

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного
реєстру потужностей операторів ринку використання потужності

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 01401

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: snap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	79011, м.Львів, вул.Вітовського, 18
5	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік прийому громадян: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідний день
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс +38(0322)61-36-90 web: www.lvivdpss.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25
8	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження

		Порядку проведення державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»
Умови отримання адміністративної послуги		
10	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення використання потужності
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності
12	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про припинення використання потужності подається в паперовому або електронному вигляді не пізніше 10-ти робочих днів з дня припинення використання потужності. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
13	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
14	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужності.
16	Примітка	Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення використання потужності (із зазначенням дати запису) у таких випадках: надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності; припинення діяльності юридичної особи - оператора ринку; припинення підприємницької діяльності оператора ринку - фізичної особи - підприємця. Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення відомостей про припинення використання потужності до Державного ресстру потужностей операторів ринку використання потужності

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, реєстрація повідомлення від оператора ринку про припинення використання потужності	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Не пізніше першого робочого дня
2	Формування справи	Державний адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Не пізніше першого робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Державний адміністратор (ЦНАПу)	В	Не пізніше другого робочого дня
4.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Уповноважений представник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше другого робочого дня
5.	Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В З	Не пізніше другого робочого дня
6.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше третього робочого дня
7.	Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше третього робочого дня

8.	Інформування територіального органу Держпродспоживслужби через службову записку за підписом керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби про припинення використання потужності	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше четвертого робочого дня
9.	Внесення запису про припинення використання потужності оператором ринку до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку через програмне забезпечення	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше п'ятого робочого дня
10.	Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби інформації про внесення записів про припинення використання потужності оператором ринку до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку до структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше п'ятого робочого дня
11.	Повідомлення державного адміністратора ЦНАП про внесення запису про припинення використання потужності оператором ринку до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше п'ятого робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

Начальнику Головного управління
Держпродспоживслужби
у Львівській області

(найменування юридичної особи або П.І.Б.
ФОП, телефон)

**Заява
про припинення використання**

потужності

Прошу внести запис до відомостей державного реєстру потужностей операторів
ринку про припинення використання потужності (потужностей)
оператором ринку _____

ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних
осіб - підприємців та громадських формувань або реєстраційний номер облікової картки
платника податків чи серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні
переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають
відмітку у паспорті): _____
потужність якого розміщена за адресою (адресами) _____

Особистий реєстраційний номер потужності (або зазначити декілька, якщо припиняються
декілька потужностей):

r-UA-18-19-_____	від _____ 20__ р.
r-UA-18-19-_____	від _____ 20__ р.
r-UA-18-19-_____	від _____ 20__ р.

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(ПІБ)