

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Державна реєстрація розірвання шлюбу
(назва адміністративної послуги)

Дрогобицький міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 00032

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: snar@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Дрогобицький міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Івана Франка, 20
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок, середа, п'ятниця – 9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ четвер – 9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ субота – 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ обідня перерва – 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (03244) 2-31-30 Електронна адреса: vcs@dgm.lv.drsu.gov.ua веб-сайт: https://zakhidne-minjust.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

7.	Закони України	Сімейний кодекс України; Цивільний кодекс України Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року №669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940. Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява подружжя, яке не має дітей, або одного з них, подана до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання подружжя
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: 1) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу подружжя, яке не має дітей, встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) (у разі представництва інтересів одного з подружжя другим з подружжя – нотаріально засвідчена заява або прирівняна до неї); паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); свідоцтво про шлюб (у разі його наявності); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі, на підставі якої посадовою особою відділу державної реєстрації актів

		<p>цивільного стану формується та роздруковується платіжний документ з використанням програмного продукту «check», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>2) у разі розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України: заява про розірвання шлюбу відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства); копія рішення суду про визнання другого з подружжя безвісно відсутнім або недієздатним; свідоцтво про шлюб, а у разі його відсутності наявність в паспортах або паспортних документах відмітки (штампа) про шлюб; документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію розірвання шлюбу, або інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі, на підставі якої посадовою особою відділу державної реєстрації актів цивільного стану формується та роздруковується платіжний документ з використанням програмного продукту «check», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита</p>
12.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявниками особисто.</p> <p>2. Якщо один з подружжя через поважну причину не може особисто подати заяву про розірвання шлюбу, таку заяву нотаріально засвідчену або прирівняну до нотаріально засвідченої, від його імені може подати другий з подружжя.</p> <p>3. Подання заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу з накладенням електронних цифрових підписів через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</p>
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Міністерство юстиції України Наказ 30.12.2020 м. Київ №4543/5 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2020 р. за N1318/35601 Про затвердження розмірів плати за надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України
13.2	Розмір плати за надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,5 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (8,5 грн). Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно</p>

		проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісті, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач платежу ГУК Львів/Дрогобицька ТГ/22090100 Код 38008294 Установа банку Казначейство України (ЕАП) Рахунок отримувача UA178999980314080537000013931 МФО 899998
14.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація розірвання шлюбу проводиться відділом державної реєстрації актів цивільного стану: відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України – після спливу одного місяця від дня подання відповідної заяви, якщо вона не була відкликана; відповідно до статті 107 Сімейного кодексу України – у день подання відповідної заяви суб'єктом звернення
15.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася неієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
16.	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача кожному з подружжя свідоцтва про розірвання шлюбу. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу
17.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про шлюб безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги
з Державної реєстрації розірвання шлюбу

№ п / п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Посадова особа і структурний підрозділ відповідальні за етапи	Дія (В, Б, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, роз'яснення умов та порядку проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, встановлення особи суб'єктів звернення	Посадова особа відділу ДРАЦС Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
2.	Призначення з використанням програмних засобів ведення ДРАЦС громадян (далі - Реєстр) дати державної реєстрації розірвання шлюбу, після закінчення одного місяця від дня подання заяви (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 СУ України)	Посадова особа відділу ДРАЦС Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
3.	Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяви встановленої форми, надання її для ознайомлення та підписання суб'єктам звернення	Посадова особа відділу ДРАЦС Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення
4.	Прийом, перевірка повноти заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, ідентифікація особи суб'єкта звернення; реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяви встановленої форми, поданої, в установленому порядку, суб'єктами звернення в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 Сімейного кодексу України)	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	В	У день надходження заяви та документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу
5.	Передача заяви встановленої форми та документів, необхідних для державної реєстрації розірвання шлюбу від Центру надання адміністративних послуг до відділу державної реєстрації актів цивільного стану на розгляд та зберігання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі їх подання заяви та документів поза робочим часом відділу

