

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням виконкому

Дрогобицької міської ради

від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) релігійної громади**

(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01100

| Інформація про надання адміністративної послуги                         |   |   |
|---|---|---|
| 1.  | Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту) | <b>Відділ-центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича</b><br>82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8а, <b>Графік прийому громадян:</b><br>понеділок, середа, четвер – 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup><br>вівторок – 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup><br>п'ятниця, субота – 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup><br>неділя – вихідний день<br><b>Телефон:</b> (03244)19502, <b>факс:</b> (03244)37166,<br><b>моб.:</b> +38068-813-99-09<br><b>Електронна адреса:</b> <a href="mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua">cnap@drohobych-rada.gov.ua</a><br><b>веб-сайт:</b> <a href="http://drohobych-rada.gov.ua/smart-city/">drohobych-rada.gov.ua/smart-city/</a> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |   |   |
| 2.  | Закони України  | «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»  |
| 3.  | Акти Кабінету Міністрів України   | -   |
| 4.  | Акти центральних органів виконавчої влади   | Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;<br>Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 №1716/5 "Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".   |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |   |   |
| 5.  | Підстава для отримання адміністративної послуги   | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)  |
| 6.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги   | <b>Відповідно до Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»:</b><br>Діяльність релігійної громади може бути припинено у зв'язку з її реорганізацією (поділом, злиттям, приєднанням) або ліквідацією.<br>Реорганізація або ліквідація релігійної громади здійснюється відповідно до її власних настанов.  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>Реєстрація статутів (положень) новоутворених після реорганізації релігійних громад здійснюється у порядку, встановленому ст.14 Закону України</p> <p>У разі порушення релігійною громадою, що є юридичною особою, положень Закону України та інших законодавчих актів України її діяльність може бути припинено також за рішенням суду.</p> <p><b>Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»:</b></p> <p>1.Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи.</p> <p>2.Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>3.Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.</p> <p>У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.</p> |
| 7. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 8.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги     | Безкоштовно.  |
| 9.  | Строк надання адміністративної послуги                         | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>  |
| 10. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України</p>  |
| 11. | Результат надання адміністративної послуги                     | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>   |
| 12. | Способи отримання відповіді (результату)                       | <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p> |