

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної
сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї
(назва адміністративної послуги)

Управління у справах сім'ї, молоді та спорту
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01196

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	82100, Львівська область, місто Дрогобич, площа Ринок, 1
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок–Четвер 08:00 до 17:00 П'ятниця 08:00 до 15:45 Обідня перерва 12:00 до 13:00 субота, неділя: вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	82100, Львівська область, місто Дрогобич, вулиця Бориславська, 8-А
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви.</i>
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної адреси та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (03244) 19504; факс: (03244) 37166 ел. адреса: snar@drohobych-rada.gov.ua WEB-сайт: http://drohobych-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	від 16.06.2011 № 3525-VI «Про внесення зміни до статті 1 Закону України «Про охорону дитинства»»
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №395 від 02.06.2010, №319 від 18.04.2012, №1099 від 23.12.2015)
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України культури, молоді та спорту від 16.07.2010 №1947 «Про затвердження Інструкції про

		порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	Закінчення терміну дії посвідчення батьків, або дитини з багатодітної сім'ї. Народження дитини.
11	Перелік необхідних документів	<p><u>У випадку навчання:</u> заява одного з батьків про продовження строку дії посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням дитини з даної сім'ї за денною формою навчання; довідка про склад сім'ї; довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); фотокартки (батьків та дітей по 1 шт.) розміром 30x40 мм (у разі потреби); посвідчення.</p> <p><u>У випадку народження дітей:</u> заява одного з батьків про продовження строку дії посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з народженням дитини (дітей); копія свідоцтва про народження дитини (дітей); довідка про склад сім'ї; посвідчення.</p>
12	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисте подання документів одним з батьків багатодітної сім'ї за місцем його реєстрації
13	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
14	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів після подання документів
15	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Посвідчення не видається:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надано не повний пакет документів для отримання адміністративної послуги. 2. У поданих документах є виправлення або дописки, які не завірені у встановленому порядку. 3. Надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.
16	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї
17	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтований термін виконання, формування справи	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання документів в ЦНАП
2.	Передавання вхідного пакета документів в управління у справах сім'ї, молоді та спорту	Адміністратор ЦНАП	В	На 2-й робочий день після надходження в ЦНАП
3.	Прийом пакету документів, реєстрація заяви	Спеціаліст управління у справах сім'ї, молоді та спорту	В	3-й робочий день
4.	а. У разі негативного результату – підготовка листа із зауваженням на адресу заявника. б. У разі позитивного результату - заповнення бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, подання за затвердження голові міської ради	Начальник відділу культури, молоді та спорту	В, З	Протягом 4-6 днів
5.	Передача посвідчень адміністратору ЦНАП	Начальник управління	В	7-й робочий день
6.	Інформування заявника про необхідність отримання результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	8-9-й робочий день
7.	Видача результату послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день особистого звернення особи
Загальна кількість днів надання послуги			10 календарних днів з дня подання документів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)			10 календарних днів з дня подання документів	