

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі дозволу на ввезення видавничої продукції, що**  
**має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора,**  
**тимчасово окупованої території України**  
(назва адміністративної послуги)

**Державний комітет телебачення і радіомовлення України**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01461

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 субота, неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 278-89-42 <a href="mailto:svk@tvradio.gov.ua">svk@tvradio.gov.ua</a> <a href="http://comin.kmu.gov.ua/">http://comin.kmu.gov.ua/</a>
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви.</i>
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної адреси та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (03244) 19504; факс: (03244) 37166 ел. адреса: <a href="mailto:snar@drohobych-rada.gov.ua">snar@drohobych-rada.gov.ua</a> WEB-сайт: <a href="http://drohobych-rada.gov.ua">http://drohobych-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Стаття 197 Митного кодексу України; стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про видавничу справу»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №262 «Деякі питання видачі (відмови у видачі, анулювання) дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України» (із змінами, внесеними згідно з

		постановою Кабінету Міністрів України від <a href="#">15.05.2019</a> №396)
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомтелерадіо від 31.01.2017 №21 «Про затвердження Положення про експертну раду Державного комітету телебачення і радіомовлення України з питань аналізу та оцінки видавничої продукції щодо віднесення її до такої, яка не дозволена до розповсюдження на території України»; наказ Держкомтелерадіо від 03.03.2017 №47 «Про затвердження Критеріїв оцінки видавничої продукції, що дозволена до розповсюдження на території України»; наказ Держкомтелерадіо від 27.04.2017 р. №73 «Про затвердження Положення про Реєстр видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України»; наказ Держкомтелерадіо від 21.04.2017 р. №69 «Про затвердження <i>Рекомендацій з підготовки рецензії</i> щодо оцінки та характеристики змісту видання» (із змінами, внесеними згідно з наказом Держкомтелерадіо від 19.10.2018 № 689)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про надання дозволу, в якій зазначаються повна назва видання мовою оригіналу та українською мовою, країна-виробник, рік виходу у світ, кількість примірників, що ввозяться на митну територію України; один примірник оригіналу видання, що ввозиться; оригінал або нотаріально засвідчена в установленому порядку копія угоди, укладеної з власником прав на видання, що підтверджує надання права на розповсюдження видавничої продукції на території України, разом з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально; рецензія, складена державною мовою фахівцем (експертом) щодо оцінки та характеристики змісту видання, засвідчена підписом власника прав на видання.
12	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до адміністратора центру надання адміністративних послуг; в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти календарних днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу, до Держкомтелерадіо
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання не в повному обсязі пакета документів, необхідних для одержання дозволу; виявлення в документах, поданих суб'єктом

		господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок експертної ради
16	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл (відмова у видачі дозволу) на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України
17	Способи отримання відповіді (результату)	У день прийняття рішення про видачу (відмову у видачі) дозволу вноситься відповідна інформація до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» та реєстру видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України. Про відмову у видачі дозволів суб'єкту господарювання повідомляється через центр надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Видача дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України**

№ п/п	Етапи опрацювання	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у Центрі надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП)	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання документів в ЦНАП
2	Передавання вхідного пакета документів в Держкомтелерадіо	Кур'єр ЦНАП	в	На 2-й робочий день після надходження в ЦНАП
3	Прийняття за актом прийому-передачі заяви та документів, необхідних для отримання дозволу, від адміністратора центру надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг	Спеціаліст відділу аналізу та ведення реєстру видавничої продукції	в	В порядку надходження
4	Перевірка повноти та правильності оформлення документів, відповідності змісту видавничої продукції критеріям оцінки видавничої продукції	Спеціаліст відділу аналізу, спеціаліст відділу ведення реєстру, спеціаліст відділу контролю за розповсюдженням видавничої продукції	в	Протягом трьох днів з дня отримання
5	Оформлення висновку про повноту та правильність оформлення документів, відповідність змісту видавничої продукції критеріям оцінки видавничої продукції	Спеціаліст відділу аналізу, спеціаліст відділу ведення реєстру, спеціаліст відділу контролю за розповсюдженням видавничої продукції	в	Не пізніше наступного дня після завершення перевірки
6	Передача документів на розгляд експертної ради (у разі виявлення за результатами перевірки ознак невідповідності видавничої продукції критеріям оцінки видавничої продукції)	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції	в	Не пізніше наступного дня після завершення перевірки

7	Сповіщення членів експертної ради про проведення засідання та передача їм копій документів у електронному вигляді	Секретар експертної ради або уповноважена головою експертної ради особа	В	Не пізніше двох днів до початку засідання
8	Проведення засідання експертної ради	Голова експертної ради	В	Не пізніше другого дня після сповіщення членів експертної ради
9	Складання висновку експертної ради, який оформлюється протоколом засідання	Секретар експертної ради або уповноважена головою експертної ради особа	в	В день проведення засідання
10	Підготовка проекту наказу про затвердження протоколу засідання експертної ради та/або про надання (відмову у наданні) дозволу	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції	в	Не пізніше наступного дня після оформлення висновку
11	Видання наказу	Голова Держкомтелерадіо або особа, яка виконує його обов'язки	в	Не пізніше наступного дня після підготовки проекту наказу
12	Внесення інформації про надання дозволу до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» та реєстру видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України	Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції	в	В день видання наказу про видачу дозволу
13	Передача пакета документів для видачі в ЦНАП	Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції	в	Протягом одного дня
14	Повідомлення суб'єкта господарювання через центр надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг у видачі дозволу	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції; Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції	в	Не пізніше п'яти днів з дня видання наказу про надання відмови
15	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	в	У день особистого звернення особи
Загальна кількість днів надання послуги		10		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		10 календарних днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу, до Держкомтелерадіо		

