

Прийнято:
Спільним засіданням
Відділу освіти виконавчих органів
Дрогобицької міської ради Львівської області
та Президією Дрогобицької міської організації
профспілки працівників освіти і науки України
Рішення № 01-21/314 від 09.12.2021 року
№ П-11 від 09.12.2021 року

Голова засідання

 ПЕТРО ШЕВ'ЯК

УГОДА
між Відділом освіти виконавчих органів
Дрогобицької міської ради Львівської області
Дрогобицькою міською організацією
профспілки працівників освіти і науки
України
на 2021 – 2025 рр.

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Визнаючи дану Угоду (надалі - Угода) нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання соціально-економічних, виробничих і трудових відносин, сторони домовились про наступне:

1.1. Ця Угода укладена на 2021-2025 рр. і набирає чинності з моменту її підписання представниками сторін та діє до укладення нової або перегляду цієї угоди.

1.2. Сторонами Угоди є:

- Відділ освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області в особі начальника відділу, який представляє інтереси роботодавців і має відповідні повноваження(надалі - Відділ освіти);

- Дрогобицька міська організація профспілки працівників освіти і науки України в особі голови міської організації Профспілки, який представляє інтереси працівників закладів та установ освіти Дрогобицької ОТГ (надалі - міська організація Профспілки).

1.3. Угода визначає узгоджені позиції і дії Сторін, спрямовані на їх співробітництво, створення умов для підвищення ефективності роботи закладів та установ освіти (надалі – заклади освіти), реалізацію на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних гарантій працівників, забезпечення їх конституційних прав, досягнення злагоди в суспільстві.

1.4. Сторони зобов'язуються дотримуватись принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності, аргументованості під час проведення переговорів щодо укладення Угоди, внесення змін і доповнень до неї, вирішення соціально-економічних питань і врегулювання трудових відносин.

1.5. Угода укладена відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної, Галузевої та Обласної угод, законів про освіту, інших законодавчих актів України, рішень облдержадміністрації та обласної ради і не підміняє їх.

1.6. Положення цієї Угоди є основою для укладання колективних договорів у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, та установах освіти, незалежно від форм власності. Норми Угоди, як мінімальні гарантії, не можуть бути погіршені під час ведення колективних переговорів і їх укладення.

1.7. Дія Угоди поширюється на осіб, які знаходяться в трудових правовідносинах з установами і закладами освіти, працівників органів управління освітою, профспілкових органів, які працюють на виборних та штатних посадах, осіб що знаходяться у сфері впливу сторін.

1.8. Зміни, що випливають із змін чинного законодавства, Генеральної, Галузевої і Обласної угод, застосовуються без внесення змін до Угоди. За необхідності, зміни та доповнення або припинення дії Угоди можуть вноситися після переговорів Сторін та досягнення згоди у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо зміни до Угоди;

- у семиденний строк Сторони розпочинають переговори;

- після досягнення згоди Сторін щодо внесення змін оформлюється відповідний протокол.

1.9. Будь-яка із Сторін Угоди у п'ятиденний термін з дня підписання Угоди (змін) подає її на повідомну реєстрацію.

1.10. Угода може бути розірвана або змінена тільки за взаємною домовленістю Сторін. Зміни й доповнення вносяться за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї із Сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

1.11. Жодна із сторін, що уклали цю Угоду, не може протягом усього терміну дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання Угоди.

1.12. Сторони домовилися, що при зміні власника закладу освіти чинність колективних договорів зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про укладення нового чи зміну або доповнення чинного колективного договору.

1.13. Сторони створюють умови для інформаційного забезпечення працівників, щодо стану виконання норм, положень і зобов'язань Угоди, дотримуючись періодичності оприлюднення відповідної інформації не рідше одного разу на рік.

1.14. Відділ освіти забезпечує текстом Угоди органи управління освітою, заклади міського підпорядкування, а міська організація профспілки забезпечує текстом Угоди первинні профспілкові організації закладів та установ освіти.

1.15. У двотижневий термін з дня реєстрації Угоди Сторони забезпечують доведення змісту Угоди до керівників закладів та установ освіти, а також до первинних профспілкових організацій.

1.16. Додатки до Угоди є її невід'ємною частиною.

РОЗДІЛ II ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ СТАБІЛЬНОГО РОЗВИТКУ ОСВІТИ

Відділ освіти зобов'язується:

2.1. Домагатиметься фінансування закладів освіти в обсягах, передбачених чинним законодавством, з урахуванням фінансового забезпечення.

2.2. Забезпечуватиме виконання нормативів матеріально-технічного, фінансового забезпечення закладів освіти не нижче від розмірів, визначених Міністерством освіти і науки України та у межах відповідних бюджетних призначень.

2.3. Контролюватиме в межах повноважень діяльність закладів освіти, що належать до сфери управління Відділу освіти.

2.4. В межах наявних коштів створюватиме необхідні організаційні, матеріально-фінансові умови для реалізації пріоритетних напрямів розвитку освіти.

2.5. Організовуватиме систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних працівників.

2.6. Вживатиме заходів для передбачення видатків на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.7. Забезпечить стабільне функціонування підвідомчих закладів освіти та раціональне використання коштів їх загального і спеціального фондів.

2.8. Вживатиме заходів для забезпечення фінансування галузі з помісячним розписом асигнувань в необхідних обсягах відповідно до чинного законодавства.

2.9. Сприятиме функціонуванню центру професійного розвитку педагогічних працівників, а також методичних установ, які здійснюють методичне забезпечення освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» «Про позашкільну освіту».

2.10. Вживатиме заходів для реалізації положень, передбачених ст.ст. 54, 57, 59, 61, 66 Закону України „Про освіту”, в частині соціально-економічного забезпечення працівників освіти.

2.11. Сприятиме реалізації положень Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей; дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи

збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи, для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

2.12. Вживатиме заходів для фінансування закладів загальної середньої освіти, класи в яких сформовано з дотриманням норм статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту», зокрема з наповнюваністю не менше 5 учнів, за рахунок освітньої субвенції.

2.13. Вживатиме заходів для забезпечення додатковою підтримкою в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами та створенням для них вільного доступу до інфраструктури закладів освіти, зокрема щодо розширення Переліку соціальних послуг, що надаються особам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати, з метою розширення кола осіб з інвалідністю, що потребують фізичного супроводу, надання допомоги при переміщенні для здобуття відповідної освіти.

Сторони Угоди у межах компетенції домовились:

2.14. Спрямувати свою діяльність на створення умов для забезпечення стабільної та ефективної роботи закладів освіти.

2.15. Брати участь в організації, підготовці та проведенні заходів, спрямованих на підвищення професійної майстерності працівників освіти.

2.16. Сприяти належному фінансовому забезпеченню закладів освіти.

2.17. Не рідше одного разу на рік, заслуховувати на спільних засіданнях колегії Відділу освіти та президії міської організації Профспілки питання про стан дотримання чинного трудового законодавства в закладах освіти.

2.18. Вживати заходів щодо передбачення видатків освітньої субвенції в обсягах, необхідних для своєчасної і в повному розмірі оплати праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інших, які оплачуються за рахунок освітньої субвенції.

2.19. Забезпечити використання освітньої субвенції за цільовим призначенням, в тому числі для виплати надбавок «за престижність педагогічної праці» в максимальних розмірах, встановлення надбавок за складність, напруженість, за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи, преміювання, надання допомоги для вирішення соціально-побутових проблем педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти в повному обсязі без обмеження граничними розмірами.

2.20. Сприяти забезпеченню освітньою субвенцією закладів загальної середньої освіти з чисельністю учнів до 25 осіб з метою забезпечення трудових прав педагогічних працівників, недопущення їх вивільнення та дотримання конституційного права дітей на отримання повної загальної середньої освіти незалежно від їх місця проживання.

2.21. Сприяти забезпеченню, при прийнятті місцевого бюджету, обсягів видатків на фінансування закладів повної загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, а також установ освіти у повному обсязі, зокрема, необхідних для першочергової виплати заробітної плати працівникам цих закладів та установ освіти.

2.22. Вживати заходів впливу до органів місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування з метою дотримання ними вимог законодавства з питань освіти, умов та оплати праці працівників, інших соціально-економічних питань.

Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти, відповідним профспілковим органам вживати заходів для:

2.23. Під час затвердження місцевого бюджету, відповідно до статті 77 Бюджетного кодексу України, забезпечувати у повному обсязі видатки на оплату праці працівників закладів освіти для її першочергової виплати.

2.24. Передбачення видатків освітньої субвенції в обсягах, необхідних для своєчасної і в повному розмірі оплати праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти.

Міська організація Профспілки зобов'язується:

2.25. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в закладах освіти.

2.26. Утримуватись від організації страйків з питань, включених до Угоди, за умови їх вирішення у встановленому законодавством порядку.

2.27. Вживати заходів для недопущення прийняття законодавчих актів, які загрожують звуженням прав і свобод громадян в галузі освіти, зокрема тих, що стосуються:

- закриття закладів загальної середньої освіти в сільській місцевості;
- ліквідації, реорганізації та перепрофілювання закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти;
- зміни нормативів щодо наповнюваності класів закладів загальної середньої освіти, груп дошкільних і позашкільних закладів освіти, передбачених положеннями ст.12 Закону України “Про повну загальну середню освіту”, ст. 14 Закону України “Про дошкільну освіту” та ст.18 Закону України “Про позашкільну освіту”, а також норм щодо кількості учнів у групах при поділі класів для вивчення окремих предметів;
- збільшення обсягу педагогічного навантаження порівняно з передбаченим ст. 24 Закону України “Про повну загальну середню освіту” та ст. 22 Закону України “Про позашкільну освіту”;
- зменшення кількості годин в навчальних планах закладів загальної середньої освіти;
- посилення інтенсифікації праці науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- скорочення чисельності педагогічних працівників;
- зміни умов нормування праці педагогічних працівників, зокрема, включення обсягу педагогічної роботи, пов’язаної із зовнішнім незалежним оцінюванням, до педагогічного навантаження педагогічних працівників.

2.28. Здійснювати захист інтересів працівників освіти, використовуючи співпрацю з міжнародними профспілковими організаціями.

2.29. Забезпечувати обмін та залучати досвід ЄС в галузі освіти, з метою покращення взаєморозуміння, активізації міжкультурного діалогу та посилення знань щодо відповідних культур відповідно до Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, з іншої сторони.

2.30. Вживати заходів щодо внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2015 №6 «Деякі питання надання освітньої субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» щодо спрямування освітньої субвенції виключно на оплату праці педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та інших, оплата праці яких здійснюється за рахунок субвенції.

