

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги призначення пільги на придбання палива, у тому числі
рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб

Управління соціального захисту населення Дрогобицької міської ради (УСЗН ДМР)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 00157

Інформація про надання адміністративної послуги		
1	Центр надання адміністративних послуг(найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту).	82100, Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя та святкові дні – вихідний день Телефон: (03244)22562, факс: (03244)37166, Електронна адреса: cnar@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua
2	Суб'єкт надання адміністративних послуг	Управління соціального захисту населення Дрогобицької міської ради (УСЗН ДМР), ЄДРОПУ 22392443, 49.28129, 23.50359, 82100, Львівська обл., м. Дрогобич, площа Ринок, 1, (приміщення Дрогобицької міської ради). Графік прийому громадян: понеділок - четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця - 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ субота та неділя – вихідний день Тел/факс(03244)22384 Електронна адреса: uszndrohobych@ukr.net веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua
3	Закони України	Бюджетний кодекс України, Закони України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 №3551-ХІІ, „Про жертви нацистських переслідувань” від 23.03.2000 №1584-ІІІ, „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 №3721-ХІІ, „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ, „Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист” від 24.03.1998 № 203/98-ВР, „Про освіту” від 05.09.2017 №2145-VIII, „Про бібліотеки і бібліотечну справу” від 27.01.1995 №32/95-ВР, „Про захист рослин” від 14.10.1998 № 180-XIV, „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 №2402-ІІІ, „Про культуру” від 14.12.2010 №2778-VI, Основи законодавства України про охорону

		здоров'я від 19.11.1992 №2801-ХП
4	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 №373 „Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі” (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2015 №389 „Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї” (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 №117 „Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги” (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2012 № 356 „Про встановлення мінімальних норм забезпечення населення твердим та рідким пічним побутовим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості для надання пільг і житлових субсидій”
5	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 №441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, пільг” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
6	Підстава для отримання	Звернення громадян, які мають право на пільги за соціальною ознакою відповідно до законів України.
7	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги порядок та спосіб їх подання.	Заява (письмова) для призначення пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу (далі – заява), довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі
8	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення пільг, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого комітету міської ради; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг „Портал Дія”, офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ними інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також інформаційні системи Мінсоцполітики (з накладенням кваліфікованого електронного підпису) (у разі технічної можливості)*
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги,.	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строки надання адміністративної послуги.	Управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради (далі – структурний підрозділ з питань соціального захисту населення), щомісяця

		<p>до 25 числа розраховує суму пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу.</p> <p>Щомісяця до 27 числа управління соціального захисту населення виконавчого комітету міської ради подає Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації заявку щодо потреби в коштах для виплати у грошовій формі пільг на оплату житлово-комунальних послуг за поточний місяць та пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу.</p> <p>Регіональні органи соціального захисту населення узагальнюють отримані від структурних підрозділів з питань соціального захисту населення заявки та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня подають Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.</p> <p>Мінсоцполітики після надходження узагальнених заявок щодо потреби в коштах на виплату пільг готівкою протягом двох робочих днів перераховує відповідні кошти регіональним органам соціального захисту населення.</p> <p>Регіональні органи соціального захисту населення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня перераховують кошти на рахунки структурних підрозділів з питань соціального захисту населення.</p> <p>Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення протягом двох робочих днів виплачують пільгу у грошовій готівковій формі пільговикам</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу не надаються, якщо:</p> <p>заявник не перебуває на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;</p> <p>середньомісячний дохід сім'ї пільговика в розрахунку на одну особу перевищує величину доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, якщо пільги надаються залежно від доходу сім'ї;</p> <p>для опалення будинку використовується природний газ або електрична енергія</p>
12	Результат надання адміністративної послуги.	Надання пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу / відмова у наданні пільги на придбання твердого палива та скрапленого газу
13	Можливі способи отримання відповіді (результату).	Суб'єкт надання адміністративної послуги інформує особу про призначення (непризначення) пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу, самостійно вибираючи форму повідомлення (паперову або електронну (за наявності електронної пошти), смс-повідомлення)

Начальник управління

Іван ТЕРЛЕЦЬКИЙ

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого
балонного газу для побутових потреб

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В - виконує У - бере участь П - погоджує З - затверджує	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом заяви та документів	Адміністратор ЦНАПу	В	1-й день
2.	Передача пакету документів до відділу обслуговування інвалідів, ветеранів війни та праці управління праці та соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАПу	В	1-й день
3.	Перевірка повноти пакету поданих документів та достовірності даних	головний спеціаліст УСЗН	В	1-й день
4.	Реєстрація заяви у журналі прийому заяв та документів	начальник УСЗН	У	протягом 1 календарного дня
5	Передача особової справи для опрацювання спеціалістам відділу персоналізованого обліку отримувачів пільг	головний спеціаліст УСЗН	В	протягом 1 календарного дня
6	Опрацювання заяви для нарахування пільг у грошовій формі на житлово-комунальні послуги та формування персональної облікової картки (форма 1-пільга)	головний спеціаліст УСЗН	В	До 1 днів
7	Проведення нарахування пільг на житлово-комунальні послуги та формування виплатних документів	головний спеціаліст УСЗН	В	До 25 числа поточного

8	Подання заявки щодо потреби в коштах для виплати у грошовій формі пільг на оплату житлових послуг	начальник УСЗН	У. П	До 27 числа поточного місяця
9	Перерахування коштів для виплати виплати у грошовій формі пільг на оплату житлових послуг	головний спеціаліст УСЗН		В 3-денний термін з часу надходження коштів на казначейський рахунок
10	Передача результату розгляду справи до ЦНАП	головний спеціаліст УСЗН	В	До 1 днів
11	Інформування суб'єкта звернення про результат надання адміністративної послуги та видача суб'єкту звернення результату послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	В день звернення заявника
Загальна кількість днів для надання послуги (призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки) – до 30 календарних днів				

Начальник управління

Іван ТЕРЛЕЦЬКИЙ

Вик: Шлянта