

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Державна реєстрація зміни імені
(назва адміністративної послуги)

Дрогобицький міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 00868

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок: 08:00 – 16:00 вівторок: 08:00 – 20:00 середа: 08:00 – 16:00 четвер: 08:00 – 16:00 п'ятниця: 08:00 – 15:00 субота: 08:00 – 15:00 неділя та святкові дні: вихідний <i>Робота центру ведеться без обідньої перерви</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.: +38068-813-99-09 Електронна адреса: snar@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Дрогобицький міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82100, Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Івана Франка, 20
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	вівторок, середа, п'ятниця – 9 ⁰⁰ - 18 ⁰⁰ четвер – 9 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ субота – 9 ⁰⁰ - 16 ⁴⁵ обідня перерва – 13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (03244) 2-31-30 Електронна адреса: vcs@dgm.lv.drsu.gov.ua веб-сайт: https://zakhidne-minjust.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

7.	Закони України	Сімейний кодекс України; Цивільний кодекс України Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року №1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258
Умови отримання адміністративної послуги		
10.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом
11.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14- 15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його

		<p>батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходиться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка; документ, що підтверджує сплату державного мита, або інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі, на підставі якої посадовою особою відділу державної реєстрації актів цивільного стану формується та роздруковується платіжний документ з використанням програмного продукту «check», або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита</p>
12.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян</p> <p>2. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг.</p> <p>3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»</p>
13.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно
13.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Міністерство юстиції України Наказ 30.12.2020 м. Київ №4543/5 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30 грудня 2020 р. за N 1318/35601 Про затвердження розмірів плати за надання платних послуг відділами державної реєстрації актів цивільного стану міжрегіональних управлінь Міністерства юстиції України
13.2	Розмір плати за надання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p>

		громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи
13.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Отримувач платежу ГУК Львів/Дрогобицька ТГ/22090100 Код 38008294 Установа банку Казначейство України (ЕАП) Рахунок отримувача UA178999980314080537000013931 МФО 899998
14.	Строк надання адміністративної послуги	Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці. У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені
15.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
16.	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації шлюбу
17.	Можливі отримання (результату) способи відповіді	Суб'єкт звернення отримує: 1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану; поштовим зв'язком; 2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги
з Державної реєстрація зміни імені

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Посадова особа і структурний підрозділ відповідальні за етапи	Дія (В, Б, П, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, роз'яснення умов та порядку проведення державної реєстрації розірвання шлюбу, встановлення особи суб'єктів звернення	Посадова особа відділу ДРАЦС Адміністратор ЦНАП	в	У день звернення
2.	Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяви встановленої форми, надання її для ознайомлення та підписання суб'єктам зверненням	Посадова особа відділу ДРАЦС Адміністратор ЦНАП	в	У день звернення
3.	Прийом, перевірка повноти заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, ідентифікація особи суб'єкта звернення; реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Реєстру заяви встановленої форми, поданої, в установленому порядку, суб'єктами звернення в електронній формі через веб-портал Міністерства юстиції України	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день надходження заяви та документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом відділу
4.	Передача заяви встановленої форми та документів, необхідних для державної реєстрації зміни імені від ЦНАП до відділу ДРАЦС на розгляд та зберігання	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	в	У день звернення або не пізніше наступного робочого дня у разі їх подання заяви та документів поза робочим часом відділу
5.	Прийом, перевірка повноти документів, необхідних для отримання адміністративної послуги відділом державної реєстрації актів цивільного стану від ЦНАП	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день надходження

