

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами
(назва адміністративної послуги)

Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної
адміністрації
(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 01121

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота - 8 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)22562, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@ drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Стрийська, 98, м.Львів, 79026
5.	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік роботи: ПН-ЧТ: 08:00 – 12:00, 12:45 – 17:00 ПТ: 08:00 – 12:00, 12:45 – 16:00 СБ-НД: вихідні дні.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	ел./факс (032) 238-73-83 E-mail: envir@loda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України від 26.06.1991 №1268-ХІІ «Про охорону навколишнього природного середовища» із змінами і доповненнями. Закон України від 16.10.1992 №2707-ХІІ «Про охорону атмосферного повітря» із змінами і доповненнями. Закон України від 09.02.1995 №45/95-ВР «Про екологічну експертизу» із змінами і доповненнями.

		<p>Закон України від 06.09.2005 №2806-ІУ «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями.</p> <p>Закон України від 17.02.2011 № 3038-УІ «Про регулювання містобудівної діяльності» із змінами і доповненнями.</p> <p>Закон України від 19.05.2011 №3392-УІ «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» із змінами і доповненнями.</p> <p>Закон України від 06.09.2012 №5203-17 «Про адміністративні послуги» із змінами і доповненнями.</p> <p>Закон України від 09.04.2014 №1193-18 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення кількості документів дозвільного характеру».</p> <p>Інші закони України.</p>
8.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 29.11.2001р. №1598 «Про затвердження переліку найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин, викиди яких в атмосферне повітря підлягають регулюванню».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.12.2001р. №1655 «Про затвердження порядку ведення державного обліку в галузі охорони атмосферного повітря» із змінами та доповненнями.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2001р. №1780 «Про затвердження порядку розроблення та затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел» із змінами та доповненнями.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002р. №302 «Про затвердження порядку проведення оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи» із змінами і доповненнями.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. №461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» із змінами і доповненнями.</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2013р. №44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.08.2013р. №808 «Про затвердження переліку видів діяльності та об'єктів, що становлять підвищену екологічну небезпеку» із змінами і доповненнями.</p> <p>Інші постанови Кабінету Міністрів України.</p>
9.	Акти органів влади центральних виконавчої	<p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 10.02.1995р. №7 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.03.1995р. №61/597 «Про затвердження інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації джерел викидів забруднюючих речовин на підприємстві» із змінами і доповненнями.</p>

		<p>Наказ Міністерства охорони здоров'я від 19.06.1996 №173 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 24.07.1996р. №379/1404 «Державні санітарні правша планування та забудови населених пунктів» із змінами і доповненнями.</p> <p>Наказ Міністерства охорони здоров'я від 09.07.1997 №201, погоджено: Міністерством охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 18.03.1996р. №11-4-279, Державним комітетом України по гідрометеорології від 12 грудня 1995р. №К-2-822 «Державні санітарні правша охорони атмосферного повітря населених місць (від забруднення хімічними та біологічними речовинами)» із змінами і доповненнями в частині, що не суперечить законодавству.</p> <p>Наказ Міністерства екології та природних ресурсів України від 10.05.2002р. №177 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 22.05.2002 за №455/6733 «Про затвердження інструкції про порядок та критерії взяття на державний облік об'єктів, які справляють або можуть справити вплив на здоров 'я людей і стан атмосферного повітря, видів та обсягів забруднюючих речовин, що викидаються в атмосферне повітря», із змінами і доповненнями.</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006р. №108 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29.03.2006 за №341/12215 «Про затвердження інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців» із змінами і доповненнями.</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 27.06.2006р. №309 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 01.08.2006 за №912/12786 «Про затвердження нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин із стаціонарних джерел» із змінами і доповненнями.</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 30.05.2006р. №266 «Про затвердження форми дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозволу про внесення змін до дозволу на викиди забруднюючих речовин, заяви на одержання дозволу на викиди» із змінами і доповненнями.</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 17.09.2010р. №407 «Методичні рекомендації щодо оформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для суб 'єктів господарювання з урахування технологічних нормативів допустимих</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 01.10.2012р. №475 зареєстрований в Міністерстві юстиції України 18.10.2012 за № 1755/22067 «Про затвердження Порядку внесення установ, організацій та закладів, які здійснюють</p>
--	--	---

