

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі погодження маршруту руху транспортного засобу
під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Національної поліції у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 00167

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м. Львів, 79007 пл. Генерала Григоренка, 3
2	Інформація щодо режиму роботи	ПН—ЧТ з 9 до 18(обід з 13:00 до 13:45) ПТ з 9 до 16:45 (обід з 13:00 до 13:45) субота, неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (032) 258-68-80 Факс: (032) 275-23-80 (032) 258-60-99 e-mail: gupolice@lv.npu.gov.ua https://lv.npu.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви.</i>
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної адреси та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (03244) 19504; факс: (03244) 37166 ел. адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua WEB-сайт: http://drohobych-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про Національну поліцію», Закон України «Про дорожній рух» Закон України «Про автомобільні дороги» Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про адміністративні послуги»

8	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 «Про Правила дорожнього руху»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2001 року № 30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p> <p>Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 29 листопада 2016 року № 1259 «Про затвердження Інструкції з питань супроводження транспортних засобів спеціалізованими автомобілями Національної поліції України і забезпечення безпеки дорожнього руху під час його здійснення»</p> <p>Наказ Національної поліції України від 06 листопада 2015 року № 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами)</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава одержання адміністративної послуги	Звернення перевізника (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або уповноважена ним особа щодо отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)* заяву (у заяві зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи)); 2) копію свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами та копію наказу (договору) щодо його призначення (для резидентів України); 3) копію ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі; 4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення; 5) копію чинного договору обов'язкового страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів; 6) копії дозволу на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий поліцією (за необхідності);

		7) документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, у разі подання заяви представником перевізника; 8) копію квитанції щодо оплати адміністративної послуги за оформлення погодження.
12	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Послідовність дій одержувача адміністративної послуги: 1) подання до центру надання адміністративних послуг повного комплексу документів, необхідного для отримання погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 2) перевірка поданих одержувачем послуги документів; 3) направлення документів до управління патрульної поліції в Львівській області Департаменту патрульної поліції; 4) оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів; 5) внесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України; 6) надсилання документів до центру надання адміністративних послуг; 7) видача заявникові погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
13.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року №795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».
13.2	Розмір і порядок внесення плати	95 гривень та 190 гривень
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
14	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих дні
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання перевізником не в повному обсязі документів, необхідних для одержання погодження. 2. Виявлення в документах, порушень чинного законодавства.
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у видачі погодження.
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
18	Примітки	*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього

перевезення небезпечних вантажів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В. У. П. З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом пакета документів, реєстрація заяви в інформаційному веб-порталі адміністративних послуг, передача до суб'єкта надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 робочого дня
2.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви	Відповідальна посадова особа сектору документального забезпечення Управління патрульної поліції в Львівській області	В	протягом 2 робочого дня
3.	Попередній розгляд та накладання відповідної резолюції і передача документів до безпосередніх виконавців	Керівництво Управління патрульної поліції в Львівській області	П	протягом 2 робочого дня
4.	Оформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або підготовка листа щодо відмови, внесення даних до інформаційного порталу Національної поліції України	Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Львівській області Департаменту патрульної поліції	З	протягом 3 робочого дня
5.	Направлення до центру надання адміністративних послуг погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі	Відповідальна посадова особа відділу БДР УПП в Львівській області Департаменту патрульної поліції	В	протягом 4 робочого дня
6.	Видача заявнику підготовленого погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надсилання листа з обґрунтуванням причини відмови в його видачі	Адміністратор ЦНАП	В	з 4-го дня
Загальна кількість днів надання послуги УПП в Львівській області Департаменту патрульної поліції			10 днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 днів	

Начальнику головному управлінню
Національної поліції у Львівській області

Назва підприємства (П.І.Б. фізичної особи), юридична адреса (місце проживання фізичної особи), телефон, код ЄДРОУ

Прошу узгодити маршрут дорожнього перевезення небезпечного вантажу _____

_____ (назва вантажу, клас (підклас), група пакування, ідентифікаційний номер небезпеки, номер ООН, маса небезпечного вантажу, термін перевезення)

автомобілями:

_____ (марка, модель, державний номер)

водій (ї): _____

по маршруту (ам) руху (коротко):

Відправник: _____ (назва, юридична та фактична адреса, телефон, код ЄДРПОУ)

Перевізник: _____ (назва, адреса, телефон, код ЄДРПОУ)

Одержувач: _____ (назва, юридична та фактична адреса, телефон, код ЄДРПОУ)

Відповідальна за перевезення небезпечних вантажів на автомобільному транспорті
особа (уповноважений): _____

_____ (посада, прізвище ім'я по батькові)

_____ (посада керівника підприємства, установи, підпис, П.І.Б.)

« ____ » _____ 202_ року
Заповнюється адміністратором:

« ____ » _____ 20__ р.
(дата надходження заяви)

_____ (підпис)

Реєстраційний номер _____

_____ (ініціали та прізвище адміністратора)