

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Рішенням сесії
Дрогобицької міської ради
_____ скликання
від _____ 2021 р. № ____
Міський голова

_____ **Т. Я. Кучма**

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «УПРАВИТЕЛЬ «ЖИТЛОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ ОБ'ЄДНАННЯ» ДРОГОБИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Дрогобич – 2021 рік

1. Загальні положення

- 1.1 Комунальне підприємство «Управитель «Житлово-експлуатаційне об'єднання» Дрогобицької міської ради (надалі - Підприємство) є унітарним комерційним підприємством, створеним Дрогобицькою міською радою (надалі - Власник).
- 1.2. Комунальне підприємство «Житлово-експлуатаційне об'єднання» Дрогобицької міської ради змінило назву на Комунальне підприємство «Управитель «Житлово-експлуатаційне об'єднання» Дрогобицької міської ради, яке є його правонаступником, згідно з рішенням Дрогобицької міської ради від 31.05.2018 № 1256.
- 1.3. Підприємство є правонаступником комунального підприємства «Будинкова управа № 1», комунального підприємства «Будинкова управа № 2» та комунального підприємства «Будинкова управа № 3».
- 1.4. Підприємство підпорядковане департаменту міського господарства Дрогобицької міської ради.
- 1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Дрогобицької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Дрогобицького міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.6. Підприємство є юридичною особою. Користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна.
- 1.7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків України, казначействі, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 1.8. Підприємство працює на принципах самоокупності, самофінансування, повного госпрозрахунку.
- 1.9. Найменування підприємства: повне – Комунальне підприємство «Управитель «Житлово-експлуатаційне об'єднання» Дрогобицької міської ради, скорочене – КП «Управитель «ЖЕО» ДМР.
- 1.10. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є у його володінні.
- 1.11. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах різних інстанцій.
- 1.12. Місцезнаходження Підприємства: 82100, Україна Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Індустріальна, 4.
- 1.13. Юридична адреса Підприємства: 82100, Україна Львівська обл., м. Дрогобич, вул. Індустріальна, 4.
- 1.14. Підприємство підзвітне та підконтрольне департаменту міського господарства Дрогобицької міської ради з питань визначених цим Статутом та Положенням про департамент міського господарства Дрогобицької міської ради.
- 1.15. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями власника, а власник (уповноважений ним орган) не несе відповідальності за зобов'язаннями підприємства.

2. Мета і предмет діяльності комунального Підприємства

2.1. Підприємство створене для здійснення господарської та управлінської діяльності, спрямованої на задоволення потреб територіальної громади міста Дрогобича, а також наймачів, орендарів та власників житлових та нежитлових приміщень будинків, в частині забезпечення сталого та енергоефективного функціонування житлового фонду, надання житлово-комунальних послуг, обслуговування будинків, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань їх інформаційно-аналітичного та консультаційного забезпечення, здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку.

2.2. Основною метою діяльності Підприємства є надання житлово-комунальних послуг, зокрема з:

- управління будинком, спорудою, іншим нерухомим майном;
- утримання та обслуговування будинків і споруд та прибудинкових територій;
- ремонту приміщень, будинків, споруд;
- обстеження, ремонт та обслуговування ліфтів, що знаходяться на балансі Підприємства та інших згідно укладених договорів;
- послуги з прибирання вулиць, прибудинкових територій, будинків та внутрішніх приміщень;
- укладати з управителем договора про надання житлово-комунальних послуг.

2.3. Предмет діяльності підприємства:

2.3.1. Обстеження будівель, споруд, їх фрагментів, конструктивних елементів та їх інженерного обладнання, територій з усіх технічних питань, що виникають в процесі експлуатації.

2.3.2. Ремонт житлових і нежитлових приміщень усіх форм власності.

2.3.3. Капітальний ремонт будинків, житлових і нежитлових приміщень.

2.3.4. Експлуатація і ремонт систем внутрішньо-будинкового центрального опалення, гарячого і холодного водопостачання, каналізації, сантехобладнання, електрообладнання і електромереж.

2.3.5. Проводити ліквідацію аварій систем внутрішньо-будинкового центрального опалення, гарячого і холодного водопостачання, каналізації, сантехобладнання, електрообладнання і електромереж.

