

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт
щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з
незначними наслідками (СС1)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету
Дрогобицької міської ради**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 01209

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)22562, факс: (03244)37166, моб.:+38068-813-99-09 Електронна адреса: cnap@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82100: м. Дрогобич, пл.Ринок, 1, каб. 320
5	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік роботи: Понеділок–Четвер 08:00 до 17:00 П'ятниця 08:00 до 15:45 Обідня перерва 12:00 до 13:00
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон:(03244)2-11-89 E-mail: dabk@drohobych-rada.gov.ua drohobych.dabk@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» стаття 36;

		Пункт 13 та пункт 14 порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №466 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт» Закон України «Про місцеве самоврядування».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 13.04.2011 №446 «Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт»
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання замовником повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Замовник (його уповноважена особа) зобов'язаний протягом трьох робочих днів з дня самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у поданому повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи повідомленні про початок виконання будівельних робіт або отримання відомостей про виявлення недостовірних даних подати виправлені (достовірні) дані щодо інформації, яка потребує змін, для внесення їх до реєстру шляхом подання до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг заяви за формою згідно з <u>додатком 3</u> до цього Порядку та повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання підготовчих робіт чи повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт за формою згідно з <u>додатками 1, 2 і 2⁻¹</u> до цього Порядку в одному примірнику.

11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення заповнюється і подається замовником (його уповноваженою особою) особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів з дня надходження документів
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подані документи не відповідають вимогам законодавства
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих/будівельних робіт
16	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо зареєстрованого повідомлення про початок виконання будівельних робіт розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Реєстр будівельної діяльності»
17	Примітка	

Технологічна картка

Подання повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок будівельних робіт щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В-виконує У-бере участь, П-погоджує, З-затверджує	Термін виконання (робочих днів)
1.	Отримання повідомлення та його реєстрація	адміністратор ЦНАП	В	На 1-й день
2.	Передача повідомлення до відділу державного архітектурно-будівельного контролю	адміністратор ЦНАП	В	На 1-й день
3.	Розгляд та перевірка повноти даних в повідомленні, поданого одержувачем адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа відділу державного архітектурно-будівельного контролю	В	На 2-й день
4.	Реєстрація повідомлення в реєстрі	Головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю	В	На 3 -й день
5.	Передача повідомлення чи обґрунтованої відмови та видача повідомлення замовнику	Уповноважена посадова особа відділу державного архітектурно-будівельного контролю та адміністратор ЦНАП	В	На 4-5-й день

Додаток 2¹
до Порядку
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 23 червня 2021 р. № 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт на
об'єктах з незначними наслідками (СС1)

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису __.__.20__
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від __.__.20__
(заповнюється органом державного
архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

- ☐ Первинна подача
- ☐ Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- ☐ Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- ☐ Зміна даних у
зареєстрованій документ, на підставі якого вносяться зміни
декларації про початок _____ від _____ 20__
виконання будівельних (найменування)
робіт № _____
номер декларації, до якої вносяться зміни:

Підстави внесення змін
(заповнюється у разі внесення змін)

- ☐ право на будівництво передано іншому замовнику
- ☐ змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
- ☐ проведено коригування проектної документації в установленому порядку
- ☐ змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)
- ☐ зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- ☐ зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- ☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки платника податків _____
(за наявності) (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі _____
(за наявності)

Документ, який посвідчує особу
(обрати один із списку та заповнити його реквізити)

☐ паспорт громадянина України
серія (за наявності) _____ № _____
виданий: _____
(орган, який видав паспорт)

дата видачі: ____ . ____ . ____

☐ посвідка на постійне або тимчасове проживання № _____ від ____ . ____ . ____

☐ свідоцтво про народження № _____ від ____ . ____ . ____

☐ паспортний документ іноземця або особи без громадянства
назва документа _____
№ _____ від ____ . ____ . ____

☐ Юридична особа

☐ резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

☐ нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні її реєстрації _____

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за бажанням)

Телефон

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта будівництва

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва

- ☐ нове будівництво ☐ реконструкція
☐ капітальний ремонт

Місце розташування
(обрати необхідне)

- ☐ _____ (раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)
- ☐ _____
(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)
- ☐ _____
(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____
дата _____._____._____
найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер _____:____:____:____. ☐ не зазначається

Документ, що посвідчує право на земельну ділянку

(заповнити реквізити з правовстановлюючого документа)

серія _____ № _____
дата видачі _____. _____. _____

назва документа:

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у гектарах)

