

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з відомчої реєстрації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських,
дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших
механізмів
(назва адміністративної послуги)

Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області

Ідентифікатор 01645

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту)	Відділ - центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А, Графік роботи: понеділок, середа, четвер – 8:00-16:00 вівторок – 8:00-20:00 п'ятниця, субота – 8:00-15:45 неділя – вихідний. Телефон: (03244) 19504, факс: (03244) 37166, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua , rada@drb.lviv.ua , веб-сайт: https://drohobych-rada.gov.ua/
2.	Суб'єкта надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області 79011, м. Львів, вул. Вітовського, 18 Графік роботи: Понеділок – четвер з 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰ П'ятниця – з 9 ⁰⁰ до 16 ⁴⁵ субота, неділя: вихідний тел./ факс +38(0322)61-36-90 web: www.lvivdpss.gov.ua , e-mail: office@lvivdpss.gov.ua
3.	Підстава для одержання адміністративної послуги	набуття права власності на техніку чи її використання на законних підставах
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання;	Для реєстрації машин: 1. Заява 2. Документи, що підтверджують право власності - оригінал 3. Документи, що підтверджують сплату передбачених законодавством податків, а також зборів за послуги, що надаються інспекцією 4. Документ, що посвідчує особу представника власника та його повноваження (у разі потреби) – паспорт, довіреність 5. Свідоцтво про реєстрацію машини з відміткою про її зняття з обліку попереднім власником (якщо машина перебувала в експлуатації та була зареєстрована в інспекції чи іншому державному органі) 6. Митна декларація на паперовому носії або її копія, засвідчена в установленому порядку, або електронна митна декларація, або уніфікована митна квитанція МД-1 - для машин, що ввезені на митну територію України та реєструються вперше

		<p>7.Акт про присвоєння ідентифікаційного номера (у разі реєстрації машини, якій ідентифікаційний номер присвоєно відповідно до пункту 14 Порядку)</p> <p>8.Висновок спеціаліста з проведення обстеження машини на відповідність ідентифікаційних номерів і супровідних документів на предмет фальсифікації.</p> <p>9.Для машин, які реєструються вперше: - декларація про відповідність, оформлена виробником або його уповноваженим представником, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту безпеки машин, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2013 р. №62;</p> <p>- сертифікат затвердження типу, виданий органом з оцінки відповідності, призначеним в установленому порядку на провадження діяльності щодо затвердження типу, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісгосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011р. № 1367;</p> <p>- сертифікат відповідності затвердженому типу, оформлений виробником або його уповноваженим представником на підставі сертифіката затвердження типу, — для машин, на які поширюється дія Технічного регламенту затвердження типу сільськогосподарських та лісгосподарських тракторів, їх причепів і змінних причіпних машин, систем, складових частин та окремих технічних вузлів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2011 р. № 1367.”.</p> <p>10.Інші документи у випадках, визначених Порядком.</p> <p>11.Засвідчена в установленому порядку копія дійсної (чинної) довідки про включення до ЄДРПОУ, або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для підтвердження правильності найменування власника, його адреси та ідентифікаційного коду). Власник зобов'язаний зареєструвати машину протягом 10 діб після придбання, митного оформлення або виникнення інших обставин, що є підставою для реєстрації. Строк реєстрації може бути продовжений інспекцією у разі неможливості власника своєчасно її провести у зв'язку з хворобою, відрядженням чи з інших причин. В такому випадку необхідно надавати Інспекції письмове пояснення власника щодо причини порушення п.3 Порядку. Машина, що належить юридичній особі, реєструється за її місцезнаходженням.</p>
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Оригінали або завірені в установленому порядку копії подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особисто суб'єктом звернення або його законним представником до центру надання адміністративних послуг в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. 2. Поштою до центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. 3. В електронному вигляді через особистий кабінет на сайті Офіційного веб-порталу адміністративних послуг міста Києва за посиланням: http://ac.dozvilkiev.gov.ua/
6.	Платність або безоплатність адміністративної	безоплатно

	послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
7.	Строк надання адміністративної послуги:	7 робочих днів
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Якщо машина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не знята з обліку попереднім власником в територіальному органі Держпродспоживслужби чи іншому державному органі, за винятком випадків, передбачених законодавством; - не має ідентифікаційного номера. <p>2. У разі коли документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подано не в повному обсязі; - викладено іноземною мовою без додатка засвідченого в установленому порядку перекладу на державну мову; - копії не засвідчені в установленому порядку; - документи оформлено з іншими порушеннями закону: <p>2-1) якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у висновку спеціаліста зазначено, що на машині знищені або підроблені, або сфальсифіковані ідентифікаційні номери складових частин (вузлів і агрегатів); - машини ввезені на територію України без відповідного їх митного оформлення або із сфальсифікованими документами митного оформлення, про що зазначено у висновку спеціаліста. <p>3. В інших випадках, передбачених законом</p>
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача реєстраційного документу та номерних знаків Відмова в реєстрації машини (або заява з внесеними вмотивованими підставами про відмову).
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником в Центрі надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення. Факт отримання документів засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи– підприємця, фізичної або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвічує його особу.
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про дорожній рух» (стаття 34)</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 08.07.2009 №694 «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та зняття з обліку тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньобудівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів»;</p> <p>постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»;</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.92 №47 «Про затвердження зразків національних та міжнародного посвідчень водіїв і документів, необхідних для реєстрації транспортних засобів»</p>

Технологічна картка
з відомчої реєстрації тракторів, самохідних шасі, самохідних сільськогосподарських, дорожньо-будівельних і меліоративних машин, сільськогосподарської техніки, інших механізмів

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Формування заяви з відомчої реєстрації	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	у день подання документів в ЦНАП
2.	Передача пакету документів суб'єкту надання адміністративної	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	в день реєстрації заяви але не пізніше наступного робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	Опрацювання заяви, а також документів, необхідних для оформлення результату надання адміністративної послуги та прийняття рішення	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області	В	2-й – 5-й день або з моменту отримання поштового відправлення
4.	Передача результату розгляду заяви до центру надання адміністративних послуг	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області	В	6-й день
5.	Видача результату послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП) Адміністратор ЦНАП	В	на 7-й день або після отримання документів від СНП
Загальна кількість днів надання послуги – 7 днів				