

ПОЛОЖЕННЯ

про постійну комісію ради з питань регулювання земельних відносин

Положення про постійну комісію ради з питань регулювання земельних відносин (далі – Комісія) розроблено у відповідності до Земельного кодексу України від 25.10.2001 № 2768-III з наступними змінами, інших законів України, що регулюють земельні відносини, що виникають при використанні надр, лісів, вод, а також рослинного і тваринного світу, атмосферного повітря, а також Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР з наступними змінами, Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» від 11.07.2002 № 93-IV з наступними змінами, Положення про постійні комісії Дрогобицької міської ради, Регламенту Дрогобицької міської ради.

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради з питань регулювання земельних відносин (далі – комісія) є органом міської ради, мета якої є вивчення, попередній розгляд та у разі необхідності підготовка проектів рішень сесії з питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень органів місцевого самоврядування, у тому числі рішень міської ради та її виконавчого комітету, нагляд та контроль за дотриманням земельного законодавства України щодо комунального майна (майна Дрогобицької міської територіальної громади).

1.2. Комісія створюється відповідно до рішення Дрогобицької міської ради, прийнятого на сесійному засіданні.

1.3. Комісія обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради у складі від 3 до 7 членів.

1.4. Члени комісії обирають заступника голови та секретаря.

1.5. У своїй діяльності комісія підзвітна міській раді та відповідальна перед нею.

2. Організація роботи комісії

2.1. Організація роботи комісії покладається на голову комісії.

2.2. Засідання комісії проводяться у приміщенні міської ради, а у разі необхідності воно може бути виїзним.

2.3. Відповідний структурний підрозділ виконкому міської ради чи міської ради, який згідно свого положення здійснює діяльність у сфері земельних відносин (надалі відповідний структурний підрозділ міської ради), у тому числі за дорученням голови комісії, забезпечує комісію усіма необхідними для роботи матеріалами, забезпечує участь відповідних працівників ради у роботі комісії.

2.4. Засідання комісії проводяться у разі необхідності, але не менше одного разу на місяць.

2.5. Засідання комісії є відкритими. У них можуть брати участь міський голова, його заступники, секретар міської ради, депутати міської ради та інші особи. У випадку, якщо приміщення, у якому проводиться засідання комісії, не може помістити усіх бажаючих бути присутніми на засіданні комісії, або присутність усіх бажаючих заважає роботі комісії, голова комісії приймає рішення про граничну кількість осіб, які можуть бути присутніми на засіданні комісії, або встановлює черговість їх присутності. Присутність осіб понад визначену кількість не допускається. У випадку, якщо будь-яка особа, що присутня на засіданні комісії, незважаючи на її статус, посаду чи положення (окрім члена комісії), своїми діями перешкоджає ходу засідання комісії або не дотримується встановленого порядку виступів, надання слова, учиняє інші дії, що ускладнюють виконання комісією власних завдань, голова комісії приймає рішення про заборону означеній особі бути присутній на засіданні комісії.

2.6. Засідання комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість від загального складу комісії.

2.7. Комісія у разі необхідності готує проекти рішень Дрогобицької міської ради, а також готує висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії.

2.8. Всі питання, які за рішенням комісії повинні бути розглянуті на сесії міської ради, вносяться для розгляду на чергове засідання сесії відповідно до цього Положення та Регламенту Дрогобицької міської ради з урахуванням встановлених Законом строків 10(днів) для опублікування (висвітлення) проектів рішень.

2.9. Відповідний структурний підрозділ міської ради готує матеріали, передбачені земельним законодавством, на розгляд комісії та сесії.

2.10. Для вивчення питань, розробки проектів рішень міської ради комісія вправі створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням спеціалістів та представників партійних організацій та громадськості, ініціювати та організовувати громадські слухання, вносити пропозиції по проведенню місцевого референдуму.

2.11. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій можуть розглядатися кількома постійними комісіями спільно. Рішення за результатами спільних засідань постійних комісій підписуються головами відповідних комісій.

2.12. У ході засідання комісії ведеться протокол. Цей обов'язок здійснює секретар комісії, а в разі відсутності секретаря – один із членів комісії за рішенням голови комісії. Підготовка та подальший друк протоколу покладається на відповідний структурний підрозділ міської ради.