Цільове
призначення

код _____. ____

назва _____

- ☐ Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою
(обрати із списку)
- ☐ Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
- ☐ Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
- ☐ Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки

Реєстраційний номер документа в Реєстрі будівельної діяльності

MU01: _____ - _____ - _____ - _____

(обов'язково для документів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

☐ Видані

найменування
органу, який видав

код органу згідно
з ЄДРПОУ

реєстраційний номер

дата видачі

____.____.____

☐ Не видаються

підстава відсутності

(нормативний акт, згідно з яким містобудівні умови не видаються)

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Реєстраційний номер проектної
документації в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

PD01: ____ - ____ - ____ - ____

*(обов'язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1
липня 2021 р.)*

Шифр проектної документації

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Генеральний проектувальник (проектувальник)

☐ Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки платника
податків *(за наявності)*

*(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

Унікальний номер запису в
Єдиному державному
демографічному реєстрі *(за
наявності)*

☐ Юридична особа

☐ резидент України

найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

☐ нерезидент України

найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер (код)
іноземної компанії у
країні її реєстрації _____

Контактна інформація про генерального проектувальника (проектувальника)

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти
(за бажанням) _____

Телефон _____

Проектна документація розроблена під керівництвом
(необхідне зазначити)

☐ головного архітектора проекту ☐ головного інженера проекту

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові
(за наявності) _____

Кваліфікаційний
сертифікат

серія _____ № _____

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи генерального проектувальника
(проектувальника)

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа _____._____._____

Проектна документація затверджена замовником

☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Посада _____

Інформація про затвердження проектної документації
(для замовників фізичних осіб — лише дата затвердження)

Назва документа _____

Номер документа _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові особи _____
(за наявності)

Посада _____

Дата затвердження _____._____._____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний _____
сертифікат серія ____ № _____

(за наявності)

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____·____·____

Відомості про експертизу проектної документації

☐ Експертиза проектної документації не проводилася _____
_____ (зазначаються підстави відсутності експертного звіту)

Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності EX01: ____ - ____ - ____ - ____
(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Номер експертного звіту _____

Дата видачі експертного звіту ____·____·____

Експертна організація

Найменування _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Головний експерт

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний сертифікат серія _____ № _____

Телефон _____

Загальна площа об'єкта
відповідно до проектної
документації (кв. метрів) _____

Основні показники об'єкта
(вказати показники, що зазначені в таблиці техніко-економічних показників проектної
документації)

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до проектної документації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика житлових будинків
(за наявності)

Загальна площа вбудовано-
прибудованих приміщень
(кв. метрів) _____

Кількість секцій
(за наявності) _____

Кількість поверхів _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			

Об'єкт містить інші нежитлові приміщення
(для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта (кв. метрів)	_____
Назва приміщення	_____
Функціональне призначення	_____
Площа приміщення (кв. метрів)	_____
Технічні характеристики	_____

Відомості про кошторисну вартість

Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією, у тому числі: (тис. гривень)	_____
- витрати на будівельні роботи	_____
- витрати на інвентар	_____
- інші витрати	_____

Відомості про виконання будівельних робіт

- ☐ Господарський метод будівництва
(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)
- ☐ Підрядник
(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)
- ☐ Фізична особа
- | | |
|--|-------|
| Прізвище | _____ |
| Власне ім'я | _____ |
| По батькові
(за наявності) | _____ |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків
(за наявності) | _____ |
- (для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер
запису в Єдиному
державному
демографічному реєстрі
(за наявності)

☐ Юридична особа

☐ резидент України

найменування

код згідно з ЄДРПОУ

☐ нерезидент України

найменування

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний
(реєстраційний,
обліковий) номер
(код) іноземної
компанії у країні її
реєстрації

Договір підряду

Реєстраційний номер
договору в Реєстрі
будівельної діяльності
(за наявності)

CD01: ____ - ____ - ____ - ____

Номер договору

Дата договору

____.____.____

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

(
індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус,
квартира)

Адреса електронної пошти
(за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада _____

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки платника податків _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

Кваліфікаційний
сертифікат серія ____ № _____

Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа _____

Номер документа _____

Дата документа ____ . ____ . ____

Відомості про інженера-консультанта
(заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант
(будівництво)

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові _____
(за наявності)

{Порядок доповнено додатком 2¹ згідно з Постановою КМ № 404 від 07.06.2017; із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ № 327 від 25.04.2018, № 367 від 27.03.2019; в редакції Постанови КМ № 681 від 23.06.2021}