

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну
інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора
(назва адміністративної послуги)

Департамент агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації
(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 01139

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації. 79021 м. Львів, просп. В. Чорновола, 57, поверх 5, кім. 59
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9.00 год. до 18.00 год.; П'ятниця з 9.00 год. до 16 год. 45 хв.; Обідня перерва з 13.00 год. до 13 год. 45 хв.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Департамент агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації: тел. (032) 255-05-62, факс (032) 255-05-62 електронна пошта: lviv_apk@ukr.net веб-сайт: www.loda.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви.</i>
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної адреси та веб-сайт центру надання	телефон: (03244) 19504; факс: (03244) 37166 ел. адреса: snar@drohobych-rada.gov.ua WEB-сайт: http://drohobych-rada.gov.ua

	адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закон України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06 вересня 2012 року № 5203-VI, Закон України «Про режим іноземного інвестування» від 19 березня 1996 року № 93/96-ВР.
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора», постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20 лютого 1997 року №125 «Про заходи МЗЕЗ торгу щодо забезпечення виконання постанови КМУ від 30 січня 1997 року № 112»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про департамент агропромислового розвитку Львівської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 21.03. 2018 №229/0/5-18.
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава одержання адміністративної послуги для	Комплект документів для одержання картки державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора подається органам державної реєстрації у встановлений час (за графіком) і приймається у спеціально визначеному ними приміщенні. Підтвердженням державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) є картка державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту), яка оформлюється у чотирьох примірниках. Четвертий примірник картки державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) та засвідчена в установленому порядку копія змін і доповнень до договору (контракту) залишаються в органах державної реєстрації. Інші три примірники видаються заявникові. Картки державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) та оригінал змін і доповнень до договору (контракту) видаються уповноваженому на те представнику заявника при пред'явленні ним документа, що посвідчує особу, та відповідним чином оформленого доручення.
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України - учасник договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноважена ним особа подає такі документи: 1.Лист звернення про державну реєстрацію змін до договору (контракту) (Додаток 1) 2.Зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку

		<p>3.Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності</p> <p>4.Інформаційна картка договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономіки</p> <p>5.Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС</p> <p>6.Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту)</p> <p>7.Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом)</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України - учасником договору (контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників, або уповноваженою ним особою через Центр адміністративних послуг
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 січня 1997 року № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора»
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>При реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора – шість неоподаткованих мінімумів доходів громадян встановлених на день реєстрації.</p> <p>Кошти перераховуються до Державного бюджету.</p> <p>У разі відмови у реєстрації змін і доповнень до договорів кошти заявникові не повертаються</p>
14.3	Реквізити рахунків для оплати	Звертати увагу на місце реєстрації підприємства.
15.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 20 календарних днів починаючи з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) поданих документів необхідних для державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів).

16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України.</p> <p>2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист - звернення про реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».</p> <p>3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.</p>
17.	Результат надання адміністративної послуги	Державна реєстрація змін і доповнень договору (контракту) у трьох примірниках та спеціальна відмітка про державну реєстрацію змін і доповнень на договорі (контракті) та оригінал договору (контракту) або письмова відмова
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Через Центр адміністративних послуг «
19.	Примітка	

№ _____

Директору

Лист - звернення

Прошу зареєструвати зміни і доповнення до договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність від _____ року №____, укладений між: _____

(найменування (ППП) суб'єкта (ів) зовнішньоекономічної діяльності України – учасника(ів) договору (контракту))

за участю іноземного(их) інвестора(ів), _____

(найменування (ППП) іноземного(их) інвестора(ів) - учасника(ів) договору (контракту))

1. Лист звернення про державну реєстрацію змін до договору (контракту)
2. Зміни і доповнення до договору (контракту) (оригінал і копія), засвідчені в установленому порядку
3. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності
4. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, що встановлює Мінекономіки
5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо). Ці документи повинні бути засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України, якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше. Зазначені документи можуть бути засвідчені також у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в МЗС
6. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту)
7. Ліцензія, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом)

Посада керівника суб'єкта зовнішньоекономічної

діяльності України - учасника договору (контракту),

якому доручено ведення спільних справ учасників *(підпис)*Прізвище, ініціали

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства зовнішніх
економічних зв'язків і торгівлі України
від 20 лютого 1997 р. N 125

**Інформаційна картка договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за
участю іноземного інвестора**

Контракт № _____ від _____

1. Суб'єкт зовнішньоекономічної діяльності України – учасник договору
(контракту), якому доручено ведення спільних справ учасників

_____ (назва, форма власності, юридична адреса, код ЗУКПО,

_____ прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

2. Інші учасники договору (контракту) _____

_____ (назва, код ЗУКПО, форма власності, юридична адреса,

_____ прізвище, ім'я, по батькові керівника, тел/факс)

3. Вид спільної інвестиційної діяльності, передбачений у договорі (контракті)

4. Термін дії договору (контракту) _____

Посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника суб'єкта зовнішньоекономічної
діяльності України - учасника договору (контракту), якому доручено ведення спільних
справ учасників _____

Дата заповнення „___” _____ р. _____
(підпис)

М.П.

Державний збір за реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

Сума збору: 102 грн (Шість неоподаткованих мінімумів доходів громадян,
встановлених на день реєстрації договору (контракту))

Отримувач: ГУК у Він.обл./м.Вінниця/22010900

Код отримувача (ЄДРПОУ): 37979858

Рахунок отримувача: UA298999980334129852000002856

Банк одержувача: Казначейство України(ел. адм. подат.)

Код банку (МФО) 899998

КБК: 22010900

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія(В, У, П, З)	Термін виконання(днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів та реєстрація Центром адміністративних послуг	Адміністратор Центру адміністративних послуг	В	1
2	Передача пакету документів та перевірка пакету документів суб'єкта звернення у відділ залучення, супроводу та моніторингу інвестиційних проектів Департаменту Реєстрація заяви суб'єкта звернення у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Головний спеціаліст Департаменту (далі-Департамент)	В	1
3	Розгляд документів, поданих суб'єктом звернення та прийняття рішення про реєстрацію змін і доповнень до договору (контракту) або відмови в ній. У разі відмови – підготовка листа-відмови. Оформлення державної реєстрації змін і доповнень до договору (контракту) (4 примірника) та здійснення спеціальної відмітки на оригіналі договору (контракту)	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	14
4	Присвоєння картці державної реєстрації (на 4 примірниках) реєстраційного номеру, підписання посадовою особою та скріплення печаткою органу державної реєстрації. У разі відмови – підписання посадовою особою листа з обґрунтуванням причин відмови.	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	2
		Заступник начальника управління – начальник відділу Департаменту	П	
		Директор Департаменту	З	
5	Здійснення відповідного запису у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	1
6	Передача результату надання адмін. послуги до ЦНАП	Головний спеціаліст відділу Департаменту	В	1/2
7	Реєстрація результату в ЦНАП, повідомлення про результат адмін. послуги суб'єкта звернення та видача результату.	Адміністратор Центру адміністративних послуг	В	1/2
Загальна кількість днів надання послуги -				20
Загальна кількість робочих днів (передбачена законодавством) -				20