РОЗДІЛ III

ВИРОБНИЧІ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ

Відділ освіти зобов’язується:

3.1. Спрямувати діяльність керівників закладів освіти на створення умов для безумовної реалізації прав громадян на освіту.

3.2. Відділ освіти сприятиме:

3.2.1. Дотриманню встановлених чинним законодавством норм тривалості робочого часу і часу відпочинку для працівників закладів освіти міського підпорядкування.

3.2.2. Наявності в кожному закладі міського підпорядкування освіти правил внутрішнього розпорядку, розроблених та затверджених відповідно до Типових правил внутрішнього трудового розпорядку.

Сторони Угоди рекомендують керівникам установ та закладів освіти:

3.3. Приймати на роботу нових працівників у разі забезпечення повної зайнятості працівників за фахом і відсутності прогнозу щодо їхнього вивільнення за п.1. ст. 40 КЗпП України.

- 3.4. Спрямовувати контрактну форму трудового договору на створення умов для виявлення ініціативності працівника, враховуючи його індивідуальні здібності, правову і соціальну захищеність. Сфера застосування контракту визначається законами України. Забезпечувати додаткові, порівняно з чинним законодавством, пільги, гарантії та компенсації для працівників, з якими укладено контракт.
- 3.5. Звільнення педагогічних працівників закладів освіти у зв'язку із скороченням обсягу роботи, здійснювати лише після закінчення навчального року.
- 3.6. Забезпечити призначення керівників державних, комунальних закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог ст. 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником або уповноваженим ним органом (посадовою особою), з обов'язковим включенням до складу конкурсних комісій представників міської організації Профспілки.
- 3.7. Обмежити укладення строкових договорів з працівниками з мотивації необхідності його випробування. Не допускати переукладення безстрокового трудового договору на строковий з підстав досягнення працівником пенсійного віку з ініціативи власника (крім педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком).
- 3.8. Встановленню педагогічним працівникам скороченої тривалості робочого часу відповідно до чинного законодавства.
- 3.9. Продовжувати в обов'язковому порядку строковий трудовий договір на термін щорічної основної відпустки повної тривалості, наданої за заявою педагогічного працівника, відповідно до частини другої статті 3 Закону України «Про відпустки» з виплатою допомоги на оздоровлення та щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання посадових обов'язків відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».
- 3.10. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про зміну істотних умов праці, зокрема, педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.
- 3.11. Надавати щорічні відпустки керівним, педагогічним, науково-педагогічним працівникам, згідно затверджених і погоджених графіків відпустки, як правило, в канікулярний період і, як виняток, для санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників, у тому числі на базі пансіонату «Пролісок» у м. Трускавці, протягом навчального року. У зв'язку із сімейними обставинами та іншими поважними причинами надавати, як виняток, на підставі особистих заяв педагогічних працівників, частину щорічної основної відпустки протягом навчального року (сумарно не більше 10 календарних днів).
- 3.12. Надавати працівникам закладів освіти за ненормований робочий день додаткові відпустки, визначені колективними договорами (згідно переліку затвердженого Міністерством освіти і науки України – **додаток № 3**).
- 3.13. Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України) (за наявності декількох підстав 17) календарних днів.
- 3.14. Встановлювати та надавати працівникам за рахунок власних коштів інші види оплачуваних відпусток (у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей, народження дитини, смерті близьких родичів, для догляду за хворим членом сім'ї, батькам, діти яких у віці до 18 років вступають до навчальних закладів, розташованих у іншій місцевості, батькам, чії діти йдуть до першого класу школи, ветеранам, донорам тощо), зокрема, головам виборних органів Профспілки, які працюють на громадських засадах, на умовах колективних договорів.

- 3.15. Сприяти наданню можливості непедагогічним працівникам закладів освіти, які, відповідно до чинного законодавства, мають право на викладацьку роботу, виконувати її в межах основного робочого часу.
- 3.16. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо надання в повному обсязі гарантій і компенсацій працівникам закладів та установ освіти, які скеровуються для підвищення кваліфікації (з одного чи декількох предметів), підготовки, навчання інших професій з відривом від виробництва, у тому числі з використанням дистанційних технологій.
- 3.17. Забезпечити матеріальне заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.
- 3.18. Створювати умови для використання педагогічними працівниками окремих днів тижня, вільних від навчальних занять для виконання іншої педагогічної роботи за розкладом з метою підвищення кваліфікації, самоосвіти, підготовки до занять тощо за межами навчального закладу.
- 3.19. При складанні розкладів навчальних занять уникати нераціональних витрат часу педагогічних працівників, які здійснюють викладацьку роботу.
- 3.20. Погоджувати з профспілковими комітетами:
- графік відпусток;
 - навчальне навантаження;
 - склад атестаційної комісії;
 - тарифікаційні списки;
 - режим роботи та розклад уроків;
 - надурочні роботи;
 - положення про виплату щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та її розподіл;
 - положення про виплату премій; (Додаток №2)
- 3.21. Отримувати згоду профспілкового комітету при звільненні працівників (членів профспілки) з ініціативи роботодавця згідно ст. 43 КЗпП України, ст. 39 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Сторони Угоди спільно домовились:

- 3.22. У випадки, коли в окремі дні (місяця) заняття не проводяться з неналежних від учителя причин (сільгоспроботи, епідемії, несприятливі метеорологічні умови тощо), його оплата здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що вчитель виконує іншу організаційно-педагогічну роботу. При відсутності такої роботи час простою оплачується в порядку і розмірах, визначених кодексом законів про працю України (наказ МОН №102 від 15.04.1993р.)
- 3.23. Режим виконання організаційної, методичної, наукової роботи регулюється правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, фахової передвищої освіти, планами науково-дослідних робіт, програмами, індивідуальними планами робіт. Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими локальними актами може регулюватися виконання зазначених видів робіт як безпосередньо у закладі освіти, фахової передвищої освіти, так і за його межами.
- 3.24. Проводити спільні навчання керівників та голів профспілкових комітетів закладів освіти у місті та ОТГ з питань укладання колективних договорів, трудового законодавства, законодавства про оплату праці, про охорону праці, про освіту та соціальне страхування.
- 3.25. Сприяти вирішенню спірних питань щодо застосування контрактної форми та строкових трудових договорів, надання відпусток, оплати праці, запобігання виникненню колективних трудових спорів.
- 3.26. Сприяти оздоровленню педагогічних працівників протягом року на базі пансіонату „Пролісок” у м. Трускавці при проходженні ними курсів підвищення кваліфікації.
- 3.27. Підтримувати внесення змін до законодавства щодо:
- тривалості робочого часу практичних психологів закладів дошкільної освіти комбінованого типу та соціальних педагогів закладів освіти (груп, класів) для дітей з особливими

освітніми потребами; для дітей, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку; з інклюзивними класами та групами.

- збільшення тривалості щорічної основної відпустки окремим категоріям педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
- збільшення тривалості щорічної основної відпустки керівникам дитячо-юнацьких спортивних шкіл та їх заступникам з навчальної, навчально-виховної, виховної роботи, як це передбачено для керівників та їх заступників закладів позашкільної освіти відповідно до постанови Уряду № 346 Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 р..

Сторони Угоди рекомендують керівникам установ та закладів освіти:

3.28. Залучення учителів, які здійснюють індивідуальне навчання дітей за медичними показаннями, а також асистентів учителів, до виконання іншої організаційно-педагогічної роботи у канікулярний період, здійснюється в межах кількості годин навчального навантаження, установленого при тарифікації до початку канікул.

3.29. Тривалість робочого часу педагогічних працівників, залучених у період, що не збігається із щорічною оплачуваною відпусткою, на строк не більше одного місяця, до роботи у заклади освіти, зокрема в оздоровчі табори з денним перебуванням дітей, що діють в канікулярний період у тій же місцевості на базі закладів загальної середньої освіти та інших закладів освіти, не може перевищувати кількості годин, встановлених при тарифікації до початку такої роботи, чи при укладенні трудового договору.

3.30. Залучення педагогічних працівників у канікулярний період, який не збігається з їх щорічною оплачуваною відпусткою, до роботи у закладах освіти, зокрема в оздоровчих таборах, розташованих в іншій місцевості, здійснюється лише за згодою працівників.

Міська організація Профспілки зобов'язується:

3.31. Представляти та захищати трудові, соціально-економічні права та інтереси освітян – членів профспілки у відносинах з роботодавцями, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування і в судових органах.

3.32. З метою захисту прав освітян здійснювати силами обласної та міської організації Профспілки та профспілкових комітетів громадський контроль за додержанням законодавства про працю, про освіту, про охорону праці.

3.33. Реалізувати читання курсу лекцій з питань трудового законодавства керівникам органів управління освітою та керівникам закладів освіти у програмі правового всеобучу та атестації керівників з охорони праці.

РОЗДІЛ IV ЗАЙНЯТІСТЬ

Відділ освіти зобов'язується:

4.1. Сприяти реалізації державної політики зайнятості населення відповідно до законів України “Про зайнятість населення”, “Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”, Указу Президента України від 23.01.1996 р. “Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів” в частині працевлаштування молодих спеціалістів.

4.2. Спільно з відповідними органами державної служби зайнятості населення брати участь у розробці, реалізації, контролі за виконанням заходів щодо забезпечення зайнятості працівників галузі при їх вивільненні.

4.3. Забезпечити контроль за відповідністю штатних розписів закладів освіти Типовим, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

Сторони Угоди рекомендують керівникам установ та закладів освіти:

4.4. Проводити консультації з Відділом освіти та міською організацією Профспілки з приводу виникнення обґрунтованої необхідності скорочення більше як 3 відсотків чисельності працівників.

4.5. Забезпечити працевлаштування на вільні і новостворені робочі місця в закладах освіти і науки незайнятого населення, зареєстрованого у державній службі зайнятості, відповідно до кваліфікаційних вимог, надаючи при цьому перевагу професійно досвідченим працівникам.

4.6. Забезпечити формування розділів „Зайнятість та соціальний захист від безробіття” в колективних договорах.

4.7. Вжити заходів для недопущення запровадження такого режиму роботи працівників закладів освіти, який може призвести до встановлення місячної заробітної плати в розмірі менше мінімальної заробітної плати.

4.8. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахуванню періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільненні педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження та за наявності відповідного фаху;

- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладів освіти, працівників інших підприємств, установ, організацій лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку;

- передавати уроки з окремих предметів у початкових класах, в т.ч. уроки іноземної мови, фізичної культури, образотворчого мистецтва, музики, інформатики лише спеціалістам, за наявності об'єктивних причин та при умові забезпечення повного навантаження учителів початкових класів, забезпечуючи при цьому оплату праці відповідно до положень п.74 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.

