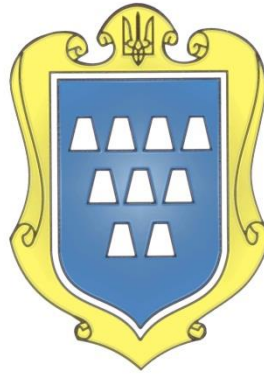


ДРОГОБИЦЬКА МІСЬКА РАДА
Управління інвестицій та економічного розвитку
виконавчого комітету Дрогобицької міської ради



ПРОГРАМА

співфінансування соціально-культурних проєктів 60 на 40 у
Дрогобицькій міській територіальній громаді

м. Дрогобич
2021 рік

Паспорт програми

Назва Програми	Програма співфінансування соціально-культурних проєктів 60 на 40 у Дрогобицькій міській територіальній громаді
Підстави для розробки Програми	ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні»; Програма соціально-економічного та культурного розвитку Дрогобицької міської територіальної громади на 2021 рік
Замовник Програми	Дрогобицька міська рада
Головний розробник Програми	Управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради
Відповідальні за виконання програмних заходів (головні виконавці)	-конкурсна комісія виконавчого комітету Дрогобицької міської ради - управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради; - органи самоорганізації населення, ОСББ, громадські організації, благодійні фонди, ініціативні групи, комунальні підприємства Дрогобицької міської територіальної громади
Мета Програми	сприяти сталому соціально-економічному розвитку на місцевому рівні через підтримку та співфінансування громадських ініціатив Дрогобицької міської територіальної громади.
Завдання Програми	-впровадження мікропроєктів, метою яких є вирішення найбільш актуальних проблем Дрогобицької міської територіальної громади -залучення коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством України. - об'єднання ресурсів громадськості, органів місцевого самоврядування та інших джерел для вирішення соціально важливих проблем громад загалом.

	<ul style="list-style-type: none"> - сприяння поширенню підходу до управління сталого розвитку, орієнтованого на громаду. - покращення матеріального стану об'єктів соціально – культурного призначення.
Терміни реалізації Програми	2021 рік
Основні джерела фінансування заходів Програми	бюджет Дрогобицької міської територіальної громади
Обсяг коштів міського бюджету	не більше 60% від загальної кошторисної вартості проєктів Переможців .

Вступ

1. Загальні положення

1.1. Програма співфінансування соціально-культурних проєктів 60 на 40 у Дрогобицькій міській територіальній громаді (надалі – Програма) розроблена згідно Закону України «Про місцеве самоврядування», Стратегії сталого розвитку м.Дрогобича до 2027р., Програми соціально-економічного та культурного розвитку Дрогобицької міської територіальній громади на 2021 рік.

2. Мета і завдання Програми

2.1. Метою Програми є об'єднання приватних та комунальних ресурсів для реалізації соціально-культурних проєктів на користь Дрогобицької міської територіальній громади.

2.2. Основними завданнями Програми є:

2.2.1. Співфінансування за рахунок коштів бюджету Дрогобицької міської територіальній громади соціально-культурних проєктів, на реалізацію яких залучено спонсорські кошти та/або кошти громади в розмірі не менше 40% від загальної кошторисної вартості проєкту.

2.2.2. Популяризація участі мешканців у місцевому самоврядуванні через колективне фінансування соціально-культурних проєктів, спрямованих на користь Дрогобицької міської територіальній громади.

2.2.3. Здійснення поточного контролю за реалізацією соціально-культурних проєктів організаціями, які отримали фінансування з бюджету Дрогобицької міської територіальній громади.

2.3. Галузеві напрямки дії Програми:

2.3.1. Розвиток громадянського суспільства (участь мешканців у місцевому самоврядуванні).

2.3.2. Освіта.

2.3.3. Охорона здоров'я.

2.3.4. Культура.

2.3.5. Соціальний захист.

2.3.6. Інформаційні технології та інновації.

2.3.7. Поводження з відходами.

2.3.8. Туризм.

2.3.9. Екологія.

2.3.10. Молодіжна політика.

2.3.11. Спорт.

2.3.12. Особистісний розвиток.

2.3.13. Інше

3. Умови участі в Програмі

Участь у Програмі можуть брати органи самоорганізації населення, ОСББ, громадські організації, благодійні фонди, ініціативні групи, комунальні підприємства Дрогобицької міської територіальної громади (далі – Конкурсанти).

