

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
**Видача сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них
пиломатеріалів для здійснення експортних операцій**
(назва адміністративної послуги)

Державне підприємство "Дрогобицьке лісове господарство"

Ідентифікатор 01319

Інформація про надання адміністративної послуги		
1.	Центр надання адміністративних послуг (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Відділ - центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради 82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день. Телефон: (03244) 19504, факс: (03244) 37166, електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua , rada@drb.lviv.ua , веб-сайт: e-services.loda.gov.ua
2.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місце знаходження, режим роботи, телефон, адресу електронної пошти та веб-сайту);	Державне підприємство "Дрогобицьке лісове господарство" вул. Стрийська, 29, м. Дрогобич Львівська обл., 82100 Графік роботи: Понеділок: 09:00 — 17:00 Вівторок: 09:00 — 17:00 Середа: 09:00 — 17:00 Четвер: 09:00 — 17:00 П'ятниця: 09:00 — 17:00 субота неділя – вихідний. Телефон: (03244) 37-128; (067) 7007404 електронна адреса: droglisgosp@ukr.net
3.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарської діяльності, резидента України, який має намір експортувати лісоматеріали та пиломатеріали, що підпадають під дію Закону України від 08 вересня 2005 року №2860-IV «Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язаної з реалізацією та експортом лісоматеріалів».
4.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання;	Для отримання Сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій суб'єктом господарської діяльності, резидентом України подається: заява за встановленою формою; копії (з обов'язковим пред'явленням оригіналу) товарно-транспортних або залізничних накладних про придбання відповідного обсягу лісо – та пиломатеріалів

		у постійного лісокористувача, або лісорубного квитка (для постійних лісокористувачів). рахунок-фактура (інвойс) на партію товару, що експортується
5.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання суб'єктом господарської діяльності заяви про надання послуги та документів, які додаються до них здійснюється шляхом поштового відправлення або під час особистого прийому.
6.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу;	На безоплатній основі
7.	Строк надання адміністративної послуги:	Відомості або відмова у їх видачі надаються у день подання документів
8.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	ненадання усіх необхідних документів, зазначених у пункті 4 виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі Сертифіката.
9.	Результат надання адміністративної послуги;	Одержувач адміністративної послуги отримує Сертифікат про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій або за наявності підстав, зазначених у пункті 8, відмову у їх видачі у формі листа на офіційному бланку. Сертифікат, що отримується засвідчується печаткою.
10.	Можливі способи отримання відповіді (результату);	Надання суб'єктом господарської діяльності Сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій або відмов у їх видачі здійснюється шляхом поштового відправлення або під час особистого прийому.
11.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про особливості державного регулювання діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, пов'язаної з реалізацією та експортом лісоматеріалів» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2005 року №1260 «Про затвердження Тимчасового порядку видачі сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій» 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 2012 року № 436 «Про затвердження переліку товарів, на які встановлено обмеження щодо переміщення через митний кордон України» 4. Наказ Держкомлісгоспу України від 07 вересня 2007 року № 528 «Про затвердження форми сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій та Інструкції щодо заповнення форми Сертифіката про

		<p>походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій»</p> <p>5. Наказ Міністра аграрної політики та продовольства України від 20 серпня 2012 року №513 «Про внесення зміни до Інструкції щодо заповнення форми Сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій»</p> <p>6. Накази територіальних органів Держлісагентства України, якими затверджуються відповідальні особи за видачу Сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій</p>
--	--	--

Технологічна картка
Видача сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них
пиломатеріалів для здійснення експортних операцій

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В., У., П., З.)	Термін виконання (днів)
1	Прийняття вхідного пакета документів про подання адміністративної послуги, що має дозвільний характер, перевірка комплектності, реєстрація	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП)	В	У день подання документів в ЦНАП
2	Передача пакету документів заявника представнику адміністративного органу	ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
3	Отримання, перевірка відповідності документів вимогам лісового господарства та реєстрація пакету документів	Представник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом 1 робочого дня
4	Прийняття рішення про видачу сертифіката про походження лісоматеріалів та виготовлених з них пиломатеріалів для здійснення експортних операцій або відмову в його видачі.	Працівник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом 1 робочого дня
5	Внесення даних до єдиного електронного реєстру Сертифікатів (у разі прийняття рішення про видачу сертифіката)	Працівник ДП «Дрогобицький лісгосп»	В	Протягом 1 робочого дня
6	Передача Сертифіката або листа про відмову в ЦНАП	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
7	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги, що має дозвільний характер	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
8	Видача документу про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер особисто заявнику або його представнику за довіреністю	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (ЦНАП)	В	В день звернення заявника
Загальна кількість надання послуги – 1 робочий день				

