

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дрогобицької міської ради
III сесії VIII скликання
від 12.03.2021 р. № 233

Міський голова

Т. Кучма

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ з питань фізичної культури та спорту
управління у справах сім'ї, молоді та спорту
виконавчого комітету Дрогобицької міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ з питань фізичної культури та спорту управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Дрогобицької міської ради (далі відділ) є структурним підрозділом Управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, утворюється з метою реалізації державної політики, обласних та міських програм у сфері фізичної культури та спорту.

1.2. Відділ підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядкований виконавчому комітету міської ради, міському голові і заступникові міського голови з гуманітарних та соціальних питань та начальнику управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, а також управлінню фізичної культури та спорту Львівської облдержадміністрації в частині делегованих повноважень.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, наказами управління спорту Львівської облдержадміністрації, рішеннями виконавчого комітету та міської ради, розпорядженнями міського голови, а також Положенням про управління та іншими нормативними актами.

1.4. Відділ реалізовує свої функції в межах території, на яку розповсюджуються повноваження Дрогобицької міської ради, а саме, в межах території Дрогобицької міської територіальної громади.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Участь у формуванні на території Дрогобицької міської територіальної громади державної політики з питань фізичної культури і спорту та забезпечення її реалізації.

2.2. Забезпечення підготовки та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів.

2.3. Розроблення міських комплексних і цільових програм розвитку фізичної культури і спорту та забезпечення їх реалізації.

2.4. Розроблення заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази об'єктів та споруд спортивного призначення, утримання їх у належному стані, залучення до цієї сфери інвесторів.

2.5. Сприяння розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту, визнаних в Україні.

2.6. Координація діяльності структурних підрозділів міської ради і зацікавлених організацій та кооперування коштів, спрямованих на реалізацію фізкультурно-спортивних програм.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

3.1. Подає на розгляд міської ради пропозиції до проектів міських програм, планів і прогнозів щодо поліпшення стану фізичного виховання і спорту, а також фінансування та матеріально-технічного забезпечення їх реалізації.

3.2. Розробляє проекти міських програм з питань, що належать до його компетенції, та контролює їх виконання.

3.3. Організовує підготовку аналітичних матеріалів про стан та розвиток фізичної культури і спорту, проведення досліджень з цих питань.

3.4. Забезпечує формування та затвердження календарних планів фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарного плану спортивних заходів Дрогобицької міської територіальної громади, проведення заходів, передбачених календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури і спорту.

3.5. Забезпечує своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян та вживає заходів для усунення причин їх поступлення.

3.6. Готує і подає у встановленому порядку статистичну звітність про стан та розвиток фізичної культури Дрогобицької міської територіальної громади.

3.7. Залучає фізкультурно-спортивні, інші громадські та благодійні організації до виконання соціальних програм і проектів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту.

3.8. Веде облік роботи, що проводиться у сфері фізичної культури і спорту.

3.9. Порушує у встановленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших категорій працівників сфери фізичної культури і спорту.

3.10. Забезпечує здійснення в межах своїх повноважень соціальний захист спортсменів, зокрема спортсменів-інвалідів, ветеранів спорту, тренерів, інших фахівців з фізичної культури і спорту.

3.11. Комплектує склад збірних команд Дрогобицької міської територіальної громади за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів різного рівня.

3.12. Організовує роботу з підготовки спортивного резерву, координує розвиток мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечує і контролює організацію навчально-тренувального процесу, планує розвиток пріоритетних видів спорту.

3.13. Здійснює контроль за технічним станом та ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів, що належать до комунальної власності, та відповідає за дотримання правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів.

3.14. Сприяє створенню цільових благодійних фондів, діяльність яких спрямована на підтримку фізкультурно-спортивних програм, активізацію фізкультурно-спортивної роботи та спорту серед інвалідів.