6.	Облік у відповідному журналі заяви встановленої форми	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі надходження заяви в електронній формі поза робочим часом відділу
7.	Облік у відповідному журналі заяв батьків суб'єкта звернення (одного з батьків або опікуна, піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб 14-15 років)	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі надходження документів в електронній формі поза робочим часом відділу
8.	Направлення (у тому числі із використанням інформаційно-комунікаційних технологій) запитів для формування витягів з Реєстру чи витребування копій актових записів цивільного стану, якщо відповідні актові записи цивільного стану не знаходяться у володінні відділу; здійснення контролю за надходженням відповідей	Начальник, посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення, надходження заяви та документів
9.	Формування витягів з Реєстру, матеріалів на підтвердження, поданих суб'єктом звернення документів	Начальник, посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день надходження відповідей
10.	Аналіз, формування та передача матеріалів від відділу державної реєстрації актів цивільного стану до територіального органу Національної поліції України за місцем проживання заявника для надання висновку про можливість зміни імені	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	В день надходження документів, формування матеріалів у обсязі, необхідному для здійснення перевірки територіальним органом
11.	Надання висновку територіального органу Національної поліції України про можливість зміни імені, разом з усіма матеріалами до відділу ДРАЦС	Посадова особа територіального органу	в	Протягом одного місяця
12.	Надання письмового дозволу на продовження строку розгляду заяви за наявності поважної причини	Начальник відділу ДРАЦС	в	У день спливу тримісячного строку з дня подання заяви

13.	Прийняття рішення щодо надання адміністративної послуги: підготовка висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені, у разі наявності визначених підстав	Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	Протягом трьох місяців з дня подання заяви встановленої форми, але не пізніше наступного дня від дня отримання висновку територіального органу та формування матеріалів у повному обсязі, необхідному для прийняття рішення. За наявності поважної причини цей строк може бути продовжено, але не більш як на три місяці. Розгляд заяви про зміну імені може бути зупинено у разі потреби у поновленні актових записів цивільного стану та внесенні їх відомостей до ДРАЦС громадян.
14.	Надіслання суб'єкту звернення висновку про надання дозволу на зміну імені, яз одночасним запрошенням до відділу для державної реєстрації зміни імені або висновку про відмову у зміні імені (у разі подання заяви а документів безпосередньо до відділу)	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день підготовки висновку
15.	Передача відділом державної реєстрації актів цивільного стану висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені до ЦНАП	Уповноважена особа відділу ДРАЦС	в	Не пізніше наступного робочого дня від дня підготовки висновку
16.	Отримання ЦНАП висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені від відділу ДРАЦС	Уповноважена особа відділу ДРАЦС	в	Не пізніше наступного робочого від дня підготовки висновку
17.	Запрошення суб'єкта звернення для видачі висновку про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені від відділу ДРАЦС	Адміністратор Центру надання адміністративни х послуг	в	У день отримання висновку
18.	Складання в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях актового запису про зміну імені (державна реєстрація зміни імені)	Начальник, посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення за запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені Якщо заявник без поважних причин у зазначений строк не звернувся до відділу ДРАЦС для державної реєстрації зміни імені, дозвіл на зміну імені втрачає силу

19.	Ознайомлення суб'єктів звернення з відомостями актового запису про зміну імені, складеного у присутності суб'єктів звернення	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день звернення за запрошенням не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
20.	Формування в Реєстрі у присутності суб'єкта звернення та видача йому свідоцтва про зміну імені	Начальник, посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день звернення за запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
21.	Внесення відомостей до книги обліку бланків свідоцтв про зміну імені та до алфавітної книги	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	У день звернення за запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
22.	Проставлення на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки відмітки про те, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною прізвища при державній зміні імені	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану	в	У день звернення за запрошенням, не пізніше трьох місяців від дня видачі висновку про надання дозволу на зміну імені
23.	Повернення висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені протягом одного місяця від центру надання адміністративних послуг до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у разі неотримання його суб'єктом звернення	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	в	На наступний робочий день відділу, після спливу одного місяця від дня надходження до Центру висновку
24.	Надіслання суб'єкту звернення висновку про надання дозволу на зміну імені чи про відмову у зміні імені протягом одного місяця	Посадова особа відділу ДРАЦС	в	Не пізніше наступного робочого дня від дня повернення висновку до відділу
Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги		Начальник відділу державної реєстрації актів цивільного стану		
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги		Дії або бездіяльність посадової особи відділу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути <u>оскаржені</u> до Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ), Міністерства юстиції України та/або до суду		

Адміністративна послуга може надаватися через центр надання адміністративних послуг, у разі підписання відповідного узгодженого рішення між Центральним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Київ) та Київською міською радою (Київською міською державною адміністрацією).