб.:</b> +38068-813-99-09 <b>Електронна адреса:</b> <a href="mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua">cnap@drohobych-rada.gov.ua</a> <b>веб-сайт:</b> <a href="http://drohobych-rada.gov.ua/smart-city/">drohobych-rada.gov.ua/smart-city/</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	«Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	-
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 №1716/5 "Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань" Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за №200/28330.
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник).

6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Заява</b> про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації</li> <li>2. <b>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу</b> - у разі припинення релігійної громади в результаті поділу.</li> <li>3. <b>Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта</b> - у разі припинення юридичної особи в результаті злиття або приєднання.</li> </ol> <p>Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення юридичної особи складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання) або розподільчий баланс (у разі поділу), який затверджується учасниками релігійної громади або органом, який прийняв рішення про її припинення.</p> <p>Передавальний акт (у разі злиття, приєднання) та розподільчий баланс (у разі поділу) релігійної громади повинні відповідати вимогам, встановленим законом (має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків юридичної особи, що припиняється шляхом поділу, стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. <b>Довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню</b>, - у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання.</li> <li>5. <b>Документи для державної реєстрації створення релігійної організації/релігійних громад</b> - у разі припинення релігійної громади в результаті злиття або поділу.</li> <li>6. <b>Документи для державної реєстрації змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі</b>, - у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання.</li> </ol> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього</p>
----	---	---

		<p>представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>У Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії.</p> <p>Не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку.</p> <p>Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p> <p>Порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи.</p> <p>Невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону.</p> <p>Документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>раніше строку, встановленого цим Законом;</li> <li>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи, та/або є засновником третейського суду;</li> </ul> <p>в Єдиному державному реєстрі відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання або поділу;</p>

		<p>щодо юридичної особи - емітента цінних паперів, стосовно якого надійшли відомості про наявність нескасованих випусків цінних паперів;</p> <p>щодо юридичної особи, що ліквідується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, крім банків, стосовно яких процедура ліквідації здійснюється відповідно до Закону України "Про систему гарантування вкладів фізичних осіб";</p> <p>щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутні відомості про узгодження плану реорганізації юридичної особи;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування;</p> <p>щодо юридичної особи, що припиняється в результаті ліквідації, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої відкрито провадження у справі про банкрутство;</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
12.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>