		<p>розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності, до переліку Мінприроди України.</p> <p>Методики вимірювань затверджені Мінприроди України та МОЗ України.</p> <p>Листи-роз'яснення Мінприроди України та МОЗ України.</p> <p>Інші акти центральних органів виконавчої влади.</p>
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 09.07.2014 №290/0/5-14 «Про внесення змін до Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації».</p> <p>Інші акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	ст. 11 Закону України «Про охорону атмосферного повітря»
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Перелік пакету документів, які має подати суб'єкт господарювання в ЦНАП для передачі Департаменту екології та природних ресурсів Львівської облдержадміністрації для видачі дозволу в т. ч. перелік пакету документів, які має подати суб'єкт господарювання в ЦНАП для передачі Головному управлінню Держпродспоживслужби у Львівській області для видачі (погодження/висновку) рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу:</p> <p>І Етап:</p> <p>Заява встановленої форми від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи про одержання погодження (рішення) на ім'я керівника Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (додаток 1).</p> <p>Підтвердження щодо внесення до Переліку, установи, організації та закладу, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів, для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності яка визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища (копія реєстраційного свідоцтва).</p> <p>Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря надаються на розгляд в письмовій та електронній формах (XML-файли та формат doc. на CD-диску).</p> <p>Інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання.</p>

		<p>Копії протоколів лабораторних досліджень проб атмосферного повітря населених місць, виконаних в поточному році установами, організаціями, лабораторіями, що атестовані на проведення досліджень в атмосферному повітрі та завірені копії свідоцтва про атестацію та випискою з галузі атестації.</p> <p>При недотриманні нормативної санітарно-захисної зони суб'єкта господарювання, завірена копія діючого висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо її зменшення.</p> <p>2 Етап:</p> <p>Заява встановленої форми від суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи про одержання (переоформлення, дублікат, анулювання) документа дозвільного характеру на ім'я керівника Департаменту екології та природних ресурсів облдержадміністрації (додаток 2).</p> <p>Підтвердження щодо внесення до Переліку, установи, організації та закладу, яким надається право на розробку документів, що обґрунтовують обсяги викидів, для підприємств, установ, організацій та громадян - суб'єктів підприємницької діяльності яка визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища (копія реєстраційного свідоцтва).</p> <p>Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря надаються на розгляд в письмовій та електронній формах (XML- файли та формат doc. на CD-диску).</p> <p>Інвентаризація стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання.</p> <p>Повідомлення в місцевих друкованих засобах масової інформації про намір отримати дозвіл із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження окремих громадських організацій та окремих громадян (публікація в ЗМІ).</p> <p>Довідка місцевої державної адміністрації про відсутність зауважень громадських організацій та громадян щодо отримання дозволу суб'єктом господарювання.</p> <p>Позитивне (погодження/ висновок) рішення установи Держпродспоживслужби щодо можливості видачі дозволу.</p> <p>* Напис про завірення складається зі слів «Копія вірна», прізвища, ім'я та по батькові заявника (відповідальної особи) з зазначенням посади, дати та підпису. Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації.</p>
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Особисто, через уповноважену ним особу, поштою або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікації (електронною

	отримання адміністративної послуги	поштою або через Єдиний державний портал адміністративних послуг).
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
15.	Строк надання адміністративної послуги	Етап: 15 календарних днів з дня подання суб'єктом господарювання заяви та документів, необхідних для отримання послуги (погодження/висновок) рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу до Центру надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальних підрозділів II Етап: 15 календарних днів з дня подання суб'єктом господарювання заяви та документів, необхідних для отримання послуги видача дозволу/обґрунтованої відмови у видачі дозволу до Центру надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальних підрозділів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком (невідповідність представленого пакету документів інформаційній картці); виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей, неправдивої інформації, тощо; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру; прийняття установою Держпродспоживслужби рішення щодо неможливості видачі дозволу; невідповідність представлених документів дозвільного характеру вимогам чинного природоохоронного законодавства та нормативних актів (документів), відповідно до законодавства України, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Мінприроди України, які регулюють видачу дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, стан навколишнього середовища; законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Етап: (погодження/висновок) рішення щодо можливості видачі дозволу. Обґрунтована відмова у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу. Етап: видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами на об'єкти, які належать до другої та третьої групи. Обґрунтована відмова у видачі дозволу.

