

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
**Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного**

**лісокористувача**  
(назва адміністративної послуги)

**Державне підприємство "Дрогобицьке лісове господарство"**  
**Ідентифікатор 01322**

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ - центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> вівторок – 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> п'ятниця, субота – 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> неділя – вихідний день. Телефон: (03244) 19504, факс: (03244) 37166, електронна адреса: <a href="mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua">cnap@drohobych-rada.gov.ua</a> , <a href="mailto:rada@drb.lviv.ua">rada@drb.lviv.ua</a> , веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Державне підприємство "Дрогобицьке лісове господарство" вул. Стрийська, 29, м. Дрогобич Львівська область, 82100 Графік роботи: Понеділок: 09:00 — 17:00 Вівторок: 09:00 — 17:00 Середа: 09:00 — 17:00 Четвер: 09:00 — 17:00 П'ятниця: 09:00 — 17:00 субота неділя – вихідний. Телефон: (03244) 37-128; (067) 7007404 електронна адреса: <a href="mailto:droglisgosp@ukr.net">droglisgosp@ukr.net</a>
3.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Лист Державного агентства лісових ресурсів України
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання;	1. Заява на ім'я керівника ДП «Дрогобицький лісгосп»; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію СПД; 3. Обґрунтування необхідності анулювання дозволу на переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель;
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).

6.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу;	На безоплатній основі
7.	Строк надання адміністративної послуги:	30 календарних днів
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неповний перелік документів для отримання дозволу;</li> <li>2. Недостатнє обґрунтування доцільності переведення лісових ділянок до нелісових земель;</li> <li>3. Внесення змін до законодавчих, нормативних актів щодо земель лісогосподарського призначення.</li> </ol>
9.	Результат надання адміністративної послуги;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача</li> <li>• Відмова у анулюванні дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача</li> </ul>
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату);	Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»</li> <li>2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»</li> <li>3. Закон України «Про адміністративні послуги»</li> <li>4. Земельний кодекс України</li> <li>5. Лісовий кодекс України</li> <li>6. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523</li> <li>7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969</li> </ol>

### Технологічна картка

#### Анулювання дозволу на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В., У., П., З.)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття вхідного пакета документів про подання адміністративної послуги, що має дозвільний характер, перевірка комплектності, реєстрація	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП)	В	У день подання документів в ЦНАП
2	Передача пакету документів заявника представнику адміністративного органу	ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3	Отримання та реєстрація пакету документів	Представник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом 1-2 дня
4	Передача пакета документів для розгляду ДП «Дрогобицький лісгосп»	Працівник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом 1-2 дня
5	Розгляд заяви і документів, видача дозволу або листа з обґрунтуванням відмови	Працівник відділу ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом 5- 28 днів
6	Передача дозволу або листа про відмову в ЦНАП	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1-2 дня
7	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги, що має дозвільний характер	Адміністратор ЦНАП	В	В 1-денний строк з дня отримання результату адміністративної послуги
8	Видача документу про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП)	В	В день звернення заявника
Загальна кількість надання послуги – 30 робочих днів				

**Державному підприємству**  
**"Дрогобицьке лісове**  
**господарство"**

**ЗАЯВА**

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати Анулювати дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

(назва документа дозвільного характеру та термін його дії) (об'єкт, на який видається документ)
(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)
(вид діяльності згідно з КВЕД)
(код території)
(банківські реквізити)
(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)
(ідентифікаційний код з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших
обов'язкових платежів)
(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця/представника)
(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)
(телефон)
(телефакс)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, представника)

М.П.

Документи, що додаються по заяві:

Заповнюється державним адміністратором

<p style="text-align: center;">"__" _____ 20__ р. дата надходження заяви</p> <p style="text-align: center;">_____ (підпис)</p>	<p>Реєстраційний номер _____</p> <p style="text-align: center;">_____ (ініціали та прізвище державного адміністратора)</p>
--	--