

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни
її цільового призначення

(назва адміністративної послуги)

Управління майна громади виконавчих органів Дрогобицької міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 00217

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Управління майна громади виконавчих органів Дрогобицької міської ради
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82100, Львівська область, місто Дрогобич, пл.Ринок, будинок 1
5.	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік прийому громадян: понеділок - четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ п'ятниця 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ субота, неділя – вихідний день
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (03244) 2-24-82 E-mail: orenda@drohobych-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування», Закон України «Про звернення громадян», Земельний кодекс України.
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичних та фізичних осіб
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - заява про затвердження матеріалів проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення, із зазначенням її кадастрового номеру, із яких земель в які землі змінюється цільове призначення, зі згодою замовника на обробку персональних даних за формою; - копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною її цільового призначення, засвідченого в установленому порядку; - копія права власності на земельну ділянку; - копія паспорту громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків, або установчі документи юридичної особи.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи) Поштою.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	90 календарних днів, при умові розгляду питання на засіданні сесії міської ради
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Дрогобицької міської ради, або обґрунтована відмова
14.	Способи отримання відповіді (результату)	видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
15.	Примітка	

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В - виконує У - бере участь П - погоджує З – затверджує)	Термін виконання (робочих днів)
1	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	1-й день
2	Передача пакету документів виконавцю (Управлінню майна громади) для опрацювання	ЦНАП	В	2-й день
3	Розгляд та перевірка відповідності поданих документів	Відділ оренди та приватизації комунального майна	В	3-10-й день
4	Підготовка матеріалів на засідання постійної комісії ради з питань регулювання земельних відносин	Відділ оренди та приватизації комунального майна	В	11-20-й день
5	Розгляд матеріалів на засідання постійної комісії ради з питань регулювання земельних відносин.	Постійна комісія ради з питань регулювання земельних відносин	У, П	21-30-й день
6	Оформлення належним чином протоколу засідання постійної комісії ради з питань регулювання земельних відносин	Постійна комісія ради з питань регулювання земельних відносин	В	31-35 й день
7	Підготовка проекту рішення сесії Дрогобицької міської ради	Відділ оренди та приватизації комунального майна	В	36-47-й день
8	Прийняття рішення на сесії	Дрогобицька міська рада	У, П	48-78-й день
9	Підготовка витягу з рішення	Відділ діяльності ради	В	79-88-й день
10	Видача заявнику рішення	ЦНАП	В	89-90-й день
Загальна кількість днів надання послуги – 90 днів				