

Додаток № 7
до рішення II сесії VIII скликання
Дрогобицької міської ради
№ 57 від 22.01. 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про постійну комісію Дрогобицької міської ради з питань охорони
здоров'я, праці та соціального захисту населення**

Положення про постійну комісію Дрогобицької міської ради з **охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення** що утворена II сесією VIII скликання, розроблено відповідно до законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про статус депутатів місцевих рад”, Регламенту Дрогобицької міської ради VII скликання та Положення про постійні комісії Дрогобицької міської ради.

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія Дрогобицької міської ради з питань охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення (надалі - Комісія) є органом ради, мета якої – вивчення, попередній розгляд і підготовка рішень сесії з питань, які належать до її відання.

1.2. Комісія обирається та ліквідується на сесійному засіданні Дрогобицької міської ради.

1.3. Комісія обирається радою з числа її депутатів на строк повноважень ради у складі 3 депутатів.

1.4. Члени Комісії обирають заступника голови та секретаря.

1.5. У своїй діяльності Комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Організація роботи постійної Комісії ради покладається на голову комісії. Засідання комісії проводяться у приміщенні міської ради. Відповідний відділ міської ради, за дорученням голови комісії, забезпечує Комісію усіма необхідними для роботи матеріалами, забезпечує участь відповідальних працівників ради у роботі Комісії. Засідання Комісії проводяться за потребою, але не менше 1-го разу в місяць.

2.2. Засідання Комісії є відкритими, в них можуть брати участь міський голова, його заступники, секретар ради, депутати та інші особи, яких запрошено.

2.3. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини членів від загального складу Комісії (2 особи).

2.4. Питання, які, за рішенням Комісії, мають розглядатися на сесії ради, вносяться до порядку денного сесії ради згідно з чинним

законодавством та Регламентом ради. Пропозиції подаються секретарю ради у писемній формі.

2.5. За результатами вивчення і розгляду питань Комісія розробляє проекти рішень сесії, готує висновки і рекомендації, які ухвалюються більшістю голосів від загального складу Комісії і підписуються головою Комісії, за його відсутності – заступником голови або секретарем Комісії.

2.6. Відповідні управління та відділи міської ради готують матеріали, передбачені законодавством, для розгляду Комісії.

2.7. Для вивчення питань, розробки проектів рішень ради Комісія може створювати підготовчі комісії й робочі групи із залученням спеціалістів та представників партійних організацій та громадськості.

2.8. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій можуть розглядатися кількома постійними комісіями спільно; рішення про результати спільних засідань підписуються головами відповідних комісій.

2.9. Засідання Комісії протоколюється. Протокол засідання комісії веде секретар Комісії, а за відсутності секретаря – один із членів Комісії. Протокол підписує голова та секретар Комісії.

3. Повноваження голови та членів Комісії

3.1. Голова Комісії:

- організовує роботу Комісії;
- скликає і веде засідання Комісії;
- дає доручення членам Комісії;
- подає раді проекти рішень Комісії для затвердження;
- засвідчує рішення ради, що є компетенцією Комісії;
- доповідає про інші пропозиції комісії на сесіях ради;
- представляє Комісію у відносинах з іншими комісіями та радою в цілому, з іншими державними органами, об'єднаннями громадян, підприємствами усіх форм власності, а також з громадянами;
- здійснює контроль за виконанням рішень сесії, організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій комісії.

3.2. За відсутності голови Комісії, або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник або секретар Комісії.

3.3. Члени Комісії:

- беруть участь в обговоренні, подають та обґрунтовують свої пропозиції;
- подають голові Комісії як додаток до протоколу тексти своїх виступів, окремої думки, пропозицій, заяви і зауваження з питань, що розглядаються Комісією;
- ознайомлюються з інформаційними та довідковими матеріалами з питань, що обговорюються Комісією.

3.4. Голова та члени Комісії працюють на громадських засадах. Про неможливість бути присутнім на засіданні член Комісії повідомляє голову Комісії.

4. Питання, які розглядає Комісія

4.1. Бере участь у розробці цільових програм.

4.2. Аналізує стан медицини подає на розгляд міської ради пропозиції щодо зміцнення матеріальної бази медзакладів.

4.3. Бере участь у розробці програм міської ради з питань соціального захисту.

4.4. Вивчає рівень та якість наповнення інформаційного простору Дрогобицької міської територіальної громади.

4.5. Пов'язані з вирішенням проблем у галузі охорони здоров'я, праці та соціального захисту населення.

4.6. Про структуру, систему управління, форми роботи, мережу закладів з охорони здоров'я, установ соціального захисту.

4.7. Вносить свої пропозиції щодо ефективності управління та доцільності роботи закладів, відділ та установ по охороні здоров'я, праці та соціального захисту населення.

4.8. Вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету закладів охорони здоров'я, установ соціального захисту, відділів міської ради, що відають питаннями, віднесеними до компетенції комісії. Подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або виконавчого комітету ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради та виконавчого комітету.

4.9. Розробляє та подає на розгляд сесії ради план заходів щодо виконання встановлених законодавством гарантій у сфері соціального захисту населення.

4.10. Сприяє встановленню за рахунок коштів місцевого бюджету додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення.

4.11. Сприяє організації асоціацій громадських та неприбуткових організацій, які діють в сфері охорони здоров'я, соціального захисту.

4.12. Поданих проектів як державних так і місцевих програм в галузі охорони здоров'я, своєчасне їх подання для затвердження сесією ради, контроль за їх виконанням.

4.13. Сприяє в організації згідно з чинним законодавством забезпечення пільгових категорій лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

4.14. Організовує та контролює за наданням необхідної допомоги та медичним забезпеченням населення при стихійних лихах, епідеміях, епізоотіях.

4.15. Здійснює контроль за забезпеченням доступності та безкоштовності медичного обслуговування населення.

4.16. Сприяє відповідно до чинного законодавства розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку та вдосконаленню лікувальних закладів усіх форм власності.

5. Взаємини Комісії з виконавчим комітетом ради, іншими органами, організаціями, підприємствами

5.1. Вивчаючи та розглядаючи питання, що належать до відання Комісії, вона взаємодіє з державними органами, громадськими організаціями, закладами, установами підприємствами усіх форм власності, трудовими колективами і профспілками.

5.2. Керівники усіх структурних підрозділів виконавчого комітету ради, інших державних органів, установ, закладів, громадських організацій, підприємств усіх форм власності, що розташовані на території міста, зобов'язані надавати необхідну для роботи Комісії інформацію, матеріали та документи у терміни, які визначаються Комісією.

5.3. Керівники вищезазначених структур відповідають за достовірність, повноту та своєчасність поданих Комісії матеріалів та документів.

5.4. Рекомендації Комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями та посадовими особами, яким вони адресовані. Результати розгляду та вжиті заходи доводяться до відома Комісії у встановлений нею строк.

5.5. Органи виконавчого комітету ради розглядають висновки, рекомендації, пропозиції Комісії, повідомляють Комісію про їх розгляд у встановлені терміни, забезпечують їх виконання, запрошують членів Комісії на засідання виконавчого комітету, інших комісій, відділів, управлінь, робочих груп з розгляду питань, що є у компетенції Комісії.

5.6. Відділ охорони здоров'я, управління праці та соціального захисту населення погоджують з Комісією основні напрямки діяльності з питань кадрової політики, оптимізації мережі закладів, соціального захисту працівників, розвитку навчально-матеріальної бази тощо.

Голова постійної комісії ради

І.Герман