До участі в Програмі допускаються проекти, які були подані на Конкурс проектів місцевих ініціатив у Львівській області у 2021 році проте не були визначені переможцями.

Обов'язковою умовою отримання коштів бюджету Дрогобицької міської територіальної громади є залучення до загального бюджету проекту коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг залучених Конкурсантом коштів має бути не меншим, ніж 40% від загальної вартості проекту і може бути у вигляді фінансового внеску (кошти фізичних осіб) та/або спонсорських коштів.

Конкурсанти повинні надати чіткі підтверджувальні документи щодо забезпечення фінансування за рахунок залучених коштів.

Проект має бути реалізованим упродовж поточного бюджетного року, на який передбачаються кошти бюджету Дрогобицької міської територіальної громади для виконання Програми

До участі в Конкурсі не допускаються проекти в таких випадках:

Конкурсант подав заявку пізніше, ніж визначено оголошенням про Конкурс;

Подано більше ніж одну заявку на один і той самий об'єкт .

Конкурсант подав офіційний лист про відкликання проекту.

Не фінансуються проекти, які передбачають:

- отримання заробітної плати, винагород та інших компенсаційних виплат Конкурсантам;
- погашення боргових зобов'язань та матеріальних збитків;
- купівлю ліцензій, патентів, товарних знаків;
- купівлю і ремонт техніки для особистих потреб громадських організацій, фізичних осіб, ОСББ та органів самоорганізації населення;
- проведення будівельних робіт у приміщеннях, у яких здійснюється статутна діяльність неурядових організацій;
- випуск авторських робіт, організацію та проведення персональних виставок;
- спрямування на політичну та виборчу діяльність;
- отримання прибутку і прямої матеріальної допомоги;
- виконання робіт на об'єктах, які перебувають у приватній власності (окрім ОСББ).

4. Процедура проведення Конкурсу

Офіційне повідомлення про початок Конкурсу та умови його проведення розміщуються на офіційному сайті Дрогобицької міської ради. Подання заявок на участь у Конкурсі розпочинається наступного дня після публікації

офіційного повідомлення про початок Конкурсу і здійснюється впродовж терміну, визначеного в повідомленні.

Конкурсанти реєструють заявки на участь в Конкурсі за встановленою формою (Додаток 3), у тому числі заповнюють описову частину проєкту згідно з Додатком 3.1. Реєстрація заявок проводиться в Журналі реєстрації (Додаток 2) в Управлінні інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

Конкурсант має право подати на реєстрацію не більше одного проєкту, що належать до однієї юридичної особи та її структурних підрозділів.

До заявки обов'язково додаються:

- підтверджуючі документи про участь проєкту в Конкурсі проєктів місцевих ініціатив у Львівській області у 2021 році;
- документи, що підтверджують співфінансування проєкту з боку Конкурсанта, а саме, за наявності фінансового внеску (кошти фізичних осіб та спонсорів) – належно засвідчені виписки з фінансових установ про наявність небюджетних коштів Конкурсанта або юридичні зобов'язання від спонсора, щодо виділення коштів у вигляді угоди про співпрацю з чітко зазначеною назвою проєкту та сумою коштів;
- документи, що обґрунтовують видатки в рамках проєкту (локальні та зведені кошториси, розроблені та засвідчені в установленому законодавством порядку, комерційні пропозиції, розрахунки тощо);
- фото об'єкта в електронному вигляді;
- інші необхідні матеріали, перелік яких зазначено в Додатку 4.

Конкурсанти, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації та поданих документів.

Підставою для відмови в реєстрації претендента як потенційного учасника Конкурсу може бути:

- визнання проєкту переможцем у Конкурсі проєктів місцевих ініціатив у Львівській області у 2021 році;
- неподання підтверджуючих документів про участь проєкту в Конкурсі проєктів місцевих ініціатив у Львівській області у 2021 році;
- недотримання умов Конкурсу щодо комплектності поданих документів;
- обсяг залучених Конкурсантом коштів є меншим, ніж 40% від загальної вартості проєкту.
- виявлення недостовірної інформації про діяльність громадської організації, ініціативної групи, інших об'єднань громадян та їх неспроможність реалізувати проєкт.

Визначення переможців здійснюється конкурсною комісією виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (далі Комісія) протягом 10 робочих днів з моменту завершення прийняття Заявок на участь у Конкурсі.

Основними критеріями для оцінювання проєктів є:

- соціальна значимість проєктів для територіальної громади;
- актуальність проєкту;

- кількість балів набраних проектом під час участі в обласному конкурсі проектів місцевих ініціатив у 2021 році.