18.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до адміністратора у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату - особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у адміністратора або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятий для суб'єкта звернення.
19.	Примітка	<p>У разі виникнення підстав для переоформлення документа дозвільного характеру, а саме:</p> <p>зміна найменування суб'єкта господарювання — юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;</p> <p>зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;</p> <p>Суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати в ЦНАП або адміністратору заяву про переоформлення документа дозвільного характеру разом з документом дозвільного характеру, що підлягає переоформленню, і відповідний документ, що підтверджує зазначені зміни.</p> <p>У разі виникнення підстав для видачі дублікату дозвільного характеру, а саме:</p> <p>втрата документа дозвільного характеру;</p> <p>пошкодження документа дозвільного характеру.</p> <p>Суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подати в ЦНАП або адміністратору заяву про видачу дублікату документа дозвільного характеру.</p> <p>У разі виникнення підстав для анулювання документа дозвільного характеру, суб'єкт господарювання подає в ЦНАП або адміністратору заяву із зазначенням підстав про анулювання документа дозвільного характеру.</p> <p>Заявник та розробник несуть відповідальність за достовірність результатів, повноту та якість інформації, зазначеної в заяві та документах.</p>

* Також до інформаційної картки додаються форми заяв

** Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги, дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів II та III ГРУП визначено технологічною картою.

*** Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія	Термін виконання (днів)
1 Етап. Передача пакету документів адміністратору центру надання адміністративних послуг (надалі - ЦНАП)				
1.1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів відповідно до інформаційної картки, реєстрація заяв, повідомлення замовника про орієнтований термін виконання	Адміністратор ЦНАПу	В	У день надходження
1.2.	Формування справи	Адміністратор ЦНАПу	В	У день надходження
2 Етап. Передача пакету документів Головному управлінню Держпродспоживслужби у Львівській області для отримання (погодження) рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу				
2.1.	Передача пакету документів заявника діловоду Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області для реєстрації щодо отримання (погодження) рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів другої та третьої груп	Кур'єр ЦНАПу	В	У день надходження або на 2-й день з дня надходження
2.2.	Передача пакету документів керівництву Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області для ознайомлення	Діловод Головного управління Держпродспожив служби	В	У день надходження або на 2-й день з дня надходження
2.3.	Накладання відповідної резолюції і передача пакету документів діловоду Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області	Керівництво Головного управління Держпродспо живслужби	З	У день надходження або на 2-й день з дня надходження
2.4.	Внесення резолюції керівництва Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області до реєстру та передача пакету документів управлінню державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	Діловод Головного управління Держпродспо живслужби	В	На 3-й день з дня надходження
2.5.	Накладання відповідної резолюції і передача пакету документів виконавцю (начальнику відділу, спеціалісту управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства) для опрацювання і підготовки (погодження) рішення щодо можливості/неможливості видачі дозволу	Керівництво управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	П	На 3-й день з дня надходження

2.6.	Перевірка відповідності пакету документів відповідно до санітарного, природоохоронного законодавства та інформаційної картки адміністративної послуги	Спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Начальник відділу	В У	На 3-8-й день з дня надходження
2.7.	А. У разі негативного результату - підготовка обґрунтованої відмови у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу Б. У разі позитивного результату - підготовка рішення щодо можливості видачі дозволу	Спеціаліст управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Начальник управління	В П	На 8-13-й день з дня надходження
2.8.	Передача обґрунтованої відмови у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу, або підготовленого (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу та пакету документів діловоду Головного управління Держпродспоживслужби	Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В	На 13-й день з дня надходження
2.9.	Передача обґрунтованої відмови у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу, або підготовленого (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу керівництву Головного управління Держпродспоживслужби	Діловод Головного управління Держпродспоживслужби	В	На 13-й день з дня надходження
2.10.	Погодження обґрунтованої відмови у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу, або погодження рішення щодо можливості видачі дозволу	Керівництво Головного управління Держпродспоживслужби	З	На 13-14-й день з дня надходження
2.11.	Передача обґрунтованої відмови у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу, або підготовленого (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу та пакету документів адміністратору ЦНАПу	Діловод Головного управління Держпродспоживслужби	В	На 14-й день з дня надходження
2.12.	А. У разі негативного результату - обґрунтованої відмови у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу - повідомляється про видачу результату адміністративної послуги замовник Б. У разі позитивного результату - (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу - передача заяви, погодження від Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області та пакету документів на отримання дозволу діловоду Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА	Адміністратор ЦНАПу	В	На 14-й день з дня надходження

