

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з переоформлення дозволу на ввезення видавничої**  
**продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-**  
**агресора, тимчасово окупованої території України**  
(назва адміністративної послуги)

**Державний комітет телебачення і радіомовлення України**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01462

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	вул. Прорізна, 2, м. Київ, 01001
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер: з 09:00 до 18:00 П'ятниця: з 09:00 до 16:45 Обідня перерва: з 13:00 до 13:45 субота, неділя: вихідний
3	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт	(044) 278-89-42 <a href="mailto:svk@tvradio.gov.ua">svk@tvradio.gov.ua</a> <a href="http://comin.kmu.gov.ua/">http://comin.kmu.gov.ua/</a>
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, середа, четвер: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви.</i>
6	Телефон/факс, адреса електронної адреси та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (03244) 19504; факс: (03244) 37166 ел. адреса: <a href="mailto:snar@drohobych-rada.gov.ua">snar@drohobych-rada.gov.ua</a> WEB-сайт: <a href="http://drohobych-rada.gov.ua">http://drohobych-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Стаття 197 Митного кодексу України; стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про видавничу справу»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05.04.2017 №262 «Деякі питання видачі (відмови у видачі, анулювання) дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України» (із змінами, внесеними згідно з постановою Кабінету Міністрів України від <a href="#">15.05.2019</a> №396)
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Держкомтелерадіо від 31.01.2017 №21 «Про затвердження Положення про експертну раду Державного комітету телебачення і радіомовлення України з питань аналізу та оцінки видавничої продукції щодо віднесення її до такої, яка

		не дозволено до розповсюдження на території України»; наказ Держкомтелерадіо від 03.03.2017 №47 «Про затвердження Критеріїв оцінки видавничої продукції, що дозволено до розповсюдження на території України»; наказ Держкомтелерадіо від 27.04.2017р. №73 «Про затвердження Положення про Реєстр видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України»; наказ Держкомтелерадіо від 21.04.2017р. №69 «Про затвердження <i>Рекомендацій з підготовки рецензії</i> щодо оцінки та характеристики змісту видання» (із змінами, внесеними згідно з наказом Держкомтелерадіо від 19.10.2018 №689)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи)
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення дозволу, в якій зазначаються повна назва видання мовою оригіналу та українською мовою, країна-виробник, рік виходу у світ, кількість примірників, що ввозяться на митну територію України; один примірник оригіналу видання, що ввозиться; оригінал дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України
12	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою): у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до адміністратора центру надання адміністративних послуг; в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти календарних днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу, до Держкомтелерадіо
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарювання не в повному обсязі пакета документів, необхідних для одержання дозволу; виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок експертної ради
16	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлення дозволу (відмова у переоформленні дозволу) на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України
17	Способи отримання відповіді (результату)	У день прийняття рішення про переоформлення (відмову у видачі) дозволу вноситься відповідна інформація до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» та реєстру видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України. Про відмову у видачі дозволів суб'єкту господарювання повідомляється через центр надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### Переоформлення дозволу на ввезення видавничої продукції, що має походження або виготовлена та/або ввозиться з території держави-агресора, тимчасово окупованої території України

№ п/п	Етапи опрацювання	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності,	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання документів в ЦНАП
2	Передавання вхідного пакета документів в Держкомтелерадіо	Кур'єр ЦНАП	в	На 2-й робочий день після надходження в ЦНАП
3	Прийняття за актом прийому-передачі заяви та документів, необхідних для переоформлення дозволу, від адміністратора ЦНАП або через Єдиний державний портал адміністративних послуг	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції; Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції	в	В порядку надходження
4	Перевірка повноти та правильності оформлення документів, відповідності змісту видавничої продукції критеріям оцінки видавничої продукції	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції; Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції; Спеціаліст відділу контролю за розповсюдженням видавничої продукції	в	Протягом трьох днів з дня отримання
5	Оформлення висновку про повноту та правильність оформлення документів, відповідність змісту видавничої продукції критеріям оцінки видавничої продукції	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції; Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції; Спеціаліст відділу контролю за розповсюдженням видавничої продукції	в	Не пізніше наступного дня після завершення перевірки
6	Передача документів на розгляд експертної ради (у разі виявлення за результатами перевірки ознак невідповідності видавничої продукції критеріям оцінки видавничої продукції)	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції	в	Не пізніше наступного дня після завершення перевірки
7	Сповіщення членів експертної ради про проведення засідання та	Секретар експертної ради або уповноважена головою експертної ради особа	В	Не пізніше двох днів до початку засідання

	передача їм копій документів у електронному вигляді			
8	Проведення засідання експертної ради	Голова експертної ради	В	Не пізніше другого дня після сповіщення членів експертної ради
9	Складання висновку експертної ради, який оформлюється протоколом засідання	Секретар експертної ради або уповноважена головою експертної ради особа	в	В день проведення засідання
10	Підготовка проекту наказу про затвердження протоколу засідання експертної ради та/або про надання (відмову у наданні) дозволу	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції	в	Не пізніше наступного дня після оформлення висновку
11	Видання наказу	Голова Держкомтелерадіо або особа, яка виконує його обов'язки	в	Не пізніше наступного дня після підготовки проекту наказу
12	Внесення інформації про переоформлення дозволу до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» та реєстру видавничої продукції держави-агресора, дозволеної до ввезення та розповсюдження на території України	Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції	в	В день видання наказу про видачу дозволу
13	Передача пакета документів для видачі в ЦНАП	Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції	в	Протягом одного дня
14	Повідомлення суб'єкта господарювання через центр надання адміністративних послуг або через Єдиний державний портал адміністративних послуг про видачу дозволу	Спеціаліст відділу аналізу видавничої продукції; Спеціаліст відділу ведення реєстру видавничої продукції	в	Не пізніше п'яти днів з дня видання наказу про надання відмови
15	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	в	У день особистого звернення особи
Загальна кількість днів надання послуги		10		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		10 календарних днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу, до Держкомтелерадіо		