

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ З ВИДАЧЕЮ**

ВИТЯГУ
(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Львівській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 00078

| Інформація про центр надання адміністративних послуг | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.:+38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/ |
| Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг | | |
| Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги | | Головне управління Держгеокадастру у Львівській області |
| 4. | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги | 79019, м. Львів, пр. Чорновола, 4 |
| 5. | Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області | Понеділок, вівторок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ П'ятниця 8 ⁰⁰ – 15 ⁴⁵ Субота, неділя – вихідні дні |
| 6. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон: (032) 236-88-00 E-mail: lviv@land.gov.ua ; ZVGLvivland@gmail.com Веб сайт: lvivska.land.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 7. | Закони України | Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр» |
| 8. | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 69–75, 77–79, 101–103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. №1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. №523-р «Деякі питання надання |

| | | |
|---|--|--|
| | | адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 9. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Держгеокадастру від 17.07.2020 №280 «Про затвердження типових Інформаційних та Технологічних карток адміністративних послуг, які надаються територіальними органами Держгеокадастру» |
| 10. | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 11. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру |
| 12. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012р. №1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель 3. Документація із землеустрою та оцінки земель, інші документи, які є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, в електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій» 4. Електронний документ відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр» 5. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою) |
| 13. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається до центру надання адміністративних послуг заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення |
| 14. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 15. | Строк надання адміністративної послуги | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру |

| | | |
|-----|--|--|
| 16. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>1. Обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації</p> <p>2. Обмеження встановлюється на території дії повноважень іншого Державного кадастрового реєстратора</p> <p>3. Із заявою про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (право на реєстрацію обмеження у використанні земель мають органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами обмежень у використанні земель та/або межами їх режимоутворюючих об'єктів (за наявності таких об'єктів); особи, в інтересах яких встановлюються обмеження, або уповноважені ними особи)</p> <p>4. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі, відсутні електронні копії документів)</p> <p>5. Заявлене обмеження вже зареєстроване</p> <p>6. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> |
| 17. | Результат надання адміністративної послуги | <p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p> <p>Повідомлення про відмову в прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель</p> |
| 18. | Способи отримання відповіді (результату) | <p>Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві</p> |
| 19. | Примітка | <p>*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведено у додатку до інформаційної картки адміністративної послуги</p> |

Додаток
до інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмежень у використанні
земель з видачею витягу

| |
|--|
| Державному кадастровому реєстратору |
| (Держгеокадастр або найменування його |
| територіального органу) |
| (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи / |
| найменування юридичної особи) |
| (податковий номер / серія та номер паспорта |
| фізичної особи, |
| яка через свої релігійні переконання |
| відмовилася від прийняття номера) |
| (реквізити документа, що посвідчує особу, |
| яка звернулася із заявою |
| (назва документа, номер та серія, дата видачі), та |
| документа, що посвідчує повноваження діяти |
| від імені особи) |
| (місце проживання фізичної особи / |
| місцезнаходження юридичної особи) |
| (контактний телефон) |

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру
Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах державного кордону
України;

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

обмеження у використанні земель;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються:

- € копія документа, що посвідчує особу;
 - € копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - € копія документа про присвоєння податкового номера;
 - € документація із землеустрою;
 - € документація із оцінки земель;
 - € електронний документ;
 - € рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
 - € договір;
 - € рішення суду;
 - € документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
- € у паперовій формі
 - € в електронній формі на адресу: _____

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, ім'я та по батькові
Державного кадастрового
реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з
видачею витягу

| № з/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|---|--|------------------|--|
| 1. | Прийом пакета документів суб'єкта звернення: заяви про державну реєстрацію обмеження у використанні земель, відповідної документації із землеустрою, інших документів, які згідно з Порядком ведення Державного земельного кадастру є підставою для виникнення, зміни та припинення обмеження у використанні земель, електронного документа, їх реєстрація в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, які надсилаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру). | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | в | Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку черговості) |
| 2. | Передача пакета документів з заявою відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | в | В день реєстрації заяви |
| 3. | Прийом пакета документів, реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу | в | В день реєстрації заяви |
| 4. | Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі за кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника, надісланої з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер. | Державний кадастровий реєстратор | в | В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу в порядку черговості |

| | | | | |
|-----|--|--|-----|--|
| 5. | <p>Перевіряє:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форму та зміст заяви; – повноваження особи, що звернулася за адміністративною послугою; – наявність повного пакета документів, необхідних для внесення відомостей (змін до них); – розташування земельної ділянки на території дії повноважень Державного кадастрового реєстратора; – придатність електронного документа для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру. | Державний кадастровий реєстратор | в з | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 6. | У разі невідповідності поданих документів вимогам законодавства формує та підписує повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру з обґрунтуванням підстав відмови, засвідчує свій підпис власною печаткою. | Державний кадастровий реєстратор | в з | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі |
| 7. | Передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор | в | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі |
| 8. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою) до центру надання адміністративних послуг. | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | в | Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі |
| 9. | Видача замовнику повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру (з документами, які подавались із заявою). | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | в | В день звернення заявника після отримання повідомлення про відмову у прийнятті заяви про внесення відомостей (змін до них) |
| 10. | У разі прийняття заяви, вносить до Державного земельного кадастру такі дані: 1) реєстраційний номер заяви; 2) | Державний кадастровий реєстратор | в | Не пізніше першого робочого дня з |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-----|---|
| | дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою; 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості згідно з відповідною заявою; 5) стислий зміст заяви; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної копії заяви у Державному земельному кадастрі. | | | дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 11 | Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні землі. Виконує: – перевірку електронного документа та у разі відповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру; – у разі внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру формує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за визначеною формою витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель на підтвердження внесення відомостей до Державного земельного кадастру; – у разі невідповідності поданих документів Порядку ведення Державного земельного кадастру за результатами перевірки складає за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол проведення перевірки електронного документа за визначеною формою та приймає рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру, підписує та засвідчує свій підпис власною печаткою. | Державний кадастровий реєстратор | в з | Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру |
| 12. | За бажанням заявника у разі подання заяви в електронній формі надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку | Державний кадастровий реєстратор | в | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| 13. | Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг | Державний кадастровий реєстратор | в | Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі |
| 14. | Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до центру надання адміністративних послуг. | Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру | в | Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі |
| 15. | Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель. Ознайомлює заявника з заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель, сформованою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру, та передає підписану заяву територіальному органу Держгеокадастру. | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | в | В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | 14 робочих днів |
| Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) - | | | | 14 робочих днів |

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Відповідно до Тимчасового порядку взаємодії між державними кадастровими реєстраторами територіальних органів Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру на період реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності в державній реєстрації земельних ділянок, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 червня 2020 р. № 455, термін виконання скорочується до 7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П- погоджує; З - затверджує.