

Затверджую:
Перший заступник міського голови

_____ **І. Герман**

« ____ » _____ **2021 р.**

Посадова інструкція

Завідувача сектору з питань сільськогосподарських земель відділу земельних питань управління майна громади виконавчих органів Дрогобицької міської ради

1. Загальні положення

1.1. Завідувач сектору з питань сільськогосподарських земель відділу земельних питань управління майна громади (далі – завідувач сектору) призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням міського голови м. Дрогобича.

1.2. Завідувач сектору підпорядковується начальнику відділу, начальнику управління майна громади та безпосередньо першому заступнику міського голови і міському голові.

1.3. На посаду завідувача сектору призначається особа, яка має вищу економічну або юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, стаж роботи за спеціальністю не менше 3 роки.

1.4. У своїй роботі завідувач сектору керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Земельним кодексом України та іншими законами України, Постановами, Декретами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, ухвалами Дрогобицької міської ради, що регулюють питання, віднесені до компетенції відділу оренди та приватизації комунального майна виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, а також цією посадовою інструкцією, положенням про відділ оренди та приватизації комунального майна та про сектор із земельних питань.

2. Обов'язки завідувача сектору

2.1. Завідувач сектору:

2.1.1. здійснює безпосереднє керівництво сектором, організовує роботу сектору по виконанню завдань, поставлених перед ним;

2.1.2 бере участь в роботі комісій по інвентаризації земельних ділянок сільськогосподарського призначення;

2.1.3. вносить пропозиції щодо ефективного використання земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у комунальній власності;

2.1.4. розглядає заяви, пропозиції та скарги юридичних, фізичних осіб із питань сільськогосподарських земель та готує відповіді на них в межах своєї компетенції;

2.1.5. у разі виявлення земель, що використовуються не за цільовим призначенням, з порушенням установлених законодавством вимог, інформує про це Дрогобицьку міську раду;

2.1.6. готує матеріали на засідання постійної комісії ради з питань регулювання земельних відносин, разом з іншими службами бере участь в підготовці матеріалів на сесію з земельних питань, готує проекти рішень із зазначених питань;

2.1.7. здійснює контроль за виконанням рішень Дрогобицької міської ради щодо земельних ділянок сільськогосподарського призначення;

2.1.8. виконує інші необхідні функції у сфері використання земель сільськогосподарського призначення та у сфері земельних відносин Дрогобицької територіальної громади.

2.1.9. веде облік земель сільськогосподарського призначення, вживає заходи для їх збереження, цільового та ефективного використання.

2.1.10. виконує інші необхідні функції у сфері обігу земель сільськогосподарського призначення.

3. Права завідувача сектору

3.1. Завідувач сектору має право:

3.1.1. одержувати у установленому порядку від інших підрозділів виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, виконавчих органів Дрогобицької міської ради, підприємств, установ, організацій інформацію, документи, статистичні дані для виконання завдань, покладених на сектор;

3.1.2. залучати спеціалістів інших підрозділів виконавчого комітету міської ради, за погодженням з їхніми керівниками, до розгляду питань, що відносяться до компетенції сектору.

4. Відповідальність

4.1. Завідувач сектору несе відповідальність за:

4.1.1. невиконання або неналежне виконання обов'язків, передбачених цією інструкцією;

4.1.2. за невчасний розгляд скарг та звернень громадян;

4.1.4. за невиконання розпоряджень міського голови, наказів та розпоряджень начальника відділу.

5. Взаємодія працівників

5.1. На період відсутності завідувача сектору його обов'язки покладаються на головного спеціаліста сектору з питань сільськогосподарських земель управління майна громади згідно з розпорядженням міського голови.

**Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів,
керуючий справами виконкому**

В. Коцюба

З інструкцією ознайомлений
