

**Інструкція з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Дрогобицької міської територіальної громади та орієнтовних граничних показників видатків з бюджету на середньостроковий період**

**I. Загальні положення**

1. Ця інструкція розроблена відповідно до ст.75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 23.06.2021 № 365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету», на виконання рішення виконавчого комітету від 05.07.2021 № \_\_\_\_\_ «Про затвердження Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Дрогобицької міської територіальної громади», і визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників та складання пропозицій до прогнозу бюджету Дрогобицької міської територіальної громади.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значенні, наведеному в Кодексі та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету Дрогобицької міської територіальної громади на середньостроковий період головному розпоряднику бюджетних коштів та пропозиції до прогнозу бюджету необхідно складати за такими формами:

Орієнтовні граничні показники видатків бюджету та надання кредитів з бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20\_\_\_\_ - 20\_\_ роки (далі – орієнтовні граничні показники) (додаток 1);

Пропозиція до прогнозу бюджету на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки загальна (Форма ПП-1) (далі - Форма ПП-1), (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу бюджету на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки індивідуальна (Форма ПП-2) (далі - Форма ПП-2) (додаток 3);

Пропозиція до прогнозу бюджету на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ роки додаткова (Форма ПП-3) (далі - Форма ПП-3) (додаток 4).

4. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

5. У формі орієнтовних граничних показників зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету на середньостроковий період.

6. У формах пропозицій до прогнозу бюджету необхідно зазначити такі дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передуює плановому) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) - показники за видами доходів та розподіл орієнтованих граничних показників видатків та кредитування бюджету на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про бюджет, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

7. У формах, визначених цією Інструкцією, код та найменування рекомендується зазначити:

бюджету Дрогобицької міської територіальної громади - відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Мінфіном (далі - код бюджету);

доходів бюджету - відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Мінфіном;

видатків та надання кредитів з бюджету - відповідно до Економічної класифікації видатків бюджету, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Мінфіном;

головних розпорядників бюджетних коштів - згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Мінфіном, та установчими документами.

## **II. Основні положення про складання пропозицій до прогнозу бюджету та розрахунок орієнтовних граничних показників**

1. Процес формування пропозицій до прогнозу бюджету необхідно здійснювати учасниками бюджетного процесу відповідно до цієї Інструкції та з урахуванням положень Методичних рекомендацій.

2. Пропозиції до прогнозу бюджету необхідно формувати у такій послідовності:

1) фінансове управління відповідно до основних прогнозних

макропоказників економічного і соціального розвитку України на прогностичні роки та основних прогностичних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період, аналізу виконання бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах та за участю органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, забезпечує прогнозування обсягів доходів бюджету, визначає обсяги фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету на середньостроковий період та розраховує загальні орієнтовні граничні показники ;

2) фінансове управління в межах загальних орієнтовних граничних показників, розраховує орієнтовні граничні показники, доводить їх до головних розпорядників бюджетних коштів (далі - головні розпорядники) разом з цією Інструкцією у термін не пізніше 20 липня року, що передує плановому;

3) головні розпорядники відповідно до доведеної фінансовим управлінням Інструкції з підготовки пропозицій та орієнтовних граничних показників, складають пропозиції до прогнозу бюджету та подають їх фінансовому управлінню до 28 липня року, що передує плановому;

4) фінансове управління здійснює аналіз поданих головними розпорядниками пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам доведеної Інструкції, організовує проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів. за результатами яких начальник фінансового управління приймає рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу бюджету.

3. Фінансове управління доводить орієнтовні граничні показники до головного розпорядника загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, в тому числі трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності, зазначаються джерела їх надходжень);

надання кредитів із загального фонду.

### **III. Складання, розгляд та аналіз пропозицій до прогнозу бюджету**

1. Головному розпоряднику необхідно організувати та забезпечити складання пропозиції до прогнозу бюджету і подати її до фінансового управління з використанням форм, затверджених цією Інструкцією.

2. Форми пропозиції до прогнозу бюджету доцільно заповнювати послідовно - Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

3. Джерелами інформації для заповнення форм пропозиції до прогнозу бюджету можуть бути;

стратегія розвитку територіальної громади;

галузеві регіональні / місцеві програми;

річний звіт про виконання бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної політики, з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом 01 липня року, що передусє плановому);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період;

інша інформація, визначена фінуправлінням.

4. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, що формується у пропозиції до прогнозу бюджету на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої Мінфіном.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, - то такі показники зазначаються окремим рядком.

6. Разом з пропозицією до прогнозу бюджету головному розпоряднику необхідно подавати необхідні для здійснення фінансовим управлінням аналізу пропозиції до прогнозу бюджету документи та матеріали, а також детальну інформацію за формами, які в разі потреби щороку фінансове управління може доводити до головних розпорядників.

7. У разі передбачення у пропозиціях до прогнозу бюджету, поданих головними розпорядниками, надання міжбюджетних трансфертів іншим місцевим бюджетам, фінансовому управлінню рекомендується у триденний

строк з дня отримання таких пропозицій до прогнозу бюджету надіслати обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції рекомендацій, для врахування ними під час складання прогнозу бюджету.