3.15. Подає організаційну та консультативно-методичну допомогу громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, суб'єктам господарювання з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

3.16. Організовує та забезпечує проведення фізкультурно-спортивних заходів, що сприяють пропаганді здорового способу життя, розвитку олімпійського та параолімпійського руху.

3.17. Здійснює контроль за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів на реалізацію програм та заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту Дрогобицької міської територіальної громади.

3.18. Перевіряє разом з контролюючими органами та іншими структурними підрозділами міської ради стан роботи з фізичної культури і спорту в навчальних та позашкільних закладах, а також на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності.

3.19. Вивчає потребу у кадрах у сфері фізичної культури і спорту, організовує підвищення її кваліфікації (також тренерів-викладачів платних груп і секцій).

3.20. Бере участь у розширенні міжнародних контактів, укладає договори та забезпечує їх реалізацію, координує участь спортсменів, тренерів та команд у міжнародних взаємообмінах спортивними делегаціями.

3.21. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

4. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Відділ має право отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Залучати до розгляду завдань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

4.3. Скликати в установленому порядку наради, конференції, семінари з питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Створювати тимчасові колективи, групи для проведення спортивних заходів, підготовки програм та проектів розвитку фізичної культури і спорту.

4.5. Укладати угоди з підприємствами, установами і організаціями щодо реалізації програм в галузі фізичної культури і спорту.

4.6. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету відповідно до чинного законодавства.

4.7. Ліквідація, реорганізація відділу проводиться за рішенням міської ради у відповідності до чинного законодавства.

4.8. Діяльність працівників відділу регламентується цим Положенням та посадовими інструкціями. Посадові інструкції затверджуються заступником міського голови з гуманітарних та соціальних питань.

5.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

5.1. Організація роботи відділу визначається діючим законодавством України, цим положенням, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими для працівників ради.

5.2. Покладання на відділ з питань фізичної культури та спорту обов'язків, які не є передбачені цим положенням і не стосуються компетенції відділу не допускається.

5.3. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

5.4. Відділ у питаннях його діяльності представляє начальник відділу.

5.5. Періодично у відділі проводяться службові наради.

5.6. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України та звільняється з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.7. Працівники відділу призначаються на посаду розпорядженням міського голови за результатами конкурсного відбору чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України і звільняються з посади розпорядженням міського голови відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.8. Начальник відділу може брати участь в проведенні конкурсів на призначення працівників (заміщення вакантної посади) відділу. Головою конкурсної комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючий справами виконкому.

5.9 Начальник розподіляє обов'язки між працівниками, забезпечує їх взаємозамінність у межах структури відділу для забезпечення ефективної реалізації завдань і функцій. Працівники відділу повинні відповідати кваліфікаційним вимогам, щоб у разі потреби, начальник зміг здійснювати частковий перерозподіл функціональних обов'язків працівників відділу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1.Начальник відділу несе персональну відповідальність за:

- виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним визначених цим Положенням повноважень.
- виконання рішень Дрогобицької міської ради, її виконавчого комітету, доручень і розпоряджень міського голови.

- своєчасне і достовірне надання інформації та звітності, що входять до компетенції відділу, стан діловодства.

6.2. Працівники Відділу несуть відповідальність за:

- порушення термінів та порядку підготовки документів;
- за порушення термінів та порядку виконання рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови;
- невиконання плану структурного підрозділу за звітний період, обов'язків та доручень керівника;
- безпідставне порушення правил трудової дисципліни;
- невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин;
- інші порушення трудової та виконавської дисципліни.

6.3. За повторне невиконання доручень міського голови та заступників міського голови без поважних причин працівники Відділу можуть бути депремійовані та/або на них може бути накладено дисциплінарне стягнення у вигляді догани.

6.4. Працівники Відділу зобов'язані дотримуватись законодавства України, вимог цього Положення, змісту посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, сумлінно ставитися до виконання посадових обов'язків.

**Заступник міського голови
з гуманітарних та соціальних питань**

А. Ковч