

Додаток
до рішення сесії
Дрогобицької міської ради
восьмого скликання
№ _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ

про громадський бюджет Дрогобицької міської територіальної громади

1. Визначення понять, які використовуються у Положенні про громадський бюджет Дрогобицької міської територіальної громади

1.1. Громадський бюджет або бюджет участі – спосіб визначення видатків частини бюджету Дрогобицької міської територіальної громади за допомогою прямого волевиявлення мешканців Дрогобицької міської територіальної громади.

1.2. Автор проєкту – це особа, яка досягла 18-річного віку, є громадянином України, громадянином іншої країни або ж є особою без громадянства, яка створила ідею щодо покращення Дрогобицької міської територіальної громади, оформила її у вигляді проєкту у спосіб, передбачений у Положенні про громадський бюджет Дрогобицької міської територіальної громади (надалі – Положення) та відповідає одному з таких критеріїв:

1.2.1. Місце проживання особи зареєстроване на території Дрогобицької міської територіальної громади (м. Дрогобич, м.Стебник, с.Раневичі, с.Болехівці, с.Нове Село, с.Верхні Гаї, с.Нижні Гаї, с.Гаї Бійничі, с.Почаєвичі, с.Михайлівичі, с.Рихтичі, с.Снятинка, с.Залужани, с.Старе Село, с.Воля Якубова, с.Добрівляни, с.Новошичі, с.Бистриця, с.Биків, с.Глинне, с.Ортиничі, с.Брониця, с.Долішній Лужок, с.Ступниця, с.Котоване, с.Селець, с.Медвежа, с.Нагуєвичі, с.Унятичі, с.Лішня, с.Монастир-Лішнянський, с.Дережичі, с.Монастир-Дережицький).

1.2.1.1. Підтвердження зареєстрованого місця проживання здійснюється на підставі паспорта або документа, який згідно з Законом України «Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчуєть особу чи її спеціальний статус» дає можливість встановити зареєстроване місце проживання, а також картки Дрогобичанина.

1.2.2. Особа працює на підприємстві/ установі / організації яка /яке зареєстроване на території Дрогобицької міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою з місця праці.

1.2.3. Особа навчається на території Дрогобицької міської територіальної громади, що підтверджується студентським квитком або іншим документом, що підтверджує факт навчання.

1.2.4. Особа володіє на праві власності об'єктом нерухомості на території Дрогобицької міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та витягом з відповідного реєстру прав власності.

1.2.5. Внутрішньо переміщена особа, чиє місце проживання зареєстровано на території Дрогобицької міської територіальної громади, що підтверджується паспортом та довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

1.2.6. Особа народжена/зареєстрована на території Дрогобицької міської територіальної громади, що підтверджується паспортом або свідоцтвом про народження.

1.3. Проєкт – описана ідея, реалізація якої може відбуватися за рахунок коштів громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади. Всі проєкти поділяються на два види: малі проєкти та великі проєкти “:

1.4. Види проєктів:

1.4.1. Малі проєкти – це проєкти вуличного та квартального значення, загальна вартість реалізації яких становить від 50 000 до 100 000 грн..

1.4.2. Великі проєкти – це проєкти ,загальнотериторіального значення, загальна вартість реалізації яких становить від 100 000 до 500 000 грн..

1.5. Е-сервіс “Громадський бюджет“ – це онлайн сервіс, який дозволяє брати участь у подачі проєктів та голосуванні за них у рамках громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади, використовуючи BankID, електронно-цифровий підпис або інший метод ідентифікації, згідно з цим Положенням.

2. Загальні положення

2.1. Фінансування громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади проводиться за рахунок коштів бюджету Дрогобицької міської територіальної громади.

2.2. Загальний обсяг громадського бюджету на один бюджетний рік складає не менше 0.2 та не більше 0.5 відсотка затвердженого обсягу нарахованих надходжень загального фонду бюджету Дрогобицької територіальної громади.

2.3. Проєкти, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету, повинні бути спрямовані на покращення інфраструктури Дрогобицької територіальної громади. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта, вони повинні належати до власності Дрогобицької міської територіальної громади, та не перебувати у користуванні (оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником якої не є Дрогобицька міська рада.

2.4. Проєкти, які стосуються приміщень комунальних установ, не можуть передбачати проведення поточних чи капітальних ремонтних робіт, за винятком проєктів, які включають у собі закупівлю обладнання. Такі проєкти можуть передбачати проведення внутрішніх ремонтних робіт, якщо вартість цих робіт становить менше 50 % кошторису проєкту.

