

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Дрогобицької міської ради

від _____ 2022 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

державна реєстрація змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01105

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ-центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича 82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8а, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день Телефон: (03244)19502, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: 1. Від 18.11.2016 №3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»; 2. Від 09.02.2016 №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення засновника (засновників), або уповноваженої ним (ними) особи (далі – заявник)

6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>1) заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі (форма 3, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 18.11.2016 №3268/5);</p> <p>2) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру.</p> <p>Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів;</p> <p>3) документ про сплату адміністративного збору;</p> <p>4) установчий документ юридичної особи у новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>Заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує його особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається документ, що підтверджує його повноваження. Справжність підписів на такому документі нотаріально засвідчується з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю).</p> <p>У разі подання документів представником - додатково надається нотаріально посвідчена довіреність.</p>
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Сплачується адміністративний збір
У разі платності адміністративної послуги:		
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та

		громадських формувань»; «Про Державний бюджет України»
9.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір сплачується у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом 01.01 календарного року, в якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень
9.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата вноситься на розрахункові рахунки Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області за кодами бюджетної класифікації
10.	Строк надання адміністративної послуги	Упродовж 24 годин
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації: <ul style="list-style-type: none"> -відсутність необхідних документів; -невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; -подання документів з порушенням встановленого законодавством терміну для їх подання ; -виявлення недостовірних відомостей у документах; -перелік підстав для відмови у державній реєстрації; -подання документів особою, яка не має на це повноважень; -наявність в ЄДР відомостей про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; -документи суперечать вимогам чинного законодавства; -найменування юридичної особи не відповідає вимогам чинного законодавства; -проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті ліквідації
12.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Державна реєстрація відомостей про юридичну особу. 2. Виписка, сформована за результатом проведення реєстраційної дії. 3. Повідомлення про зупинення розгляду документів. 4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через довірену особу