2.13.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	В 1 -денний строк з дня отримання результату адміністративної послуги
2.14.	Видача заявнику підготовленого результату адміністративної послуги (листа з обґрунтуванням відмови у прийнятті рішення щодо неможливості видачі дозволу, або (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу)	Адміністратор ЦНАПу	В	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надіслання повідомлення про видачу результату
3 Етап. Передача пакету документів Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для об'єктів II та III груп (надалі - дозвіл)				
3.1.	Передача пакету документів заявника діловоду Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА для реєстрації щодо отримання дозволу	Кур'єр ЦНАПу	В	На 16-й день з дня надходження
3.2.	Передача пакету документів заявника керівництву Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА для ознайомлення	Діловод Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА	В	На 16-17-й день з дня надходження
3.3.	Накладання відповідної резолюції і передача пакету документів діловоду Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА	Керівництво Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА	П	На 17-й день з дня надходження
3.4.	Внесення резолюції керівництва Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА до реєстру та передача пакету документів виконавцю (начальнику відділу та спеціалісту) для опрацювання і підготовки дозволу, або листа із обґрунтуванням відмови у видачі дозволу	Діловод Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА	В	На 17-й день з дня надходження
3.5.	Перевірка відповідності пакету документів відповідно до природоохоронного законодавства та інформаційної картки адміністративної послуги	Спеціаліст Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА, начальник відділу	В У	На 17-23-й день з дня надходження
3.6.	А. У разі негативного результату - підготовка обґрунтованої відмови у видачі дозволу Б. У разі позитивного результату — підготовка дозволу	Спеціаліст Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА, начальник відділу	В У	На 23-28-й день з дня надходження

3.7.	Передача обґрунтованої відмови у видачі дозволу, або підготовленого дозволу керівництву Департаменту екології та природних ресурсів Львівської ОДА	Діловод Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА	В	На 28-29-й день з дня надходження
3.8.	Погодження обґрунтованої відмови у видачі дозволу, або погодження дозволу	Керівництво Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА	З	На 29-й день з дня надходження
3.9.	Передача листа з обґрунтуванням відмови у видачі дозволу, або видача дозволу адміністратору ЦНАПу	Діловод Головного Департаменту екології та природних ресурсів ЛОДА	В	На 29-й день з дня надходження
3.10.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАПу	В	В 1-денний строк з дня отримання результату
3.11.	Видача заявнику підготовленого результату адміністративної послуги (листа з обґрунтуванням відмови у видачі дозволу, або видача дозволу)	Адміністратор ЦНАПу	В	У день особистого звернення особи, але не пізніше 2-х місяців з дня надіслання повідомлення про видачу результату адміністративної послуги
Загальна кількість днів надання адміністративної послуги				30 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 календарних днів

Примітка:

1. У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу Головного управління Держпродспожислужби у Львівській області повторний розгляд документів здійснюється у строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дня отримання відповідної заяви суб'єкта господарювання, документів, необхідних для видачі документа дозвільного характеру, і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу.
2. Строк розгляду документів у разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі (погодження) рішення щодо можливості видачі дозволу Головного управління Держпродспожислужби у Львівській області Департаментом екології та природних ресурсів Львівської ОДА залишається незмінний відповідно з **п. 2.12. Б.** та **п. 3** технологічної картки.

*Можливість оскарження рішення адміністративного органу про відмову у наданні адміністративної послуги здійснюється у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян» або у судовому порядку.

_____ (керівнику дозвільного органу)

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати _____

_____ (назва документа дозвільного характеру)

_____ (об'єкт, на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

" ____ " _____ 202_ р.

_____ (підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються до заяви: _____

Заповнюється адміністратором:

_____ 201_ р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище адміністратора)