3. Порядок утворення, права та обов'язки конкурсної комісії

3.1. Конкурсна комісія – колегіальний постійно діючий консультивативний орган що утворюється рішенням виконавчого комітету, який координує організацію виконання громадського бюджету, попередньо розглядає проєкти авторів, дає свої висновки та рекомендації щодо проєктів, попередньо розглядає звіт за виконання проєктів громадського бюджету.

3.2. Персональний склад конкурсної комісії затверджується рішенням виконавчого комітету терміном на 2 роки. Міський голова подає персональний склад для затвердження на основі пропозицій від громадських організацій, депутатів міської ради, ОСНів та ОСББ.

3.3. Не менше як по 1/3 від загального складу конкурсної комісії складають представники громадських організацій та представники депутатських фракцій ради.

3.4. Права конкурсної комісії:

- отримувати інформацію про хід реалізації проектів, які фінансиуються громадським бюджетом;
- подавати висновки та рекомендації на сесію міської ради щодо проектів поданих для фінансування з громадського бюджету;
- визначати уповноваженого представника для доповідей та співдоповідей з питань громадського бюджету на засіданні виконавчого комітету, засіданнях постійних комісій і пленарних засіданнях ради;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- заслуховувати керівників структурних підрозділів, посадових осіб комунальних підприємств, установ та організацій з питань реалізації проектів громадського бюджету.

3.5. Обов'язки конкурсної комісії:

- надавати висновки та рекомендації до кожного проекту, поданого для реалізації в рамках громадського бюджету;
- виставляти проекти на голосування членами територіальної громади та особами, які проживають, навчаються або працюють у місті;
- попередньо розглядати проекти звітів про виконання проектів у рамках громадського бюджету;
- проводити свої засідання гласно та відкрито, публікувати протокол засідання і завчасно повідомляти через офіційний веб-сайт ради про час та місце засідання;

3.6. Конкурсна комісія працює у формі засідань. Рішення на засіданні конкурсної комісії ухвалюються більшістю членів від присутніх. Міський голова та депутати ради можуть брати участь в роботі комісії з правом дорадчого голосу.

3.7 На своєму першому засіданні конкурсна комісія обирає зі складу голову комісії та секретаря комісії.

3.8. Протоколи засідань, висновки та рекомендації підписуються головою комісії та секретарем комісії. Всі протоколи, висновки та рекомендації оприлюднюються на офіційному веб-сайті ради.

4. Порядок подання проектів

4.1. Подаючи проект на реалізацію у рамках громадського бюджету Дрогобицької територіальної громади, його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Дрогобицькою міською радою цього проекту, ідеї, у тому числі поза межами реалізації громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади.

4.2. Для подання проекту його автору необхідно заповнити форму згідно з додатком 1 до цього Положення та додати перелік осіб, які підтримують реалізацію цього проекту та відповідають критеріям, визначенним у підпунктах 1.2.1-1.2.6 цього Положення у паперовому або електронному вигляді:

4.2.1. У разі подання малого проекту – необхідно подати перелік з 25 таких осіб з їх підписами.

4.2.2. У разі подання великого проекту – необхідно подати перелік з 50 таких осіб з їх підписами.

4.2.3. У разі, якщо реалізація проєкту передбачає використання земельної ділянки, приміщення чи іншого об'єкта без визначеного адреси, та/або реалізація проєкту стосується окремої частини визначеного об'єкта, автору необхідно чітко зазначити місце реалізації в описі проєкту, в візуалізації до проєкту або інших додаткових матеріалах.

4.3. Кожен автор проєкту може подати один малий та один великий проєкт на один календарний рік.

4.4. Проєкти можна подати способом заповнення спеціальної форми на офіційному вебсайті Дрогобицької міської ради (<https://drohobych-rada.gov>) або в електронному вигляді (у форматах Word та Excel) через сектор по роботі з громадськістю управління цифровізації, інформаційної політики та комунікації Дрогобицької міської ради.

4.5. Проєкти, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету Дрогобицької територіальної громади (за винятком персональних даних авторів проєктів), оприлюднюються у розділі “Громадський бюджет“ на офіційному вебсайті Дрогобицької міської ради(<https://drohobych-rada.gov.ua/>).

4.6. Автор проєкту може зняти свій проєкт з розгляду до початку голосування.

4.7. Об'єднання проєктів можливе лише за взаємною згодою авторів, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

4.8. Внесення змін щодо проєкту за ініціативою автора можливе, але не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку голосування.