2.3.6. Обслуговування зовнішніх мереж тепlopостачання, гарячого і холодного водопостачання, водовідведення і ливневої каналізації.

2.3.7. Ремонт та експлуатація плоских і шатрових дахів.

2.3.8. Санітарна очистка і прибирання внутрішніх будинкових та прибудинкових територій.

2.3.9. Обстеження, обслуговування і ремонт димовентиляційних каналів. Монтаж та експлуатація вентиляції і кондиціонування повітря.

2.3.10. Технічне обслуговування, ремонт та експлуатація ліфтового господарства.

2.3.11. Надання консультацій та практичної допомоги по створенню, реєстрації і діяльності власників житла.

2.3.12. Зрізка, корчування, кронування дерев, стрижка та озеленення газонів.

2.3.13. Освітлення місць загального користування будинків.

2.3.14. Забезпечення дератизації ввірених будинків і споруд.

2.3.15. Підготовка житлового фонду для експлуатації в зимовий період.

2.3.16. Реалізація гуртом та вроздріб юридичним та фізичним особам товарів народного вжитку, продуктів харчування, сільгосппродукції, товарів виробничо-

технічного та промислового призначення. Реалізація здійснюється через магазини, автолавки, автофургони, лотки, кіоски, склади, місця громадського харчування, біржу, тощо.

- 2.3.17. Виготовлення бетонних виробів та конструкцій.
 - 2.3.18. Виготовлення виробів з металу та конструкцій.
 - 2.3.19. Влаштування кабельного телебачення, антен та устаткування. Здійснення транспортних та експедиційних послуг по перевезенню вантажів і пасажирів як на території України, так і за її межами.
 - 2.3.20. Здійснення товарообмінних (бартерних) операцій з юридичним та фізичними особами на території України та за її межами.
 - 2.3.21. Торгівельна, торгово-закупочна і комерційна діяльність, комісійна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами, сільгосппродукцією, як вітчизняного так і зарубіжного виробництва.
 - 2.3.22. Капітальний та поточний ремонт шатрових і плоских дахів.
 - 2.3.23. Виробництво товарів для потреб Підприємства та населення, надання різних послуг з метою одержання прибутку.
 - 2.3.24. Виробництво та збут засобів охоронної сигналізації, ілюмінаційних і рекламних щитів, табло, а також їх монтаж і технічне обслуговування.
 - 2.3.25. Чистка зливної каналізації; благоустрій скверів і парків (влаштування асфальту, тротуарної плитки, фемів, бордюрів, поребриків, газонів).
 - 2.3.26. Газозварювальні роботи.
 - 2.3.27. Інша діяльність не заборонена законодавством України. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії) здійснюються підприємством після отримання дозволу (ліцензії).
 - 2.3.28. Виготовлення столярних виробів та конструкцій.
 - 2.3.29. Виготовлення і встановлення будь-яких видів пам'ятників.
 - 2.3.30. Будь-які види обробки граніту та інших матеріалів.
 - 2.3.31. Виконання будівельних, дорожньо-будівельних, будівельно-монтажних, будівельно-ремонтних, спецмонтажних, сантехнічних робіт та робіт по благоустрою.
 - 2.3.32. Надання транспортних послуг та ремонт автотранспорту.
 - 2.3.33. Виготовлення та реалізація асфальту.
 - 2.3.34. Влаштування і ремонт асфальтових, гравійних та інших видів покріттів юридичним і фізичним особам.
 - 2.3.35. Влаштування майданчиків і тротуарів з бетонної плитки і фігурних елементів замощення.
 - 2.3.36. Монтаж інженерних споруд.
 - 2.3.37. Монтаж та наладка усіх видів обладнання.
 - 2.3.38. Художньо-оформлюючі роботи та послуги.
 - 2.3.39. Ремонт доріг.
 - 2.3.40. Інжинірингова діяльність.
 - 2.3.41. Управління будинками (житловими та нежитловими).
- 2.4. На підставі законодавства України Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність:
- 2.4.1. Експорт та імпорт товарів;
 - 2.4.2. Створює спільні підприємства за погодженням з Власником.
 - 2.4.3. Здійснює інші не заборонені законодавством України види зовнішньоекономічної діяльності.

