

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Перший заступник міського  
голови

\_\_\_\_\_ **І. Герман**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 року

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста відділу**

**з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту  
населення виконкому Дрогобицької міської ради**

**м. Дрогобич**

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення відповідає за напрямок роботи пов'язаний з вирішенням питань:

- оповіщення керівного складу та населення про загрозу або виникнення НС (некласифікованих подій) на території громади та утримання технічних засобів оповіщення в справному стані;
- організації і здійснення заходів інженерного захисту територій населених пунктів територіальної громади;
- організації і здійснення заходів з підготовки органів управління, сил та засобів місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, керівного складу, фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з ЦЗ та населення громади до дій при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій (некласифікованих подій).

Головний спеціаліст відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення (надалі – головний спеціаліст) призначається на посаду та звільняється з посади міським головою, підпорядковується начальнику відділу і в своїй роботі керується Конституцією та законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами (розпорядженнями) Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби з надзвичайних ситуацій України, розпорядженнями голови обласної держадміністрації, вказівками департаменту з питань цивільного захисту ОДА, розпорядженнями міського голови, рішеннями сесії міської ради та її виконавчого комітету, положенням про відділ, а також вказівками начальника відділу.

На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту і високий рівень кваліфікації.

Особа, що призначається на посаду головного спеціаліста, повинна володіти державною мовою, вміти працювати на комп'ютері, знати правила техніки техногенної і пожежної безпеки, а також вимоги законодавства, що стосуються роботи з підприємствами, установами і організаціями у сфері цивільного захисту.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

2.1. Основними завданнями головного спеціаліста є:

- забезпечення виконання чинного законодавства України і нормативно-правових актів у сфері цивільного захисту населення на території міста та здійснення контролю за їх реалізацією в межах своєї компетенції;
- розроблення і реалізація заходів щодо підтримання в готовності системи оповіщення органів управління і сил місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час і на особливий період;
- організація виконання та забезпечення контролю за виконанням розпорядчих документів інстанцій вищого рівня щодо організації інженерного захисту територій громади;
- організація виконання та забезпечення контролю за виконанням розпорядчих документів інстанцій вищого рівня щодо організації підготовки органів управління, сил та засобів місцевої ланки територіальної підсистеми

ЄДС ЦЗ, керівного складу, фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з ЦЗ та населення громади до дій при загрозі та у разі виникнення надзвичайних ситуацій (некласифікованих подій);

- вирішення інших покладених на відділ питань напрямком роботи відповідно до вказівок начальника відділу.

2.2. Забезпечувати виконання заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту населення і територій громади, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, реагування на них, захисту та життєзабезпечення постраждалого населення;

- брати участь у розробці заходів щодо тимчасового проведення відселення та евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, можливих бойових дій на особливий період;

- організовувати роботи, пов'язані з оповіщенням органів управління, керівного і командно-начальницького складу ЦЗ про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації та реагування на них, забезпечувати в межах своєї компетенції готовність органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням;

- відповідно до законодавства здійснювати контроль за виконанням вимог щодо інженерного захисту і техногенної безпеки на території громади, за станом готовності сил і засобів інженерного захисту до участі у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт при виникненні надзвичайних ситуацій на території громади;

- координувати діяльність спеціалізованої служби інженерного захисту громади, штабів цивільного захисту підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування щодо виконання заходів інженерного захисту територій в межах територіальної громади;

- за розпорядженням начальника відділу забезпечувати оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайної ситуації, контролювати належне функціонування територіальних та об'єктових систем оповіщення;

- готувати матеріали для розгляду на чергових і позачергових засіданнях місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій проблем, що стосується покладених на нього напрямків діяльності та готувати проекти прийнятих по них рішень комісії;

- організовувати підготовку органів управління і сил місцевої ланки територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та населення громади до дій в умовах загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- контролювати у встановленому порядку проведення навчань та тренувань з питань цивільного захисту на підприємствах, в установах і організаціях на території громади;

### 3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу виконкому Дрогобицької міської ради має право:

- під час відпустки начальника відділу, давати розпорядження та вносити пропозиції з питань цивільного захисту населення.

- одержувати від місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форм

власності і підпорядкування інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

- за вказівками начальника відділу у встановленому порядку залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та у разі їх виникнення, сили і засоби підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування;

- звертатись з поданням до начальника відділу щодо притягнення у встановленому порядку до відповідальності посадових осіб за порушення вимог чинного законодавства у сфері цивільного захисту і техногенної безпеки;

- вносити у встановленому порядку пропозиції щодо обмеження, а у разі потреби припинення роботи підприємств, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть привести до виникнення надзвичайних ситуацій;

- виконувати обов'язки представника відділу на об'єктах господарювання територіальної громади.

- брати участь в нарадах з питань ЦЗ.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу виконкому Дрогобицької міської ради несе відповідальність за:

- за своєчасне і в повному обсязі виконання на території громади чинного законодавства та нормативно-правових актів, що стосуються оповіщення органів управління керівного складу суб'єктів господарювання та населення при загрозі виникнення або при виникненні на території громади НС, інженерного захисту території і навчання з питань ЦЗ;

- невиконання плану структурного підрозділу за звітний період, обов'язків та доручень керівника;

- безпідставне порушення правил трудової дисципліни;

- невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин;

- інші порушення трудової та виконавської дисципліни;

- за повторне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин головний спеціаліст відділу може бути депремійований та/або на нього може бути накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани;

- головний спеціаліст відділу зобов'язаний дотримуватись законодавства України, вимог цього Положення, змісту посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, сумлінно ставитися до виконання посадових обов'язків.

#### 5. ЗАМІЩЕННЯ

Головному спеціалісту відділу начальником відділу з питань НС та ЦЗН міськвиконкому скеровується інформація, що надходить від департаменту з питань цивільного захисту Львівської облдержадміністрації та головного управління ДСНС України у Львівській області, на яку він готує і надає встановленим порядком відповідні документи, довідки, тощо в терміни, вказані вищезазначеними інстанціями або в терміни, визначені нормативними актами щодо ведення діловодства.

Головний спеціаліст відділу готує і надає на підпис начальнику відділу звітні документи з питань оповіщення, інженерного захисту територій та підготовки з питань ЦЗ в терміни, визначені Табелями термінових і строкових донесень.

На виконання вимог розпорядчих документів Львівської облдержадміністрації, розпоряджень і доручень міського голови та його першого заступника головний спеціаліст приймає участь у підготовці проектів рішень сесії міської ради, виконавчого комітету міської ради та розпоряджень міського голови, які стосуються напрямків його роботи.

На час відсутності начальника відділу у зв'язку із відпусткою, хворобою та з інших причин, виконує його обов'язки.

**Начальник відділу з питань  
надзвичайних ситуацій та цивільного  
захисту населення виконкому  
Дрогобицької міської ради**

**І. Юзв'як**

**Ознайомлений :**

**Головний спеціаліст відділу з питань  
надзвичайних ситуацій та цивільного  
захисту населення виконкому  
Дрогобицької міської ради**

**А. Вишницький**