Міська організація Профспілки зобов'язується:

4.9. Не допускати необґрунтованого звільнення працівників закладів та установ освіти.

4.10. Застосовувати при оптимізації закладів та установ освіти звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працівників лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших закладах освіти.

4.11. Не допускати зменшення обсягу навчального навантаження особам передпенсійного віку.

4.12. Здійснювати громадський контроль за дотриманням трудового законодавства при вивільненні працівників.

4.13. Співпрацювати з відділом освіти з метою попередження порушень норм законодавства, недопущення необґрунтованого закриття закладів освіти та звільнення їх працівників.

4.14. Ініціювати перед відповідними органами державної виконавчої влади, місцевого самоврядування розгляд випадків відмови роботодавцями усунути виявленні порушення трудового законодавства для вжиття необхідних заходів реагування або звернення до судових органів.

РОЗДІЛ V ОПЛАТА ПРАЦІ

Відділ освіти зобов'язується:

5.1. Вживати заходів для дотримання в закладах освіти законодавства про оплату праці.

5.2. Сприяти усуненню причин порушення термінів виплати заробітної плати.

5.3. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.10.2010 № 926.

5.4. Припиняти трудові договори, контракти, з керівниками закладів освіти і науки у разі порушення ними законодавства щодо виплати заробітної плати, крім випадків невиконання

заробітної плати з поважних причин, у тому числі відсутності фінансування та кошторисних призначень.

Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

5.5. Забезпечити дотримання в закладах освіти і науки законодавства про оплату праці, її розмірів, встановлених нормативно-правовими актами, та термінів виплати, зазначених у колективних договорах.

5.6. Щорічно передбачати видатки на виплату педагогічним працівникам винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у відповідності до ст. 57 Закону України «Про освіту» у максимальних відсотках до посадових окладів чи ставок заробітних плат педагогічних працівників, встановлених у п. 64 Інструкції про оплату праці (без врахування педагогічного навантаження).

Забезпечувати виплату винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у разі звільнення педагогічних працівників з роботи серед або після закінчення навчального року з урахуванням фактичного часу роботи.

5.7. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше минулого навчального року. На період їх відпустки години навчального навантаження тимчасово передавати вчителям, викладачам, іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

5.8. При встановленні вчителям, викладачам навчального навантаження на новий навчальний рік зберігати, як правило, його обсяг, а також дотримуватися принципу наступності роботи, викладання предметів у класах, групах.

5.9. Вживати заходів для забезпечення учителів, викладачів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановленої норми годин іншими видами навчально-виховної роботи з урахуванням наявної фахової освіти.

5.10. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2004 року № 601 та Положення про навчальні кабінети з природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2012 року № 1423, при встановленні доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типів та кількості навчальних кабінетів закладів загальної середньої освіти, за завідування якими встановлюється додаткова оплата;
- забезпечити оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами з безумовним дотриманням норм постанови Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 № 1096 «Про встановлення розміру доплати за окремі види педагогічної діяльності» та пункту 41 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, якими не встановлено будь-яких обмежень та застережень щодо їх відповідного оснащення чи атестації з обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом розміру доплати конкретному педагогічному працівникові.

5.11. Здійснювати відповідні доплати керівним працівникам закладів освіти, які виконують на підставі норм чинного законодавства викладацьку роботу, за умови покладення на них, у випадках виробничої необхідності, обов'язків із завідування відповідними навчальними кабінетами чи класних керівників.

5.12. Погодинну оплату праці педагогічних працівників здійснювати лише у випадках:

- заміщення не більше двох місяців тимчасово відсутніх педагогів;
- оплати праці працівників інших установ, які залучаються до педагогічної роботи.

Не допускати погодинної оплати праці педагогічним працівникам, які працюють за сумісництвом, основним місцем праці яких є також педагогічна посада.

5.13. Забезпечити:

- оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних та тих, які працюють за сумісництвом, не з їх вини, зокрема на період оголошення карантину, в розмірі визначеного чинним законодавством України ;
- оплату праці вчителів, вихователів, у тому числі груп продовженого дня, вихователів закладів дошкільної освіти, музичних керівників, викладачів у випадках, коли в окремі дні (місяці) заняття не проводяться з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови, карантин тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов чинного законодавства.
- збереження заробітної плати при дистанційній формі підвищення кваліфікації вчителів та інших педагогічних працівників, та оплати праці за фактично виконаний ними обсяг навчального навантаження, у тому числі із застосуванням дистанційних технологій, в умовах оголошеного карантину.

Дія даного пункту не поширюється на працівників, які відсторонені від роботи згідно норм чинного законодавства України

5.14. Педагогічним працівникам, у яких з незалежних від них причин протягом навчального року навантаження зменшується порівняно з встановленим при тарифікації, виплачувати заробітну плату відповідно до п. 76 Інструкції “Про порядок обчислення заробітної плати працівникам освіти”.

5.15. Здійснювати додаткову оплату за роботу в нічний час (з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку) працівникам, які за графіками роботи працюють у цей час, у розмірі не менше 40 % посадового окладу (тарифної ставки).

5.16. Забезпечувати оплату праці педагогічних працівників закладів освіти і науки, які замінюють тимчасово відсутніх педагогічних працівників у повному розмірі за їхньою кваліфікацією, зокрема під час дистанційної роботи.

5.17. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

5.18. Гарантувати оплату праці в галузі за роботу в понадурочний час, у святкові, неробочі та вихідні дні у подвійному розмірі.

5.19. Зберігати за працівниками, які брали участь у страйку через невиконання норм законодавства, колективних договорів та угод з вини роботодавця, заробітну плату в повному розмірі на підставі положень колективних договорів і угод.

5.20. Забезпечити своєчасну виплату заробітної плати в робочі дні у строки, встановлені колективним договором з дотриманням положень ст. 24 Закону України “Про оплату праці”. Розмір заробітної плати за першу половину місяця визначати в колективних договорах за погодженням з профкомами, але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

5.21. Здійснювати, згідно з чинним законодавством, компенсацію втрати частини заробітної плати, пов'язаної із порушенням термінів її виплати.

5.22. Забезпечити своєчасне проведення індексації грошових доходів працівників та здобувачів освіти у зв'язку із змінами цін на споживчі товари і послуги відповідно до чинного законодавства.

5.23. Сприяти встановленню надбавок педагогічним працівникам відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування».

5.24. Встановлювати педагогічним та іншим працівникам, які працюють в інклюзивних класах (групах) та з ВІЛ-інфікованими дітьми, підвищені розміри посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пунктів 28, 29 та 31 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. № 102, а також надбавку за складність у роботі в розмірі до 50 відсотків

посадових окладів (ставок заробітної плати) відповідно до пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298.

Забезпечити доплати за роботу в інклюзивних класах (групах) у максимальному розмірі 20% відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 № 72 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 р. № 1096».

5.25. Виплачувати при припиненні трудового договору внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше чотиримісячного середнього заробітку.

5.26. Забезпечувати встановлення надбавок, доплат та премій з метою диференціації заробітної плати тим працівникам, які отримують заробітну плату на рівні мінімальної заробітної плати з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації, її результатів.

5.27. Забезпечити встановлення надбавок працівникам бібліотек відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2009 р. № 1073 «Про підвищення заробітної плати працівникам бібліотек» в максимальному розмірі в межах кошторисних призначень.

5.28. Забезпечити встановлення доплати працівникам, які мають наукові ступені та вчені звання, в максимальному розмірі.

5.29. Передбачати відповідні зобов'язання з оплати праці в колективних договорах.

Сторони угоди спільно домовились:

5.30. Вживати заходів для підвищення рівня заробітної плати працівників галузі.

5.31. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою заробітної плати в закладах освіти, аналізувати причини порушень і вживати заходи щодо їх усунення.

5.32. Сприяти забезпеченню своєчасної виплати заробітної плати працівникам закладів освіти за період відпусток, поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів, у терміни визначені колективними договорами, з дотриманням вимог Конвенції МОП № 95 «Про охорону заробітної плати».

5.33. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів із використанням з цієї метою усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами.

5.34. Вживати заходів для встановлення підвищеної оплати праці педагогічних та інших працівників закладів освіти за роботу з ВІЛ-інфікованими дітьми.

5.35. Вживати заходів для недопущення дискримінації в оплаті праці працівників бюджетної сфери, зокрема, галузі освіти.

5.36. Вживати заходів для відновлення та збереження співвідношень в оплаті праці педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників, досягнення її розміру до законодавчого встановленого рівня.

5.37. Вживати заходів для забезпечення до 2023 року поетапної реалізації положень частини другої статті 61 Закону України «Про освіту», передбачивши при цьому щорічне, впродовж двох років, збільшення посадового окладу педагогічного працівника найнижчої кваліфікаційної категорії від трьох до чотирьох прожиткових мінімумів для працездатних осіб із затвердженням відповідної Схеми посадових окладів та недопущення при удосконаленні умов оплати праці працівників бюджетної сфери звуження цих законодавчих норм педагогічним і науково-педагогічним працівникам.

5.38. Вживати заходів для реалізації з 1 січня 2022 року постанови Кабінету Міністрів України від 10.07.2019 р. № 822 «Про оплату праці педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників закладів і установ освіти і науки» та забезпечити її виконання у повному обсязі.

5.39. Домагатися виконання постанови Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 р. №1028 «Про виплату допомоги вчителям закладів загальної середньої освіти».

5.40. Розглядати пропозиції виборних органів організаційних ланок Профспілки працівників освіти і науки України щодо застосування заходів матеріального та дисциплінарного впливу до керівників установ та закладів освіти і науки, з вини яких допущена заборгованість із заробітної плати, інформувати їх щодо результатів розгляду.

Міська організація Профспілки зобов'язується:

5.41. Домагатися встановлення надбавки за престижність педагогічної праці у фіксованому розмірі 30% посадового окладу (ставки заробітної плати), шляхом внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 2011 р. № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування».

5.42. Ініціювати:

- внесення змін до законодавства щодо виключення з розміру мінімальної заробітної плати доплат за класне керівництво, перевірку зошитів та інших доплат за виконання додаткової педагогічної роботи, надбавок за вислугу років та за престижність педагогічної праці, та інших виплат тим працівникам, заробітна плата яких менша від розміру мінімальної заробітної плати;
- удосконалення норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, щодо поширення кваліфікаційної категорії вчителів на вихователів груп продовженого дня, вчителів–предметників на відповідні години навчального навантаження в початкових класах, присвоєних за наслідками атестації педагогічних звань на всі години педагогічного навантаження та інші педагогічні посади при переході педагогічних працівників з однієї посади на іншу; можливості присвоювати кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам, які здобули ступінь бакалавра;
- узгодження норм Типового положення про атестацію педагогічних працівників № 930 від 06.10.2010 з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

5.43. Надавати працівникам закладів освіти необхідну правову та консультативну допомогу з питань оплати праці.

