

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт
(назва адміністративної послуги)

Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету
Дрогобицької міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 00146

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.:+38068-813-99-09 Електронна адреса: snar@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82100: м. Дрогобич, пл.Ринок, 1, каб. 320
5.	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік роботи: Понеділок–Четвер 08:00 до 17:00 П'ятниця 08:00 до 15:45 Обідня перерва 12:00 до 13:00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон:(03244)2-11-89 E-mail: dabk@drohobych-rada.gov.ua drohobych.dabk@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» стаття 36 Пункт 13 та пункт 14 порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»;

		Закон України «Про місцеве самоврядування»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 13.04.2011 №446 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
9.	Акти центральних органів виконавчої влади	
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інших відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.</p> <p>3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядника).</p> <p>4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно - будівельного контролю, наведених у надісланому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 391 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p>
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта за формою встановленого зразка або повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1), у якому враховані зміни за формою встановленого зразка.</p>

13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення заповнюється і подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
15.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня надходження документів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подані документи не відповідають вимогам законодавства
17.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо зареєстрованого повідомлення про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр будівельної діяльності»
19.	Примітка	

Технологічна картка

Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В-виконує У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує	Термін виконання (робочих днів)
1.	Отримання повідомлення та його реєстрація	адміністратор ЦНАП	В	На 1-й день
2.	Передача повідомлення до відділу державного архітектурно-будівельного контролю	адміністратор ЦНАП	В	На 1-й день
3.	Розгляд та перевірка повноти даних в повідомленні, поданого одержувачем адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа відділу державного архітектурно-будівельного контролю	В	На 2-й день
4.	Реєстрація повідомлення в реєстрі	Головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю	В	На 3 -й день
5.	Передача повідомлення чи обґрунтованої відмови та видача повідомлення замовнику	Уповноважена посадова особа відділу державного архітектурно-будівельного контролю та адміністратор ЦНАП	В	На 4-5-й день

Додаток 2
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт щодо об'єктів,
будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису __. __. 20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __. __. 20__
(заповнюється органом державного
архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

- ☐ Первинна подача
- ☐ Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни: _____
- ☐ Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни: _____
- Документ, на підставі якого вносяться зміни
_____ від _____ 20__ р.
(найменування)
номер _____

Підстава зміни даних
(обрати одну або декілька підстав)

- ☐ право на будівництво передано іншому замовнику
- ☐ змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
- ☐ проведено коригування проектної документації в установленому порядку
- ☐ змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)
- ☐ зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- ☐ зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник
(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і
більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер

облікової картки платника
податків

(за наявності)

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від
прийняття реєстраційного номера облікової картки
платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису в _____

Єдиному державному
демографічному реєстрі
(за наявності)

Документ, який посвідчує особу

(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

- ☐ паспорт
громадянина
України

серія (за наявності) _____ № _____
виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: ____ . ____ . ____

- ☐ посвідка на постійне або
тимчасове проживання

№ _____ від ____ . ____ . ____

- ☐ свідоцтво про народження

№ _____ від ____ . ____ . ____

- ☐ паспортний документ
іноземця або особи без
громадянства

назва документа _____

№ _____ від ____ . ____ . ____

- ☐ Юридична особа

- ☐ резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

- ☐ нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

*(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)*

Адреса електронної пошти (за бажанням)

Телефон

Об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- ☐ нове будівництво ☐ реконструкція
☐ капітальний ремонт

Місце розташування (обрати необхідне)

☐ _____

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

☐ _____

(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

☐ _____

(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння адреси

№ _____

дата від _____._____._____

найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 — котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові)

Відомості щодо земельної ділянки

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер _____:____:____:____. ☐ не зазначається

Документ, що посвідчує
право на земельну ділянку
(заповнити реквізити з
правовстановлюючого
документа)

серія _____ № _____

дата видачі _____.____._____

назва документа: _____

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у гектарах)

Цільове призначення

код _____.____

назва _____

☐ Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

☐ Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані

Відомості про будівельний паспорт

Будівельний паспорт

№ _____

дата видачі: _____.____._____

виданий: _____

(орган, який видав будівельний паспорт)

Код органу згідно з ЄДРПОУ _____

Реєстраційний
номер документа у
Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

BP01: ____ - ____ - ____ - ____

(обов'язковий для будівельних паспортів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

Відомості про проектну документацію

(за наявності розробленого за бажанням замовника проекту будівництва)

Реєстраційний
номер проектної
документації в Реєстрі

PD01: ____ - ____ - ____ - ____

(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 серпня 2021 р.)

будівельної діяльності
(за наявності)

Відомості про експертизу проектної документації
(за наявності розробленого проекту будівництва та необхідності проведення його експертизи)

Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності EX01: ____ - ____ - ____ - ____
(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Відомості про виконання будівельних робіт

- ☐ Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)
- ☐ Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

- ☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
(за наявності) (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

- ☐ Юридична особа

- ☐ резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

- ☐ нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: ____ - ____ - ____ - ____

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця,
номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної
пошти (за бажанням)

Телефон

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

(прізвище, ініціали замовника та посада
(для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на кожній
сторінці повідомлення)

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 43 від 18.01.2012, № 148 від 27.02.2012; в редакції Постанов КМ № 653 від 11.07.2012, № 747 від 26.08.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 879 від 21.10.2015, № 404 від 07.06.2017, № 327 від 25.04.2018, № 367 від 27.03.2019; в редакції Постанови КМ № 681 від 23.06.2021}