6.	Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги відділом державної реєстрації актів цивільного стану від ЦНАП	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день надходження
7.	Облік у відповідному журналі заяви встановленої форми	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день звернення або надходження заяви та документів
8.	Направлення (у тому числі із використанням інформаційно-комунікаційних технологій) запиту щодо перевірки наявності відмітки про розірвання шлюбу у актовому запису про шлюб (у разі відсутності відповідних відомостей у Реєстрі)	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення
9.	Направлення повідомлення коли і яким органом державної реєстрації актів цивільного стану зареєстровано розірвання шлюбу за заявою другого з подружжя або про відсутність такої відмітки (у разі надходження відповідного запиту)	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У триденний строк від дня надходження запиту
10.	Прийняття рішення щодо надання адміністративної послуги; у разі наявності визначених підстав, видача відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу	Начальник відділу ДРАЦС	в	У день звернення; надходження заяви та документів
11.	Запрошення суб'єкта звернення для державної реєстрації розірвання шлюбу (у разі надходження повідомлення про відсутність відмітки про розірвання шлюбу в актовому запису про шлюб)	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання повідомлення
12.	Надіслання заяви та документів, необхідних для проведення державної реєстрації розірвання шлюбу до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцезнаходженням актового запису про розірвання шлюбу для доповнення його відсутніми відомостями щодо другого з подружжя	Начальник відділу, посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	Не пізніше наступного робочого дня, після отримання інформації щодо наявності актового запису про розірвання шлюбу

13.	Складання в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях актового запису про розірвання шлюбу; доповнення актового запису про розірвання шлюбу відсутніми відомостями щодо другого з подружжя (державна реєстрація розірвання шлюбу)	Начальник, посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення; надходження заяви та документів або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком іншим відділом. У день звернення у призначений день (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 СУ України)
14.	Ознайомлення суб'єктів звернення з відомостями актового запису про розірвання шлюбу, складеного у присутності суб'єкта звернення	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день звернення. У день звернення у призначений день (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 СУ України)
15.	Формування в Реєстрі у присутності суб'єкта звернення та видача йому свідоцтва про розірвання шлюбу; направлення свідоцтва про розірвання шлюбу поштовим зв'язком до відділу державної реєстрації актів цивільного стану для вручення суб'єкту звернення, у встановлених випадках	Начальник, посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком іншим відділом. У день звернення у призначений день (у випадку розірвання шлюбу відповідно до статті 106 СУ України)
16.	Внесення відомостей до книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу та до алфавітної книги	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення; надходження заяви та документів або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком іншим відділом законності перебування на території України іноземців та осіб без громадянства

17.	Проставлення, у відповідних випадках, на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки відмітки про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній реєстрації розірвання шлюбу	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення; надходження заяви та документів або у триденний строк від дня отримання заяви та документів, у разі їх надіслання поштовим зв'язком іншим відділом. законності перебування на території України іноземців та осіб без громадянства
18.	Передача відмови відділу державної реєстрації актів цивільного стану у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу до Центру надання адміністративних послуг	Уповноважена особа відділу ДРАЦС	в	Не пізніше наступного робочого дня від дня видачі результату адміністративної послуги
19.	Отримання Центром надання адміністративних послуг відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу від відділу державної реєстрації актів цивільного стану	Уповноважена особа ЦНАП	в	Не пізніше наступного робочого від дня видачі результату адміністративної послуги
20.	Запрошення суб'єкта звернення для видачі відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу	Адміністратор ЦНАП	в	У день отримання результату надання адміністративної послуги
21.	Видача (вручення) суб'єкту звернення відмови у проведенні державної реєстрації шлюбу	Адміністратор ЦНАП	в	У день звернення за запрошенням
22.	Повернення відмови у проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу від ЦНАП до відділу ДРАЦС у разі неотримання її суб'єктом звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	в	На наступний робочий день відділу, після спливу одного місяця від дня надходження до Центру відмови
23.	Надіслання суб'єкту звернення письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	Не пізніше наступного робочого дня від дня повернення відмови до відділу
Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги		Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану		
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги		Дії або бездіяльність посадової особи відділу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), Міністерства юстиції України та/або до суду		