5.44. Поручувати питання про притягнення до відповідальності осіб винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даної угоди, що стосуються оплати праці згідно ст. 147, п. 1 ст. 41 КЗпП України, ст. 36 Закону України “Про оплату праці”, ст. 18 Закону України “Про колективні договори і угоди”.

5.45. Представляти на прохання працівника його інтереси щодо оплати праці в комісіях із розгляду індивідуальних трудових спорів, у судах.

5.46. Повідомляти про факти порушень законодавства про оплату праці галузеву Профспілку працівників освіти і науки України, Департамент освіти та Державну інспекцію праці. Вимагати притягнення до відповідальності посадових осіб, винних в порушенні законодавства про оплату праці.

5.47. Проводити роз'яснювальну роботу щодо практики звернення працівників освіти до судів про примусове стягнення заборгованої заробітної плати.

РОЗДІЛ VI ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я

Відділ освіти зобов'язується:

6.1. Сприяти виконанню керівниками закладів освіти і науки вимог щодо організації роботи з охорони праці відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669 і виконання вимог,

передбачених Законом України «Про охорону праці», відшкодування шкоди, заподіяної працівникові ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

6.2. Дотримуватись виконання Комплексної програми запобігання дорожньо-транспортному, побутовому і дитячому травматизму не виробничого характеру.

6.3. Щорічно вносити на обговорення розширеного засідання колегії, нарад керівників органів управління освітою за участю представників обласної Профспілки питання створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів для зменшення виробничого травматизму і професійної захворюваності.

6.4. Проводити відповідно до Закону України „Про охорону праці” навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека тощо) керівників, спеціалістів міських органів управління освітою, підпорядкованих Департаменту освіти і науки.

Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

6.5. Забезпечити визначення відповідальних осіб з охорони праці в органах управління освітою (безпеки життєдіяльності) відповідно до вимог ст. 15 Закону України „Про охорону праці” та Типового положення про службу охорони праці.

6.6. Забезпечити заклади освіти та науки нормативно-правовими актами з охорони праці.

6.7. Сприяти проведенні атестації робочих місць з несприятливими умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 01.08.92 р. та листа Кабінету Міністрів України від 16.06.2002 року № 4274/52, за результатами якої на умовах колективних договорів:

- здійснювати доплати працівникам закладів освіти і науки за роботу в шкідливих і важких умовах праці згідно з **додатком № 4**;

- надавати додаткові відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами праці згідно з **додатком № 5**;

- надавати додаткові відпустки за особливий характер роботи згідно з **додатком № 6**.

6.8. Забезпечити фінансування заходів для створення безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.

6.9. Включати в колективні договори закладів освіти зобов'язання щодо:

- здійснення доплат працівникам за роботу у шкідливих і важких умовах праці;

- надання щорічних додаткових відпусток за роботу у шкідливих і важких умовах праці;

- надання щорічних додаткових відпусток за особливий характер праці.

6.10. Передбачати в кошторисах закладів освіти необхідні видатки для фінансування профілактичних заходів з охорони праці відповідно до ст. 19 Закону України “Про охорону праці”, у тому числі для проведення атестації робочих місць за умовами праці відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 1992 року № 442.

6.11. Забезпечувати безперешкодний доступ представників Профспілки з питань охорони праці, технічних інспекторів праці Профспілки до навчальних закладів, установ освіти, підприємств, організацій галузі освіти відповідно до вимог ст. 41 Закону України «Про охорону праці», ст. 259 Кодексу законів про працю України, ст. 21, 38 (пункт 12) Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

6.12. Організовувати розслідування та облік нещасних випадків, пов'язаних з освітнім процесом, проводити аналіз їх причин та вживати заходів щодо їх попередження.

Сторони угоди спільно домовились:

6.13. Забезпечити контроль:

- за виконанням вимог щодо створення здорових, безпечних і нешкідливих умов праці та навчання для учасників освітнього процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України „Про охорону праці”, „Про дорожній рух”;

- за реалізацією заходів з охорони праці, передбачених колективними договорами, закладів освіти .

6.14. Сприяти поліпшенню стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища відповідно до ст. 19 Закону України „Про охорону праці”, в межах бюджетних призначень.

Міська організація Профспілки зобов'язується:

6.15. Спільно з членськими організаціями галузевої Профспілки забезпечити громадський контроль за додержанням вимог, передбачених нормативними актами з питань охорони праці, створенням безпечних, нешкідливих умов праці і належного виробничого побуту, забезпеченням працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

6.16. Організувати навчання профспілкового активу, представників Профспілки з питань охорони праці, громадського контролю за виконанням керівниками закладів і установ галузі вимог законодавства та нормативних актів з охорони праці.

6.17. Контролювати своєчасність і повноту відшкодування власником шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків, а також виплат одноразової допомоги відповідно до Закону України „Про охорону праці”.

6.18. Забезпечити участь представників міської організації Профспілки у роботі комісії із розслідування причин нещасних випадків, опрацюванні заходів щодо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників навчально-виховного процесу.

6.19. Сприяти здійсненню відповідних заходів у ході щорічного проведення Всесвітнього дня охорони праці.

6.20. Забезпечувати первинні організації Профспілки нормативно-правовими документами з питань охорони праці.

РОЗДІЛ VII СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ, КОМПЕНСАЦІЇ

Відділ освіти зобов'язується:

7.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним, науково-педагогічним та іншим працівникам галузі, а також здобувачам освіти гарантій, передбачених чинним законодавством.

7.2. Забезпечувати влаштування дітей працівників закладів освіти, щодо охоплення дошкільною освітою, першочергово, як пільгова категорія.

Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

7.3. Сприяти вирішенню питань щодо проведення обов'язкових щорічних медичних оглядів працівників закладів освіти відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Забезпечити виплату педагогічним та науково-педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при наданні щорічних відпусток у розмірі одного посадового окладу, а педагогічним працівникам також і щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків у розмірі до одного посадового окладу, відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту».

7.5. Забезпечити надання працівникам закладів освіти матеріальної допомоги, у тому числі на оздоровлення, в розмірі до одного посадового окладу на рік, виплату премій відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах відповідно до нормативно-правових актів.

7.6. Надавати при виході на пенсію допомогу:

- науково-педагогічним – у розмірі шести посадових окладів з урахуванням надбавок, доплат;

- іншим категоріям працівників – у розмірі посадового окладу (ставки заробітної плати) за рахунок власних коштів установи на умовах колективних договорів.

Сторони угоди домовились:

7.7. Вживати заходів для реалізації передбачених статтями 51, 57, 61 Закону України «Про освіту» прав та гарантій педагогічних працівників щодо їх сертифікації, оплати праці та забезпечення безоплатним житлом з опаленням і освітленням педагогічних працівників сільської місцевості і селищ міського типу та членів їх сімей, а також недопущення звуження їх прав та гарантій.

7.8. Вживати заходів для забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше в галузі освіти;
- при наданні гарантій і компенсацій молодим спеціалістам у разі переїзду їх в іншу місцевість у зв'язку із скеруванням на роботу у порядку розподілу після закінчення закладу освіти, аспірантури.

7.9. Забезпечити виділення коштів для реалізації програм оздоровлення здобувачів освіти, а також дітей працівників освіти в літній та канікулярний періоди.

7.10. Сприяти забезпеченню рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у працевлаштуванні, кадровому просуванні по роботі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці.

7.11. Організувати щорічне проведення міських галузевих спартакіад, змагань, турнірів, зльотів, фестивалів та конкурсів, інших культурно-просвітницьких і спортивних заходів серед працівників освіти.

7.12. Рекомендувати керівникам за рахунок власних коштів установ і закладів освіти встановлювати додаткові, порівняно із чинним законодавством, трудові і соціально-побутові пільги для працівників.

7.13. Вживати заходів для забезпечення діяльності дитячих закладів оздоровлення і відпочинку всіх форм власності.

7.14. Надавати працівникам установ і закладів освіти матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань відповідно до чинного законодавства України.

Міська організація Профспілки зобов'язується:

7.15. Сприяти вирішенню питань щодо відновлення пільгових путівок на лікування освітянам через Дрогобицьке відділення фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності.

7.16. Вжити заходів для активізації діяльності первинних профспілкових комітетів з метою забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених Угодою.

7.17. Забезпечити організацію роз'яснювальної роботи в первинних профспілкових організаціях щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

7.18. Сприяти виділенню коштів для реалізації програм оздоровлення дітей працівників освіти у літній період.

7.19. Посилити особисту відповідальність голів профкомів стосовно питань захисту законних прав та інтересів членів профспілки.

РОЗДІЛ VIII РОЗВИТОК СОЦІАЛЬНОГО ПАРТНЕРСТВА

З метою подальшого розвитку соціального партнерства галузі сторони Угоди домовились про наступне:

8.1. При підготовці і прийнятті нормативних актів, що регулюють соціально-трудові відносини в галузі освіти, стосуються соціального захисту працівників, здобувачів освіти, враховувати позицію іншої сторони.

8.2. Сприяти:

- укладенню Колективних договорів в усіх установах та закладах освіти, на які поширюється дія Угоди;

- впровадженню та поширенню практики проведення попередньої експертизи проєктів Колективних договорів щодо їх відповідності нормам законодавства, Генеральної, Галузевої, Обласної та цієї Угод;

8.3. Представники відділу освіти, керівники закладів освіти на запрошення профспілкових органів братимуть участь в заходах Профспілки, які спрямовані на захист трудових, соціально-економічних прав працівників та здобувачів освіти.

8.4. Відділ освіти, керівники закладів освіти :

- забезпечать відповідне погодження з профспілковими комітетами на місцях нормативних актів, які стосуються прав та інтересів працівників у сфері трудових, соціально-економічних відносин, передбаченого чинним законодавством.

- надаватимуть міській організаціям Профспілки та первинним профспілковим комітетам інформацію щодо соціально-економічного розвитку освіти міста, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників ;

- сприятимуть профспілковим органам у забезпеченні навчання учасників колективних переговорів на всіх рівнях, проведенні з цією метою семінарів, конференцій, спеціальних навчальних курсів.

8.5. Відділ освіти та міська організація Профспілки координуватимуть діяльність керівників закладів освіти, профспілкових комітетів Профспілки на виконання зобов'язань за даною угодою.

8.6. Забезпечити безперешкодний доступ уповноважених профспілкових представників до закладів освіти відповідно до норм чинного законодавства України.

