

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**Державна реєстрація створення релігійної громади (у тому числі в результаті злиття, поділу)**

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01102

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ-центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича 82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8а, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день Телефон: (03244)19502, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки»
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: - від 18.11.2016 №3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; - від 09.02.2016 №359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»
Умови отримання адміністративної послуги		

5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення засновника (засновників), або уповноваженої ним (ними) особи (далі – заявник)
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для реєстрація релігійної громади як юридичної особи:</p> <p>1. Заява (форма 1) про державну реєстрацію створення юридичної особи (наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 №3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»).</p> <p>Заяву про державну реєстрацію підписує заявник. У разі подання заяви про державну реєстрацію поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена (ст. 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»).</p> <p>2. Примірник статуту з відміткою про реєстрацію Львівської обласної державної адміністрації.</p> <p>3. Протокол загальних зборів віруючих громадян.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу. У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Реєстрація релігійної громади як юридичної особи: безкоштовно
У разі платності адміністративної послуги:		
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закони України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», «Про Державний бюджет України»; постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 №1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки»
9.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Відповідно до ст. 36 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, фізичну особу - підприємця та громадське формування, що не має статусу юридичної особи, у тому числі змін

		до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами
9.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Упродовж 24 год, крім вихідних та святкових днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Документи подано особою, яка не має на це повноважень.</p> <p>2. Документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації.</p> <p>3. Документи суперечать вимогам Конституції та законів України.</p> <p>4. Документи суперечать статуту релігійної організації.</p> <p>5. Поручено встановлений законом порядок створення юридичної особи.</p> <p>6. Невідповідність найменування юридичної особи вимогам чинного законодавства.</p> <p>7. Щодо засновника (учасника) юридичної особи, що створюється, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Державна реєстрація відомостей про юридичну особу - релігійну організацію.</p> <p>2. Виписка, сформована за результатом проведення реєстраційної дії.</p> <p>3. Повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через довірену особу