

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з прийняття рішення щодо включення установи, організації, закладу, фізичної особи
- підприємця до переліку суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації
(назва адміністративної послуги)

Управління соціального захисту населення Дрогобицької міської ради (УСЗН ДМР)

Ідентифікатор 01660

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)	Відділ - центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А, Графік роботи: понеділок, середа, четвер – 8:00-16:00 вівторок – 8:00-20:00 п'ятниця, субота – 8:00-15:45 неділя – вихідний. Телефон: (03244) 19504, факс: (03244) 37166, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua , rada@drb.lviv.ua , веб-сайт: https://drohobych-rada.gov.ua/
2	Суб'єкта надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Управління соціального захисту населення Дрогобицької міської ради (УСЗН ДМР), ЄДРОПУ 22392443, 49.28129, 23.50359, 82100, Львівська обл., м. Дрогобич, площа Ринок, 1, (приміщення Дрогобицької міської ради). Графік прийому громадян: понеділок - четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця - 8 ⁰⁰ - 15 ⁴⁵ субота та неділя – вихідний день Тел/факс(03244)22384 Електронна адреса: uszndrohobych@ukr.net веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання;	Заява на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено потужності
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги:	5 робочих днів

6.	Результат надання адміністративної послуги;	Рішення про включення до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу, Посвідчення про реєстрацію особи, яка здійснює господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу, Рішення про відмову у включенні до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату);	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення
8.	акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	Закон України “Про карантин рослин” ст. 27, Наказ ЦОВВ від 22.12.2005 №731 “Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу”

Технологічна картка
з прийняття рішення щодо включення установи, організації, закладу, фізичної
особи - підприємця до переліку суб'єктів надання послуг із психологічної
реабілітації

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія(В., У., П., З.)	Термін виконання (днів)
1.	Формування заяви з прийняття рішення щодо включення установи, організації, закладу, фізичної особи - підприємця до переліку суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	у день подання документів в ЦНАП
2.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	в день реєстрації заяви але не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	Опрацювання заяви, а також документів, необхідних для оформлення результату надання адміністративної послуги та прийняття рішення	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області	В	2-й день день або з моменту отримання поштового відправлення
4.	Передача результату розгляду заяви до центру надання адміністративних послуг	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області	В	3-4-й день
5.	Видача результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	5-й день або після отримання документів від СНП
Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів				