

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Дрогобицької міської територіальної громади

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|--|--|---|
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | Травень-червень | Фінансове управління міської ради |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Міністерством фінансів України, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету на два наступні за плановим бюджетні періоди | У триденний строк після отримання відповідної інформації від Міністерства фінансів України | Фінансове управління міської ради |
| 3. | Надання фінансовому управлінню міської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 9 липня | Управління інвестицій та економічного розвитку Управління майна громади |
| 5. | Підготовка та подання фінансовому управлінню міської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету громади на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету | До 12 липня | Дрогобицька ДПС Управління інвестицій та економічного розвитку Управління майна громади |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету громади, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних | До 15 липня | Фінансове управління міської ради |

| | | | |
|-----|---|--------------|--|
| | граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та Дрогобицької міської територіальної громади, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | | |
| 7. | Підготовка прогнозу бюджету на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 | До 20 липня | Фінансове управління міської ради |
| 8. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період | До 20 липня | Фінансове управління міської ради |
| 9. | Надання фінансовому управлінню міської ради пропозицій до прогнозу бюджету | До 28 липня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 30 липня | Фінансове управління міської ради |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету | До 5 серпня | Фінансове управління міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради | До 10 серпня | Фінансове управління міської ради |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------|--|
| 13. | Подання прогнозу бюджету Дрогобицької міської територіальної громади до виконавчого комітету міської ради | До 15 серпня | Фінансове управління міської ради |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Дрогобицької міської територіальної громади | До 1 вересня | Виконавчий комітет Дрогобицької міської ради |
| 15. | Подання прогнозу бюджету Дрогобицької міської територіальної громади до міської ради для розгляду в порядку, визначеному радою | До 5 вересня | Фінансове управління міської ради |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями міської ради та на пленарному засіданні міської ради в порядку, визначеному радою | Відповідно до регламенту ради | Депутати міської ради Головні розпорядники бюджетних коштів |

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконкому

В.Коцюба