

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник міського
голови

_____ **І. Герман**

«__» _____ 2021 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

**начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту
населення виконкому Дрогобицької міської ради**

м. Дрогобич

І. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому Дрогобицької міської ради (надалі – начальник відділу) відповідає за:

- стан цивільного захисту в межах територіальної громади в мирний час та в особливий період;
- захист населення і територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- здійснення керівництва діяльністю відділу з питань надзвичайних ситуацій виконкому Дрогобицької міської ради;
- збереження та витрати фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;
- діяльність відділу з питань надзвичайних ситуацій міста, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів цивільного захисту по запобіганню та реагуванню на надзвичайні ситуації.

1.2. Призначення на посаду начальника відділу виконкому Дрогобицької міської ради та звільнення його з посади здійснюється міським головою - начальником цивільного захисту міста Дрогобича.

1.3. Начальник відділу виконкому Дрогобицької міської ради призначається з числа осіб, які мають вищу освіту та досвід роботи в системі цивільного захисту не менше п'яти років.

1.4. Начальник відділу підпорядковується, безпосередньо, начальникові цивільного захисту міста Дрогобича — міському голові та являється його заступником по цивільному захисту.

1.5. Для повного виконання завдань, покладених на відділ, начальнику відділу підпорядковуються наступні спеціалісти:

- головний спеціаліст відділу;
- головний спеціаліст відділу.

1.6. У своїй роботі начальник відділу керується Конституцією України, чинним законодавством України з урахуванням функціональної специфіки, Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", нормативними документами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та іншими нормативними актами, а також Положенням про відділ.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Начальник відділу виконкому Дрогобицької міської ради:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийняті рішення, визначає ступінь відповідальності працівників відділу.

2.2. Розподіляє обов'язки між спеціалістами відділу, розробляє посадові інструкції і подає їх на затвердження першому заступникові міського голови.

2.3. Забезпечує трудову та виконавчу дисципліну, вдосконалення форм і методів роботи.

2.4. Організовує роботу підпорядкованих йому працівників для виконання, у встановлені терміни, завдань, покладених на відділ.

2.5. Організовує діяльність відділу, пов'язану з розробленням та здійсненням заходів цивільного захисту щодо запобігання та реагування на надзвичайні ситуації.

2.6. Забезпечує дотримання працівниками відділу чинного законодавства України з питань служби в органах місцевого самоврядування та боротьби з корупцією, Правил внутрішнього трудового розпорядку, організовує роботу з документами.

2.7. Забезпечує підготовку, у межах своєї компетенції, проектів та розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету.

2.8. Представляє в органах виконавчої влади територіальної громади, на підприємствах усіх форм власності, установах, організаціях інтереси у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

2.9. Звертається з поданням до Дрогобицької міської ради про прийняття рішень щодо притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб, винних у невиконанні затверджених заходів у сфері цивільного захисту, захисту населення, територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

2.10. У порядку встановленому законодавством України, бере участь у перевірці стану створення, зберігання та витрачання фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, підприємствами усіх форм власності, установами та організаціями територіальної громади, дотримання вимог законодавства з цивільного захисту та техногенної безпеки, одержує від керівництва необхідні пояснення, матеріали та інформацію.

2.11. Вносить пропозиції відповідним органам щодо обмеження, а у разі потреби, - припинення роботи підприємств, об'єктів господарської діяльності, окремих виробництв, цехів, експлуатації робочих місць до усунення порушень, які можуть призвести до надзвичайної ситуації.

2.12. Бере участь у розгляді органами місцевого самоврядування питань цивільного захисту та техногенної безпеки, дій сил, що створені для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та їх ліквідації.

2.13. Скликає, у встановленому порядку, наради з питань, що належать до його компетенції.

2.14. Забезпечує створення та стійке функціонування місцевої ланки підсистеми Єдиної державної системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації техногенного і природного характеру в Україні.

2.15. Реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій, запобігання надзвичайним ситуаціям, реагування на них, ліквідації їх наслідків.

2.16. Займається розробкою та реалізацією заходів щодо підвищення готовності сил цивільного захисту, захисту населення та територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій.

2.17. Координує діяльність відділів, управлінь, служб територіальної громади, підприємств всіх форм власності, організацій, установ з питань цивільного захисту населення і територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

2.18. Визначає основні напрямки роботи у сфері цивільного захисту, захисту населення і територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.19. Організовує інформаційне забезпечення у сфері цивільного захисту, захисту населення територіальної громади від надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків.

2.20. Займається організацією підготовки і перепідготовки кадрів, органів та сил цивільного захисту територіальної громади, захисту населення та територій вказаних міст від надзвичайних ситуацій та ліквідацію їх наслідків, навчання населення діям в умовах надзвичайних ситуацій.

2.21. Забезпечує розробку та здійснення заходів щодо удосконалення організації цивільного захисту, цивільного захисту населення і територій територіальної громади від надзвичайних ситуацій, запобігання їх виникненню і реагування на них.