5. Порядок аналізу та розгляду проєктів

5.1. Уповноважений структурний підрозділ Дрогобицької міської ради веде реєстр отриманих проєктів, реалізація яких відбудуватиметься за рахунок коштів громадського бюджету.

5.2. Після перевірки повноти і правильності заповнення бланків проєктів згідно із формою, визначеною конкурсною комісією, а також зібраних підписів:

5.2.1. Голова або секретар конкурсної комісії передає копію проєктів до відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету, комунальних підприємств та постійних депутатських комісій для їх аналізу;

5.2.2. У випадку, якщо проєкт є неповний або заповнений з помилками, голова або секретар конкурсної комісії протягом 5 календарних днів з дня отримання проєкту телефоном або електронною поштою повідомляє про це автора з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи. У випадку відмови внести корективи, або, якщо такі корективи не були внесені

протягом

7 календарних днів з дня отримання відповідної інформації, проєкт відхиляється.

5.3. Відповідні структурні підрозділи виконкому Дрогобицької міської ради:

5.3.1. Не довше 14 календарних днів після завершення подання проєктів здійснюють їх аналіз, з урахуванням положень пункту 5.2.2;

5.3.2. Передають зауваження та рекомендації до проєктів на розгляд конкурсної комісії;

5.4. Будь-які втручання в проєкти, зокрема, щодо зміни об'єкта чи об'єднання з іншими об'єктами, можливі лише за згодою авторів.

5.6. Протягом 10 робочих днів після завершення розгляду проєктів відповідними структурними підрозділами виконкому Дрогобицької міської ради конкурсна комісія

здійснює оцінку проектів на предмет відповідності умовам конкурсу та формує список проектів рекомендованих до участі в конкурсі.

5.7. Подані проекти, які отримали рекомендацію конкурсної комісії, разом з додатками протягом трьох днів після формування списку проектів рекомендованих до участі в конкурсі розміщаються для голосування на електронному сервісі «Громадський бюджет».

6. Організація голосування

6.1. Голосування за проекти триває протягом 21 дня, способом голосування на електронному сервісі «Громадський бюджет».

6.2. Участь в голосуванні можуть брати зареєстровані члени Дрогобицької міської територіальної громади, яким на момент голосування виповнилось 14 років.

6.3. Кожен зареєстрований мешканець Дрогобицької міської територіальної громади, якому виповнилось 14 років, може віддати один голос за малий проект та один голос за великий проект у кожному році.

6.4. Посилання на голосування за кожен із проектів розміщується на офіційному сайті Дрогобицької міської ради (<https://drohobych-rada.gov.ua/>) у розділі **Громадський бюджет**.

6.5. Результати голосування відображаються на е-сервісі “Громадський бюджет Дрогобицької міської територіальної громади“ або іншому спеціалізованому сервісі у режимі реального часу.

6.6. Участь у голосуванні за проекти громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі чи неучасті у голосуванні. Застосування примусу, погроз, обману, підкупу чи будь-яких інших дій, що перешкоджають вільному волевиявленню, забороняється. У випадку порушення умов конкурсу, відповідний проект може бути знятий з голосування.

7. Встановлення результатів та визначення переможців

7.1. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок голосів через електронний сервіс «Громадський бюджет» відданих за кожен окремо проект, а також формування двох рейтингових списків проектів (малих та великих), які брали участь в голосуванні, відповідно до сумарної кількості набраних голосів.

7.2. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість голосів, з урахуванням положень пункту 7.4, до вичерпання передбаченого обсягу коштів громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади.

7.3. У випадку, якщо проекти набирають однакову кількість голосів, то пріоритетними для реалізації вважаються ті, які були подані першими.

7.4. Проекти, які шляхом голосування відповідно до пункту 7.2 були рекомендованими, подаються до постійної комісії ради з питань бюджету, планування фінансів, цінової політики та інвестицій та виносяться нею на розгляд найближчої чергової сесії міської ради.

7.5. Проекти, які будуть затверджені рішенням сесії міської ради, підлягають фінансуванню за рахунок коштів громадського бюджету поточного або наступного бюджетного року.

8. Реалізація проектів

8.1. Реалізація проектів покладається на розпорядників коштів, визначених рішенням міської ради, яким затверджено перелік проектів для фінансування за рахунок коштів громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади на відповідний рік.

8.2. Розпорядники коштів зобов'язані:

8.2.1. Визначити відповідальних осіб за реалізацію кожного проекту.

8.2.2. Забезпечити за необхідності створення робочих груп щодо реалізації проектів.