3. Повноваження голови та інших членів комісії

3.1. Голова комісії:

3.1.1. організовує роботу комісії;

3.1.2. скликає і веде (головує) засідання комісії;

3.1.3. дає доручення членам комісії, працівникам виконавчих органів місцевого самоврядування, керівникам відповідних комунальних підприємств;

3.1.4. представляє висновки та рекомендації комісії (у тому числі проекти рішень) під час їх розгляду на засіданні міської ради;

3.1.5. візує рішення міської ради, що входять до компетенції комісії та підписує протоколи комісії;

3.1.6. доповідає про інші пропозиції комісії на засіданнях міської ради;

3.1.7. представляє комісію у відносинах з іншими комісіями та міською радою в цілому, і державними органами, об'єднаннями громадян, підприємствами усіх форм власності, а також із членами Дрогобицької міської територіальної громади та іншими особами;

3.1.8. здійснює контроль за виконанням рішень міської ради, організовує роботу по реалізації висновків та рекомендацій комісії;

3.1.9. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, цим Положенням або шляхом реалізації делегованих йому повноважень владним уповноваженим суб'єктом.

3.2. У разі відсутності голови комісії або у випадку неможливості ним виконувати свої повноваження з причин стану здоров'я, службового відрадження, відпустки, його організаційні функції під час засідання комісії здійснює заступник, а у разі відсутності заступника, секретарем комісії.

3.3. Голова комісії формує протокол комісії, може доповнювати його чи змінювати його, а також у разі необхідності вносити питання яке відноситься до відання комісії з голосу на засіданні сесії ради з урахуванням норм передбачених Регламентом Дрогобицької міської ради.

3.4. Член комісії:

3.4.1. бере участь в обговоренні, виступає з обґрунтуванням своїх пропозицій;

3.4.2. надає голові комісії для ознайомлення, а секретарю – для протоколювання тексти своїх виступів, окрему думку, пропозиції, заяви і зауваження з питань, що розглядаються комісією;

3.4.3. ознайомлюється з інформаційними та довідковими матеріалами з питань, що обговорюються на комісії;

3.5. Голова та члени комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

3.6. У разі відсутності на засіданні секретаря комісії, голова комісії обирає тимчасового секретаря з присутніх на засіданні членів комісії.

4. Питання, які належать до компетенції комісії

4.1. Постійна комісія Дрогобицької міської ради з питань регулювання земельних відносин розглядає на своїх засіданнях питання щодо:

4.1.1. надання земельних ділянок у користування на умовах оренди із земель комунальної власності відповідно до Земельного кодексу України;

4.1.2. вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності;

4.1.3. купівлі-продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення юридичними та фізичними особами, на яких розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупців цих земельних ділянок (статті 127, 128 Земельного кодексу України);

4.1.4. надання громадянам України у власність земельних ділянок відповідно до статей 116, 118, 120, 121 Земельного кодексу України;

4.1.5. надання громадянам України у користування або у власність земельних ділянок комунальної власності, на яких знаходиться приватизоване ними житло, відповідно до статей 81-83, 85-89 Земельного кодексу України;

4.1.6. набуття права на землю громадянами України для індивідуального житлового будівництва із земель комунальної власності;

4.1.7. земельних відносин, що виникають при використанні надр, лісів, вод, а також рослинного і тваринного світу, атмосферного повітря, керуючись статтею 3 Земельного кодексу України та іншими законами України;

4.1.8. природокористування (як загального, так і спеціального), яке здійснюється на території Дрогобицької міської територіальної громади;

4.1.9. забезпечення належного стану екологічної безпеки навколишнього середовища на території Дрогобицької міської територіальної громади;

4.1.10. аграрних відносин на території Дрогобицької міської територіальної громади;

4.1.11. організації землеустрою на території Дрогобицької міської територіальної громади;

4.1.12. використання та охорони земель комунальної власності.

4.2. Комісія розглядає матеріали з наведених у пункті 4.1 цього положення питань і на їх основі формує висновки, рекомендації та пропозиції, які вносяться на розгляд на засідання міської ради.