2.5. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

3. Функції та права Підприємства

3.1. Визначення основних напрямків діяльності Підприємства належить до компетенції Власника.

3.2. Функціями Підприємства є:

- за рішенням власника (співласника) майна, його коштом, в межах господарських договорів здійснювати обслуговування цього майна, управління ним, забезпечення його належної експлуатації;
- укладання договорів підряду та надання послуг з утримання та обслуговування будинків, прибудинкових територій, здійснювати контроль за їх виконанням, прийняття виконаних робіт, проведення технагляду;
- технічний та авторський нагляд за експлуатацією, реконструкцією, поточним та капітальним ремонтом будинків і споруд та прибудинкових територій незалежно від форми власності, замовлення та виготовлення проектно-кошторисної документації;
- створення та ведення єдиної інформаційної системи автоматизованого обліку платежів з утримання та обслуговування будинків, проведення нарахування та облік плати за обслуговування та утримання будинку в розрізі окремих власників (наймачів) квартир та нежитлових приміщень, будинків (побудинковий облік), видів послуг та їх надавачів, ведення обліку нарахованих і сплачених субсидій і дотацій, вжиття заходів до належного рівня оплати за житлово-комунальні послуги;
- видача довідок, оформлення актів та інших передбачених нормативними актами документів;
- організація поточного і капітального ремонту будинків відповідно до рішень власників майна, уповноважених ними осіб та з власної ініціативи на підставі господарських договорів;
- благоустрій та облаштування прибудинкових територій відповідно до рішень власників майна, уповноважених ними осіб та з власної ініціативи на підставі господарських договорів;
- інвестиційна та фінансова діяльність, спрямована на забезпечення сталого функціонування житлового фонду;
- контроль за дотриманням правил користування жилими будинками і жилими приміщеннями, дотримання державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів, підготовкою житлового фонду та об'єктів інженерної інфраструктури до сезонної експлуатації, безпечною експлуатацією механічного, електричного, сантехнічного обладнання будинків в межах та формах, встановлених законодавством України та органом місцевого самоврядування;
- інші функції, передбачені статутом.

3.3. Підприємство реалізовує свої функції щодо управління майном в межах, встановлених наймачами або власниками такого майна, та за кошти наймача або власника такого майна.

3.4. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку, робіт, послуг та економічної ситуації;

- укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;
- бути учасником цивільного, господарського, адміністративного, кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов'язками гарантованими чинним законодавством України;
- від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у всіх судових інстанціях;
- отримувати безкоштовно від Власника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;
- брати участь в конкурсах на надання житлово-комунальних послуг відповідно до чинного законодавства;
- управляти об'єктами нерухомого майна та благоустрою;
- контролювати забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідного рівня та якості, дотримання правил благоустрою та користування жилими будинками;
- отримувати та вимагати від споживачів своєчасної і в повному обсязі оплати виконання власних функцій та наданих житлово-комунальних послуг;
- звертатися до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та до суду в межах повноважень, визначених законом та договором, для забезпечення належного виконання умов договору виробниками, виконавцями та споживачами;
- здійснювати контроль за станом інфраструктури та будинків, які перебувають на обслуговуванні, утриманням, підготовкою до сезонної експлуатації, проведенням ремонтних робіт;
- придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;
- визначати та встановлювати форми та системи оплати праці, чисельність працівників, структуру та штатний розпис за погодженням Уповноваженого органу;
- за згодою Власника створювати філії та відділення з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію;
- набувати інших прав, передбачених чинним законодавством в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

4. Юридичний статус Підприємства

- 4.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 4.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України і цього статуту, який затверджується Власником та реєструється в установленому законодавством порядку.
- 4.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.
- 4.4. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного йому майна згідно з чинним законодавством. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу. Держава, Власник, Уповноважений орган не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

4.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, за погодженням з Уповноваженим органом та Власником, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України.

