

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконкому  
Дрогобицької міської ради  
від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету**  
**Дрогобицької міської ради**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 00142

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 <sup>00</sup> - 16 <sup>00</sup> вівторок – 8 <sup>00</sup> - 20 <sup>00</sup> п'ятниця, субота – 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup> неділя – вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.:+38068-813-99-09 Електронна адреса <a href="mailto:cnap@drohobych-rada.gov.ua">cnap@drohobych-rada.gov.ua</a> веб-сайт: <a href="http://drohobych-rada.gov.ua/smart-city/">drohobych-rada.gov.ua/smart-city/</a>
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82100: м. Дрогобич, пл.Ринок, 1, каб. 320
5.	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік роботи: Понеділок–Четвер 08:00 до 17:00 П'ятниця 08:00 до 15:45 Обідня перерва 12:00 до 13:00
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон:(03244)2-11-89 E-mail: <a href="mailto:dabk@drohobych-rada.gov.ua">dabk@drohobych-rada.gov.ua</a> <a href="mailto:drohobych.dabk@gmail.com">drohobych.dabk@gmail.com</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» стаття 39, стаття 26 <sup>1</sup> ;

		Закон України «Про місцеве самоврядування».
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 24 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №461;
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми (СС2) та значними (СС3) наслід
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою згідно з додатком 8, що додається. 2. Акт готовності об'єкта до експлуатації відповідно до вимог Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою згідно з додатком 9, що додається.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Виключно в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання відповідної послуги, подаються документи для отримання таких адміністративних послуг</i>
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за видачу сертифіката становить для закінчених будівництвом об'єктів: із середніми (СС2) наслідками – 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб
12.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Адміністративна послуга платна р/р UA528999980314020511000013014 ЗКПО 38007496 Код платежу <u>22010200</u> – Плата за ліцензії на певні види господарської діяльності та сертифікати, що видаються Радою Міністрів Автономної Республіки Крим,

		виконавчими органами місцевих рад і місцевими органами виконавчої влади. Одержувач – фінансове управління Дрогобицької міської ради Банк одержувач – ГУДКСУ у Львівській обл.
13.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження заяви
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката, або відмова у його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	<i>Виключно в електронній формі</i>
17.	Примітка	

Додаток 9  
до Порядку

АКТ  
готовності об'єкта до експлуатації

м. \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Найменування закінченого будівництвом об'єкта згідно з проектом

\_\_\_\_\_,  
характер будівництва

клас наслідків (відповідальності)

місце розташування об'єкта згідно з документом, що дає право на виконання  
будівельних робіт,

\_\_\_\_\_,  
адреса об'єкта, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації  
експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам  
нерухомого майна,

(зазначається у разі присвоєння адреси під час реалізації

експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва

\_\_\_\_\_,  
та об'єктам нерухомого майна)

дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування  
органу, який його прийняв,

код об'єкта згідно з Державним класифікатором будівель та споруд  
ДК 018-2000

1. Будівництво здійснено генеральним підрядником (підрядником - у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними

особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу

і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження,

код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

який виконав

(види робіт)

та субпідрядниками

(найменування субпідрядника, код платника податків згідно з ЄДРПОУ

або податковий номер)

які виконали

(види виконаних робіт)

2. Проектна документація на будівництво розроблена генеральним проектувальником

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання,

номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через

свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової

<hr/>			
<hr/>			
картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу			
<hr/>			
<hr/>			
і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження,			
<hr/>			
<hr/>			
код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)			
який			виконав
<hr/>			
(назва частин або розділів документації)			
<hr/>			
<hr/>			
субпідрядниками			
<hr/>			
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,			
<hr/>			
<hr/>			
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання,			
<hr/>			
<hr/>			
номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через			
<hr/>			
<hr/>			
свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки			
<hr/>			
<hr/>			
платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу			
<hr/>			
<hr/>			
і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження,			
<hr/>			
<hr/>			
код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)			
які			виконали
<hr/>			
(назва частин або розділів документації)			
<hr/>			
<hr/>			
3.	Проектна	документація	затверджена
<hr/>			
(назва, дата, номер документа			
<hr/>			
<hr/>			
про затвердження проектної документації, результати експертизи проектної документації			

найменування експертної організації, код платника податків згідно з ЄДРПОУ,

прізвище, ім'я та по батькові головного експерта, серія і номер кваліфікаційного сертифіката)

4. Документ, що дає право на виконання будівельних робіт, виданий

(найменування відповідного органу державного

архітектурно-будівельного контролю)

20\_\_ р. № \_\_\_\_\_.

Інформація про рішення суду про визнання права власності (зазначається у випадку прийняття в експлуатацію самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду) \_\_\_\_\_

(судове рішення, дата ухвалення рішення, номер судової справи,

дата набрання судовим рішенням законної сили, назва суду)

5. Будівельні роботи виконано у строк:

початок робіт \_\_\_\_\_;  
(місяць, рік)

закінчення робіт \_\_\_\_\_.  
(місяць, рік)

6. Об'єкт (для всіх, крім житлових будинків) має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється на всіх об'єктах в одиницях виміру відповідно до цільової продукції або основних видів послуг):

Основні показники об'єкта	Одиниця виміру	За проектом		За результатами технічної інвентаризації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги	загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Випуск продукції (надання послуг), яка передбачена проектом будівництва в обсязі, що відповідає нормам освоєння проектних потужностей, у початковий період \_\_\_\_\_.

