

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконкому
Дрогобицької міської ради
від _____ 2022 № ____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт
(назва адміністративної послуги)

Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету
Дрогобицької міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

Ідентифікатор 01902

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг міста Дрогобича
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	82100 Львівська область, м. Дрогобич, вул. Бориславська, 8-А
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Графік прийому громадян: понеділок, середа, четвер – 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ вівторок – 8 ⁰⁰ - 20 ⁰⁰ п'ятниця, субота – 8 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ неділя – вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03244)19504, факс: (03244)37166, моб.:+38068-813-99-09 Електронна адреса: cnar@drohobych-rada.gov.ua веб-сайт: drohobych-rada.gov.ua/smart-city/
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Відділ Державного архітектурно-будівельного контролю
4	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	82100: м. Дрогобич, пл.Ринок, 1, каб. 320
5	Інформація щодо режиму роботи Головного управління Держгеокадастру у Львівській області	Графік роботи: Понеділок–Четвер 08:00 до 17:00 П'ятниця 08:00 до 15:45 Обідня перерва 12:00 до 13:00
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон:(03244)2-11-89 Е-mail: dabk@drohobych-rada.gov.ua drohobych.dabk@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виконання підготовчих та будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України

		від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт», пункт 15
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>У разі якщо право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику або змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду, або змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться в Реєстрі будівельної діяльності, зокрема, у разі зміни/присвоєння адреси об'єкта будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.</p> <p>2. У разі коригування проектної документації на виконання будівельних робіт в установленому законодавством порядку.</p> <p>3. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи здійснюються без залучення субпідрядників).</p> <p>4. У разі виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт або отримання повідомлення про виявлення недостовірних даних органом державного архітектурно-будівельного контролю, наведених у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, які не є підставою вважати об'єкт самочинним будівництвом відповідно до статті 39¹ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».</p>
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Повідомлення про зміну даних у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт, у якому враховані зміни, за формою встановленого зразка.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається замовником (його уповноваженою особою) через центр надання адміністративних послуг чи через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (Портал Дія) або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. У разі зміни генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників), зміни

		об'єкта будівництва/присвоєння йому адреси під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна замовник (його уповноважена особа) повідомляє органу державного архітектурно-будівельного контролю про такі зміни через
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня надходження повідомлення або протягом трьох робочих днів з дня отримання від замовника (його уповноваженої особи) повідомлення внаслідок виявлення замовником технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) у зареєстрованій декларації про початок виконання будівельних робіт чи у разі отримання замовником повідомлення від органу державного архітектурно-будівельного контролю про виявлення недостовірних даних у зареєстрованій декларації
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні.
15	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності згідно з Порядком. Виключення відомостей щодо внесених даних, зазначених у декларації про початок виконання будівельних робіт з реєстру.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Після подання повідомлення в електронній формі через Портал Дія його статус можна перевірити в електронному кабінеті. Повідомлення про вдалу реєстрацію чи повернення документа на доопрацювання також з'явиться в електронному кабінеті і буде відправлено на електронну пошту. Щойно повідомлення буде зареєстровано, запис про це з'явиться в Реєстрі будівельної діяльності. Перевірити реєстрацію повідомлення можна за допомогою Порталу єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. diia.gov.ua

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок виконання будівельних робіт на
об'єктах з незначними наслідками (СС1)

(найменування органу, якому надсилається повідомлення)

Дата підпису _____.20____
(заповнюється замовником)

Вх. номер _____ від _____.20____
(заповнюється органом державного
архітектурно-будівельного контролю)

Причина подачі повідомлення

- ☐ Первинна подача
- ☐ Технічна помилка номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- ☐ Внесення змін номер повідомлення, до якого вносяться зміни:

- ☐ Зміна даних у
зареєстрованій документ, на підставі якого вносяться зміни
декларації про початок _____ від _____ 20____
виконання будівельних (найменування)
робіт № _____
номер декларації, до якої вносяться зміни:

Підстави внесення змін

(заповнюється у разі внесення змін)

- ☐ право на будівництво передано іншому замовнику
- ☐ змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду
- ☐ проведено коригування проектної документації в установленому порядку
- ☐ змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо будівельні роботи
- ☐ виконуються без залучення субпідрядників)
- ☐ зміна/присвоєння адреси об'єкта будівництва
- ☐ зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт

Замовник (включно з додатками на _____ аркушах, зазначається у випадку двох і більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)

- ☐ Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки
платника податків (за наявності)

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за
наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про
відмову від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків,
зазначаються серія і номер паспорта)

Документ, який посвідчує особу (обрати один із списку та заповнити його реквізити)