8. Фінансове управління здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників пропозицій до прогнозу бюджету щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених фінансовим управлінням обмежень, організаційних та інших вимог, а також вимог, визначених цією Інструкцією.

9. Фінансове управління вживає заходи для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у пропозиціях до прогнозу бюджету (шляхом проведення нарад, консультацій, робочих зустрічей тощо).

10. За результатами вжитих заходів, а також отриманої інформації щодо надання іншими місцевими бюджетами трансфертів, фінансове управління доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник коштів має надати уточнену пропозицію до прогнозу бюджету у терміни, визначені фінансовим управлінням.

11. Інформація, що міститься у пропозиціях до прогнозу бюджету головних розпорядників, може бути основою для складання прогнозу бюджету.

#### **ІV. Заповнення Форми ПП-1**

1. Форма ПП-1 використовується з метою наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених фінансовим управлінням, та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Доцільно щоб інформація, що наводиться у Формі ПП-1, повного мірою характеризувала діяльність головного розпорядника та охоплювала всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної політики, висвітлювала найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувала відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів

бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування тендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6-8 - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі можуть включатися окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не доцільно включати окремим рядком цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

Рекомендується, щоб цілі державної політики:

відповідали пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовувалися на досягнення певного результату;

оцінювалися за допомогою показників досягнення цілей.

Необхідно, щоб цілі давали розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначали напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не бажано допускати під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Для кожної цілі державної політики необхідно визначати показники її досягнення.

Показники досягнення цілей необхідно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Доцільно, щоб показники досягнення цілей виконавчих органів міської ради характеризували досягнення та зрушення, що відбулися на території територіальної громади.

Рекомендується, щоб показники досягнення цілей:

характеризували прогрес у досягненні цілей державної політики у середньо-строгому періоді;

характеризували стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавали можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівнянності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювали ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірялися та підтверджувалися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики рекомендується враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансферти.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Не доцільно, щоб показники, визначені для однієї цілі державної політики, дублювалися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику рекомендується розробити методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 - номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету;

у графі 6 (20\_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8-10 (20\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється співставлення показників

відповідно до пункту 5 розділу третього цієї Інструкції.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 - найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 - показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 - показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу бюджету;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу бюджету, від відповідних показників прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 необхідно надати пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу бюджету, від відповідних показників прогнозу бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

## **V. Заповнення Форми ПП-2**

1. Форма ПП-2 розроблена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форму ПП-2 рекомендується заповнювати за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. У разі якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до пропозиції до прогнозу бюджету показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми ПП-2 рекомендується навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших

документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

4. Необхідно, щоб характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, мали зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мету, завдання та напрями бюджетної програми необхідно визначати відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 - мета бюджетної програми;

у підпункті 4.2 - завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.3 — нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду необхідно зазначати з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 проставляються показники, наведені у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головним розпорядником необхідно керуватися частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку пропонується зробити посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету необхідно відображати зі знаком «-».

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це доцільно зазначити у підпункті 5.2 і навести:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень ,спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20 \_\_\_\_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20 \_\_\_\_\_ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (20 \_\_\_\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Доцільно, щоб показники у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3-7 рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 дорівнювали показникам у графах 6 - 10 у рядку «загальний фонд» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 - 7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Доцільно, щоб показники у графах 3 - 7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3-7 рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 дорівнювали показникам у графах 6- 10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки за групуючими кодами Економічної класифікації видатків бюджету у розрізі

поточних та капітальних видатків, без їх деталізації.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів доцільно відображати дані показники за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20 \_\_ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20 \_\_ рік (затверджено)) - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 — 7 (20 рік (план)) — розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20 \_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20 \_\_ рік (затверджено)) - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20 рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 - 7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код бюджету;

у графі 2 — найменування трансферту / найменування бюджету — отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20 \_\_ рік (звіт)) — показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20 \_\_ рік (затверджено)) - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20 \_\_\_\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

13. У пункті 9 рекомендується наводити обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 - найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 - загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 3 - загальна вартість проекту;

у графі 4 (20 \_\_ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (20 \_\_ рік (затверджено)) - показники, затвержені розписом на поточний бюджетний період,-

у графах 6-8 (20 \_\_\_\_\_ рік (план)) - розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

у графі 9 - очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень бюджету у графах 3 - 8 у рядку «УСЬОГО» розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

## **VI. Заповнення Форми ПП-3**

1. Форму ПП-3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

2. Фінансове управління розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей бюджету у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код

Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів бюджету, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів.

У графах 1 - 3 - зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20 \_\_ рік (план)) - обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника; \_\_\_\_ 1

у графах 6, 8, 10 (20 \_\_ рік(план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів. \_\_\_\_\_ .

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (за групуючими кодами у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5 — 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1-3 зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20 \_\_ рік (план)) - показники в межах орієнтовного граничного показника. Необхідно, щоб показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 відповідали показникам, включеним до граф 4-6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20 \_\_ рік (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає, досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі бюджету відповідному головному розпоряднику.

**Начальник фінансового управління**

**Оксана САВРАН**