8.2.3. Надавати автору проекту для ознайомлення та копіювання всі матеріали, які стосуються його проекту (проектно-кошторисна документація, візуалізація тощо).

8.2.4. Щомісячно інформувати конкурсну комісію про хід виконання кожного проекту громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади.

8.3. Конкурсна комісія:

8.3.1. Узагальнює подану інформацію та публікує на веб-сайті міської ради інформацію про реалізацію проектів.

8.3.2. Спільно з представником розпорядника коштів та автором відповідного проекту (за згодою) здійснює виїзд на місце реалізації проекту з метою перевірки якості виконаних робіт щодо кожного проекту.

8.3.3. Публікує фото реалізованих проектів на сайті міської ради в розділі «Громадський бюджет».

9. Проведення освітньо-інформаційної кампанії

9.1. У процесі впровадження громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади проводиться освітньо-інформаційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

9.1.1. Ознайомлення мешканців Дрогобицької міської територіальної громади з основними положеннями та принципами громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади з врахуванням останніх змін, а також заохочування їх до подання проектів.

9.1.2. Надання консультацій відповідальними підрозділами Дрогобицької міської ради щодо написання проектів та обчислення кошторисів, у тому числі проведення окремих відкритих зустрічей із авторами проектів. Представлення отриманих проектів та заохочування до взяття участі у голосуванні.

9.1.3. Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади.

Секретар міської ради

Орест Каракевич

Додаток 1
до Положення про громадський
бюджет Дрогобицької міської
територіальної громади

БЛАНК-ЗАЯВКА

пропозиції (проекту), реалізація якої відбудуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету (бюджету участі) на території Дрогобицької міської
територіальної громади на 20__рік та список осіб, які підтримують цю пропозицію

Ідентифікаційний номер проекту (вписує уповноважений робочий орган)	
Вид проекту (вписує уповноважений робочий орган)	

1.* Назва проекту (назва повинна коротко розкривати суть проекту та
містити не більше 15 слів): _____

2.* Вид проекту: великий (від 100 000 до 500 000 грн.) або малий (від 50 000
до 100 000 грн.)

3.* На території якого населеного пункту Дрогобицької міської
територіальної громади планується реалізація проекту

4.* Точна адреса та назва об'єкта, щодо якого планується реалізувати проект
(за відсутності адреси чітко зазначити місце реалізації в описі проекту, або у
візуалізації до проекту або інших додаткових матеріалах):

5. * Опис та обґрунтування необхідності реалізації проекту (основна мета
реалізації проекту; проблема, якої воно стосується; пропоновані рішення;
пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його
реалізація вплине на подальше життя мешканців; основні групи мешканців, які
зможуть користуватися результатами реалізації завдання)

6.* Орієнтовна вартість проєкту (всі складові проєкту та їх орієнтовна вартість)

№ з/п	Перелік видатків	Орієнтовна вартість, грн.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.	Непередбачувані витрати (10-20% від суми кошторису)	
Разом:		

7.* Перелік з підписами щонайменше 25 осіб (для малих проєктів) або 50 осіб (для великих проєктів), які підтримують цю пропозицію (проєкт) (окрім його авторів), наведений у додатку до цього бланку-заявки. Кожна додаткова сторінка переліку повинна мати таку ж форму, за винятком позначення наступної сторінки (необхідно додати оригінал списку у паперовій формі).

8.* Контактні дані автора пропозиції (проєкту), які будуть загальнодоступні, у тому числі для авторів інших пропозицій, мешканців, представників засобів масової інформації, з метою обміну думками, інформацією, можливих узгоджень тощо. Автор надає згоду на опрацювання, оприлюднення і використання цих контактних даних.

9. Інші додатки (мапа із зазначенім місцем реалізації проєкту, фотографії, аудіо/відео файли, які стосуються цього проєкту тощо).

Примітка 1: Пункти, позначені * є обов'язковими для заповнення.

Примітка 2: Контактні дані автора пропозиції (проєкту) (тільки для Дрогобицької міської ради) зазначаються на зворотній сторінці бланку-заявки, яка є недоступною для громадськості.

Примітка 3: пункт 11 з примітками ** та *** необхідно роздруковувати на окремому аркуші.