4.3. Комісія дає висновки з питань, що направлені на розгляд комісії міським головою та постійними комісіями;

4.4. Комісія приймає участь у розгляді звернень мешканців Дрогобицької міської територіальної громади, інших громадян України, а також осіб без громадянства.

4.5. Повноваження комісії поширюються на територію Дрогобицької міської територіальної громади. Комісія вирішує всі питання врегулювання земельних відносин на вказаній території, що відносяться до її компетенції, у відповідності із чинним законодавством України. Згідно зі статтею 12 Земельного кодексу України до повноважень Дрогобицької міської ради в галузі земельних відносин належить:

4.5.1. розпорядження землями територіальних громад;

4.5.2. передача земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб відповідно до цього Кодексу;

4.5.3 надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності відповідно до цього Кодексу;

4.5.4 вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності відповідно до цього Кодексу;

4.5.5. викуп земельних ділянок для суспільних потреб відповідних територіальних громад сіл, селищ, міст;

4.5.6. організація землеустрою;

4.5.7. координація діяльності місцевих органів земельних ресурсів;

4.5.8 здійснення контролю за використанням та охороною земель комунальної власності, додержанням земельного та екологічного законодавства;

4.5.9. обмеження, тимчасова заборона (зупинення) використання земель громадянами і юридичними особами у разі порушення ними вимог земельного законодавства;

4.5.10. підготовка висновків щодо вилучення (викупу) та надання земельних ділянок відповідно до цього Кодексу;

4.5.11. встановлення та зміна меж районів у містах з районним поділом;

4.5.12. інформування населення щодо вилучення (викупу), надання земельних ділянок;

4.5.13 внесення пропозицій до районної ради щодо встановлення і зміни меж сіл, селищ, міст;

4.5.14. вирішення земельних спорів;

4.5.15. вирішення інших питань у галузі земельних відносин відповідно до закону.

4.6. Комісія встановлює порядок розгляду нею звернень підприємств, установ та організацій про надання їм земельних ділянок, враховуючи, що таке звернення має бути подане на фірмовому бланку підприємства, установи, організації, завірене підписом керівника і печаткою, а також має містити мету використання земельної ділянки, її площі, копію з генплану та матеріали землеустрою по земельній ділянці, а для акціонерного товариства також витяг із протоколу зборів акціонерів про рішення отримати земельну ділянку. Додатково має бути надано завірену копію реєстраційного свідоцтва підприємства, установи чи організації.

4.7. Комісія здійснює контроль над порядком вилучення земельних ділянок, які надані в постійне користування із земель комунальної власності. Порядок вилучення земельних ділянок, які надані в постійне користування із земель комунальної власності здійснюється відповідно до статей 149, 151 земельного кодексу України.

4.8. Комісія може розглядати всі питання передбачені чинним земельним законодавством.

5. Взаємовідносини комісії з виконавчим комітетом Дрогобицької міської ради, іншими органами, організаціями, підприємствами та установами

5.1. При вивченні і розгляді питань, які належать до відання комісії, вона взаємодіє з державними органами, громадськими організаціями, установами та підприємствами усіх форм власності та громадянами у межах чинного законодавства.

5.2. Керівники усіх структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, керівники інших органів виконавчих органів Дрогобицької міської ради, державні органи, установи, громадські організації, підприємства усіх форм власності, що розташовані або здійснюють свою діяльність на території Дрогобицької міської територіальної громади, відповідно до чинного законодавства зобов'язані надавати необхідну для роботи комісії інформацію, матеріали та документи у строки та терміни, які визначаються комісією, вправі брати участь у розгляді комісією питань, які пов'язані з їх діяльністю.

5.3. Відповідні керівники відповідають за достовірність, повноту та своєчасність поданих комісії матеріалів та документів;

5.4. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду та вжиті заходи відповідальні особи повідомляють комісію у встановлений нею строк чи термін.

5.5. Органи виконавчого комітету ради розглядають висновки, рекомендації, пропозиції комісії, які були їм адресовані, повідомляють про їх розгляд комісію у встановлений строк.

5.6. Все, що не передбачено цим положенням регулюється чинним законодавством України.