Персональний склад комісії затверджується розпорядженням міського голови. На реалізацію Програми виділяються бюджетні кошти в розмірі не більше 60% від загальної кошторисної вартості проектів переможців, визначених Конкурсною комісією виконавчого комітету Дрогобицької міської ради.

За рішенням Комісії затверджений перелік переможців Конкурсу скеровується до фінансового управління Дрогобицької міської ради для проведення фінансування в установленому порядку в межах асигнувань передбачених в бюджеті.

Переможці Конкурсу до 25 січня року, що настає за звітним періодом, надають Комісії звіт про результати впровадження проекту за окремо затвердженою формою (Додаток 5).

5. Очікувані результати

Впровадження проектів, метою яких є вирішення найбільш актуальних проблем Дрогобицької міської територіальної громади.

Об'єднання ресурсів громадськості, органів місцевого самоврядування для вирішення соціально важливих проблем громади.

Підвищення професійного рівня представників громадськості та органів місцевого самоврядування з питань управління проектами й участі в національних, міжнародних грантових програмах.

Поширення позитивного досвіду, набутого в процесі реалізації проектів.

Сприяння поширенню нових підходів до управління фінансами та сталого розвитку, орієнтованого на громаду.

Підтримка створення локально керованих джерел і мереж передового досвіду й знань з мобілізації громади та спільного врядування.

Покращення матеріального стану об'єктів соціально-культурного призначення в Дрогобицькій міській територіальній громаді.

Секретар міської ради

О.Каракевич

Додаток 1 до Програми

ПЛАН ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ

№ з/п	Перелік заходів Програми	Строк виконання заходу	Виконавці
1.	Оприлюднення інформації про початок прийому документів для участі у Програмі на офіційному сайті Дрогобицької міської ради	-	управління інвестицій та економічного розвитку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради
2	Подання документів для участі в Програмі	Протягом 15 календарних днів з моменту оприлюднення інформації про початок прийому документів	органи самоорганізації населення, ОСББ, громадські організації, благодійні фонди, ініціативні групи, комунальні підприємства Дрогобицької міської територіальної громади
3	Засідання Комісії та визначення Переможців	Протягом 10 робочих днів з дня завершення прийому заявок	конкурсна Комісія
4	Фінансування проєктів Переможців	Після ухвалення рішення про фінансування. Протягом поточного року	розпорядник коштів

Секретар міської ради

О.Каракевич

Журнал реєстрації

на участь в Програмі фінансової допомоги суб'єктам господарювання
Дрогобицької міської територіальної громади

№п/п	Дата реєстрації	Вхідний номер	Найменування учасника	Підпис	Перелік поданих документів	
					назва	к-сть аркушів

Секретар міської ради

О.Каракевич

Додаток № 3 до Програми

Конкурсній Комісії
виконавчого комітету
Дрогобицької міської ради.

Заявка на участь в
Програмі співфінансування соціально-культурних проєктів 60 на 40 у
Дрогобицькій міській територіальній громаді

Назва проєкту _____

Назва заявника _____

Назва пріоритету _____

Тип заявника _____

Адреса об'єкту, що подається на Конкурс

ПІБ керівника проєкту _____

Контактний телефон _____

Загальний бюджет проєкту, грн _____

Кошти міського бюджету, грн _____

Спонсорські кошти, грн. _____

Фінансовий внесок громади, грн _____

З умовами участі в Програмі ознайомлений

Дата

Підпис

Секретар міської ради

О.Каракевич

I. П Р О Є К Т

1. Анотація проєкту (не більше 1 сторінки на окремому аркуші).

В анотації слід стисло розкрити зміст проєкту за такою схемою:

- назва проєкту;
- актуальність проєкту;
- перелік заходів проєкту;
- результати проєкту;
- обсяг коштів та джерела його фінансування;
- організації-партнери, співвиконавці проєкту.

2. Докладний опис проєкту

2.1. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямовано проєкт (не більше 3 сторінок).