4.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському суді та інших юрисдикційних органах.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно підприємства становить основні доходи та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

5.2. Майно підприємства, що є у комунальній власності і закріплene за підприємством, належить йому на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном, в порядку, встановленому законодавством України та цим статутом в межах наданих повноважень. Відчуження основних засобів здійснюється за згодою Власника у встановленому законодавством порядку.

5.3. Підприємство, якщо інше не передбачене чинним законодавством, має право передавати юридичним та фізичним особам за згодою Власника майна, в тимчасове користування, або в позику устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.4. Джерелами формування є:

5.4.1. Грошові та матеріальні внески Власника.

5.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів господарської діяльності.

5.4.3. Кредити банків та інших кредиторів.

5.4.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів.

5.4.5. Безплатні або благодійні внески, пожертвування.

5.4.6. Інші джерела не заборонені законодавством України.

5.5. Статутний фонд в Підприємства становить розмірі 942 537 835,68 (дев'ятсот сорок два мільйони п'ятсот тридцять сім тисяч вісімсот тридцять п'ять гривень 68 копійок)

5.6 Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Самостійно визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до державних і міських програм, плану розвитку підприємства, затверджених Власником за погодженням з департаментом міського господарства.

6.1.2. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання контрактів та укладених договорів.

6.1.3. Реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках не передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами).

6.1.4.Створювати та бути засновником дочірніх підприємств, господарських товариств гаражних кооперативів та інших незаборонених законом підприємств, установ,

організацій, а також створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних рахунків і затверджувати положення про них за погодженням Власника.

6.1.5. Укладати договори на житлово-комунальні послуги.

6.1.6. Звертатись до суду про звернення стягнення на майно осіб, які відмовляються оплачувати рахунки за споживання житлово-комунальних послуг або відшкодовувати завдані збитки майну, що перебуває в нього на балансі.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Здійснювати технічну експлуатацію та належне утримання житлового фонду і прибудинкових територій, закріплених за ними, проводити контроль за використанням житлового фонду.

6.2.2. Забезпечувати виробництво та доставку продукції відповідно до контрактів і укладених договорів.

6.2.3. Забезпечувати своєчасну оплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів згідно з законодавством України.

6.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених власником коштів.

6.2.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей.

6.2.6. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

6.2.7. Здійснювати заходи з уドосконаленням організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства.

6.2.8. Виконувати функції по нарахуванню та веденню обліку за коштами, які поступають на рахунок Підприємства від споживачів за житлово-комунальні послуги і інших супутніх послуг.

6.2.9. Перевірка обґрунтованості вартості послуг, що надаються в межах затверджених тарифів.

6.2.10. Формування бази даних по особам, які мають право на пільги та субсидії, і проведення документальної роботи по цьому питанню: формування списків пільгових категорій громадян, перерахування суми оплати з урахуванням наданих пільг та субсидій, складання іншої необхідної документації по оформленню пільг та субсидій пільгових категорій споживачів.

6.2.11. Створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.12. Залучення третіх осіб до робіт по підтримці в робочому стані і схоронності майна територіальної громади.

6.2.13. Застосування фінансово - економічних санкцій (нарахування пені, штрафні санкції) як до підприємств за невиконання або неналежне виконання умов договору, так і до споживачів за несплату наданих послуг.

6.2.14. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки на території закріпленої за будинками та спорудами, що є на балансі підприємства.

7. Управління Підприємством

7.1. Управління підприємством здійснюється згідно цього статуту на основі поєднання прав засновника в господарському використанні свого майна та принципів місцевого самоврядування, трудового колективу підприємства. Директор призначається та звільняється міським головою. При призначенні директора – з ним укладається контракт в порядку передбаченому чинним законодавством. В контракті з керівником Підприємства визначаються строки найняття, права, обов'язки і відповідальність керівника Підприємства перед Власником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення і звільнення з посади з урахуванням гарантій, передбачених чинним трудовим законодавством України.

7.2. Керівник підприємства:

7.2.1. Несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, результати господарської діяльності підприємства, використання комунального майна і прибутку згідно з контрактом.

7.2.2. Визначає проект структури управління і штатного розпису та подає на затвердження директору департаменту міського господарства, заступнику міського голови, з урахуванням умов і фонду оплати праці підприємства.

