

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза**  
**межами населених пунктів**  
(назва адміністративної послуги)

**ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01117

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	79008, Львів, вул. Винниченка, 18
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер – з 09.00 год. до 18.00 год. П'ятниця – з 09.00 год. до 17.00 год. Субота-неділя – вихідні дні.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел./факс (+38) 032 299-92-05; тел./факс: (+38) 032 299-91-44 ел. пошта: <a href="mailto:zvern@loda.gov.ua">zvern@loda.gov.ua</a> <a href="https://loda.gov.ua/">https://loda.gov.ua/</a>
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви.</i>
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної адреси та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (03244) 19504; факс: (03244) 37166 ел. адреса: <a href="mailto:snar@drohobych-rada.gov.ua">snar@drohobych-rada.gov.ua</a> WEB-сайт: <a href="http://drohobych-rada.gov.ua">http://drohobych-rada.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	закони України «Про місцеві державні адміністрації», «Про рекламу», «Про автомобільні дороги», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
8	Акти Кабінету Міністрів України	постанова Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2012 року №1135 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів» (зі змінами від 16 грудня 2015 року № 1136)
Умови отримання адміністративної послуги		

9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	заява, яка повинна містити таку інформацію: <b>для юридичної особи</b> – повне найменування, місце-знаходження, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ; <b>для фізичної особи-підприємця</b> – прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), адреса місця проживання, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки податків та повідомила про це відповідному органу доходів і зборів і має відмітку у паспорті), згода на обробку персональних даних; про місце розташування рекламного засобу*; про підстави набуття права користування цим місцем та строк такого користування**
11	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	пакет документів подається суб'єктом господарювання у паперовій формі – особисто або через уповноважену особу (за довіреністю), або надсилається поштою на адресу Центру надання адміністративних послуг у місті Дрогобич
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	до 10 робочих днів
14	Перелік підстав для відмов у наданні адміністративної послуги	1) подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2) виявлення у документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3) інші підстави, установлені законом
15	Результат надання адміністративної послуги	дозвіл на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів
16	Способи отримання відповіді (результату)	через Центр надання адміністративних послуг у місті Дрогобичі суб'єктом звернення особисто або через уповноважену особу (за довіреністю), або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення)
17	Примітка	* інформація про місце розташування рекламного засобу надається відповідно до таких документів (копії документів додаються): фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менше як 6х9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу; ескіз рекламного засобу з його конструктивним рішенням (конструктивне рішення повинно містити інформацію про основні габаритні розміри, вузли кріплення, застосовані матеріали, підключення до інженерних мереж); топогеодезичний знімок місцевості з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

		<p><b>**інформація про підстави набуття права користування місцем розташування рекламного засобу та строк такого користування надається відповідно до таких документів (копія документів додаються):</b></p> <p>копія договору про право на тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу, завірена власником такого місця або уповноваженим ним органом чи особою (крім заявника, що є власником місця розташування рекламного засобу);</p> <p>якщо заявник є власником місця розташування рекламного засобу, подається належним чином завірена копія документа, що підтверджує право власності на місце розташування рекламного засобу;</p> <p>рішення сільської ради (в межах якої знаходиться місце розташування рекламного засобу) про надання дозволу на розміщення рекламного засобу у зазначеному місці</p>
--	--	--

# ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

## Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 1-го робочого дня
2	Оформлення та передача справи відповідальній особі Львівської обласної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	
3	Передача пакета документів відповідальній особі Львівської обласної державної адміністрації	ЛОДА	В	
4	Передача пакета документів відповідальному працівникові	ЛОДА	В	
5	Реєстрація звернення та перевірка відповідності до вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів, затверджених постановою КМУ від 05 грудня 2012 року № 1135 (зі змінами від 16 грудня 2015 року № 1136)	ЛОДА	В	
6	Направлення разом із супровідним листом та визначенням терміну розгляду копій документів у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді: департаменту дорожнього господарства, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони місць - за участю органів виконавчої влади, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини»	ЛОДА	В	
7	Погодження департаменту дорожнього господарства, а у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного або місцевого значення та в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць - за участю департаменту з питань культури, національностей та релігій, визначених частиною п'ятою статті 24 Закону України «Про охорону культурної спадщини»	відповідальна особа Департаменту дорожнього господарства, Департаменту з питань культури, національностей та релігій	В	протягом 3-х робочих днів
8	Після отримання листів-відповідей від органів, зазначених у п.7, підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу або про відмову у видачі дозволу	ЛОДА	В	протягом 1-го робочого дня
9	Видання головою	голова ЛОДА	З	протягом 2-3-х

	облдержадміністрації розпорядження про видачу або про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Львівській області			робочих днів
10	Оформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Львівській області	ЛОДА	П	протягом 1-2-х робочих днів
11	Передача дозволу або розпорядження про відмову у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів у Львівській області адміністратору ЦНАПу	ЛОДА	В	не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від державного адміністратора заяви про видачу дозволу та документів, що додаються до неї
12	Видача замовникові дозволу або відмова у видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	адміністратор Центру надання адміністративних послуг у місті Дрогобичі	В	з 10-го робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				10 робочих днів
Загальна кількість днів передбачена законодавством				10 робочих днів