(початок випуску продукції із зазначенням обсягу)

Житловий будинок має такі показники:

Показники	Одиниця виміру	За проектом	За результатами технічної інвентаризації	
Загальна площа квартир				
Кількість поверхів				
Загальний будівельний об'єм, у тому числі підземні частини				
Площа вбудованих, вбудовано- прибудованих та прибудованих приміщень				
Тип квартири	За проектом		За результатами технічної інвентаризації	
	кількість квартир	площа квартир, кв. метрів	кількість квартир	площа квартир, кв. метрів
		загальна    житлова		загальна    житлова
Однокімнатна				
Двокімнатна				
Трикімнатна				
Чотирикімнатна				
П'ятикімнатна				
Шестикімнатна				
Семикімнатна				
Восьмикімнатна і більше				
Усього				
6 <sup>1</sup> .	Клас	енергетичної	ефективності	об'єкта:

(зазначається у випадках, визначених частиною першою статті 7 Закону України “Про енергетичну ефективність будівель”)

7. На об'єкті виконано згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами всі роботи, передбачені проектною документацією, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

8. Заходи з охорони праці, створення безпечних умов для роботи виробничого персоналу і перебування людей відповідно до вимог нормативно-правових актів з охорони праці та промислової безпеки, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом будівництва, проведено у повному обсязі.



9. Роботи з оздоблення фасаду, благоустрою території, строки виконання яких перенесені через несприятливі погодні умови і які будуть виконані:

Перелік робіт	Строки виконання	Організація - виконавець	Керівник організації - виконавця	
			прізвище, ім'я, по батькові керівника	підпис керівника

10. Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією на будівництво становить \_\_\_\_\_ тис. гривень, у тому числі витрати на будівельні роботи \_\_\_\_\_ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар \_\_\_\_\_ тис. гривень.

11. Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, \_\_\_\_\_ тис. гривень, у тому числі витрати на будівельні роботи \_\_\_\_\_ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар \_\_\_\_\_ тис. гривень.

12. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту відповідно до договору, укладеного \_\_\_\_\_ з

\_\_\_\_\_  
(дата укладення договору)  
(самоврядування)

\_\_\_\_\_  
(найменування органу місцевого

\_\_\_\_\_  
сплачено в повному обсязі

\_\_\_\_\_  
(документи, що підтверджують сплату пайової участі)

\_\_\_\_\_  
(для замовників, які до сплати пайової участі не залучаються,

\_\_\_\_\_  
зазначається підстава для звільнення)

13. Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

\_\_\_\_\_  
(дата, серія, номер документа,

\_\_\_\_\_  
що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, дата,

\_\_\_\_\_  
номер договору суперфіцію (необхідне зазначити)

\_\_\_\_\_  
та кадастровий номер земельної ділянки

14. Інформація про проведену технічну інвентаризацію об'єкта

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові особи, що провела

\_\_\_\_\_  
технічну інвентаризацію, дата видачі, номер паспорта технічної інвентаризації)

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ  
ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Замовник

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Генеральний

проектувальник

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Генеральний підрядник

(підрядник)

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Субпідрядник

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Головний архітектор

та/або інженер проекту

МП

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(серія та номер  
кваліфікаційного  
сертифіката)

Інженер

технічного нагляду

МП

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(серія та номер  
кваліфікаційного  
сертифіката)

Страховик (якщо об'єкт  
застрахований)

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

Представник профспілкової  
організації (за рішенням  
замовника для об'єктів  
виробничого призначення)

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

---

Примітка. Підписи засвідчуються печаткою (за наявності).

*{Додаток 9 в редакції Постанови КМ № 750 від 08.09.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 880 від 21.10.2015, № 409 від 07.06.2017, № 327 від 25.04.2018, № 367 від 27.03.2019}*

Додаток 8  
до Порядку

(найменування органу державного архітектурно-

будівельного контролю, якому надсилається заява)

Замовник

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

місце проживання, серія і номер паспорта, ким і коли

виданий, номер облікової картки платника податків

(не зазначається фізичними особами, які через свої

релігійні переконання відмовляються від прийняття

реєстраційного номера облікової картки платника

податків та повідомили про це відповідному

контролюючому органу і мають відмітку у

паспорті), номер телефону; найменування

юридичної особи, її місцезнаходження ,

код платника податків згідно з ЄДРПОУ

або податковий номер, номер телефону)

ЗАЯВА

про прийняття в експлуатацію закінченого  
будівництвом об'єкта та видачу сертифіката

Прошу прийняти в експлуатацію та видати сертифікат:

найменування

об'єкта

(місце розташування об'єкта згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адреса об'єкта, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна,

\_\_\_\_\_

(зазначається у разі присвоєння адреси під час реалізації

\_\_\_\_\_

експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва

\_\_\_\_\_,

та об'єктам нерухомого майна)

дата і номер наказу про присвоєння адреси об'єкту будівництва, найменування органу, який його прийняв,

\_\_\_\_\_,

код об'єкта згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Додаток. Акт готовності об'єкта до експлуатації на \_\_\_\_ арк.

Замовник

(уповноважена  
особа)

\_\_\_\_\_  
(найменування посади)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)

МП (за наявності)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

***{Додаток 8 в редакції Постанови КМ № 750 від 08.09.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 409 від 07.06.2017, № 327 від 25.04.2018, № 367 від 27.03.2019}***