7.2.3. Самостійно вирішує питання діяльності підприємства в межах Статуту, за винятком тих, які згідно зі Статутом віднесено до компетенції інших органів управління.

7.2.4. Призначає на посаду і звільняє з неї, в межах чинного трудового законодавства, усіх працівників Підприємства.

7.2.5. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях.

7.2.6. Користується правом розпорядження майном за згодою Власника та коштами підприємства відповідно до законодавства.

7.2.7. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші передбачені законодавством рахунки.

7.2.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства.

7.2.9. Вирішує інші питання, внесені законодавством, статутом підприємства та контрактом до компетенції керівника.

7.3. Виробничі, трудові і соціально-економічні відносини підприємства з працівниками регулюються законодавством України про працю.

8. Трудовий колектив Підприємства

8.1. Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами.

8.2. До виключної компетенції загальних зборів відносяться:

8.2.1. Затвердження колективного договору та внесення змін до нього.

8.2.2. Участь у підготовці планів перспективного розвитку підприємства.

8.2.3. Визначають і затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг.

8.2.4. Беруть участь у матеріальному стимулюванні продуктивної праці, заохочують винахідницьку і раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород.

8.2.5. Разом з Власником вирішує питання про вступ і вихід підприємства з об'єднання підприємств.

8.3. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгоджень інтересів працівників на підприємстві відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

9. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник активності його діяльності.

9.2. Порядок використання чистого прибутку підприємства визначається Власником, шляхом встановлення обов'язкових нормативів розподілу такого прибутку.

9.3. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є:

9.3.1. Чистий прибуток.

9.3.2. Кошти виділені в установленому порядку з міського бюджету.

9.3.3. Амортизаційні відрахування.

9.3.4. Надходження від квартплати та оренди нежитлових приміщень.

9.3.5. Кредити та інші надходження.

9.4. Підприємство здійснює оплату праці, виходячи з особливостей діяльності підприємства, відповідно до умов та в межах фонду оплати праці, визначених колективним договором з урахуванням умов, передбачених галузевою угодою.

9.5. Підприємство здійснює бухгалтерський оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність за формулою, що встановлюється Власником.

9.6. Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональні відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

9.7. У разі порушення підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства України.

10. Припинення діяльності Підприємства

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців».

10.2. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (слиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації:

10.2.1. За рішенням Власника чи уповноваженого ним органу (органів), у випадках, передбачених Господарським та Цивільним кодексами України.

10.2.2. За рішенням суду.

10.2.3. У зв'язку із закінченням строку, на яке створювалося Підприємство, чи у разі досягнення мети, заради якої його було створено.

10.2.4. У разі визнання його у установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом.

10.2.5. У разі скасування його державної реєстрації.

10.2.6. У випадках, передбачених чинним законодавством.

- 10.2.7. Скасування державної реєстрації позбавляє Підприємство статусу юридичної особи і є підставою для вилучення запису про його створення з державного реєстру.
- 10.2.8. Ліквідація Підприємства проводиться ліквідаційною комісією, утвореною рішенням Засновника або уповноваженим органом, а у випадку припинення діяльності за рішенням суду - ліквідаційною комісією, утвореною судом. При цьому орган, який приймає рішення про ліквідацію, визначає порядок і терміни проведення ліквідації.
- 10.2.9. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходят повноваження по управлінню справами Підприємства.
- 10.2.10. Ліквідація або реорганізація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило діяльність, з моменту внесення запису про це до державного реєстру.
- 10.3. У разі реорганізації і ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, забезпечується соціально-правові гарантії, передбачені законодавством України.
- 10.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.
- 10.5. При ліквідації підприємство зобов'язане провести повний розрахунок з бюджетом.
- 10.6. Всі документи, строк зберігання яких не закінчився, передаються у міський архів, а при реорганізації залишаються у правонаступників.

11. Інші положення.

- 11.1. Зміни та доповнення до цього статуту здійснюються на підставі рішення Засновника майна Підприємства і підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 11.2. Відносини, які неврегульовані цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

Міський голова

Т. Кучма