

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку**

(назва адміністративної послуги)

**Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 01400

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> вівторок – 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> п'ятниця, субота – 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> неділя – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua">cnap@drohobych-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://drohobych-rada.gov.ua/smart-city/">drohobych-rada.gov.ua/smart-city/</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області,
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	79011, м.Львів, вул.Вітовського, 18
5.	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік прийому громадян: Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00 П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва з 12.00 до 12.45 субота, неділя – вихідний день
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс +38(0322)61-36-90 web: <a href="http://www.lvivdpss.gov.ua">www.lvivdpss.gov.ua</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523».
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики від 10.02.2016 № 39, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 382/28512 «Про затвердження Порядку проведення

		державної реєстрації потужностей, ведення державного реєстру потужностей операторів ринку та надання інформації з нього заінтересованим суб'єктам»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
10.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку, а саме: зміна найменування або прізвище, ім'я та по батькові оператора ринку; адреси потужності, виду діяльності, що здійснюється з використанням потужності, а також припинення використання потужності.
11.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення оператора ринку, або уповноваженої ним особи про зміни у діяльності, що зумовлюють необхідність внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку.
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність подається в паперовому або електронному вигляді протягом 10-ти робочих днів з дня виникнення необхідності внесення змін до відомостей державного реєстру потужностей. Подання повідомлення в електронному вигляді здійснюється з використанням посиленого сертифіката відкритого ключа у порядку, встановленому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Законом України «Про електронні довірчі послуги». Повідомлення про зміни в інформації про оператора ринку та потужність засвідчується підписом оператора ринку або уповноваженої ним особи.
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
14.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дати надходження повідомлення оператора ринку
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Звернення оператора до компетентного органу із заявою про внесення змін до реєстру потужностей у частині зміни найменування оператора потужності у зв'язку із зміною типу акціонерного товариства або у зв'язку з перетворенням акціонерного товариства в інше господарське товариство.
16.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення зміни до відомостей державного реєстру потужностей операторів ринку
17.	Примітка	Компетентний орган забезпечує для громадськості безперервний та безоплатний доступ до відомостей Реєстру на його офіційному веб-сайті.



## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В У П З)	Термін виконання (робочих днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви від оператора ринку про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Не пізніше першого робочого дня
2	Формування справи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАПу)	В	Не пізніше першого робочого дня
3.	Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Адміністратор (ЦНАПу)	В	Не пізніше другого робочого дня
4.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Уповноважений представник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше другого робочого дня
5.	Передача пакету документів заявника керівнику структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби для накладання резолюції	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби; Керівник структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В, З	Не пізніше другого робочого дня
6.	Передача пакету документів відповідальному виконавцю структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Діловод структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше третього робочого дня
7.	Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше третього робочого дня

8.	Інформування територіального органу Держпродспоживслужби через службову записку за підписом керівника структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше четвертого робочого дня
9.	Оформлення проекту рішення територіального органу Держпродспоживслужби про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше четвертого робочого дня
10.	Підписання рішення територіального органу Держпродспоживслужби про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Керівник територіального органу Держпродспоживслужби або його заступник	3	Не пізніше четвертого робочого дня
11.	Внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку через програмне забезпечення	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше п'ятого робочого дня
12.	Направлення територіальним органом Держпродспоживслужби копії рішення про внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку до структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	Відповідальний виконавець територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше п'ятого робочого дня
13.	Письмове повідомлення оператора ринку про внесення змін до реєстру в частині нового найменування такого оператора ринку	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше п'ятого робочого дня
14.	Повідомлення державного адміністратора ЦНАП про рішення щодо внесення змін до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку	Відповідальний виконавець структурного підрозділу територіального органу Держпродспоживслужби	В	Не пізніше п'ятого робочого дня
Загальна кількість днів надання послуги				5
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				5

\_\_\_\_\_

(керівнику дозвільного органу)

**ЗАЯВА**

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", ст. 50 Закону України «Про ветеринарну медицину» прошу видати експлуатаційний дозвіл на провадження діяльності пов'язаної з (потрібне підкреслити):

- переробки неїстівних продуктів тваринного походження
- виробництва, змішування та приготування кормових добавок, преміксів і кормів

\_\_\_\_\_

(найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я по батькові фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_

(реєстраційний номер облікової картки платника податків чи серія номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті))

\_\_\_\_\_

(місце проживання оператора ринку фізичної особи-підприємця)

\_\_\_\_\_

(назва (опис) потужності)

\_\_\_\_\_

(адреса розташування потужності)

\_\_\_\_\_

(заплановані види діяльності)

\_\_\_\_\_

(перелік харчових продуктів, які планується виробляти та/або зберігати)

\_\_\_\_\_

(вид оператора ринку за класифікацією суб'єктів господарювання, визначеною Господарським кодексом України (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва)

\_\_\_\_\_

(телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_

(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи-підприємця/уповноваженої особи)

МП

Заповнюється відповідальною особою ЦНАП:

<p>« _____ » _____ 20__ р.</p> <p>(дата надходження заяви)</p> <p>_____</p> <p>(підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p>_____</p> <p>(ініціали та прізвище адміністратора)</p>
---	--