☐ паспорт громадянина
України

серія (за наявності) _____ №

виданий: _____

(орган, який видав паспорт)

дата видачі: __.__.____

☐ посвідка на постійне або тимчасове
проживання

№ _____ від __.__.____

☐ свідоцтво про народження
паспортний документ іноземця або
особи без громадянства

№ _____ від __.__.____

☐

назва документа

№ _____ від __.__.____

☐ Юридична особа

☐ резидент України

Найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ _____

☐ нерезидент України

Найменування _____

(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний,
обліковий) номер (код) іноземної
компанії у країні її реєстрації

Контактна інформація про замовника

Поштова адреса _____

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної пошти (за _____
бажанням) _____
Телефон _____

Відомості про об'єкт будівництва

Назва об'єкта _____
будівництва _____

(назва об'єкта будівництва вказується за проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)

Вид будівництва ☐ нове будівництво ☐ реконструкція ☐ капітальний ремонт

Місце розташування ☐ _____
(обрати необхідне) _____

(раніше присвоєна адреса, якщо об'єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)

☐ _____
(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)

☐ _____
(адреса об'єкта будівництва, присвоєна об'єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Наказ про присвоєння
адреси

№ _____
дата __.__._____
найменування органу, який його прийняв

(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі, коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна)

Код об'єкта

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Відомості про земельні ділянки

(включно з додатками на _____аркушах, зазначається у випадку двох і більше земельних ділянок)

Кадастровий номер _____:____:____:____. ☐ не зазначається

Документ, що посвідчує право на земельну ділянку
(заповнити реквізити з правовстановлюючого документа)

серія _____ № _____
дата видачі _____.____._____

назва документа:

виданий: _____

(орган, який видав документ)

Площа
(зазначається у гектарах)

Цільове
призначення

код _____.____

назва _____

- ☐ Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою (обрати із списку)
- ☐ Реконструкція або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані
- ☐ Реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення
- ☐ Нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на землях державної чи комунальної власності

Містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки

Реєстраційний номер документа в Реєстрі будівельної діяльності

MU01: _____ - _____ - _____ - _____

(обов'язково для документів, виданих після 1 вересня 2020 р.)

☐ Видані

найменування
органу, який видав

код органу згідно з ЄДРПОУ _____

реєстраційний номер _____

дата видачі _____

☐ Не видаються

підстава відсутності _____

(нормативний акт, згідно з яким містобудівні умови не видаються)

Відомості про проектну документацію

Проектна документація

Реєстраційний номер проектної
документації в Реєстрі будівельної
діяльності
(за наявності)

PD01: _____ - _____ - _____ - _____

*(обов'язково, якщо договір на розроблення
проектної документації укладено після 1 липня
2021 р.)*

Шифр проектної документації

Номер договору

Дата договору

_____._____._____

Генеральний проектувальник (проектувальник)

☐ Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Реєстраційний номер облікової картки платника
податків (за наявності)

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від

Унікальний номер запису в Єдиному
державному демографічному реєстрі (за
наявності)

*прийняття реєстраційного номера облікової картки платника
податків, зазначаються серія і номер паспорта)*

☐ Юридична особа

☐ резидент України

Найменування

код згідно з

ЄДРПОУ

☐ нерезидент України

Найменування

ідентифікаційний (реєстраційний,
обліковий) номер (код) іноземної
компанії у країні її реєстрації

(відповідно до реєстраційних документів)

Контактна інформація про генерального проектувальника (проектувальника)

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної
пошти (за бажанням)

Телефон

Проектна документація розроблена під керівництвом
(необхідне зазначити)

☐ головного архітектора проекту ☐ головного інженера проекту

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Кваліфікаційний сертифікат

серія _____ № _____

Телефон

Документ про призначення відповідальної особи генерального проектувальника
(проектувальника)

Назва документа

Номер документа

Дата документа

Проектна документація затверджена замовником

☐ Фізична особа

Прізвище

Власне ім'я

По батькові (за наявності)

Посада

Інформація про затвердження проектної документації
(для замовників фізичних осіб — лише дата затвердження)

Назва документа _____
Номер документа _____
Прізвище _____
Власне ім'я _____
По батькові особи _____
(за наявності)
Посада _____
Дата затвердження _____._____._____

Відомості про авторський нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює авторський нагляд

Посада _____
Прізвище _____
Власне ім'я _____
По батькові (за наявності) _____
Кваліфікаційний сертифікат серія ____ № _____
(за наявності)
Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює авторський нагляд

Назва документа _____
Номер документа _____
Дата документа _____._____._____

Відомості про експертизу проектної документації

☐ Експертиза _____
проектної _____
документації не _____
проводилася _____

(азначаються підстави відсутності експертного звіту)

Реєстраційний номер
експертного звіту в Реєстрі
будівельної діяльності

EX01: ____ - ____ - ____ - ____

(обов'язковий для експертних звітів, виданих після 1 грудня 2020 р.)