В описі проблеми проєкту необхідно розкрити зміст кожного з таких питань:

- наявні проблеми в об'єднаній громаді, селі, селищі, місті, районі;
- якою мірою проєкт сприятиме місцевому розвитку (об'єднаної громади, села, селища, міста, району);
- чи є цей проєкт частиною плану розвитку громади, іншого (більшого) проєкту, підготовленого відповідно до програм міжнародної технічної допомоги, Державного фонду регіонального розвитку тощо;
- зв'язок проєкту з попереднім досвідом вирішення проблеми чи іншими ініціативами громади щодо вирішення аналогічної проблеми;
- результати виконання проєктів, які реалізовувались у попередні роки в рамках обласних програм, у тому числі обласного конкурсу проєктів місцевого розвитку;
- категорії населення, на які спрямовані результати проєкту;
- територія, охоплена проєктом;
- належність проєкту до конкретного пріоритету Конкурсу.

2.2. Мета і завдання проєкту (не більше 2 сторінок):

- обов'язково чітко сформулювати мету проєкту (2 - 3 речення).
- визначити завдання для досягнення поставленої мети.

2.3. Опис заходів проєкту (не більше 2 сторінок).

В описі заходів проєкту варто розкрити зміст кожного з наведених питань:

усі заходи проєкту (опис кожного заходу має дати можливість уявити, що та як відбуватиметься);

участь громади й ініціативної групи в заходах проєкту (збір коштів, громадський аудит тощо). Слід зацентувати увагу на описі участі громади в заходах, які передбачають нефінансовий внесок Конкурсанта (участь у роботах);

розподіл функцій партнерів для виконання заходів проєкту.

2.4. Тривалість і план реалізації заходів проєкту (не більше 1 сторінки)

Тривалість проєкту становитиме ____ місяців.

План заходів подати в табличній формі за взірцем. Не потрібно вказувати конкретні дати, лише конкретний період реалізації заходу (“місяць I”, “місяць II” тощо). Також варто зазначити назву кожного заходу (детальний опис є зайвим).

Тривалість заходу	Захід	Відповідальні особи
Місяць I		
Місяць II		

2.5. Розвитковість та креативність проєкту:

Опис розвитковості та креативності проєкту здійснюється за такою схемою:

- а) розвитковість (нові можливості розвитку чи поліпшення умов для певної категорії людей);
- б) креативність (застосування інноваційних, нестандартних підходів у реалізації проєкту).

2.6. Очікувані результати проєкту (не більше 1 сторінки):

короткотривалі результати;

перспективні наслідки реалізації проєкту;

показники успішності (за наведеною нижче таблицею).

Показники успішності проєкту

Показники успішності проєкту	Значення показників станом		Джерела інформації про показники
	на початок проєкту	на завершення проєкту	

II. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ

У цьому розділі слід описати всі необхідні кошти та зазначити джерело отримання коштів.

тис. грн

Джерела фінансування	Сума	%
Небюджетний внесок Конкурсанта, у т. ч.:		
кошти фізичних осіб		
кошти спонсора, донора		
Внесок міської ради		
Усього		100

Прізвище, ім'я керівника проєкту

Підпис _____

Секретар міської ради

О.Каракевич

Додаток 4
до Програми
Інші додатки до заявки

До заявки Конкурсант подає такі додаткові документи:

1. Для органів самоорганізації населення:

- копію протоколу зборів (конференції) жителів адміністративно-територіального утворення про створення органу самоорганізації населення;
- копію рішення виконавчого комітету відповідної ради (у випадку легалізації органу самоорганізації як юридичної особи);

2. Для громадських організацій, благодійних фондів та ОСББ:

- копію свідоцтва про державну реєстрацію.

3. Для ініціативних груп громадян:

- копію протоколу створення ініціативної групи, засвідчену органом місцевого самоврядування за місцем створення ініціативної групи;
- персональний склад членів ініціативної групи із зазначенням прізвища, імені, по батькові, року народження та місця проживання особи.

Секретар міської ради

О.Каракевич

**Додаток 5
до Програми**

Звіт про впровадження проєкту

Назва проєкту:

Населений пункт, на території якого реалізовано проєкт

Опишіть, чи досягнуто очікувані результати проєкту:

Труднощі, що виникли в процесі реалізації проєкту:

Заповніть таблицю:

Опис виконаних робіт (наприклад, скільки м кв. (шт.) замінено вікон, дверей, утеплено фасаду, встановлено гойдалок на майданчиках, площа відремонтованих приміщень, яке обладнання закуплено тощо)	Кошти місцевого бюджету			Небюджетні кошти	
	Передбачено	Освоєно	Повернено	Передбачено	Освоєно

Надайте не більше трьох фотографій, які демонструють досягнення результатів проєкту .

Прізвище, ім'я керівника проєкту

Підпис _____

Дата: _____

М.П.

Секретар міської ради

О.Каракевич