

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням Дрогобицької міської ради
_____ сесії _____ скликання

від «___» _____ 2021 року № _____

Міський голова

_____ Т. Кучма

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ інформаційних технологій, аналізу та цифрової трансформації
управління цифровізації, інформаційної політики та комунікацій
Дрогобицької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ інформаційних технологій, аналізу та цифрової трансформації управління цифровізацією, інформаційної політики та комунікацій (надалі – відділ) є структурним підрозділом виконавчого комітету Дрогобицької міської ради і створюється для забезпечення цифровізації управлінських процесів та функціонування Дрогобицької територіальної громади.

1.2. Відділ інформаційної політики підпорядковується начальнику управління цифровізації, інформаційної політики та комунікацій та заступнику з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету.

1.3. У своїй діяльності відділ інформаційних технологій, аналізу та цифрової трансформації керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради та рішеннями міської ради, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, Положенням про управління цифровізацією, інформаційної політики та комунікацій та іншими нормативними актами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, АНАЛІЗУ ТА ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ

2.1. Забезпечення реалізації політики цифрової трансформації на території Дрогобицької міської територіальної громади.

2.2. Розвиток та впровадження цифрових технологій і процесів у роботі органу місцевого самоврядування, відносинах між громадою та ОМС.

2.3. Здійснення аналізу і координації діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, комунальних підприємств, підготовка звітів та пропозицій щодо покращення діяльності та запровадження новітніх технологій і практик у їхній роботі.

2.4. Технічне забезпечення та обслуговування діяльності структурних підрозділів місцевого самоврядування.

2.5. Участь у конкурсах та проєктах з відкритості та прозорості діяльності органів місцевого самоврядування.

2.6. Співпраця з інституціями громадянського суспільства та організаціями ІТ-середовища.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, АНАЛІЗУ ТА ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ

3.1. Здійснює заходи щодо розвитку електронного врядування у Дрогобицькій територіальній громаді.

3.2. Визначає потребу у створенні електронних інформаційних ресурсів та баз даних для створення єдиного інформаційного простору територіальної громади.

3.3. Організовує формування, розвиток, супроводження та забезпечення інформаційної безпеки електронних інформаційних ресурсів, баз даних та створення інформаційної системи електронної взаємодії таких ресурсів.

3.4. Розробляє та здійснює разом з іншими органами державної влади та органами місцевого самоврядування заходи щодо розвитку інформаційного суспільства.

3.5. У межах повноважень бере участь у формуванні та виконанні державних, галузевих та міських цільових програм.

3.6. Надає пропозиції, розробляє, та в межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо покращення інвестиційного клімату для залучення коштів у розвиток телекомунікаційних систем та технологій, інформатизації та електронного урядування.

3.7. Координує та здійснює методичне забезпечення діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які належать до комунальної власності територіальної громади м. Дрогобича, у сфері інформатизації, телекомунікаційних систем та технологій, електронного урядування, захисту інформації.

3.8. Забезпечує технічний супровід телекомунікаційних засідань, нарад, семінарів тощо.

3.9. Проводить аналіз стану та забезпечує системність та комплексне вирішення питань інформатизації, забезпечує вирішення питань щодо розроблення та впровадження заходів з технічного захисту інформації у структурних підрозділів виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

3.10. Розглядає листи, заяви скарги відповідно до законодавства України.

3.11. Проводить експертизу та погоджує проекти актів Дрогобицької міської ради, виконавчого органу Дрогобицької міської ради розроблені структурними підрозділами виконавчого органу, які містять питання, віднесені до компетенції відділу.

4. ПРАВА ВІДДІЛУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, АНАЛІЗУ ТА ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ

4.1. Відділ має право брати участь у нарадах, семінарах, засіданнях, які проводяться в міській раді, робочих зустрічах при обговоренні питань, які належать до компетенції відділу.

4.2. Вносити керівникам відділів, управлінь і служб міської ради пропозиції з питань, які належать до його компетенції.

4.3 Одержувати від інших підрозділів міської ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій інформацію, документи,

інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4.4. Залучати спеціалістів структурних підрозділів міської ради, установ, організацій різних форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), депутатів всіх рівнів (за їхньою згодою) до вивчення і розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.5. Забезпечує розгляд звернень, заяв та скарг громадян, установ і організацій з питань, що належать до компетенції відділу

4.6. Відділ несе пряму відповідальність за недотримання дисциплінарних вимог згідно з обов'язками, які на нього покладені.

5. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ, АНАЛІЗУ ТА ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ

5.1. Відділ інформаційних технологій, аналізу та цифрової трансформації очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади міський голова.

5.2. Структура відділу інформаційних технологій, аналізу та цифрової трансформації:

Начальник відділу,
Головний спеціаліст,
Головний спеціаліст,
Головний спеціаліст.

5.3. Структура відділу та чисельність працівників затверджується рішенням сесії міської ради.

5.4. Працівників відділу призначає та звільняє з посади міський голова за рішенням конкурсної комісії, за результатами стажування або з кадрового резерву.

5.5. Посадові обов'язки начальника та працівників відділу інформаційної політики регулюються посадовими інструкціями.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

6.1. Організація роботи відділу визначається чинним законодавством України, цим Положенням, Правилами внутрішньої трудової розпорядку, встановленими для працівників міської ради.

6.2. Покладання на відділ обов'язків, які не передбачені цим Положенням і не стосуються компетенції відділу, не допускається.

6.3. Взаємодія відділу з іншими відділами, управліннями та службами міської ради здійснюється відповідно до чинних Положень про них.

6.4. Відділ у питаннях його діяльності представляє начальник відділу.

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів,
керуючий справами виконавчого комітету**

В.Б. Коцюба