

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація потужностей оператора ринку

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 01399

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/ |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг | | |
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | | Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області |
| 4 | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 79011, м. Львів, вул. Вітовського, 18 |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області | Графік прийому громадян: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідний день |
| 6 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел./факс +38(0322)61-36-90 web: www.lvivdpss.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7 | Закони України | Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст.25 |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. №523». |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 №39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за №382/28512 «Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру |

| | | |
|---|---|---|
| | | потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»; |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 10 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Проведення діяльності, пов'язаної з виробництвом та/або обігом харчових продуктів на потужностях, які не потребують отримання експлуатаційного дозволу |
| 11 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію потужності |
| 12 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про державну реєстрацію потужності може бути подана в паперовому або електронному вигляді. Подання заяви в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Заява про державну реєстрацію потужності засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи. |
| 13 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 14 | Строк надання адміністративної послуги | 10 днів (робочі) |
| 15 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність заяви встановленій формі; надання в заяві неповної інформації; наявність раніше прийнятого рішення про державну реєстрацію цієї потужності. |
| 16 | Результат надання адміністративної послуги | Прийняття рішення про державну реєстрацію потужності. Прийняття рішення про відмову у державній реєстрації потужності |
| 17 | Способи отримання відповіді (результату) | Копія рішення про державну реєстрацію потужності або про відмову у такій реєстрації надається (надсилається) оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття |
| 18 | Примітка | Інформація щодо зареєстрованих потужностей операторів ринку вноситься до Державного реєстру потужностей операторів ринку відповідно до наказу Мінагрополітики від 10.02.2016 №39 “Про затвердження Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512. |

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Державна реєстрація потужностей оператора ринку

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В - виконує У - бере участь П - погоджує З - затверджує) | Термін виконання (робочих днів) |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | Прийом, реєстрація заяви оператора ринку та перевірка його щодо повноти інформації | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) | В | Не пізніше першого календарного дня |
| 2 | Формування справи | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) | В | Не пізніше першого календарного дня |
| 3. | Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) | В | Не пізніше другого календарного дня |
| 4. | Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції структурним підрозділом територіального органу Держпродспоживслужби | Уповноважений представник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужб | В | Не пізніше другого календарного дня |
| 5. | Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції | Діловод та Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужб и | В, З | Не пізніше другого календарного дня |
| 6. | Передача пакету документів відповідальному виконавцю структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужб и | В | Не пізніше третього календарного дня |
| 7. | Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужб | В | Не пізніше четвертого календарного дня |
| | У разі наявності підстав для відмови у державній реєстрації потужності | | | |

| | | | | |
|---|---|---|------|--|
| 8. | Інформування територіального органу Держпродспоживслужби через службову записку за підписом керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби із вказанням підстав про відмову у державній реєстрації | Відповідальний виконавець та керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В, 3 | Не пізніше шостого календарного дня |
| 9. | Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у державній реєстрації потужності | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслуж | В | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 10. | Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про відмову у державній реєстрації потужності | Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник | 3 | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 11. | Здійснення запису про відмову у державній реєстрації потужності оператора ринку через програмне забезпечення | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 12. | Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби копії рішення про відмову у державній реєстрації потужності до структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 13. | Надання (надсилання) заявнику копії рішення про відмову у державній реєстрації потужності оператору ринку та державному адміністратору ЦНАП | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Впродовж 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення |
| У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації потужності | | | | |
| 14. | Внесення відомостей до електронної форми реєстру, програмного забезпечення та надання відомостей до територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше шостого календарного дня |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| 15. | Узагальнення відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку області | Відповідальний виконавець територіального органу | В | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 16. | Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про державну реєстрацію потужностей операторів ринку | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслуж | В | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 17. | Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про державну реєстрацію потужностей операторів ринку | Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник | З | Не пізніше восьмого календарного дня |
| 18. | Здійснення державної реєстрації потужностей операторів ринку через програмне забезпечення | Відповідальний виконавець територіального органу | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 19. | Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби копії рішення про державну реєстрацію потужностей операторів ринку до структурних підрозділів територіального органу Держпродспоживслужби | Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби | В | Не пізніше десятого календарного дня |
| 20. | Надання (надсилання) заявникам копій рішення про державну реєстрацію потужностей операторів ринку та державним адміністраторам ЦНАП | Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби | В | Впродовж 3-ох робочих днів з дня прийняття рішення |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 10 |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | 10 |

(керівнику дозвільного органу)

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", ст. 50 Закону України «Про ветеринарну медицину» прошу видати експлуатаційний дозвіл на провадження діяльності пов'язаної з (потрібне підкреслити):

- переробки неїстівних продуктів тваринного походження
- виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

(найменування юридичної особи)

(ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

(місцезнаходження юридичної особи)

(прізвище, ім'я по батькові фізичної особи-підприємця)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

(місце проживання оператора ринку фізичної особи-підприємця)

(назва (опис) потужності)

(адреса розташування потужності)

(заплановані види діяльності)

(перелік харчових продуктів, які планується виробляти та/або зберігати)

(вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва)

(телефон)

«_____» _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної особи / фізичної особи - підприємця / уповноваженої особи)

МП

Заповнюється відповідальною особою ЦНАП:

| | |
|--|--|
| <p>«_____» _____ 20__ р</p> <p>(дата надходження заяви)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p> | <p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали та прізвище адміністратора)</p> |
|--|--|