8.7. Спрямовувати керівників установ і закладів освіти на безумовне забезпечення законодавчо закріплених положень щодо прав працівників на об'єднання в Профспілку, повноважень виборних профспілкових органів та гарантій їхньої діяльності.

8.8. Запропонувати виборним первинним профспілковим органам обов'язкове ініціювання переговорів щодо укладання колективних договорів.

8.9. Забезпечити реалізацію відділом освіти і міською організацією Профспілки належний соціальний діалог та партнерські відносини, виходячи із норм чинного законодавства (Додаток №7)

Міська організація Профспілки зобов'язується:

8.10. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади і місцевого самоврядування Центральному Комітету Профспілки працівників освіти і науки України до проєктів законів, діючих законодавчих та нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери.

РОЗДІЛ ІХ ГАРАНТІЇ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УМОВ ДЛЯ РОБОТИ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ

Відділ освіти зобов'язується:

- 9.1. Забезпечити в закладах освіти, науки права та гарантії діяльності Профспілки працівників освіти і науки України, її організаційних ланок, передбачені Конституцією України, Законом України „Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності”, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованими Україною конвенціями Міжнародної Організації Праці.
- 9.2. Не допускати втручання керівників відділу освіти та у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки працівників освіти і науки України, передбачену чинним законодавством.
- 9.3. Активізувати співпрацю з профспілковими організаціями з усіх питань забезпечення належного статусу педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення рівня соціально-економічного захисту працівників освіти ;
- вводити до складу атестаційних комісій, робочих та дорадчих органів, представників Профспілки, які підтвердили статус репрезентативності;
 - утримуватися від будь-яких дій, що можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки;
 - створювати умови для безперешкодного доступу уповноважених профспілкових представників до закладів освіти і науки;
 - не допускати звільнення з ініціативи роботодавця виборних представників профспілкових органів відповідно до чинного законодавства.
- 9.4. Підтримувати безготівковий порядок сплати членських профспілкових внесків згідно з особистими заявами членів Профспілки з подальшим їх перерахуванням на рахунок міської профспілкової організації не пізніше трьох банківських днів після виплати заробітної плати працівникам .
- 9.5. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.
- 9.6. Надавати у безоплатне користування міській організації Профспілки , приміщень для роботи з опаленням, освітленням, для взаємного обміну інформацією з членами профспілки, керівними органами Профспілки працівників освіти і науки України та органами законодавчої і виконавчої влади відповідно до Кодексу законів про працю України
- 9.7. Сприяти виконанню представниками профспілкової сторони повноважень, визначених законодавством, щодо захисту трудових прав працівників та здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про працю.

Сторони Угоди рекомендують керівникам закладів освіти:

- 9.8. Забезпечувати вільний вхід до закладів та установ освіти представників Профспілки працівників освіти і науки України їх доступ до робочих місць, місць зібрання членів Профспілки, можливість зустрічі та спілкування з працівниками. Інформувати працівника в день прийому на роботу про наявність первинної профспілкової організації та її роботу.
- 9.9. Долучати представників профспілкових організацій до роботи в дорадчих та робочих органах.
- 9.10. Надати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, на умовах, передбачених колективним договором чи угодою, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж три години на тиждень відповідно до чинного законодавства України.
- 9.11. Сторони Угоди не рідше одного разу на рік проводять консультативні зустрічі щодо питань реформування освітньої законодавства, соціально-економічного розвитку галузі,

стану фінансування закладів, заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

Міська організація Профспілки зобов'язується:

- 9.12. Своєчасно доводити до відома виборних органів Профспілки зміст нормативних документів, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників освіти, науки та здобувачів освіти.
- 9.13. Спрямувати роботу виборних органів Профспілки на організацію контролю за своєчасним введенням в дію нормативних документів з питань трудових відносин, оплати праці, розподілу навчального навантаження, дотримання в закладах освіти і науки трудового законодавства.
- 9.14. Проводити роз'яснювальну роботу щодо трудових прав та гарантій працівників, а також методів і форм їх захисту через власні видання та засоби масової інформації, безпосередньо в трудових колективах.
- 9.15. Посилити особисту відповідальність профспілкових кадрів стосовно питань захисту порушених законних прав та інтересів членів Профспілки.
- 9.16. Сприяти реалізації права профспілкових органів, передбаченого ст. 45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору (контракту) з керівником установи, організації, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.
- 9.17. Запропонувати виборним профспілковим органам обов'язкове ініціювання переговорів щодо укладення угод, колективних договорів.
- 9.18. Організувати надання допомоги виборним органам Профспілки у проведенні колдоговірної кампанії з метою забезпечення:
 - відповідності законодавству норм колективних договорів, зокрема з питань оплати праці, режиму роботи, охорони праці, надання відпусток;
 - відповідальності сторін за невиконання умов колективних договорів;
 - вирішення через колективні договори питань, не врегульованих чинним законодавством.
- 9.19. Узагальнити та поширити практику роботи виборних органів Профспілки щодо притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства про працю.
- 9.20. Налагодити співпрацю виборних органів Профспілки з органами Держпраці та Управлінням Державної служби якості освіти у Львівській області за дотриманням законодавства про працю з метою забезпечення контролю за дотриманням чинного трудового законодавства.
- 9.21. Сприяти поширенню практики представлення виборними органами Профспілки інтересів членів Профспілки при розгляді їх трудових спорів в комісіях по трудових спорах, судах.
- 9.22. Інформувати Департамент освіти і науки про факти порушення гарантій та прав діяльності Профспілки в закладах освіти і науки з метою вжиття відповідних заходів.
- 9.23. Забезпечити попереднє інформування Департаменту освіти і науки перед скеруванням звернення до правоохоронних органів з приводу порушення гарантій та прав діяльності профспілки.

РОЗДІЛ X КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОЇ УГОДИ

Сторони угоди спільно домовились:

- 10.1. Періодично проводити зустрічі двох сторін, на яких аналізувати хід виконання взаємних зобов'язань за Угодою.
- 10.2. Один раз на рік (грудень) на спільному засіданні колегії Департаменту освіти і науки та Ради обласної організації Профспілки працівників освіти і науки України заслуховувати керівників цих органів про хід виконання Угоди. Інформацію про хід виконання Угоди

доводити до відома установ і закладів освіти. За умови невиконання чи несвоєчасного її виконання, виявляти причини та вживати термінових заходів щодо їх усунення.

10.3. Посадових та інших осіб, які своїми діями або бездіяльністю призвели до порушення, невиконання умов даної Угоди, притягати до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством.

10.4. Контроль за виконанням Угоди здійснювати спільною комісією, визначеною сторонами (Додаток №1).

Угода підписана у двох примірниках, які зберігаються у кожній із Сторін і мають однакову юридичну силу.

Начальник відділу освіти
Виконавчих органів
Дрогобицької міської ради



Голова Дрогобицької міської
організації профспілки працівників
освіти і науки України



СПІЛЬНА КОМІСІЯ

Відділу освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради та Дрогобицькою міською організацією профспілки працівників освіти і науки України для ведення колективних переговорів та здійснення контролю за виконанням угоди

з боку Відділу освіти :

1. Шев`як Петро Богданович –начальник відділу освіти
2. Вовків Віталій Богданович – головний спеціаліст, юристконсульт відділу освіти
3. Артимович Марія Михайлівна –економіст відділу освіти
4. Вовканич Оксана Іванівна –головний бухгалтер відділу освіти

з боку міської організації Профспілки:

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Калин Мар'ян Миронович | заступник голови Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України |
| 2. Гук Олег Зенонович | голова міської організації профспілки працівників освіти і науки України . |
| 3. Селяник Ігор Олексійович | голова первинної профспілкової організації профспілки працівників освіти і науки України Дрогобицький ліцей |
| 4. Корчинський Василь Богданович | юрисконсульт Львівської обласної організації профспілки працівників освіти і науки України |

*Додаток №2
до Угоди між Відділом освіти виконавчих
органів Дрогобицької міської ради та
Дрогобицькою міською організацією
профспілки працівників освіти і науки
України на 2021 – 2025 рр.*

**Перелік
питань соціально-економічного і трудового характеру,
що погоджуються з профспілкою**

№ з/п	Питання і документи	Підстава	Примітка
1	Правила внутрішнього трудового розпорядку.	т. 142 КЗпП України	
2	Попередній та остаточний розподіл навчального навантаження.	П.п.24. 25 Типових правил внутрішнього трудового розпорядку п.63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти.	
3	Графіки робочого дня і змінності техперсоналу.	п.26 Типових правил ВТР.	
4	Залучення працівників у виняткових випадках до роботи у святкові, вихідні дні та до надурочних робіт.	ст. 71 КЗпП України.	
5	Графік відпусток.	ст. 79 КЗпП України.	
6	Прийом на роботу неповнолітніх	ст.188 КЗпП України.	
7	Склад атестаційної комісії.	п.6.1. Типового Положення про атестацію педпрацівників України.	
8	Звільнення працівників за ініціативою адміністрації з підстав, передбачених п.1 (крім ліквідації організації) пп. 2-5-7 ст.40, п.п. 2.3 ст.41 КЗпП України, тобто при: п. 1 ст.40 - скорочення штатів, реорганізації; п.2 ст.40 - невідповідності посаді внаслідок недостатньої кваліфікації або стану здоров'я; п.3 ст.40 - систематичного невиконання без	ст.43 КЗпП України.	

	<p>поважних причин посадових обов'язків;</p> <p>п. 4 ст.40 - прогули без поважних причин;</p> <p>п.5 ст.40 - нез'явленні на роботу більше 4-х місяців внаслідок хвороби (крім особливого списку);</p> <p>п.7 ст.40 - появи на роботу в нетверезому стані;</p> <p>п.2 ст.41 - винних діях при обслуговуванні матеріальних цінностей, якщо вони дають підстави для втрати довір'я;</p> <p>п.3 ст.41 - аморальному вчинку, несумісному з виховними функціями.</p>		
--	--	--	--

9	Накладання дисциплінарних стягнень на членів профкому (голову профкому з погодження профспілкового органу вищого рівня).	ст. 252 КЗпП України.	
10	Заходи з охорони праці та техніки безпеки.	ст. 161 КЗпП України	
11	Тарифікаційні списки.	п.4, додатки 1, 2, 3 Інструкції про порядок обчислення з/плати працівників освіти.	
12	Перелік працівників із числа адміністративно-господарського, навчально-допоміжного персоналу, які мають право на підвищення посадових окладів.	п. 31 тієї ж Інструкції (на 15-25%).	
13	Доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування чи збільшення обсягів виконуваних робіт.	п. 52, там же	
14	Положення про преміювання, розміри матеріальної допомоги та премій працівникам та керівникам установ.	п. 53, там же	
15	Перелік робіт, на які встановлюються доплата за важкі і несприятливі умови праці, атестація робочих місць, розміри доплат за видами робіт.	додаток №9 до цієї ж Інструкції.	

