

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконкому

Дрогобицької міської ради

від _____ 2022 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції
(назва адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01098

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Відділ-центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича 82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8а, Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день Телефон: (03244)19502, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
2.	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації»
3.	Акти Кабінету Міністрів України	
4.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства культури України від 18.04.2012 № 366 «Про затвердження Стандарту надання адміністративної послуги з реєстрації статуту (положення) релігійної організації та змін до нього»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для отримання адміністративної послуги	ст. 8, 12, 13, 14 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації»
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для реєстрації статуту (положення) релігійної громади у новій редакції: - заява за підписом керівника або уповноваженого представника релігійної громади; - статут (положення) релігійної громади у новій редакції у 4-х примірниках. До статуту (положення) релігійної громади у новій редакції додатково подаються: - належним чином засвідчена копія протоколу (або витяг з протоколу) загальних зборів релігійної громади про внесення змін і доповнень до статуту (положення) релігійної громади, ухвалених відповідно до порядку,

		<p>визначеного у чинному на момент внесення змін статуті (положенні), із зазначенням списку учасників цих зборів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія чинної на дату подання документів редакції статуту (положення) релігійної громади, до якого мають бути внесені зміни і доповнення, з відміткою про державну реєстрацію (з усіма змінами, що до нього вносились) та оригінал свідоцтва, виданого органом реєстрації (якщо таке видавалося); - у разі зміни місцезнаходження релігійної громади має бути подано належним чином засвідчену копію документа про право власності чи користування приміщенням або письмової згоди власника приміщення на надання адреси за місцезнаходженням релігійної громади, зазначеної в статуті (положенні). <p>У необхідних випадках орган, який здійснює реєстрацію статутів (положень) релігійних організацій, може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності адміністративної послуги:		
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
9.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
9.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
10.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Протягом 30 календарних днів.</p> <p>У необхідних випадках суб'єкт надання адміністративних послуг може зажадати висновок місцевої державної адміністрації, сільської, селищної, міської ради, а також спеціалістів. У цьому разі рішення про реєстрацію статутів (положень) релігійних громад приймається у тримісячний термін з повідомленням про це заявників</p>
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відповідно до частини першої статті 15 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації», якщо статут (положення) або діяльність релігійної громади суперечать чинному законодавству:</p> <p>Діяльністю релігійної організації, що суперечить чинному законодавству та може бути припинена в</p>

		<p>судовому порядку, згідно з положеннями частини четвертої статті 16 Закону України «Про свободу совісті та релігійні організації» вважається:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вчинення релігійною організацією дій, недопустимість яких передбачена статтями 3, 5 і 17 цього Закону; – поєднання обрядової чи проповідницької діяльності релігійної організації з посяганнями на життя, здоров'я, свободу і гідність особи; – систематичне порушення релігійною організацією встановленого законодавством порядку проведення публічних релігійних заходів (богослужінь, обрядів, церемоній, походів тощо); – спонукання громадян до невиконання своїх конституційних обов'язків або дій, які супроводжуються грубими порушеннями громадського порядку чи посяганням на права і майно державних, громадських або релігійних організацій. <p>2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства.</p> <p>3. Відсутність передбачених законодавством документів.</p> <p>4. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.</p> <p>5. У разі якщо релігійна організація не усунула виявлених недоліків протягом встановлених строків, усі документи, які надійшли, повертаються їй супровідним листом із роз'ясненням причин такого повернення.</p>
12.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача зареєстрованого статуту з відміткою про реєстрацію, копії розпорядження голови обласної державної адміністрації про реєстрацію статуту релігійної організації або письмове повідомлення про відмову в реєстрації статуту відповідно до вимог законодавства</p>
13.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видача заявникові особисто або через уповноважену особу (за довіреністю)</p>