

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з реєстрація осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та
маркування дерев'яного пакувального матеріалу
(назва адміністративної послуги)

Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області
Ідентифікатор 01612

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)	Відділ - центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А, Графік роботи: понеділок, середа, четвер – 8:00-17:00, вівторок – 8:00-20:00, п'ятниця – 8:00-15:45, субота неділя – вихідний. Телефон: (03244) 19504, факс: (03244) 37166, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua , rada@drb.lviv.ua , веб-сайт: https://drohobych-rada.gov.ua/
2	Суб'єкта надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області 79011, м. Львів, вул. Вітовського, 18 Графік роботи: Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ субота, неділя: вихідний тел./ факс +38(0322)61-36-90 web: www.lvivdpss.gov.ua , e-mail: office@lvivdpss.gov.ua
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання	Заява на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено потужності
4.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	безоплатно
5.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів

6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про включення до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу. Посвідчення про реєстрацію особи, яка здійснює господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу. Рішення про відмову у включенні до Реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу
7.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	Закон України «Про карантин рослин» ст. 27, Наказ ЦОВВ від 22.12.2005 №731 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу»

Технологічна картка
з реєстрація осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та
маркування дерев'яного пакувального матеріалу

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З.)	Термін виконання (днів)
1.	Формування заяви з реєстрація осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	у день подання документів в ЦНАП
2.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	в день реєстрації заяви але не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	Опрацювання заяви, а також документів, необхідних для оформлення результату надання адміністративної послуги та прийняття рішення	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області	В	2-й – 28 - й день або з моменту отримання поштового відправлення
4.	Передача результату розгляду заяви до центру надання адміністративних послуг	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області	В	29-й день
5.	Видача результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	30-й день або після отримання документів від СНП
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів				

Начальнику Головного управління
Держпродспоживслужби в Львівській
області _____

ЗАЯВА

на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську
діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Заявник _____,
(найменування та місцезнаходження / прізвище, ім'я, по батькові та місце проживання
суб'єкта господарювання)
номер телефону _____

_____,
ідентифікаційний код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника
податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні
переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і
мають відмітку у паспорті) _____,
форма власності _____

_____,
спеціалізація виробництва, перелік та опис потужностей, які перебувають на праві
власності або в користуванні суб'єкта господарювання _____
_____ просить:

1) провести перевірку територій та потужностей з метою визначення
фітосанітарного стану та можливості здійснення господарської діяльності з виробництва
та маркування дерев'яного пакувального матеріалу за адресою:

(місце розташування виробництва)

2) надіслати подання до Державної служби України з питань безпечності харчових
продуктів та захисту споживачів щодо включення до загальнодержавного реєстру осіб, які
здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного
пакувального матеріалу.

До цієї заяви додаються:

копія документа, який засвідчує право власності або користування земельною
ділянкою, на якій знаходяться зазначені потужності, на ____ арк.;

копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено потужності на ____ арк.
Додаткова інформація _____

" ____ " _____ 20__ року _____
(підпис заявника)

М. П. (за наявності)