Інші питання, передбачені чинним законодавством.

**ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК
посад працівників з ненормованим робочим днем
системи Міністерства освіти і науки України,
яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка
тривалістю до 7 календарних днів відповідно
до колективних договорів**

Керівники установ і організацій, їх заступники та помічники.

Керівники структурних підрозділів установ і організацій (головних управлінь, служб, відділів, секторів, інспекцій, груп, частин, станцій, цехів виробництва, ділянок, майстерень, баз, бюро, лабораторій, кабінетів, господарств) та їх заступники, керівники штабів цивільної оборони.

Директори обсерваторій, ботанічних садів, студентських містечок, спортивних споруд та їх заступники.

Завідувачі ветеринарними клініками, випробувальними полями, розсадниками, розплідниками, віваріями.

Головні спеціалісти (інженери, конструктори, енергетики, механіки, технологи, економісти, арбітри та інші) та їх заступники.

Провідні спеціалісти (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, електронщики, архітектори, математики, художники-конструктори (дизайнери), економісти, юрисконсульти, практичні психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори та інші).

Спеціалісти: (інженери, конструктори, технологи, проектувальники, механіки, енергетики, електронщики, програмісти та інші), архітектори, математики, художники, конструктори, дизайнери, економісти, економісти-статистики, юрисконсульти, психологи, соціологи, бухгалтери, бухгалтери-ревізори, статисти-дослідники); старші лаборанти, які мають вищу освіту; лаборанти, начальники дільниць, майстри, контрольні майстри дільниць електронно-обчислювальних машин, оператори електронно-обчислювальних машин, інструктори, адміністратори, бібліотекарі, бібліографи, екскурсоводи, ветлікарі, ветфельдшери, вихователі гуртожитків, помічники вихователів, педагоги-організатори та інші.

Перекладачі-дактилологи, перекладачі, перекладачі-секретарі сліпих викладачів (вчителів), художники-оформлювачі, читці, лектори.

Техніки всіх спеціальностей,

Завідувачі: канцелярії, центрального складу (складу), гуртожитку, друкарського бюро, камери схову, бюро перепусток, копіювально-розмножувального бюро, фонотеки, фотолабораторії, експедиції, господарства, архіву, приймального пункту в навчально-виробничих майстернях, які надають послуги населенню.

Старші: товарознавці, касири, касири-інкасатори, інспектори, табельники, диспетчери, архіваріуси, діловоди, друкарки.

Шеф-кухарі.

Секретарі, секретарі-стенографістки, стенографістки, секретарі -

друкарки, секретарі учбових (учбово-методичних) відділів (частин), інспектори, інспектори учбових (учбово-методичних) відділів, товарознавці, експедитори, касири, інкасатори, агенти з постачання, агенти-експедитори, експедитори, діловоди, архіваріуси, табельники, копіювальники, креслярі, обліковці, рахівники старші комірники, комірники (за відсутністю завідувача складу), друкарки, диспетчери, диспетчери факультетів, оператори диспетчерської служби, коменданти, чергові гуртожитків, паспортисти, нормувальники.

Головні редактори, редактори, літературні співробітники, кореспонденти, старші коректори, коректори.

Головні режисери, режисери, помічники режисерів, кінооператори, їх помічники, диригенти, хормейстери, балетмейстери, акомпаніатори, завідувачі костюмерними.

Капітани учбових кораблів, їх старші помічники, помічники механіків, боцмани, керівники водних станцій.

Агрономи, садівники, квітникарі, бджолярі, ентомологи, дендрологи, зоологи, лісники.

Лікарі, середній та молодший медичний персонал установ і закладів освіти.

ПЕРЕЛІК

**робіт з важкими і шкідливими умовами праці, при виконанні яких
здійснюється підвищена оплата в розмірі до 12 відсотків ставки заробітної плати**

1. Проведення робіт на мікроскопах з ультрафіолетовими джерелами світла.
2. Аварійно-відбудовні роботи з обслуговування зовнішніх каналізаційних мереж.
3. Гранітні (каменотесні, облицьовувальні, полірувальні) роботи при обробці граніту, мармуру, черепашнику та інших органічних і неорганічних матеріалів.
4. Заготівля і встановлення арматури (сітки, каркасу) у конструкції і споруди вручну.
5. Малярні роботи з використанням асфальтового, кузбаського і пічного лаків у закритих приміщеннях з використанням нітрофарб і лаків, алкідних, лентафтальних і ПХВ фарб, використанням хімічних речовин 2-4 класів небезпечності.
6. Нанесення на поверхні штукатурного розчину вручну, затирання поверхні вручну.
7. Облицьовувальні роботи з використанням ксилолітової маси, епоксидних та інших синтетичних смол, що містять шкідливі хімічні речовини 2-4 класів небезпечності, а також мастик на бітумній та асфальтовій основі.
8. Обробка деревини і повсті антисептиками і вогнезахисними матеріалами, а також їх виготовлення.
9. Пробивання вручну і механізованим інструментом отворів (борізд, фрамуг) у кам'яних конструкціях, розламування вручну кам'яних конструкцій на складних і цементних розчинах.
10. Розробка вручну ґрунту III групи з використанням домів, кирок, а також ґрунтів усіх груп з використанням пневмоінструменту.
11. Укладання паркетних, плиточних, лінолеумових підлог на гарячій мастиці і бітумі, гумових клеях і мастиках, виготовлених на основі синтетичних смол та хімічних розчинників, віднесених до 2-4 класів небезпечності.
12. Ущільнення ґрунтів і щебнево-гравійних підвалин вручну і пневмоінструментом
13. Обслуговування холодильних установок, що працюють з використанням аміаку, хлору та інших холодоагентів на основі хімічних речовин 2-4 класів небезпечності.
14. Паяння і зварювання деталей з вініпласту.
15. Робота у стаціонарах, відділеннях і кабінетах з туберкульозними та інфекційними хворими, у тому числі робота з гнійною інфекцією та інфікованим матеріалом.
16. Робота з живими культурами.
17. Зарядження акумуляторів.
18. Очищення, обмивання рухомого складу виробів, деталей і вузлів від бруду, іржі, окалини, старої фарби і т. ін. Вручну, механізованим і механічним способами.
19. Правильні роботи вручну при ремонті кузовів та інших деталей автомобілів з використанням абразивних кругів.
20. Роботи з підготовки форм високого друку і друкування на печатних машинах усіх видів.
21. Правлення, верстання і монтаж негативів і діапозитивів.
22. Роботи з травлення кліше і форм глибокого друку.
23. Роботи з виготовлення негативів і діапозитивів, комплексного виготовлення штрихових растрових кліше.

24. Роботи з виготовлення, обробки копій і друкарських форм для всіх видів друку.
25. Роботи для одержання пробних відбитків і форм плоского друку, друкування малотиражних робіт.
26. Роботи з типографським сплавом.
27. Роботи з фальцювання віддрукованої продукції.
28. Репрографічні роботи на світлокопіювальних машинах, діазокопіювальних машинах та інших розмножувальних апаратах.
29. Роботи на установках ВЧ, УВЧ, СВЧ.
30. Роботи з постійним магнітним полем: роботи, пов'язані з постійними магнітами або з постійними електромагнітами (електромагніти, соленоїди, таке інше), з напругою магнітного поля 100 Е і більше.
31. Роботи в електричному полі напругою 20 кВ/м і більше.
32. Газозварювальні, газорізальні і електрозварювальні роботи, здійснювані у приміщеннях.
33. Роботи з використанням отрутохімікатів.
34. Роботи, здійснювані у тропічних та субтропічних оранжереях, а також у теплицях, в умовах підвищеної температури і вологості.
35. Ремонт і очищення вентиляційних систем.
36. Догляд за тваринами (чищення, миття і прибирання гною).
37. Прання, сушіння і прасування спецодягу.
38. Роботи біля гарячих плит, електрожарових шаф, кондитерських і паро-масляних печей та інших апаратів для смаження.
39. Вантажно-розвантажувальні роботи, виконувані вручну.
40. Роботи, пов'язані з розчиненням, обтинанням м'яса, риби, нарізанням і чищенням цибулі, обсмалюванням птиці.
41. Роботи з прання білизни вручну з використанням миючих і дезинфікуючих засобів.
42. Робота за дисплеями ЕОМ.
43. Токсидермічні роботи.
44. Роботи на висоті 1,5 м і більше над поверхнею землі (підлоги).

Доплати за несприятливі умови праці встановлюються за результатами атестації робочих місць або оцінки умов праці особам безпосередньо зайнятим на роботах, передбачених Переліком, і нараховуються за час фактичної зайнятості працівників на таких робочих місцях або в таких умовах праці, яка здійснюється відповідно до діючого законодавства про охорону праці.

При наступній раціоналізації робочих місць і поліпшенні умов праці доплати зменшуються або відміняються повністю.

На роботах з важкими і шкідливими умовами праці доплати встановлюються до 12 відсотків посадового окладу (ставки), а на роботах з особливо важкими і особливо шкідливими умовами праці – до 24 відсотків посадового окладу.

Атестація робочих місць або оцінка умов праці в установах і організаціях здійснюється атестаційною комісією, яка створюється наказом керівника за погодженням з профспілковим комітетом з числа найбільш кваліфікованих працівників, представників профспілкового комітету, служби охорони праці установ і організацій.

Атестаційну комісію очолює керівник або його заступник. Для роботи членами атестаційної комісії залучаються спеціалісти інших служб і організацій відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 442 від 1.08.1992 року Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці.

На підставі висновків атестаційної комісії керівник установи, організації за погодженням з профспілковим комітетом затверджує перелік конкретних робіт, на яких встановлюється доплата за несприятливі умови праці і розміри доплат за видами робіт.

Конкретні розміри доплат та тривалість їх виплати встановлюється наказом по установі, організації.

