

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконкому

Дрогобицької міської ради

від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади**

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор 00996

Інформація про надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	<b>Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича</b> 82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви.</i> телефон: (03244) 19504; факс: (03244) 37166 ел. адреса: <a href="mailto:snar@drohobych-rada.gov.ua">snar@drohobych-rada.gov.ua</a> WEB-сайт: <a href="http://drohobych-rada.gov.ua">http://drohobych-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування»
3	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.07.1998 №1150 «Про затвердження Положення про державну реєстрацію статутів територіальних громад»
Умови отримання адміністративної послуги		
4	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
5	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади; статут територіальної громади у двох примірниках та на електронних носіях; копія рішення представницького органу місцевого самоврядування про затвердження змін до статуту територіальної громади, оформлена відповідно до законодавства; витяг з протоколу пленарного засідання представницького органу місцевого самоврядування щодо затвердження змін до статуту територіальної громади. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний

		документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання
6	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України
7	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів
9	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Невідповідність статуту вимогам Конституції та законів України
10	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення державної реєстрації змін до статуту територіальної громади; свідцтво про державну реєстрацію статуту територіальної громади встановленого зразка; один примірник статуту територіальної громади; внесення відомостей про державну реєстрацію змін до статуту територіальної громади до реєстру статутів територіальних громад, який ведеться органом, що здійснює реєстрацію статутів, за встановленою формою та оприлюднюються на офіційному веб-порталі цього органу; рішення про відмову у державній реєстрації змін до статуту територіальної громади разом з правовим обґрунтуванням невідповідності статуту або окремих його положень Конституції та законам України
11	Способи отримання відповіді (результату)	Видача документів здійснюється через центр надання адміністративних послуг або територіальний орган Міністерства юстиції України