2.22. Подає пропозиції до проектів державних та регіональних програм і прогнозів щодо вдосконалення системи цивільного захисту, запобіганню виникнення надзвичайних ситуацій в територіальній громаді соціального захисту громадян, які від них постраждали, контролює, у межах своїх повноважень, виконання затверджених програм.

2.23. Подає пропозиції щодо включення до проекту бюджету територіальної громади коштів на розвиток та функціонування системи цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, ліквідацію їх наслідків, забезпечує цільове використання виділених коштів.

2.24. Визначає, у межах своєї компетенції, рівень надзвичайної ситуації, забезпечує оперативне і повне інформування керівництва міста та обласних органів управління з питань надзвичайних ситуацій щодо загрози виникнення надзвичайної ситуації або про хід її ліквідації.

2.25. Керує роботами, пов'язаними з ліквідацією надзвичайних ситуацій, контролює готовність відповідних органів з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення територіальної громади, підпорядкованих сил цивільного захисту до дій за призначенням.

2.26. Координує діяльність служб, управлінь та відділів територіальної громади, підприємств всіх форм власності, установ та організацій щодо рятування людей, ліквідації наслідків вилливу нафтопродуктів, викиду шкідливих хімічних та радіоактивних речовин у довкілля.

2.27. Організовує, у встановленому порядку, надання допомоги населенню територіальної громади, яке потерпіло внаслідок надзвичайної ситуації.

2.28. Визначає, разом з органами влади територіальної громади, керівниками об'єктів господарської діяльності, склад сил та засобів міської ланки територіальної підсистеми Єдиної державної системи запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру.

2.29. Забезпечує контроль за накопиченням, зберіганням та цільовим використанням фінансових резервів і матеріально - технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, у порядку встановленому законодавством.

2.30. Забезпечує цільове використання спеціалізованих аварійно-рятувальних формувань під час проведення робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

2.31. Розробляє, погоджує або затверджує плани дій з цивільного захисту та заходів щодо запобігання виникненню і ліквідації можливих надзвичайних ситуацій та їх наслідків, які є обов'язковими до виконання відділу з питань надзвичайних ситуацій міста, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності в дрогобицькій міській територіальній громаді.

2.32. Організовує, в територіальній громаді, підготовку органів управління і сил цивільного захисту та населення до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

2.33. Організовує роботу щодо забезпечення безпеки осіб, які залучаються до роботи у районах виникнення надзвичайної ситуації.

2.34. Забезпечує виконання, на території територіальної громади, зобов'язань за міжнародними угодами у сфері цивільного захисту населення і територій міст від наслідків надзвичайних ситуацій.

2.35. Погоджує питання підбору та призначення працівників у сфері цивільного захисту на підприємствах, в організаціях та установах.

2.36. Організовує та здійснює комплексні перевірки стану цивільного захисту об'єктів господарської діяльності територіальної громади.

2.37. Забезпечує ведення діловодства у відділі відповідно до "Інструкції з діловодства у виконкомі Дрогобицької міської ради" .

2.38. Здійснює інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

3. ПРАВА

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому Дрогобицької міської ради має право:

3.1. Від імені начальника цивільного захисту міста Дрогобича видавати розпорядження з питань цивільного захисту.

3.2. Одержувати від структурних органів виконавчої влади територіальної громади, статистичних органів, підприємств усіх форм власності, організацій та установ інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.3. Заслуховувати посадових осіб структурних підрозділів виконавчого комітету та Дрогобицької міської ради, керівників підприємств усіх форм власності, організацій та установ з питань цивільного захисту та, у встановленому Законом порядку, давати їм обов'язкові до виконання розпорядження по усуненню недоліків, порушень вимог цивільного захисту та техногенної безпеки.

3.4. Відповідно до Закону, проводити перевірки стану цивільного захисту та готовності до дій у надзвичайних ситуаціях сил і засобів підприємств всіх форм власності, організацій та установ територіальної громади.

3.5. Залучати до проведення заходів, пов'язаних із запобіганням виникнення надзвичайних ситуацій (а також у разі виникнення надзвичайних ситуацій), сили та засоби підприємств всіх форм власності, організацій та установ територіальної громади.

3.6. Відповідно до Закону, проводити комплексні перевірки стану техногенної безпеки територій підприємств всіх форм власності, організацій, установ із залученням, у встановленому порядку, спеціалістів відповідних контролюючих органів, розташованих на території територіальної громади.

3.7. Брати участь, у порядку встановленому законодавством, у перевірці стану створення, збереження та обґрунтованості витрачання фінансових резервів та матеріально-технічних ресурсів, призначених для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, підприємствами всіх форм власності, організаціями та установами, які розташовані на території.

3.8. Давати рекомендації підприємствам всіх форм власності, організаціям та установам щодо заміщення посад працівників у сфері цивільного захисту.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень.
- виконання рішень Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови.
- своєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції відділу, стан діловодства.
- бездіяльність або невикористання наданих йому прав.

5. ЗАМІЩЕННЯ

5.1. На час відсутності начальника відділу у зв'язку із відпусткою, хворобою та з інших причин, виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста відділу.

Ознайомлений:

Начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення виконкому Дрогобицької міської ради

І. Юзьв'як