СПИСОК

виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами
праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну
додаткову відпустку

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки (календарні дні)
1.	XXXIII. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ В УСІХ ГАЛУЗЯХ ГОСПОДАРСТВА	
2.	Кухар, який працює біля плити	4
3.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий видаленням шлаку та золи з топок та бункерів, зольних камер та сушильних печей, з парових та водогрійних котлів виробничих та комунальних котельних та піддувал газогенераторів, а також з колосникових решіток, топок, котлів та піддувал паровозів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі:	
4.	ручним способом	7
5.	механічним способом	4
6.	Машиніст (кочегар) котельні, зайнятий обслуговуванням парових та водогрійних котлів, що працюють на твердому мінеральному та торфовому паливі, під час їх завантаження:	
7.	ручним способом	7
8.	механізованим способом	4
9.	Опалювач, зайнятий опаленням печей дров'яним паливом	4
10.	Оператор з обслуговування установок для пилогазоуловлювання, чистильник вентиляційних установок, зайняті очищенням трубопроводів, циклонів для пилоуловлювання, фільтрів та камер вентиляційних систем	7

* Працівники зазначених професій і посад мають право також на одержання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці з конкретного виду робіт за Списком згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. N 679

** Тривалість щорічної додаткової відпустки повинна відповідати тривалості щорічної додаткової відпустки основних робітників, які обслуговують ділянки (цехи)

*** Працівники експедиції мають право також на одержання щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці за Списком згідно з додатком 2 постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 р. N 679

(Додаток редакції Постанови КМ N 679 від 13.05.2003; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ N 1674 від 16.12.2004)

СПИСОК

виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці

Номер позиції	Виробництва, роботи, цехи, професії та посади	Максимальна тривалість щорічної додаткової відпустки
---------------	---	--

**XVI. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ОРГАНІЗАЦІЇ
ВІДПОЧИНКУ, РОЗВАГ, КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ
ДІЯЛЬНІСТЬ ТРЕНЕРІВ І СПОРТИВНИХ
ВИКЛАДАЧІВ**

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Тренер-викладач дитячо-юнацької спортивної (спортивно-технічної) школи, спеціалізованої дитячо-юнацької школи олімпійського резерву, спеціалізованої дитячо-юнацької (спортивно-технічної) школи та училища олімпійського резерву | 18 |
|----|---|----|

**XVII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я, ОСВІТА ТА
СОЦІАЛЬНА ДОПОМОГА**

**ІНФЕКЦІЙНІ ТА ТУБЕРКУЛЬОЗНІ
(ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНІ) ЛІКУВАЛЬНО-
ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ,
ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ, КАБІНЕТИ;
САНАТОРНО-ЛІСОВІ ШКОЛИ ТА ШКОЛИ-
ІНТЕРНАТИ, ДИТЯЧІ БУДИНКИ, ДИТЯЧІ САДКИ
(ГРУПИ), ЯСЛА-САДКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ ЯСЛА
(ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ
ДІТЕЙ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ; БУДИНКИ
ІНВАЛІДІВ (ВІДДІЛЕННЯ) ДЛЯ ХВОРИХ НА
ТУБЕРКУЛЬОЗ; НАВЧАЛЬНІ ЗАКЛАДИ ДЛЯ
ІНВАЛІДІВ, ХВОРИХ НА ТУБЕРКУЛЬОЗ**

- | | | |
|----|---|---|
| 2. | Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях і підсобних сільських господарствах) | |
| 3. | Бібліотекар | 7 |

4.	Гардеробник, зайнятий у гардеробній для хворих	7
5.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	7
6.	Інструктор з культмасової роботи, культорганізатор	7
7.	Кастелянка	7
8.	Лікар-фтизіатр, який систематично виконує рентгенодіагностичні дослідження	11
9.	Майстер лікувально-виробничих (трудових) майстерень та підсобних сільських господарств	7
10.	Опалювач, зайнятий опаленням печей безпосередньо у відділеннях та у спальних кімнатах для туберкульозних та інфекційних хворих	4
11.	Обслуговуючий персонал (буфетник, офіціант, мийник посуду, робітник з обслуговування лазні, сестра-господиня, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	7
12.	Перукар (перукар-модельєр 2 і 1 класу)	7
13.	Слюсар-сантехнік, зайнятий на роботах у туберкульозних та інфекційних установах	7
	ДИТЯЧІ ПСИХІАТРИЧНІ (ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНІ) ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАКЛАДИ ТА УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ, ПАЛАТИ ТА КАБІНЕТИ (КРІМ ПРИЗНАЧЕНИХ ДЛЯ ЛІКУВАННЯ ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ БЕЗ ПОРУШЕННЯ ПСИХІКИ); УСТАНОВИ, ВІДДІЛЕННЯ: СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ, ШКОЛИ (КЛАСИ), ШКОЛИ- ІНТЕРНАТИ (КЛАСИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ (ГРУПИ), ДИТЯЧІ САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА- САДКИ (ГРУПИ), ЯСЛА (ГРУПИ) ТА БУДИНКИ ДИТИНИ (ГРУПИ) ДЛЯ РОЗУМОВО ВІДСТАЛИХ ДІТЕЙ ТА ДІТЕЙ З УРАЖЕННЯМ ЦЕНТРАЛЬНОЇ НЕРВОВОЇ СИСТЕМИ З ПОРУШЕННЯМ ПСИХІКИ. ДИТЯЧІ БУДИНКИ-ІНТЕРНАТИ ДЛЯ СЛІПИХ ТА ГЛУХОНІМИХ ДІТЕЙ	
14.	Працівники, які безпосередньо зайняті обслуговуванням хворих в установах та підрозділах (у тому числі у лікувально-трудових майстернях та підсобних сільських господарствах)	
15.	Гардеробник, який працює у гардеробній для хворих	7

16.	Інструктор з організаційно-масової роботи, культорганізатор, баяніст	25
17.	Інструктор виробничого навчання робітників масових професій	25
18.	Кастелянка	7
19.	Лікар (у тому числі керівник відділення, кабінету), крім лікаря-лаборанта	25
20.	Лікар-керівник, його заступник, лікар (з ненормованим робочим днем)	18
21.	Лаборант (у тому числі лікар-лаборант, керівник лабораторії)	11
22.	Персонал медичний молодший та обслуговуючий персонал (сестра медична молодша з догляду за хворими, санітарка, буфетник, робітник з обслуговування лазні, нянька, помічник вихователя, прибиральник виробничих приміщень)	25
23.	Персонал медичний середній (крім лаборанта)	25
24.	Перукар (перукар-модельєр 2 і 1 класу)	11
25.	Психолог та фізіолог, які безпосередньо працюють з хворими	11
26.	Сестра-господиня	25
<p>ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЇ МЕДИЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ТА УСТАНОВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ОСВІТИ</p>		
27.	Лікар, персонал медичний середній та молодший, які працюють у лікувально-профілактичних установах (відділеннях, групах), установах (відділеннях, групах) соціального забезпечення, установах (групах) освіти для дітей з фізичними вадами або з ураженням центральної нервової системи з порушенням опорно-рухового апарату без порушення психіки	7
28.	Лікар, який працює в закладах і установах охорони здоров'я, освіти, соціального забезпечення та будинку відпочинку	7
29.	Персонал медичний середній установ охорони здоров'я, освіти та соціального забезпечення	7
30.	Персонал медичний молодший установ охорони здоров'я та соціального забезпечення	7

31.	Сестра медична з дієтичного харчування та працівник молочної кухні, які працюють біля печі та автоклавів	7
32.	Слюсар-ремонтник, механік, електромеханік з ремонту та обслуговування медичного устаткування та електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, зайняті на роботах у цехах, відділеннях, відділах та лабораторіях, де всі основні працівники мають право на щорічну додаткову відпустку	4
ІНШІ ВИДИ ВИРОБНИЦТВ		
33.	Дезінфектор	4
34.	Диктор брайлівського набору, зайнятий диктуванням тексту складачу брайлівського набору (сліпому)	7
35.	Диктувальник, зайнятий диктуванням тексту сліпій друкарці на друкарській машинці	7
36.	Друкарка, яка працює на друкарській машинці	4
37.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин, електрофотограф, безпосередньо зайняті на електрографічних репродукційних апаратах	4
38.	Оператор електронно-обчислювальних машин	4
39.	Працівники, які працюють на обчислювальних машинах, а також оператор обчислювальних машин, який працює на машинолічильних станціях	4
40.	Працівники, які працюють на електронних мікроскопах з напругою понад 30 кВ	7
41.	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних убиралень та санвузлів	4
42.	Робітник з благоустрою, зайнятий на роботах з видалення нечистот ручним способом	7
43.	Робітники пралень, зайняті прийманням брудної білизни та спецодягу з інфекційних, туберкульозних, протилепрозних, протичумних установ, відділень, відділів, виробництв та лабораторій; пранням та замочуванням заразної білизни та спецодягу; пранням білизни та спецодягу ручним способом; у грязелікарні при ручному пранні білизни та спецодягу	7
44.	Слюсар аварійно-відбудовних робіт, зайнятий на роботах з:	
45.	прочищення та ремонту каналізаційної мережі;	7

46.	огляду та ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків	4
47.	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрібудівної каналізації, водопроводу	4
48.	Стенографістка	7

Основні напрямки соціального партнерства територіальних організацій профспілки з органами управління освітою територіальних громад

1. Включення представника територіальної організації профспілки працівників освіти і науки України до складу атестаційної комісії II рівня.
(п. 2.7. Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України № 930 від 6 жовтня 2010 року)
2. Включення представника територіальної організації профспілки працівників освіти і науки України до складу конкурсної комісії щодо обрання керівника закладу загальної середньої освіти.
(ст.39 Закону України «Про повну загальну середню освіту»)
3. Територіальні організації профспілки ведуть колективні переговори, укладають територіальні угоди від імені працівників з уповноваженим органом управління освітою територіальної громади у порядку, встановленому законом.
(ст. 20 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»)
4. Участь представника територіальної організації профспілки працівників освіти і науки України у робочих та дорадчих органах місцевого самоврядування територіальних громад.
(п. 10.1.14. Галузевої угоди на 2021-2025 роки)
5. Вносити пропозиції до проєктів рішень органів місцевого самоврядування, які стосуються регулювання трудових, соціальних, економічних відносин.
(ст. 21 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»)
6. Здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю, сприяння вдосконаленню трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту працівників галузі освіти.
(ст. 21 Закону України “Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»)
7. Участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам закладів та установ освіти територіальних громад соціальних пільг, гарантій і компенсацій.
(ст.247 Кодексу Законів про працю України)
8. Одержувати від уповноважених органів, інших посадових осіб відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання колективних договорів, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників.
(ст.248 Кодексу Законів про працю України)
9. Територіальні організації профспілки здійснюють інші повноваження визначені чинним законодавством.

