

Додаток 1
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами на території населених
пунктів Дрогобицької територіальної громади

Керівнику робочого органу

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____

Адреса заявника _____

Ідентифікаційний код (номер) _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою: _____

(повна адреса місця розташування та розміри рекламного засобу)

строком на _____

(літерами)

***заповнюється у разі розміщення конструкцій ЗР у місцях приватної власності:**

Власник місця розташування рекламного засобу (уповноважена особа)

(повна назва юридичної особи/ПІБ фізичної особи; код ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків)

погоджую _____

(повна назва юридичної особи/ПІБ фізичної особи, якій надається погодження)

розміщення конструкції зовнішньої реклами _____

(тип конструкції, її розміри та кількість сторін)

за адресою: _____

строком на _____ роки.

(до п'яти років)

підпис

прізвище та ініціали

М.П.

Перелік документів, що додаються:

1. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6,0x9,0 сантиметрів) на якому планується розташування рекламного засобу, ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.
2. Копія свідоцтва (витяг з реєстру) про державну реєстрацію заявника як юридичної особи або фізичної особи – підприємця.
3. Копія документів, що підтверджують право власності на зазначене місце (у разі розміщення у місцях приватної власності).

М.П.

(підпис) (ініціали та прізвище)

Додаток 2
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами на території населених
пунктів Дрогобицької територіальної громади

ЖУРНАЛ
реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Реєстраційний номер заяви	Дата подання	Для юридичної особи - повне найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані, ідентифікаційний номер та місце проживання	Кількість сторінок у поданих документах	Підпис особи, на яку покладено реєстрація документів	Підпис заявника	Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяв на продовження строку дії, або переоформлення дозволу	Дата і номер рішення про скасування дозволу
Керівник робочого органу			_____			_____			
			(підпис)			(ініціали та прізвище)			

Додаток 3
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами на території населених
пунктів Дрогобицької територіальної громади

ДОЗВІЛ № _____
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий « ____ » _____ р. на підставі рішення виконавчого комітету
Дрогобицької міської ради від _____ р. № _____

Кому _____

(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)
Адреса, банківські реквізити, ідентифікаційний код (номер) _____

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

(вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості на якому планується
розташування рекламного засобу

Погоджувальна частина

1. Відділ архітектури та містобудування

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

М. П.

2. На вимогу робочого органу:

Уповноважений підрозділ Національної поліції, у разі розміщення зовнішньої реклами на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, біля дорожніх переходів та зупинок транспорту загального користування

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Управління культури та розвитку туризму виконавчого комітету Дрогобицької міської ради, у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії і архітектури та в межах зон охорони пам'яток національного або місцевого значення, у межах об'єктів природно-заповідного фонду

(підпис уповноваженої особи)

(ініціали та прізвище)

Утримувачі інженерних комунікацій у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон зазначених комунікацій

Строк дії дозволу з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Продовжено з _____

до _____

Керівник робочого органу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 4
до Положення про порядок розміщення
зовнішньої реклами на території населених
пунктів Дрогобицької територіальної громади

ТИПОВИЙ ДОГОВІР №
на розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів)

від «___» _____ 20__ р.

місто Дрогобич

Виконавчий комітет Дрогобицької міської ради, в особі міського голови Кучми Тараса Ярославовича, надалі – **«ВЛАСНИК МІСЦЯ»**, діючого згідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про рекламу», керуючись Положенням про порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Дрогобичі (далі – Положення), з однієї сторони, та юридичної особи _____, що діє на підставі _____, або фізичної особи – підприємця, зареєстрованого згідно з витягом або випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, надалі - **«КОРИСТУВАЧ»**, з другої сторони, разом **«СТОРОНИ»**, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Власник місця надає Користувачу в користування місця, що є в комунальній власності, для розміщення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів), за адресою: м. Дрогобич, _____ - далі **«МІСЦЯ»**.

Під користуванням сторони розуміють тимчасове платне використання Користувачем місць, які перебувають у комунальній власності з метою:

- розташування рекламних засобів на виносних конструкціях (штендерах), які знаходяться у Користувача на законних підставах, та їх використання у формах, не заборонених чинним законодавством;

- обслуговування виносних конструкцій (підтримання в належному стані, тощо).

1.2. Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) розміщуються виключно під час роботи підприємств (організацій), що рекламують свої товари (послуги) та розміщуються неподалік від входу в приміщення і не повинні перешкоджати руху пішоходів.