10.* Автор пропозиції (проєкту) та його контактні дані (дані необхідно вписати чітко і зрозуміло). Доступ до цієї інформації матимуть лише представники Львівської міської ради:

№ з/п	Ім'я та прізвище**	Контактні дані	Підпись***

1.	Поштова адреса: (індекс),	
	e-mail:	
	№ тел.:	
	Серія та № паспорта	
	Реквізити одного з документів, зазначених у пункті 1.2 Положення про громадський бюджет Дрогобицької міської територіальної громади***	

** Підписуючи документ, я, разом з цим декларую, що є мешканцем Дрогобицької міської територіальної громади та/або відповідаю одному з критеріїв, зазначених у підпунктах 1.2.1-1.2.6 Положення про громадський бюджет Дрогобицької міської територіальної громади, та висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету у Дрогобицькій міській територіальній громаді у 20 році відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”; мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення до них змін/коректив.

*** Документи, зазначені у підпунктах 1.2.1-1.2.6 Положення про громадський бюджет Дрогобицької міської територіальної громади: довідка з місця праці; студентський квиток або інший документ, що підтверджує факт навчання; документ, що підтверджує право власності на об'єкт нерухомості; довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; свідоцтво про народження.

Додаток
до бланку-заявки

Назва проєкту_____

Автор проєкту_____

ПЕРЕЛІК ОСІБ,
 які підтримують цю пропозицію (проект), що реалізовуватиметься за рахунок
 коштів громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади
 на 20__рік*

№ з/п	Ім'я та прізвище	Адреса проживання	Контактний номер телефону	Підпис
		індекс, м. (с.) _____, вул. _____, буд. __, кв. __		
		індекс, м. (с.) _____, вул. _____, буд. __, кв. __		
		індекс, м. (с.) _____, вул. _____, буд. __, кв. __		
		індекс, м. (с.) _____, вул. _____, буд. __, кв. __		
		індекс, м. (с.) _____, вул. _____, буд. __, кв. __		

* Ставлячи підпис у цьому списку, висловлюю свою згоду на:

- обробку моїх персональних даних з метою впровадження громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади у 20__році відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”. Мені відомо, що подання персональних даних є добровільним і що я маю право контролю процесу використання даних, які мене стосуються, право доступу до змісту моїх даних та внесення в них змін/коректив;

- можливі модифікації, об’єднання з іншими проектами, а також зняття цієї пропозиції (проекту) її авторами.

Додаток 2
до Положення про громадський
бюджет Дрогобицької міської
територіальної громади

<p>Ідентифікаційний номер проекту (вписує представник відповідального підрозділу Дрогобицької міської ради)</p>	
---	--

РОЗГЛЯД

пропозиції (проекту), реалізація якої відбудуватиметься за рахунок коштів
громадського бюджету Дрогобицької міської територіальної громади на 20__ рік

1. Запропонована пропозиція (проект) входить до повноважень міської ради
та не суперечить вимогам законодавства України:

- а) так;
- б) ні.

2. Територія/земельна ділянка/установа, на якій відбудуватиметься реалізація
запропонованого завдання:

а) це територія/земельна ділянка/установа, на якій міська рада має право
здійснювати реалізацію того чи іншого проекту за рахунок коштів бюджету
Дрогобицької міської територіальної громади та не перебуває у користуванні
(оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником якої не є Дрогобицька
міська рада;

б) ця територія/земельна ділянка/установа не належить до переліку територій,
на яких міська рада має право реалізувати запропоновану пропозицію (проект) за
рахунок коштів бюджету Дрогобицької міської територіальної громади та/або
перебуває у користуванні (оренді) фізичної та/або юридичної особи, засновником
якої не є Дрогобицька міська рада.

3. Реалізація запропонованого проекту є технічно можливою:

- а) так;
- б) ні.

4. Реалізація запропонованого завдання може відбутися протягом одного
бюджетного періоду:

- а) так;
- б) ні.

5. Витрати за кошторисом, призначені на реалізацію запропонованого
завдання:

- а) без додаткових зауважень;
- б) із зауваженнями.

(необхідно зазначити статті видатків, вартість яких уточнюється та видатки,
які необхідні для реалізації проекту, проте не зазначені автором проекту, у тому
числі ПКД, експертиза тощо)

Обґрунтування: _____

Загальна сума _____ гривень.

Висновок:

- а) реалізація проєкту розпорядником коштів є можливою;
в) реалізація проєкту є неможливою, з огляду:
- _____

Висновок підготовлено: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис виконавця)

З висновком ознайомлений: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис керівника
комунальної установи – балансоутримувача, якщо реалізація
проєкту стосується території чи приміщення відповідної
комунальної установи-балансоутримувача)

Висновок погоджено: _____
(прізвище, ім'я, по батькові, посада та підпис керівника
структурного підрозділу Дрогобицької міської ради – розпорядника
бюджетних коштів)