*Додаток №8
до Угоди між Відділом освіти виконавчих
органів Дрогобицької міської ради та
Дрогобицькою міською організацією
профспілки працівників освіти і науки
України на 2021 – 2025 рр.*

Перелік підвищень, надбавок і доплат				
у закладах освіти				
	Найменування підвищення, надбавки, доплати	Розмір (% посадового окладу, ставки заробітної плати)	Підстава	Примітка
1	Посадові оклади (ставки заробітної плати) підвищуються :			
	За педагогічні звання «Учитель-методист»	15	Инстр. № 102 із змінами, наказ МОУ від 11.06.2007 року № 471	
	«Вихователь-методист», «педагог-організатор-методист», «практичний психолог –методист», «старший вчитель»;	10	-«-	
	за знання та використання в роботі іноземної мови керівним та педагогічним працівникам спеціалізованих загальноосвітніх навчальних закладів з поглибленим вивченням іноземної мови і застосовують її в практичній	10	-«-	
	За роботу в певних типах навчальних закладів керівним та педагогічним працівникам гімназії та ліцею	10	-«-	
	Педагогічним працівникам (вчителям-логопедам) загальноосвітніх навчальних закладів, працюючи з дітьми і підлітками, які потребують	20	-«-	

	тривалого лікування або особливих умов виховання;			
	хормейстерам ,керівникам самодіяльних колективів які мають звання «Зразковий»	10	Наказ Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 року № 745	
	Керівникам найбільших міських позашкільних закладів	На 5 відсотків вище посадових окладів	Інстр. № 102 із змінами	
2.	Додаткова оплата :			
	За класне керівництво		Інстр. № 102 із змінами, наказ МОУ від 24.02.2005 року № 118	
	1-ІУ кл.	20		
	У-ХІ кл.	25		
	За перевірку зошитів		-«-	
	1-ІУ кл.	15		
	з письмових робіт з мов та л-ри математики	20		
	іноземної мови	15		
		10		
	За завідування навчальним кабінетом	10-13	-«-	
	За завідування майстернею	15-20	-«-	
	Бібліотечним працівникам за завідування бібліотекою	5-15	-«-	
	педагогічним працівникам за проведення позакласної роботи з фізичного виховання учнів при кількості класів від 10- 19		Інстр. № 102 із змінами, наказ МОУ від 11.06.2007 року № 471	
	20-29			
	30 і більше	10		
		20		

		30		
	вчителям інформатики за обслуговування електронно-обчислювальної техніки;	5-10	-<<-	
	секретарю за ведення діловодства та бухгалтерського обліку	10	-<<-	
	За керівництво початковою школою до 50 учнів	25	-<<-	
	За завідування господарством у вечірній(змінній) школі	10	-<<-	
	У загальноосвітніх навчальних закладах, в яких не передбачена посада бібліотекаря, педагогічним та іншим працівникам, які ведуть бібліотечну роботу та роботу з бібліотечним фондом підручників	10	Инстр. № 102 із змінами, наказ МОУ від 24.02.2005 року № 118	
3.	Доплати:			
	сторожам за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку	35	Инстр. № 102 із змінами, наказ МОУ від 24.05.2005 року № 557	
	прибиральникам службових приміщень , які зайняті прибиранням туалетів	10	-<<-	
	Працівникам за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, суміщення професій (посад)	До 50	-<<-	
	за вчене звання доцента	У граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);	-<<-	
	за науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук)	у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної	-<<-	

		плати);		
	Бібліотечним працівникам за вислугу років понад 3 роки понад 10 років понад 20 років	10 20 30	Постанова КМУ від 22.01.2005 року № 84	
4.	Надбавки встановлюються:			
	Педагогічним працівникам за вислугу років понад 3 роки понад 10 років понад 20 років	10 20 30	Постанова КМУ від 31.01.2001 року № 78	
	Медичним працівникам за вислугу років понад 3 роки понад 10 років понад 20 років	10 20 30	Постанова КМУ від 29.12.2009 р. року № 1418	
	Бібліотечним працівникам за особливі умови роботи	У граничному розмірі 50 відсотків	Постанова КМУ від 30.09.2009 р. року № 1073 із змiнами	
	вчителів за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «заслужений»	20 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати)	Наказ МОУ від 24.05.2005 року № 557	
	Завідувачу господарством або заступнику директора з господарської роботи за складність, напруженість у роботі (у межах фонду оплати праці)	у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);	-<<-	

	Педагогічним працівникам з метою престижності	У граничному розмірі 20 відсотків	Постанова КМУ від 23.03.2011 р № 373 із змінами	
5.	Виплата допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки:			
	-педагогічним працівникам	Посадовий оклад	Постанова КМУ від 31.01.2001 року № 78	
	-бібліотечним працівникам	-«-	Постанова КМУ від 30.09.2009 р. року № 1062	
	-медичним працівникам	-«-	Постанова КМУ від 11.05.2011 р. року № 524	
	Виплата щорічної винагороди педагогічним працівникам	До посадового окладу	Постанова КМУ від 05.06.2000 р. року № 898	
	Виплата бібліотечним працівникам матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань	До посадового окладу	Постанова КМУ від 30.09.2009 р. року № 1062	

Перелік підвищень, надбавок і доплат у дитячо-юнацькій спортивній школі				
	Найменування підвищення, надбавки, доплати	Розмір (% посадового окладу, ставки заробітної плати)	Підстава	Примітка
1	Посадові оклади (ставки заробітної плати) підвищуються :			
	Тренерам - викладачам , які займають посаду старшого тренера	15	наказ МОУ від 23.09.2005 року № 2097	
	Тренерам – викладачам, які працюють у групах спортивного вдосконалення	15	-«-	
2.	Доплати:			
	сторожам за роботу в нічний час за кожну годину роботи з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку	35	наказ МОУ від 23.09.2005 року № 2097	
	прибиральникам службових приміщень , які зайняті прибиранням туалетів	10	-«-	
	Працівникам за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, за суміщення професій (посад)	До 50	-«-	
3.	Надбавки встановлюються:			
	Керівникам, тренерам-викладачам і ін. за вислугу років понад 3 роки понад 10 років понад 20 років	10 20 30	Постанова КМУ від 17.05.2002 року № 660 Наказ №2850 від 29.12.2002 р.	
	Медичним працівникам за вислугу років понад 3 роки		Постанова КМУ від 29.12.2009 р. року № 1418	

	понад 10 років понад 20 років	10 20 30		
	за почесні звання України, СРСР, союзних республік СРСР «заслужений тренер», «заслужений майстер спорту»,	20	Наказ МОУ від 24.05.2005 року № 557	
	«майстер спорту міжнародного класу»	15	-«-	
	«майстер спорту »	10	-«-	
	Заступнику директора з господарської роботи або завгоспу за складність, напруженість у роботі	у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати);	-«-	
4.	Виплата допомоги на оздоровлення при наданні щорічної відпустки окремим категорія працівників спортивних шкіл усіх типів			
	Педагогічним працівникам	Посадовий оклад	Постанова КМУ від 17.05.2002 року № 660 Наказ №2850 від 29.12.2002 р.	
	-медичним працівникам	-«-	Постанова КМУ від 11.05.2011 р. року № 524	
	Виплата щорічної винагороди педагогічним працівникам	До посадового окладу	Постанова КМУ від 17.05.2002 року № 660 Наказ №2850 від 29.12.2002 р.	

Доплата тренерам – викладачам за високі спортивні результати вихованців

Тренерам-викладачам (особистим) за досягнення спортсменами високих результатів на головних змаганнях установлюється доплата у розмірах від 5 до 50 відсотків ставки заробітної плати з урахуванням підвищень (за спеціалізацію, за посаду старшого тренера, за роботу з особами з інвалідністю з ураженнями опорно-рухового апарату, вадами зору, слуху та розумового і фізичного розвитку) за кожного спортсмена і за зайняте ним місце згідно з таблицею:

Найменування змагань	Розмір доплат у відсотках до ставки заробітної плати з урахуванням діючих підвищень за кожного спортсмена і за зайняте ним місце					
	1	2	3	4	5	6
Олімпійські ігри	50	45	40	35	30	25
Юнацькі олімпійські ігри	20	15	10			
Всесвітні ігри з неолімпійських видів спорту; Чемпіонат світу; Всесвітня шахова олімпіада	35	30	25	20	15	10
Паралімпійські ігри; Дефлімпійські ігри; Чемпіонат світу серед спортсменів-осіб з інвалідністю	30	25	20	15	10	5
Чемпіонат Європи; Всесвітні ігри серед спортсменів-осіб з інвалідністю з наслідками дитячого церебрального паралічу; Глобальні ігри серед спортсменів-осіб з інвалідністю з вадами розумового та фізичного розвитку; Всесвітні ігри сліпих; Всесвітня шахова олімпіада серед спортсменів-осіб з інвалідністю	25	20	15			
Чемпіонат світу (юніори і юніорки, молодь)	20	15	10			

Чемпіонат Європи (юніори і юніорки, молодь)	15	10	5			
Чемпіонат України	15	10	5			
Чемпіонат України (юніори і юніорки, молодь)	10					

За досягнення спортсменами високих результатів у командних видах програми, ігрових видах спорту тренеру-викладачу встановлюється доплата у розмірі:

не більше ніж 50 відсотків розрахованої загальної суми доплат, передбачених за кожного спортсмена, - якщо у складі команди виступали від двох до п'яти спортсменів - вихованців зазначеного тренера-викладача;

не більше ніж 30 відсотків розрахованої загальної суми доплат, передбачених за кожного спортсмена, - якщо у складі команди виступали шість і більше спортсменів - вихованців зазначеного тренера-викладача.

Доплата за місце, зайняте спортсменом на Чемпіонаті України, Чемпіонаті України серед юніорів (юніорок, молоді), встановлюється тільки тренерам-викладачам дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

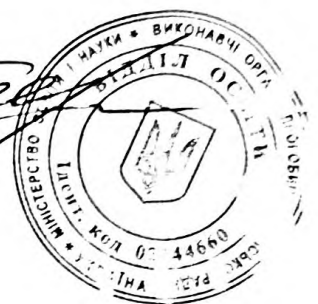
Якщо зі спортсменом працюють два чи більше тренерів-викладачів, розмір доплати у відсотках ділиться на кількість тренерів, що працюють зі спортсменом. Доплата встановлюється також першому тренеру-викладачу, під керівництвом якого спортсмен здійснював навчально-тренувальний процес не менше двох років та вперше виконав спортивний розряд у даному виді спорту.

Зазначені доплати встановлюються з наступного дня після досягнення спортсменом результату та підтвердження його центральним органом виконавчої влади з фізичної культури та спорту і діють до першого дня проведення наступних змагань такого самого рівня (1, 2 або 4 роки). Конкретний розмір доплати не залежить від зменшення або збільшення фактичного обсягу навчально-тренувальної роботи.

При зайнятті спортсменом декількох призових місць із зазначеного в пункті 8 виду змагань тренеру-викладачу встановлюється тільки одна доплата з найвищого показника.

Доплата встановлюється за фактично відпрацьованим у басейні час і включається до середньої заробітної плати в усіх випадках її обчислення.

Усе



Французькою
проширювати
43 сторічки

Томас М.
Стеф

