

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для
довгострокового тимчасового користування лісами
(назва адміністративної послуги)

Державне підприємство "Дрогобицьке лісове господарство"
Ідентифікатор 01323

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ - центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день. Телефон: (03244) 19504, факс: (03244) 37166, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua , rada@drb.lviv.ua , веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Державне підприємство "Дрогобицьке лісове господарство" вул. Стрийська, 29, м. Дрогобич Львівська обл, 82100 Графік роботи: Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця: 09:00 — 17:00 субота неділя – вихідний. Телефон: (03244) 37-128; (067) 7007404 електронна адреса: droglisgosp@ukr.net
3.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір одержати у довгострокове тимчасове користування лісової ділянки без вилучення зі складу земель державного лісового фонду
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання;	1) Клопотання про виділення в довгострокове тимчасове користування лісової ділянки без вилучення зі складу земель державного лісового фонду 2) Ситуаційний план місця розташування лісової ділянки. 3) Акт технічного обстеження лісових площ, що просяться до відведення зі складу державного лісового фонду. 4) Погодження виділення лісової ділянки з Держлісагентством України. 5) Погодження виділення лісової ділянки з постійним лісокористувачем. 6) Довіреність (у випадку подачі клопотання та документів уповноваженою особою) 7) Для юридичної особи – копія статуту, виписки з ЄДРПОУ. 8) Для фізичної особи – копія документа, що посвідчує особу.

5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї, подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення, уповноваженою ним особою, або поштовим відправленням
6.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу;	На безоплатній основі
7.	Строк надання адміністративної послуги:	30 календарних днів
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заперечення постійного лісокористувача щодо виділення лісової ділянки в довгострокове тимчасове користування; 2. Подання суб'єктом неповного переліку документів, необхідних для прийняття рішення, зазначених у частині десятій; 3. Наявність раніше наданого рішення у довгострокове тимчасове користування лісами іншому суб'єкту; 4. Наявність встановлених законом заборон на виділення у довгострокове тимчасове користування лісами; 5. Виявлення в документах, поданих суб'єктом, зазначених у частині десятій, недостовірних відомостей; 6. Не погодження, центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері лісового господарства, видачі рішення.
9.	Результат надання адміністративної послуги;	Одержувач адміністративної послуги отримує рішення про виділення лісової ділянки або за наявності підстав, зазначених у пункті 8 відмову у її видачі.
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату);	Надання юридичним та фізичним особам рішення про виділення лісової ділянки в довгострокове тимчасове користування або відмова у його видачі здійснюється особисто адміністратором центру надання адміністративних послуг, або шляхом поштового відправлення.
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про дозвільну систему в сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги» Лісовий кодекс України стаття 18,31; 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 №761 «Про врегулювання питань щодо спеціального використання лісових ресурсів» 3. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 14.08.2012 №502 «Про затвердження правил використання корисних властивостей лісів» 4. Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.09.2012 №551 «Про затвердження Примірного договору довгострокового тимчасового користування лісами»

Технологічна картка
Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для
довгострокового тимчасового користування лісами

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В., У., П., З.)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття вхідного пакета документів про падання адміністративної послуги, що має дозвільний характер, перевірка комплектності, реєстрація	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП)	В	У день подання документів в ЦНАП
2	Передача пакету документів заявника представнику адміністративного органу	ЦНАП	В	Протягом першого робочого дня
3	Отримання, перевірка відповідності документів вимогам лісового господарства та реєстрація пакету документів	Представник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом другого робочого дня
4	Передача пакета документів для розгляду ДП «Дрогобицький лісгосп»	Працівник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом третього робочого дня
5	Вийзд на місце розташування запитуваної земельної ділянки, складання її характеристики, прийняття рішення про виділення лісової ділянки для довгострокового користування. Направлення пакету документів до Запорізького обласного управління лісового та мисливського господарства	Працівник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом четвертого - п'ятого робочих днів
6	Розгляд заяви і документів, видача дозволу або листа з обґрунтуванням відмови	Працівник відділу ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом шостого робочого дня
7	Розгляд матеріалів Держлісагентством України та прийняття відповідного рішення	Держлісагентство України	В, П	Протягом 14 робочих днів
8	Передача дозволу або листа про відмову в ЦНАП	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5 днів
9	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги, що має дозвільний характер	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
10	Видача документу про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП)	В	В день звернення заявника
Загальна кількість надання послуги – 30 робочих днів				

