

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 00206

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.:+38068-813-99-09 Електронна адреса: snap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області,
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	79011, м.Львів, вул.Вітовського, 18
5.	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік прийому громадян: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідний день
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс +38(0322)61-36-90 web: www.lvivdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України "Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення" ч. 2 ст. 10 Закон України Гірничий Закон України ч. 1 ст.22 Закон України "Про відходи" п. «г» ст. 24 Закон України "Про дитяче харчування" ч. 1 ст.9 Закон України "Про пестициди і агрохімікати" ч. 3 ст. 7

		Закон України "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності" п. п. 6 – 9 додатку до Закону Закон України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" абз. 15 ст. 1, ст. 10 – 12, абз 2 ст. 14, абз. 2 ч. 3 ст. 35
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.09.2015 №667 "Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів" абз. 17 пп 3 п.4 Розпорядження КМУ від 16.05.2014 №523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг" п.п. 72 – 75 додатку до розпорядження Розпорядження КМУ від 22.07.2016 №564-р "Про уповноваження Голови Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на затвердження та підписання окремих видів документів" Наказ ЦОВВ від 09.10.2000 №247 "Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи"
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МОЗ України від 09.10.2000 № 247 "Про затвердження Тимчасового порядку проведення державної санітарно-гігієнічної експертизи", зареєстрований в Міністерстві України 10.01.2001 за № 4/5195 (із змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України, бажання заявника
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Опис документів Специфікація (довідка про повний склад об'єкта експертизи та показники його ідентифікації) Документ власника, що декларує відповідність об'єкта експертизи визначеним в Україні вимогам щодо їх якості та безпеки для здоров'я людини (документ, що підтверджує якість продукції, що містить дані про показники безпечності, склад, характеристику, терміни придатності, умови зберігання тощо) Дані щодо реєстрації об'єкта експертизи в країні-виробника (для зарубіжної продукції) та перелік країн, де зареєстрований об'єкт експертизи Рекомендації із застосування та інструкція для споживача Етикетка Документи з країни-постачальника (виробника), що засвідчують безпечність об'єкта експертизи Лист від виробника (власника) про надання зразків або акт відбору зразків для проведення досліджень Зразки об'єкта експертизи

		<p>Нормативний документ та технічна документація, у відповідності до яких виготовлений об'єкт експертизи (за наявності)</p> <p>Акт про обстеження підприємства-виробника продукції (за наявності); висновки галузевих експертиз або фахівців та інші матеріали, що характеризують її виробництво за показниками якості і безпечності</p> <p>Ветеринарний дозвіл для продукції тваринного походження та карантинний дозвіл для продукції рослинного походження, якщо їх наявність регламентована чинним в Україні законодавством</p> <p>Протоколи досліджень об'єкта експертизи за показниками якості та безпеки - якщо дослідження проводились раніше, в іншій лабораторії (установі), у тому числі - і за кордоном (за наявності)</p> <p>Токсикологічне досьє (для основних діючих речовин, а також для спеціальних інгредієнтів) за розділами: гостра токсичність, підгостра токсичність, хронічна токсичність, алергенна, сенсibilізативна, імунотоксична, тератогенна, ембріотоксична, канцерогенна, мутагенна дія тощо з посиланням на виконавця досліджень (у випадках, передбачених законодавством України)</p> <p>Результати клінічних, натурних випробувань, епідеміологічних, популяційних досліджень тощо або науково обґрунтовані докази їх недоцільності (у випадках, передбачених законодавством України)</p> <p>Методи контролю небезпечних факторів в об'єктах експертизи</p> <p>Контрольні зразки та документи (для проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи генетично модифікованих організмів джерел харчових продуктів, а також харчових продуктів, косметичних засобів, які містять такі організми або отримані з їх використанням)</p>
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
14.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів (робочі)
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В - виконує У - бере участь П - погоджує З - затверджує)	Термін виконання (робочих днів)
1	Прийом та перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	1-й день
2	Передача пакету документів виконавцю (в Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області) для реєстрації	ЦНАП	В	1-2-й день
3	Накладання відповідної резолюції і передача пакету документів в Дрогобицьке міське управління Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області для опрацювання	Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області	П	2-й день
4	Накладання відповідної резолюції і передача пакету документів виконавцю (відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства) для опрацювання і підготовки дозволу	Начальник Дрогобицького міського управління ГУ ДПСС у ЛО	В	3-й день
5	Розгляд та перевірка відповідності поданих документів вимогам санітарного законодавства	Відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В	4-7-й день
6	Підготовка дозволу (санітарного паспорта), або обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги	Відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В	7-й день
7	Передача підготовленого дозволу (санітарного паспорта) або обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги в Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області для затвердження	Відділ державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства	В	8-й день
8	Затвердження та повернення дозволу (санітарного паспорта) або обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги в Дрогобицьке міське управління	Головне управління Держпродспоживслужби	З	9-й день
9	Передача дозволу (санітарного паспорта) або обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги в ЦНАП	Дрогобицьке міське управління ГУ ДПСС у ЛО	В	протягом 9-10 днів
10	Запис у бланку проходження документа про факт здійснення процедури та повідомлення про це заявника	ЦНАП	В	протягом 10 днів
11	Видача заявнику дозволу (санітарного паспорта) або обґрунтованої відмови у наданні адміністративної послуги	ЦНАП	В	з 10 днів
Загальна кількість днів надання послуги –10 днів				
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) 10 днів				