1.3. Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) повинні мати загальну площу не більшу 1,5 м.кв.

1.4 Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штендера) мають встановлюватись відповідно до Договору у чітко визначеному місці, яке визначається фотофіксацією.

1.5. Забороняється кріплення тимчасових виносних спеціальних конструкцій (штендерів) додатковими засобами до об'єктів благоустрою та зелених насаджень, в поверхню тротуарів та газонів.

1.6. Під час дії договору сторони застосовують ЗУ «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування», «Положення про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дрогобичі», затвердженого рішенням виконкому Дрогобицької міської ради від ___р.№_____, інші діючі нормативно-правові акти.

2. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

2.1 Даний договір набирає чинності з часу його підписання та дійсний до «___» _____ року.

2.2 По закінченні терміну дії договору користувач має переважне право на поновлення договору на новий термін.

3. ПЛАТА ЗА ТИМЧАСОВЕ КОРИСТУВАННЯ МІСЦЕМ

3.1 Сторони погодили, що розмір плати за цим Договором становить ___ грн. __ коп. за один повний рік користування місцем розміщення рекламного засобу.

3.2 Плата за розміщення тимчасової виносної спеціальної конструкції (штендер) (далі плата) вноситься користувачем у грошовій формі та може сплачується рівними частками по ___ грн. щомісячно до 5 числа кожного місяця, що настає за звітним періодом, шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок власника місця.

Рахунок одержувача _____

3.3 Внесення оплати здійснюється Користувачем кожного місяця без отримання рахунку-фактури, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок, передбачений пунктом 3.2.

3.4. За згодою сторін плата може вноситись помісячно або за весь термін дії даного договору

3.5 Розмір плати може бути переглянутий у випадках підвищення тарифів та інших випадках, передбачених законодавчими актами України.

Плата за тимчасове користування місцем справляється також у випадках, якщо користувач з поважних причин тимчасово не використовує місце за умовами договору.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1 Власник має право:

4.1.1. Проводити обстеження виносних конструкцій та місць розміщення рекламних засобів, контролювати виконання Користувачем Положення та направляти Користувачеві письмові попередження щодо необхідності усунення виявлених недоліків.

4.1.2. При невиконанні Користувачем вимог письмових попереджень здійснювати за рахунок Користувача демонтаж виносних конструкцій.

4.2 Власник зобов'язаний:

4.2.1. Передати Користувачу місця для розташування рекламних засобів.

4.2.2. Не надавати місця, які передані Користувачу, в користування іншим особам протягом терміну дії цього договору.

4.2.3. Проводити огляд місця та зовнішнього стану виносних конструкцій, надати Користувачу консультації, інформацію, іншу допомогу в підготовці і оформленні необхідних документів по продовженню або зміні умов розташування рекламних засобів.

4.3 Користувач має право:

4.3.1. Вимагати передачі йому у встановлений термін місць для розташування рекламних засобів.

4.3.2. Використовувати надані йому місця для розташування на них виносних конструкцій з дотриманням положень даного договору та Положення.

4.4. Користувач зобов'язується:

4.4.1. Використовувати місця тільки за призначенням відповідно до даного договору та Положення.

4.4.2. Не розміщувати виносні конструкції на місцях, переданих у користування за цим договором, до підписання даного договору.

4.4.3. Утримувати надані місця згідно з вимогами Положення і норм пожежної безпеки, забезпечити виконання норм і правил техніки безпеки, санітарних норм та інших вимог, підтримувати місця та розміщенні на них спеціальні конструкції в належному стані.

4.4.4. Вчасно здійснювати платежі за користування місцями.

4.4.5. Не передавати місця, надані Користувачу, іншим фізичним чи юридичним особам на будь-якій підставі.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За несплату, несвоєчасну або неповну сплату платежів, передбачених розділом 3 цього договору, Користувач сплачує Власнику пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Спори та розбіжності, що виникають між сторонами у зв'язку з виконанням цього договору, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

6.2. Якщо не досягнуто згоди при вирішенні спірних питань, сторони мають право врегулювати спір в судовому порядку.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Зміни та доповнення до цього договору оформляються додатковими угодами, які є невід'ємними частинами договору.

7.2. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін договору.

8. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВЛАСНИК

КОРИСТУВАЧ