Номер експертного звіту _____

Дата видачі експертного звіту _____._____._____

Експертна організація

Найменування _____

Код згідно з ЄДРПОУ _____

Головний експерт

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Кваліфікаційний сертифікат

Телефон серія _____

№ _____

Загальна площа об'єкта відповідно до проектної документації _____ (кв. метрів)

Основні показники об'єкта (вказати показники, що зазначені в таблиці техніко-економічних показників проектної документації)

Найменування основного показника	Одиниця вимірювання	Відповідно до проектної документації	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

Характеристика житлових будинків (за наявності)

Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень (кв. метрів) _____

Кількість секцій (за наявності) _____

Кількість поверхів _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість	Загальна площа (кв. метрів)	Житлова площа (кв. метрів)
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			

Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			

- ☐ Об'єкт містить інші нежитлові приміщення (для житлових будинків)

Загальна площа нежитлових приміщень
об'єкта (кв. метрів) _____

Назва приміщення _____

Функціональне призначення _____

Площа приміщення (кв. метрів) _____

Технічні характеристики _____

Відомості про кошторисну вартість

Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною
документацією, у тому числі: (тис. гривень) _____

- витрати на будівельні роботи _____

- витрати на інвентар _____

- інші витрати _____

Відомості про виконання будівельних робіт

- ☐ Господарський метод будівництва (зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)

- ☐ Підрядник (генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)

- ☐ Фізична особа

Прізвище _____

Власне ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Реєстраційний номер
облікової картки платника податків (за наявності) _____
(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Унікальний номер запису в Єдиному державному
демографічному реєстрі (за наявності) _____

- ☐ Юридична особа

- ☐ резидент України

Найменування _____

код згідно з ЄДРПОУ

☐ нерезидент України

Найменування

ідентифікаційний (реєстраційний,
обліковий) номер (код) іноземної
компанії у країні її реєстрації

(відповідно до реєстраційних документів)

Договір підряду

Реєстраційний номер договору в Реєстрі будівельної
діяльності (за наявності)

CD01: ____ - ____ - ____ - ____

Номер договору

Дата договору

Контактна інформація підрядника

Поштова адреса

(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)

Адреса електронної
пошти (за бажанням)

Телефон

Відповідальна особа підрядника

Посада

Прізвище

Власне ім'я

По батькові

(за наявності)

Реєстраційний номер
облікової картки
платника податків

(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)

Документ про призначення відповідальної особи підрядника

Назва документа

Номер документа

Дата документа

Відомості про технічний нагляд

Відповідальна особа, яка здійснює технічний нагляд

Прізвище _____
Власне ім'я _____
По батькові (за наявності) _____
Кваліфікаційний сертифікат серія ____ № _____
Телефон _____

Документ про призначення відповідальної особи, що здійснює технічний нагляд

Назва документа _____
Номер документа _____
Дата документа ____ . ____ . ____

Відомості про інженера-консультанта (заповнюється у разі залучення)

Інженер-консультант (будівництво)

Прізвище _____
Власне ім'я _____
По батькові (за наявності) _____
Сертифікат серія ____ № _____
Телефон _____

Суб'єкт господарювання, що надає інженерно-консультаційні послуги

☐ резидент України

найменування _____
код згідно з ЄДРПОУ _____

☐ нерезидент України

найменування _____
(відповідно до реєстраційних документів)

ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер _____
(код) іноземної компанії у країні її реєстрації _____

Телефон _____

Договір про надання інженерно-консультаційних послуг № ____ від ____ . ____ . ____

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності.

(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб))

(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці повідомлення)

Технологічна картка
Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В- виконує У- бере участь, П-погоджує, З-затверджує	Термін виконання (робочих днів)
1.	Отримання повідомлення та його реєстрація	адміністратор ЦНАП	В	У день подання документів
2.	Передача повідомлення до відділу державного архітектурно-будівельного контролю	адміністратор ЦНАП	В	Не пізніше наступного робочого дня
3.	Розгляд та перевірка повноти даних в повідомленні, поданого одержувачем адміністративної послуги	Уповноважена посадова особа відділу державного архітектурно-будівельного контролю	В	На 2-3 й день
4.	Реєстрація повідомлення в реєстрі	Головний спеціаліст відділу державного архітектурно-будівельного контролю	В	На 4-5 й день
5.	Передача повідомлення чи обґрунтованої відмови та видача повідомлення замовнику	Уповноважена посадова особа відділу державного архітектурно-будівельного контролю та адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника